



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

« » 20 г.



Протокол Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«25» август 2021 г. № 41

Ученый секретарь Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

«02» марта 2021 г. № 89

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Правила) определяют порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»(далее – Университет, Исполнитель).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 05 сентября 2017 года № 443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым (с изменениями на 30 марта 2020 года)», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22 января 2018г. №142 «Об утверждении нормативных затрат Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», иными законодательными актами РФ и РК, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

II. Термины и определения

2.1. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Университет);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

III. Платные образовательные услуги

3.1. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

3.2. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями деятельности.

3.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц, повышения эффективности использования ресурсов Университета, а также привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Университета.

3.5. Университет может оказывать следующие платные образовательные услуги по реализации:

3.5.1. Основных образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5.2. Дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. К платным образовательным услугам не относятся:

- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);

- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ;

- проведение повторной государственной аттестации.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.8. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя,

исключительно на добровольной основе.

3.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора от оказания платных образовательных услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.11. Университет обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами (частью программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).

3.12. Период обучения определяется на основании учебного плана, разработанного Университетом, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, либо пожеланий заказчика, с обязательным учетом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документа государственного или установленного образца о получении образования, переподготовки или повышении квалификации, прохождении программы и др.

3.13. Учебный год в университете для обучающихся по основным образовательным программам всех уровней и форм обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) или программе; учебный период по дополнительным образовательным программам начинается по мере формирования групп.

3.14. Режим проведения занятий устанавливается университетом самостоятельно и фиксируется расписанием.

3.15. Университет вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исполнителем и не требует фиксации в договоре об оказании платных образовательных услуг.

IV. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Способами доведения информации могут быть:

– размещение и обновление информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляемое в

соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- информация на стендах Университета;
- объявления, в том числе в средствах массовых информационных;
- буклеты, проспекты и др.

4.3. Документы, удостоверяющие право Университета на предоставление платных образовательных услуг, публикуются на официальном сайте Университета.

V. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- университетом, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор заключается до начала оказания образовательных услуги и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки оказания услуги; сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора.
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Основанием для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования (дополнительные соглашения), а также договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (дополнительные соглашения), является заявление о согласии на зачисление в Университет либо решение аттестационной комиссии факультета Университета.

5.5. В случае необходимости внесения изменений в договор оформляется дополнительное соглашение к договору.

5.6. При заключении Договора с несовершеннолетним Обучающимся Договор подписывается также его родителем (законным представителем), который тем самым принимает на себя обязанности по оплате образовательных услуг. От Университета договор заключает ректор либо иное уполномоченное должностное лицо Университета.

5.7. При очном взаимодействии сторон при заключении договора, подтверждением факта принятия его условий и моментом заключения договора является его подписание сторонами.

5.8. При заочном взаимодействии сторон договор заключается с применением дистанционных технологий. В данном случае подтверждением факта принятия его условий является проведение оплаты в порядке и сроки согласно договору. Документы, сопровождающие сделку, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При этом заказчик обязан предоставить собственноручно подписанный договор не позднее установленного в нем срока.

5.9. Изменение формы заключения договора, способа организации и реализации образовательного процесса не влечет изменения размера, порядка и сроков оплаты.

5.10. Формы договоров разрабатываются на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и утверждаются приказом ректора либо иного уполномоченного должностного лица Университета.

5.11. При выявлении аттестационной комиссией факультета Университета разницы в учебных планах, в случае зачисления в порядке перевода из другого

образовательного учреждения в Университет, перевода внутри Университета, восстановления заказчика в Университет, в договоре (дополнительном соглашении к договору) об оказании платных образовательных услуг дополнительно предусматривается срок по ликвидации разницы в учебных планах.

5.12. Акт оказанных услуг по договору необходим в случае, если составление его обязательно по гражданскому законодательству или по условиям договора. Если заказчик по факту оказания услуг, указанных в договоре, в пятидневный срок не предъявляет претензий к исполнителю, услуга считается оказанной надлежащим образом.

