

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

*Ф. Д. Якубов*  
Ф. Д. Якубов

«28» января 2015 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от «26» января 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы ИШК Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47), Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом государственного образовательного учреждения Высшего образования Республики Крым «Инженерно-педагогический колледж» (далее по тексту - колледж), правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями (педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Под учебной нагрузкой педагогических работников в целях настоящего Положения понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, тренировочных занятий, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа).

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

2.6. Преподаватели колледжа учебную нагрузку и другую часть педагогической работы должны отрабатывать в индивидуальном порядке.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

### **3. Нормируемая часть преподавательской работы**

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку

заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между академическими парами – 10 минут, большой перерыв между аудиторными учебными занятиями («большая перемена») – 20 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

3.5. Учебная нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, составляющей 720 часов в год за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя. Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в колледже.

Расчет учебной нагрузки при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 25-30 человек, по заочной формам – 15 человек, а подгруппы не менее 8 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсовых работ и практических занятий по дисциплинам: иностранный язык, дисциплинам, по специализации связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием.

3.7. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом директора колледжа и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора университета преподавателям определяется объем их учебной нагрузки (тарификационный список), с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже, определяющих ведение образовательной деятельности.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

3.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, администрация колледжа должна сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов с согласия работника.

Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

3.10. Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.11. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск (30.06), с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании (до 06.09).

3.12. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения.

3.13. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;

- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации (Приложение 1);

- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледж.

3.14. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

3.15. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная

плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.16. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки 720 часов преподавательской работы в год, установленной за ставку заработной платы.

3.17. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.18. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.19. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе, и исходя из количества пропущенных рабочих дней, - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит, и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.20. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.21. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.22. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

3.23. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

3.24. Преподаватели колледжа ежемесячно в журнале теоретического и практического обучения отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

3.25. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в

полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.26. При составлении расписаний учебных занятий колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.27. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

#### **4. Воспитательная работа**

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры. ( Приложение № 2)

#### **5. Индивидуальная работа со студентами**

5.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента. (Приложение № 3)

#### **6. Научная, творческая и исследовательская работа**

6.1. Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

6.2. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля. Приложение №4

#### **7. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

7.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

7.2. В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников - общая продолжительность рабочего времени.

7.3. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

7.4. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется учебной частью в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7.5. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно, учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы колледжа.

## **8. Документационное обеспечение работы ПС**

8.1. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

8.2. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя, являются:

- индивидуальный план и отчет работы преподавателя;
- расчет часов работы;
- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;
- сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями за год.

Данные документы (с разделением на бюджет и внебюджет) представляются в УМО директором. За своевременность предоставления сведений ответственны директор и заместитель директора по учебной работе.

8.3. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный контракт;
- утвержденная учебная нагрузка;
- утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин.

8.4. При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству в течение календарного года, помимо контракта необходимо предоставить скорректированную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя.

## **9. Индивидуальный план работы преподавателя**

9.1. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом заместителем директора и директором в индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в учебной, научной, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

9.2. Индивидуальный план – это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя, который составляется на текущий учебный год.

9.3. В индивидуальный план работы преподавателя включаются лишь те виды работ, которые внесены в годовой план работы колледжа.

9.4. Директору колледжа предоставляется право индивидуального подхода к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня в пределах установленных нормативов и плана работы колледжа.

9.5. Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются директором.

9.6. Учебная нагрузка преподавателя планируется заместителем директора по учебной работе и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя на основании утвержденной учебной нагрузки.

9.7. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заместителем директора и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

9.8. В индивидуальном плане должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

9.9. Допускается уменьшение объема учебной нагрузки для ПС, выполняющего поручения, связанные с учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работами, имеющими приоритетное значение для колледжа, что отражается в индивидуальном плане преподавателя.

9.10. В зависимости от объема учебной нагрузки количество часов на вторую половину рабочего дня для разных должностей является различным.

9.11. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года – по факту замещаемой нагрузки.

9.12. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей колледжа может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общеколледжеской нагрузки.

9.13. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по колледжу, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заместителя директора по учебной работе.

9.14. Утверждение индивидуальных планов работы заместителя директора по учебной работе, а также контроль за их выполнением осуществляется директором.

9.15. В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа ПС составляет отчет о выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ, который представляется заместителю директора по учебной работе. При этом фактическое выполнение намеченного объема работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане.

9.16. Итоги работы за учебный год всех работников колледжа из числа ПС рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа по окончании учебного года и представляются для утверждения директору колледжа, инспектору колледжа.

9.17. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению педагогического совета колледжа с согласия преподавателя. Внесенные изменения оформляются в виде служебной записки от заместителя директора по учебной работе и после согласования с директором колледжа подаются в отдел кадров.

