

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Ученого совета
Ч.Ф.Якубов
« 28 » марта 2017 г.
Протокол Ученого совета
№ 11 « 27 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и проведения научно-исследовательских работ
(НИР), выполняемых в структурных подразделениях
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»
на инициативной основе в рамках второй половины дня

г. Симферополь, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и проведения научно-исследовательских работ (НИР), выполняемых в структурных подразделениях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) на инициативной основе в рамках второй половины дня устанавливает порядок планирования и проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – инициативных НИР), выполняемых на инициативной основе кафедрами и Керченским филиалом КИПУ в г. Керчь, институтом, факультетами, лабораториями, отделами, центрами, иными структурными подразделениями (далее – кафедрами) Крымского инженерно-педагогического университета (далее – КИПУ, Университет).

1.2. Целями организации проведения инициативных НИР являются:

– организация фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области профессиональных компетенций кафедр и научно-педагогических школ КИПУ;

– получение перспективного научного задела для последующего использования кафедрами КИПУ в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских работах, непосредственно приносящих доход и/или имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе и при подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. Положение устанавливает требования к инициативным НИР, а также порядок планирования, организации проведения и приемки результатов инициативных НИР.

1.4. Организацию проведения инициативной НИР осуществляет кафедра, инициировавшая работу.

1.5. Сопровождение выполнения и приемку результатов инициативных НИР осуществляет Управление научно-исследовательской деятельности и инновационным развитием КИПУ (далее – УНИДиИР).

2. Нормативная база

Настоящее Положение о порядке планирования и проведения научно-исследовательских работ (НИР), выполняемых в структурных подразделениях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» на инициативной основе в рамках второй половины дня разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 10.04.2000 г. № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 г. №260 (ред. от 08.09.2010) «О мерах по государственной поддержке молодых российских

ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Протокол № 3 заседания Совета по грантам Президента РФ от 14 декабря 2005 г. «Государственная поддержка молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.10.2008 г. № 286 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по образованию по предоставлению государственной услуги «Открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (с изменениями и дополнениями);

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

3. Порядок организации планирования и проведения инициативных НИР

3.1. Основанием для проведения инициативной НИР является решение УНИДиИР, принятое на основании заявки кафедры. Заявка оформляется в виде выписки из заседания кафедры и аннотации на проведение НИР (по форме из Приложения № 1). В выписке указываются: вид работы (научно-исследовательская или опытно-конструкторская), название работы, руководитель работы, сроки выполнения. К выписке прилагается аннотация НИР, подписанная руководителем НИР.

3.2. В случае, если выполнение НИР требует закупки оборудования, реактивов, расходных материалов или услуг сторонних организаций, к

аннотации прилагается заявка с соответствующим обоснованием и указанием объема необходимого финансирования.

3.3. Источниками финансирования инициативных НИР могут быть:

– средства, полученные университетом от ведения образовательной и предпринимательской деятельности;

– средства, полученные вузом безвозмездно в качестве целевого финансирования или целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований), в той мере, в какой реализация инициативной НИР соответствует цели выделения средств, определенной соответствующим источником.

3.4. Заявка по п. 3.1 подается предполагаемым руководителем инициативной НИР (далее – руководитель инициативной НИР) в УНИДиИР. Процедура согласования и утверждения заявок осуществляется проректором по научной и инновационной деятельности и председателем единой комиссии ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

3.5. Руководителем инициативной НИР может являться работник университета, имеющий трудовой договор (контракт) и ученую степень доктора или кандидата наук.

3.6. Заявителями являются научные коллективы или группы научных коллективов исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – научный коллектив).

3.7. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

3.7.1. Наличие в составе штатных сотрудников вуза, а также аспирантов, студентов;

3.7.2. Участие в научно-образовательной деятельности КИПУ;

3.7.3. Представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня;

3.7.4. Наличие изданных монографий, учебников или учебных пособий.

