



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
 КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

Ч.Ф. Якубов
 24 декабря 2020 г.

Введено в действие приказом КИПУ
 имени Февзи Якубова
 «30» *декабря* 20*20* г. № *609*

Протокол ученого совета КИПУ
 имени Февзи Якубова

«24» *декабря* 20*20* г. № *9*

Ученый секретарь *Шамиль* Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г. Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова" (далее – Университет, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, обращения, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (далее - Комиссия).

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета;
- по обжалованию решений руководства Университета о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- по другим вопросам, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.4. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение и разрешение конфликтных ситуации между участниками образовательных отношений, путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых действующим законодательством. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или в случае невозможности восстановления нарушенного права, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университета;

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- конфликта интересов педагогического работника;
- между педагогическим работником и Университета по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Университетом.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся университета и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Университета. В Комиссию входят по 4 представителя от обучающихся Университета и/или родителей и образовательной организации.

2.2. Представители от обучающихся университета и/или родителей избираются на общем совете обучающихся и представительных органов обучающихся и/или родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся Университета и/или родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от образовательной организации определяются ректором (лицом исполняющим обязанности ректора) Университета из числа работников Университета, обладающих высокими моральными качествами и/или большим педагогическим стажем.

2.4. Комиссия утверждается приказом ректора (лица исполняющего обязанности ректора) Университета сроком на один учебный год.

2.5. В случае досрочного выбытия члена Комиссии от обучающихся университета и/или родителей (в связи с отчислением и т.п.), назначение нового члена Комиссии допускается без созыва советов обучающихся и представительных органов обучающихся Университета, если указанная кандидатура была рекомендована ранее в качестве альтернативного (резервного) члена Комиссии.

2.6. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.4. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся университета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по гражданско-правового договорам;
- иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Анонимные и/или неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем, имеющем надлежащим образом оформленные полномочия (через управление документооборота и контроля Университета), либо почтовым отправлением, направленным в адрес Университета.

4.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время, председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление

о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах пятидневного срока.

5.9. После оглашения председателем Комиссии заявления, решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Университета представления, необходимых для рассмотрения спора, документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол), подписываемом всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

В протоколе указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протоколы хранятся в Университете в течение 5 (пяти) лет.

5.13. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за" либо "против".

5.14. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

5.15. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

5.16. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными правовыми актами, а также нормами морали и нравственности.

5.17. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.18. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. По требованию одной из сторон конфликта, решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Разработано юридическим отделом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Председатель профсоюзного комитета работников

Председатель ОО ПП ОО

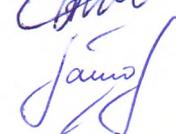
КИПУ имени Февзи Якубова

Председатель Студенческого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

Председатель Совета аспирантов

КИПУ имени Февзи Якубова

	А.И. Лучинкина
	О.Е. Марковская
	А. Н. Юнусова
	Т.Ш. Ибрагимов
	Э.Ш. Османова
	Р.Л. Алимов
	Д.Х. Мустафаев