### Нормы времени для расчёта объема учебной работы преподавателей

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Теоретическое занятия	45 минут за 1 академический час	1 группа – 25-30 чел.
2.	Проведение практических занятий (лабораторно-практические занятия по общетехническим и профессиональным дисциплинам, физике, химии, черчения, иностранного языка; уроки производственного обучения, учебная практика)	45 минут за 1 академический час	1 группа - 12-13 чел.
3.	Зачет	2 часа	1 группа – 25-30 чел.
4.	Письменный экзамен	0,25 часа на 1 чел.	1 группа – 25-30 чел. Оплата производится экзаменатору (с учетом проведения и проверки)
5.	Устный экзамен	15 минут на 1 чел.	Оплата производится экзаменатору.
6.	Расчет часов на неделю	1 неделя =36 часов	Количество часов рассчитывается исходя из количества недель, указанных в учебном плане
7.	Проверка тетрадей (математика, русский язык, иностранный язык, якутский язык, черчение), письменных работ		Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя.  Расчет производится в тарификации преподавателей.
8.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических, творческих и самостоятельных работ обучающихся, предусмотренных в учебном плане	0,4 часа (25 минут)	
9.	Проверка контрольных работ студентов-заочников	до 0,75 часа (45 минут) на 1 работу	
10.	Проверка курсовых работ (руководство, консультации,	3 часа на 1 студента в	

	рецензирование и защита)	год	
11.	Дипломная работа	Руководство и консультация – 13,5 часов на каждую работу.	За 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников
12.	Работа в ГАК (квалификационный экзамен, выпускная итоговая аттестация)	Председателю ГАК – 0,5 час, членам ГАК – 0,5 часов (30 минут) на каждую выпускную работу	Число членов ГАК не более 3 человек. Не более 5 человек по специализациям.

## Учебная и производственная практика

По специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Дневное отделение

Виды педагогических практик			Расчет часов
ПМ.01	УП.01.01	Введение в специальность	36 часов в I семестр на I группу
	УП.01.02	Первая неделя ребенка в школе	30 часов на I подгруппу
ПМ.02	УП.02.01	Подготовка к летней практике	36 часов в I семестр на I группу
ПМ.04	УП.04.01	Учебная практика по методической работе	36 часов в I семестр на I группу
ПМ.01	ПП.01.01	Практика пробных уроков	3 часа на одного студента за 1 урок
ПМ.02	ПП.02.01	Летний оздоровительный лагерь	1 час на одного студента в семестр
	ПП.02.02	Проведение внеурочных занятий	2 час на одного студента в семестр
ПМ.03	ПП.03.01	Проведение внеклассных занятий	2 час на одного студента в семестр
ПМ.04	ПП.04.01	Производственная практика по методической работе	2 час на одного студента в семестр
	ПДП.00	Преддипломная практика	1ч x 5дн. x 4 нед. x 1 подгруппу.

Заочное отделение

Виды педагогических практик			Расчет часов
ПМ.01	УП.01.01	Введение в специальность	0.5 час на одного студента в семестр
	УП.01.02	Первая неделя ребенка в школе	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.02	УП.02.01	Подготовка к летней практике	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.04	УП.04.01	Учебная практика по методической работе	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.01	ПП.01.01	Практика пробных уроков	0.5 часа на одного студента за 1 урок
ПМ.02	ПП.02.01	Летний оздоровительный лагерь	0.5 час на одного студента в семестр
	ПП.02.02	Проведение внеурочных занятий	0.5 час на одного студента в семестр

ПМ.03	ПП.03.01	Проведение внеклассных занятий	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.04	ПП.04.01	Производственная практика по методической работе	0.5 час на одного студента в семестр
	ПДП.00	Преддипломная практика	1ч x 5дн. x 4 нед. x 1 подгруппу.

По специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование»  
Дневное отделение

Виды педагогических практик			Расчет часов
П.00	УП.00.	Введение в специальность	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.01	УП.01.01	Организация работы по укреплению здоровья ребенка и физического развития детей дошкольного возраста	36 часов в 1 семестр на 1 группу
	УП.01.02	Полевая по естествознанию	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.02	УП.02.01	Организация различных видов деятельности и общения детей	36 часов в 1 семестр на 1 группу
	УП.02.02	Подготовка к летней практике	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.03	УП.03	Организация обучения в разных возрастных группах	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.04	УП.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.05	УП.05	Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	36 часов в 1 семестр на 1 группу
ПМ.01	ПП.01	Организация работы по укреплению здоровья ребенка и физического развития детей дошкольного возраста	4 часа на одного студента в семестр
ПМ.02	ПП.02.01	Организация различных видов деятельности и общения детей	4 часа на одного студента в семестр
	ПП.02.02	Летняя оздоровительная практика	1 час на одного студента в семестр
ПМ.03	ПП.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	6 часов x 30 дней x на 1 подгруппу
ПМ.04	ПП.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	4 часа на одного студента в семестр
ПМ.05	ПП.05	Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	4 часа на одного студента в семестр
	ПДП.00	Преддипломная практика	1ч x 5дн. x 4 нед. x 1 подгруппу.