3.8. УНИДиИР рассматривает заявку по п.1 и в случае соответствия научного коллектива требованиям по п. 3.7, признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой (заявленным коллективом в заявленные сроки), а также определения объемов и источников финансирования НИР (при необходимости) и передает на рассмотрение Ученого совета КИПУ. Ученый совет принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

3.9. После утверждения темы инициативной НИР ректор утверждает техническое задание на проведение инициативной НИР и выписку из протокола заседания Ученого совета.

4. Порядок выполнения инициативных НИР

4.1. Техническое и документальное сопровождение выполнения инициативных НИР осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем инициативных НИР.

4.2. При успешном выполнении инициативных НИР возможно проводить оплату труда исполнителей в виде дополнительных выплат стимулирующего и/или компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда.

4.3. В целях своевременной государственной регистрации инициативных НИР научный руководитель инициативной НИР заполняет регистрационную карту НИР установленного образца и передает ее в УНИДиИР не позднее 15 дней с момента начала работ.

4.4. При наличии этапов, научный руководитель инициативной НИР не позднее 15 дней до даты окончания этапа передает в УНИДиИР промежуточные аннотированные отчеты по установленной форме (Приложение № 2).

5. Порядок приемки результатов НИР

5.1. Рассмотрение и приемка результатов инициативной НИР осуществляются по завершении работы комиссией УНИДиИР, сформированной по распоряжению ректора.

5.2. По каждой завершенной инициативной НИР ее руководитель не позднее 15 дней до даты ее окончания передает в комиссию отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

5.3. Решение комиссии о приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (Приложение № 3). В акте должна быть отражена степень соответствия полученных в рамках инициативной НИР научных и научно-технических результатов техническому заданию, и дана оценка научно-технического уровня инициативной НИР. Акт приемки инициативной НИР подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.4. Руководитель инициативной НИР представляет информационную карту в УНИДиИР не позднее 15 дней после завершения работы.

5.5. Государственная регистрация и учет завершенных инициативных НИР осуществляется в установленном порядке УНИДиИР не позднее 30 дней после завершения работ.

Разработано проректором по научной и инновационной деятельности
ГБОУВО РК КИПУ.

Проректор по научной и инновационной
деятельности



Т.П. Гордиенко

1. Утверждено Ученым советом протоколом от « 27 » марта 2017 г. № 11 ,
ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев
2. Введено в действие приказом ректора от « 07 » 04 2017 г. № 150
3. Введено впервые в « 07 » апреля 2017 года.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



М. Ваниева

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

АННОТАЦИЯ

к новой научно-исследовательской работе кафедры _____
на 20__-20__ годы

1. Тема НИР (на русском и английском):

2. Руководитель НИР:

Ответственный исполнитель НИР:

3. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники Российской Федерации:

Критическая технология Российской Федерации:

Тематика НИР (код ГРНТИ, специальность из номенклатуры специальностей научных работников):

Вид работы: 3.1. Научно-исследовательская работа (НИР) – инициативная

УДК:

4. Название высшего учебного заведения, научного учреждения:

5. Сроки выполнения НИР: начало - _____, окончание - _____.

6. Краткое содержание НИР:

7. Ключевые слова:

8. Цель НИР.

Основные задачи работы:

9. Описание процесса научного исследования (методы научных исследований, методики, оборудование, планируемые к использованию)

Этапы выполнения НИР:

Номер этапа	Название и сроки выполнения этапа	Запланированные научные результаты

10. Научная новизна и значимость полученных научных результатов.

11. Отличительные особенности и преимущество полученных результатов (продукции) над отечественными или зарубежными аналогами или прототипами (привести сравнение характеристик, признаков, свойств, показателей).

12. Практическая ценность результатов и продукции (отрасли экономики и общества, где возможно их использование, конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность, степень внедрения, объем внедрения, потребители продукции; объем средств, необходимых для промышленного внедрения результатов).

13. Использование результатов работы в учебном процессе (новые (обновленные) курсы лекций или их разделы, практические и лабораторные работы, разработанные в результате выполнения НИР).

14. Количественные показатели и перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы.

