

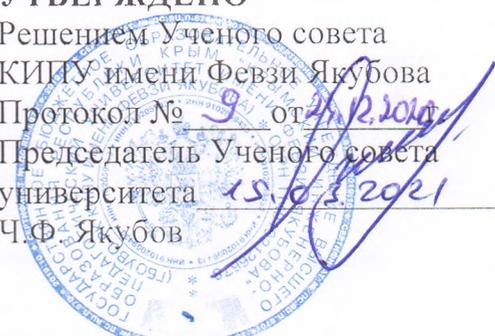


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

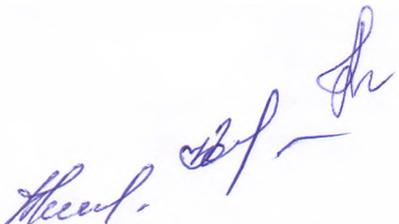
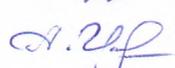
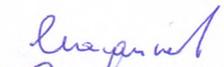
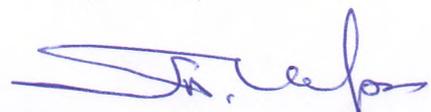
Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
от 15.03 2021 г. № 105

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
Протокол № 9 от 15.03.2021  
Председатель Ученого совета  
университета 15.03.2021  
Ч.Ф. Якубов



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЦЕНТРА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Первый проректор		А.И. Лучинкина
Главный бухгалтер		Э.Д. Юнусова
Начальник юридического отдела		А.Н. Юнусова
Начальник управления кадров		А.И. Алиева
Ученый секретарь		Т.М. Шамилев
Директор ЦДПО		Д.Э. Эмирова
Заведующий отделением довузовской подготовки		Т.Ш. Ибрагимов

г. Симферополь, 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	3
3. ФУНКЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	5
5. ПОЛНОМОЧИЯ.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении довузовской подготовки Центра дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) устанавливает его основные задачи, функции, организационную структуру, полномочия, ответственность, а также определяет порядок работы отделения довузовской подготовки в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Отделение, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом Университета, и иными локальными нормативными актами Университета и определяет порядок деятельности Отделения.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, локальных нормативных актов Университета, порядка разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.4. Отделение входит в состав Центра дополнительного профессионального образования, который является структурным подразделением Университета, имеет печать, бланки, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением довузовской подготовки, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) КИПУ имени Февзи Якубова.

1.6. Документами, регламентирующими деятельность Отделения являются нормативно-правовые акты РФ и РК, локальные нормативные акты Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- создание привлекательного имиджа Университета среди выпускников, родителей и педагогической общественности;
- реализация интересов личности выпускника в получении высшего образования и среднего профессионального образования;

- организация работы подготовительных курсов для подготовки выпускников к сдаче единого государственного экзамена, систематизация знаний выпускников прошлых лет;
- систематическое совершенствование системы учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся;
- организация рекламно-агитационных и профориентационных мероприятий для абитуриентов (Дней открытых дверей, Дней абитуриента, профильных предметных олимпиад и др.);
- решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения слушателями учебного материала по изучаемым курсам.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях успешного решения задач, Отделение осуществляет следующие функции:

- организация и осуществление приема документов и зачисления на подготовительные курсы Отделения слушателей;
- организация и проведение учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения);
- организация разработки и представление на утверждение образовательных программ;
- разработка совместно с соответствующими кафедрами университета учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, исходя из программ средней общеобразовательной школы и программ вступительных испытаний в образовательные организации по программе бакалавриат и специалитет;
- проведение занятий по общеобразовательным программам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в КИПУ имени Февзи Якубова;
- методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- организация учета и анализа движения контингента слушателей;
- организация и проведение воспитательной работы в отделении довузовской подготовки;
- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ;
- обеспечение сохранности закрепленных за Отделением помещений, оборудования, литературы, методических и учебных материалов и других материальных ценностей;
- выполнение требований законодательства РФ и РК в сфере своей деятельности;
- ведения учебной, методической и справочно-информационной документации, учет имущества, составление годовых планов и отчетов по объему работы, доходам и расходам;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей отделения довузовской подготовки и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Отделением помещениях;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

- 4.1. Структуру и количество штатных единиц Отделения утверждает ректор Университета.
- 4.2. Отделение состоит из заведующего Отделением и документоведа.
- 4.3. Состав отделения довузовской подготовки формируется в соответствии со штатным расписанием Университета.
- 4.4. Взаимодействие с другими подразделениями университета:
  - Отделение взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными актами и нормативными актами Университета, Уставом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ**

- 5.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе.
- 5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 5.3. Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к функциям Отделения.
- 5.4. Вносить руководству Университета предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Университета по вопросам деятельности Отделения.
- 5.5. Осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, подразделениями Университета, иными образовательными организациями в пределах своей компетенции.
- 5.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета и иными должностными лицами.
- 5.7. Вносить предложения ректору Университета по повышению квалификации, поощрению работников Отделения и привлечению к ответственности работников Отделения и других структурных подразделений Университета.

5.8. Получать надлежащее материально-техническое, кадровое обеспечение деятельности Отделения, регулярное повышение квалификации его работников.

5.9. Указания Отделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями и работниками Университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности Отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- несвоевременную и некачественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- несоблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- несоответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность заведующего и документоведа Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения оперативного характера:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет их разработчик.

7.3. Утверждение или введение в действие новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

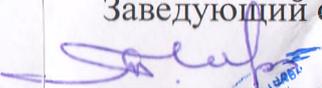
8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подготовки проекта положения в новой редакции.



Пронумеровано и прошито на 7 листах.

Заведующий отделением довузовской подготовки

  
Ибрагимов Т.Ш.