Заочное отделение

Виды педагогических практик			Расчет часов
П.00	УП.00.	Введение в специальность	0.5 час на одного студента в семестр

ПМ.01	УП.01.01	Организация работы по укреплению здоровья ребенка и физического развития детей дошкольного возраста	0.5 час на одного студента в семестр
	УП.01.02	Полевая по естествознанию	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.02	УП.02.01	Организация различных видов деятельности и общения детей	0.5 час на одного студента в семестр
	УП.02.02	Подготовка к летней практике	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.03	УП.03	Организация обучения в разных возрастных группах	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.04	УП.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.05	УП.05	Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.01	ПП.01	Организация работы по укреплению здоровья ребенка и физического развития детей дошкольного возраста	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.02	ПП.02.01	Организация различных видов деятельности и общения детей	0.5 час на одного студента в семестр
	ПП.02.02	Летняя оздоровительная практика	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.03	ПП.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.04	ПП.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	0.5 час на одного студента в семестр
ПМ.05	ПП.05	Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	0.5 час на одного студента в семестр
	ПДП.00	Преддипломная практика	1ч x 5дн. x 4 нед. x 1 подгруппу.

**Примерные нормы времени для расчета объема учебно-методической работы**

№ п/п	Вид и наименование работ	Норма времени (в академ.часах)	Примечание
1	Разработка и написание учебных пособий, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов	35,0 на один печатный лист, но не более 100 часов на курс	наличие экземпляра в колледже
2	Подготовка статей по научно-методической и учебно-методической тематике	до 40 часов на статью	наличие электронного варианта в колледже
3	Составление рабочих программ учебных дисциплин	30 часов на 1 дисциплину	наличие рабочих программ в колледже
4	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по лабораторным работам, курсовой работе, практике, выпускным квалификационным работам	до 5 часов на каждый документ	наличие учебно-методических материалов и рекомендаций в колледже.
5	Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов	3 часа на каждый документ	наличие рабочих программ в колледже
6	Подготовка к лекции, лабораторной работе, практическому занятию (в т.ч. с использованием информационных технологий)	2 часа	наличие комплекта лекций, наличие планов семинаров в колледже
7	Подготовка материалов для самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины учебного плана	3 часа на каждый вид работы	наличие в колледже расписания консультаций и отчетных документов
8	Разработка дидактических контрольных материалов (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации студентов	3 часа на каждый вид аттестации	наличие контрольных материалов в колледже
9	Участие в разработке оценочных и диагностических средств для ИГА	до 15 часов	

10	Постановка новых лабораторных работ (в т.ч. с использованием информационных технологий)	3 часа	
11	Разработка программ практики и ИГА	30 часов на каждую программу	наличие программ в колледже
12	Составление методических материалов для студентов, обучающихся по индивидуальным планам	10 часов за 1 документ	
13	Разработка и составление наглядных пособий, используемых при чтении лекций и проведении занятий	15	В год
14	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	3,0	На новые лекции
15	Работа в учебно-методических советах и комиссиях УМО в качестве председателя	150 часов в год	
16	Работа в редколлегиях учебно-методических журналов	100 часов в год	
17	Руководство методическим семинаром колледжа	до 20 часов в год	
18	Взаимное посещение занятий преподавателей колледжа с последующим анализом результатов	до 10 часов в год	Журнал взаимопосещений
19	Председатель цикловой методической комиссии факультета	до 20 часов в год	
20	Консультации по учебным дисциплинам	45 минут за 1 академический час	1 группа - 25 -30 чел. Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом профессии и специальности

**Примерные нормы времени для расчета объема индивидуальной работы со студентами**

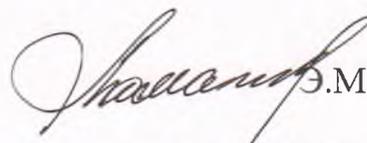
№ п/п	Вид и наименование работ	Норма времени (в академ. часах)
1	<b>Работа куратора учебной группы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний, встреч со студентами;</li> <li>• организация и координация участия студентов в мероприятиях факультета, университета;</li> <li>• работа со студентами, проживающими в общежитии;</li> <li>• работа по социальной защите студентов;</li> <li>• ведение документации куратора.</li> </ul>	До 90 часов в год на все виды работ
2	<b>Работа по профориентации молодежи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза, факультета;</li> </ul>	30 часов в год
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками;</li> </ul>	30 часов в год
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с выпускниками.</li> </ul>	20 часов в год
5	<b>Работа с органами студенческого самоуправления:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение внеучебных (спортивных, оздоровительных и культурно-массовых) и просветительских мероприятий;</li> </ul>	15 часов за одно мероприятие
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация мероприятий по трудовому воспитанию студентов;</li> </ul>	10 часов в год
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по организации смотров-конкурсов самодеятельности студентов;</li> </ul>	20 часов в год
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад);</li> </ul>	30 часов за одно мероприятие
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство кружками, секциями;</li> </ul>	50 часов в год
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение общежитий.</li> </ul>	20 часов в год

Учет времени ведется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя

1. Разработано ГБОУВО РК «КИПУ» Инженерно –педагогический колледж .
2. Утверждено Ученым советом «26» января 2015 г, протокол № 5
3. Введено в действие приказом ректора от 13 марта 2015 г  
№ 41
4. Введено впервые в марте 2015 году.
5. При необходимости написать - периодичность пересмотра - ежегодно.

Первый проректор

по научно педагогической работе



Э.М. Люманов

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Соснина

/Директор Инженерно-педагогического  
колледжа



Р.Р.Сейт-Вапова