5.13. Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения не является обязательным в случае согласования сторонами в договоре возможности изменения стоимости в одностороннем порядке: основанием изменения стоимости является приказ ректора либо иного уполномоченного должностного лица Университета, который в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета.

5.14. Дополнительное соглашение на изменение персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др., обучающегося и/или заказчика заключается сторонами договора при наличии заявления заказчика и/или обучающегося, соответствующего подтверждающего документа (паспорта, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени и т.д.). Заказчик и/или обучающийся обязаны в течение 1 месяца (для иностранных граждан – не позднее трех дней) предоставить информацию об изменении персональных данных.

5.15. Дополнительное соглашение на изменение режима оплаты заключается сторонами договора на основании заявления заказчика с обоснованием причины рассрочки (отсрочки) платежа. Возможность изменения режима оплаты, установленного договором, производится с согласия Университета.

5.16. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет, предусмотренного нормативными актами, срок освоения программы продлевается на срок соответствующего отпуска.

5.17. Договоры об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (дополнительные соглашения), а также договоры об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (дополнительные соглашения), оформляются и регистрируются в приемной комиссии Университета.

5.18. Договоры об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (дополнительные соглашения) оформляются и регистрируются в отделе научно-исследовательской деятельности и инновационного развития Университета.

5.19. Договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (дополнительные соглашения), а также по дополнительным профессиональным программам – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (дополнительные

соглашения) оформляются и регистрируются в центре дополнительного профессионального образования Университета.

5.20. Подлинные экземпляры договоров (дополнительных соглашений) с прилагаемыми к ним документами хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем оформление и регистрацию указанных договоров. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

5.21. Контроль исполнения условий договоров и своевременности исполнения обязательств по их оплате осуществляет финансово-экономическое управление, а также структурное подразделение, ответственное за оказание таких услуг.

5.22. Финансово-экономическое управление осуществляет:

- контроль за поступлением денежных средств от заказчиков по заключенным договорам и дополнительным соглашениям к ним;
- возврат денежных средств в случае переплаты, отчисления или перевода обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- расчет стоимости оказания платных образовательных услуг;
- выдачу счета на оплату обучения.

5.23. Если заказчик по причинам, не зависящим от Университета, не воспользовался образовательной услугой и не уведомил Университет о своем намерении отказаться от нее или уведомил об отказе после истечения плановой даты ее оказания, услуга считается оказанной надлежащим образом.

5.24. Должностными лицами структурных подразделений, ответственных за оказание образовательных услуг, осуществляется информирование в письменном виде обучающегося и/или заказчика о наличии задолженности по оплате в соответствии с локальными актами университета.

5.25. Управление кадров осуществляет:

- хранение договоров об образовании (экземпляры Университета) в личных делах обучающихся.

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять процесс реализации оказываемой образовательной услуги, применять к обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами, заключенным договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.2. Заказчик услуги вправе:

- получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся оказания платных образовательных услуг;
- пользоваться имуществом Университета, необходимым для реализации услуги.

6.3. Университет обязуется:

- оказать платные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- ознакомить с правоустанавливающими документами в сфере образования, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Университета путем размещения их на официальном сайте Университета;
- зачислить обучающегося в Университет для оказания платных

образовательных услуг;

- соблюдать утвержденный учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- предоставлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

6.4. Заказчик услуги обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;

- сообщать об изменении персональных данных, в том числе контактного телефона, электронного адреса и места жительства (регистрации);

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения платных образовательных услуг другими заказчиками;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг;

- при поступлении обучающегося в Университет и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

- извещать Университет об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5. Иные права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

VII. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления

7.1. Стоимость образовательных услуг в Университете определяется в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22 января 2018 №142 «Об утверждении нормативных затрат Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (с изменениями и дополнениями).