Показатели	Заплани- ровано	Выпол- нено	Процент выпол- нения
	Кол-во	Кол-во	%
Планируемые научные результаты: 1.1. Статьи в журналах входящих в наукометрические базы: - Web of Science - Scopus - РИНЦ - другие (указать) 1.2. Статьи в журналах из списка ВАК РФ: 1.3. Публикации в материалах зарубежных конгрессов и форумов. 1.4. Монографии, опубликованные по результатам исследований. 1.5. Учебники и учебно-методические материалы, подготовленные по результатам исследований. 1.6. Прочие издания (указать):			
Подготовка научно-педагогических кадров: 2.1. Докторские диссертации по теме НИР 2.2. Кандидатские диссертации по теме НИР			
Охранные документы: 3.1. Авторские свидетельства РФ 3.2. Авторские свидетельства (патенты) других государств. 3.3. Прочие документы интеллектуальной собственности (указать): Свидетельство на авторское право			

14.1. Список журналов, входящих в базы WoS и Scopus, в которых планируется публикации статей:

14.2. Перечень запланированных докторских и кандидатских диссертаций по тематике НИР (с указанием названия диссертации, дата защиты, шифр и название специальности).

Докторские диссертации

№	ФИО	Тема диссертационной работы (научный консультант)	Шифр и название специальности	Сроки выполнения
1				
2				

Кандидатские диссертации

№	ФИО	Тема диссертационной работы (научный консультант)	Шифр и название специальности	Сроки выполнения
1				
2				

15. Количество сотрудников, которые будут участвовать в выполнении НИР.

Штатные – ___;

Совместители – ____.

Руководитель научно-исследовательской работы _____

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и
инновационной деятельности
КИПУ
_____ Гордиенко Т.П.
« ____ » _____ 20__ г.

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе за _____ год

1. Тема НИР: _____
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование; прикладное научное исследование; экспериментальная разработка): _____
3. Исполнитель (руководитель) НИР (ФИО): _____
4. Наименование структурного подразделения КИПУ: _____
5. Телефон исполнителя: _____
6. E-mail исполнителя: _____
10. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
11. Полученные научные и (или) научно-технические результаты: _____
12. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция: _____
13. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию): _____
14. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции): _____
15. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР):
 - а) по новизне /результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова/: _____;
 - б) по широте применения /в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии)/: _____;
 - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); /нет преимуществ/: _____.

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию /выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки): _____.

16. Предполагаемое использование результатов и продукции: _____.

17. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество): _____.

18. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках): _____.

19. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется): _____.

20. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей: _____.

21. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР: _____.

22. Предполагаемое развитие исследований: _____.

Исполнитель (руководитель) НИР _____ (ФИО)

Регистрационный номер НИР
(заявки на проведение НИР):

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и
инновационной деятельности
КИПУ
_____ Гордиенко Т.П.
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
приёмки научно-исследовательской работы, выполненной
на инициативной основе в рамках второй половины дня,
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа проректора по научной и инновационной деятельности ГБОУ ВО «Крымский инженерно-педагогический университет от _____ № _____, провела приёмку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

Члены комиссии (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание):

Тема НИР:

Характер НИР:

Исполнитель (руководитель) НИР (ФИО, учёная степень, учёное звание):

Наименование структурного подразделения КИПУ:

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- отчет по научно-исследовательской работе,
- аннотированный отчет,
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются /достаточными, недостаточными/ _____
_____ для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания: работа выполнена /в полном соответствии, не в соответствии/ с техническим заданием на проведение НИР / (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены /полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены/ (для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели /очень высокие, высокие, значительные, незначительные/: _____.

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования /полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны/: _____.

5. Результаты НИР в учебном процессе /используются, могут быть использованы, не используются/: _____.

Считать данную работу /принятой, не принятой/ _____ .
и /законченной, незаконченной/ _____ .

Дополнительные замечания и предложения:

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

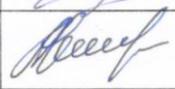
Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ года

Лист согласования «Положение о порядке планирования и проведения научно-исследовательских работ (НИР), выполняемых в структурных подразделениях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно педагогический университет» на инициативной основе в рамках второй половины дня»

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Ваниева М.	Первый проректор		02.04.18
2.	Юнусова А.Н.	Начальник юридического отдела		22.03.18.