7.2. Стоимость образовательных услуг определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные образовательные услуги по основным видам деятельности Университета (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Университетом платных образовательных услуг по основным видам деятельности Университета, предусмотренным Уставом Университета, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Университета с учетом:

- анализа фактических затрат Университета на оказание платных образовательных услуг по основным видам деятельности Университета, предусмотренным Уставом Университета, в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Университетом платных образовательных услуг по основным видам деятельности Университета, предусмотренным Уставом Университета, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7.3. Затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по укрупненным элементам, используя коды экономической классификации: прямые (текущие); косвенные (капитальные).

7.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом Университета до начала их оказания на основании расчета стоимости образовательной услуги.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае несогласия обучающегося и/или заказчика с увеличением стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, договор подлежит расторжению, а заказчик – отчислению из Университета.

7.6. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения за счет средств субсидии из федерального бюджета таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

7.7. С обучающимися, зачисленными на второй и последующие курсы обучения на договорной основе в порядке восстановления, перевода из другой образовательной организации Российской Федерации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с сохранением или сменой основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, по всем формам обучения и их сменой, с сохранением или без сохранения основы обучения, а так же перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета ранее обучающихся на договорной основе, возобновляются договорные отношения с Университетом с оплатой обучения по стоимости, действующей на момент

восстановления / перевода.

7.8. Расчет стоимости платных образовательных услуг, носящий разовый характер, производится Университетом в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

VIII. Порядок оплаты по договору

8.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые ему образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором.

8.2. Университет самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

8.3. Размер платы за образовательные услуги устанавливается на учебный год и весь период обучения по соответствующему направлению подготовки (образовательной программе) и форме обучения.

8.4. В целях социальной поддержки Университет вправе предоставлять льготы по оплате образовательных услуг путем установления иного режима оплаты (рассрочки и/или отсрочки платежа). Заявление на рассрочку (отсрочку) платежа оформляется заказчиком не позднее десяти дней до начала наступления срока оплаты следующего периода, при условии отсутствия у заказчика финансовой задолженности (подтверждается финансово-экономическим управлением Университета), а у обучающегося (при наличии) – академической задолженности (подтверждается учебными подразделениями Университета).

8.5. Оплата обучения по образовательным программам может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

8.6. Оплата образовательной услуги, осуществляемая за счет средств материнского (семейного) капитала, производится территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

8.7. Отсутствие обучающегося по неуважительной причине не является основанием для признания образовательной услуги неоказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества.

8.8. Отсутствие обучающегося по неуважительной причине не является основанием для неисполнения заказчиком обязательств по оплате.

IX. Порядок возврата денежных средств, полученных по договорам

9.1. Денежные средства, полученные по договорам, подлежат возврату лицу, осуществившему платеж по договору или уполномоченному им в установленном гражданском законодательством лицу (далее – плательщику) частично или полностью в следующих случаях:

а) уплаты денежных средств плательщиком в большем размере, чем это предусмотрено договором (дополнительным соглашением к нему);

в) ошибочного перечисления денежных средств плательщиком на расчетный счет исполнителя;

с) досрочногo расторжения договора;

д) предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

9.2. В случае смерти заказчика денежные средства возвращаются его наследникам.

9.3. По заявлению заказчика излишне уплаченные денежные средства по договору могут быть засчитаны в счет предстоящих платежей за обучение.

9.4. По заявлению заказчика излишне уплаченные денежные средства по договору возвращаются заказчику согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9.5. Заявление о возврате денежных средств, полученных по договору об оказании образовательной услуги согласовывается:

- деканом факультета/директором филиала /заведующим аспирантурой Университета;

- начальником учебно-методического управления Университета;

- главным бухгалтером Университета.

9.6. Для согласования заявления о возврате денежных средств, полученных по договору об оказании образовательных услуг, каждому из визирующих предоставляется не более 2 рабочих дней.

9.7. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, возвращаются с даты отчисления за вычетом расходов, произведенных в целях исполнения договора.

9.8. Возврат денежных средств, внесенных заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, осуществляется финансово-экономическим управлением на основании приказа о возврате денежных средств. Решение о возврате денежных средств, внесенных заказчиком по договорам об оказании платных образовательных услуг, принимается ректором (иным уполномоченным должностным лицом) Университета.

9.9. Возврат денежных средств, внесенных заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, не производится при отчислении обучающегося с выпускного курса в том случае, когда образовательные услуги исполнителем оказаны в полном объеме в соответствии с учебным планом/графиком (отчисление в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, отчисление в связи с невыходом на итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине, отчисление в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и др.).

9.10. В случаях, когда заказчик не воспользовался своим правом на возврат денежных средств, внесенных заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, оставшихся на счетах исполнителя, данные денежные средства остаются в распоряжении исполнителя либо, в случае восстановления заказчика (обучающегося), засчитываются в счет оплаты за обучение. Указанное право сохраняется за заказчиком (обучающимся) в течение пяти лет с момента его отчисления.

9.11. Возврат денежных средств, внесенных заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, осуществляется финансово-экономическим управлением на основании приказа Университета о возврате денежных средств.

Х. Ответственность исполнителя и заказчика

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещение понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Правила принимаются на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

11.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящие Правила разработаны юридическим отделом совместно с финансово-экономическим управлением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Ответственный секретарь приемной комиссии

Т.Ш. Ибрагимов

Председатель ООППО КИПУ имени Февзи Якубова

Э.Ш. Османова

Председатель Студенческого совета КИПУ имени Февзи Якубова

Р.Л. Алимов

Методические рекомендации по составлению калькуляции стоимости образовательных услуг, носящий разовый характер

1.1. Настоящая Методика разработана в целях обеспечения доступности образования, социальной защищенности обучающихся, повышения качества образовательных услуг в Университете.

1.2. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает в образовательных организациях ведение самостоятельной экономической деятельности, в частности, предоставление образовательными организациями всех организационно-правовых форм платных образовательных услуг как в рамках основных, так и в рамках дополнительных образовательных программ.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.4. Оказание платных услуг в рамках основных и дополнительных образовательных программ может осуществляться только при наличии лицензии по осуществляемым направлениям, специальностям, профессиям, уровням подготовки и повышения квалификации, программ дополнительного образования в объеме, согласованном с органами исполнительной власти, органом местного самоуправления, в ведении которого Университет находится.

1.5. Стоимость платных образовательных услуг определяется Университетом в соответствии с настоящей Методикой.

1.6. Калькулирование (составление сметы) платных образовательных услуг может производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

Прямые (текущие):

- заработная плата педагогического, административно-управленческого персонала, с учетом начислений на фонд оплаты труда 50%.

Косвенные (капитальные):

- коммунальные расходы 2%;

- расходы на содержание имущества 2-5%;

- прочие расходы (материальные и приравненные к ним затраты) 10-15%;

- расходы, связанные с увеличением стоимости основных средств 15-25%;

- расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов 2%.

При этом при составлении калькуляции может применяться следующее соотношение:

прямые затраты составляют 50%, косвенные затраты 50% от размера стоимости услуги;

прямые затраты составляют 60%, косвенные затраты 40% от размера стоимости услуги.

Ректору
(иному уполномоченному должностному
лицу) Университета

(ФИО)

(ФИО заказчика/обучавшегося
(уполномоченного лица /наследника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств в размере _____ рублей
за обучение _____

(ФИО обучавшегося полностью)

По договору № _____ от _____ за 20__ /20__ уч.гг.,
в связи с отчислением по приказу от «_____» _____ 20__ г. № _____
«_____» _____).

(наименование приказа об отчислении)

Вышеуказанную сумму прошу перевести по следующим реквизитам:

ФИО (наименование) плательщика полностью _____

Полное наименование банка _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

БИК банка _____

Расчетный счет банка _____

Корр. счет банка _____

Лицевой счет получателя _____

Дополнительная информация _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления

Декан / директор филиала/заведующий аспирантурой*

Директор ЦДПО*

Документовед приемной комиссии*

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

*Согласовывается при возврате денежных средств по соответствующему договору.