

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждено

ректором советом ГБОУ ВО РК «КИПУ»
09 2015г.

Ф. Якубов

ПОЛОЖЕНИЕ О
Лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке
и языках малочисленных этносов Крыма
Научно-исследовательского Института крымскотатарской филологии,
истории и культуры этносов Крыма
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

г. Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ГБОУ ВО РК «КИПУ», Типового положения о структурном подразделении ГБОУ ВО РК «КИПУ».

1.2. Лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского Института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма (далее – Институт) при Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет) открыта в соответствии с приказом университета №176 от 07.11.2012 г.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению директора Института приказом ректора после решения Ученого совета университета.

1.4. Руководство работой лаборатории осуществляет заведующий лабораторией. Общее руководство осуществляется директором Института. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о лаборатории, которую он возглавляет, и в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями ректора, нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи РК, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией и сотрудников лаборатории определяется их должностными инструкциями.

1.7. Лаборатория оборудуется в соответствии с правилами охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и оснащается оборудованием, предназначенным для проведения научной работы.

1.8. В лаборатории имеется документация по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и др.

2. Функции лаборатории

2.1. Разработка учебно-методической литературы для школ и вузов.

2.2. Перевод учебно-методической и учебно-воспитательной литературы с русского и украинского языков на крымскотатарский язык.

2.3. Подготовка материалов, разработанных в Лаборатории, для утверждения на Ученом совете РВУЗ «КИПУ».

2.4. Организация и проведение научно-методических семинаров и круглых столов для учителей школ и классов с крымскотатарским языком обучения, а также воспитателей дошкольных учреждений.

2.5. Проведение научно-методических конференций по проблемам учебного и воспитательного процесса на крымскотатарском языке.

2.6. Организация курсов и стажировки по повышению квалификации учителей школ и классов с крымскотатарским языком обучения.

2.7. Оказание консультативной и методической помощи авторам, работающим над подготовкой учебников и учебных пособий, рецензирование их работ.

2.8. Участие в организации экспертизы и апробирования учебников, внедрения их в установленном порядке в практику работы общеобразовательных учреждений.

3. Основные цели и задачи лаборатории

3.1. Подготовка оригинальной учебно-методической литературы для общеобразовательных учебных заведений с крымскотатарским языком обучения и факультетов вузов по специальности «Крымскотатарский язык и литература».

3.2. Подготовка переводной учебно-методической литературы для осуществления учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учебных заведений с крымскотатарским языком обучения, а также обеспечение перевода на крымскотатарский язык учебников по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательных учебных заведений.

3.3. Подготовка учебных программ, учебников и учебно-методической литературы для общеобразовательных и высших учебных заведений, а также дошкольных учреждений.

3.4. Обеспечение своевременного выполнения общего плана подготовки учебников и учебно-методической литературы, согласованного с Министерством образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым.

3.5. Внесение предложений по определению заказов на издание и переиздание учебной и методической литературы на крымскотатарском языке.

3.6. Проведение круглых столов, семинаров, тренингов по тематике лаборатории.

4. Состав и структура лаборатории

4.1. Структура и штаты Лаборатории определяются в соответствии с действующим законодательством и инструкциями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказом ГБОУ ВО РК «КИПУ», Положением о Лаборатории.

4.2. Лаборатория действует под руководством заведующего.

4.3. Цели, задачи и функции структурных подразделений Лаборатории определяются соответствующим Положением.

4.4. Задачи и направления деятельности Лаборатории, в случае производственной необходимости, корректируются приказом ректора университета.

5. Права и обязанности лаборатории

5.1. Лаборатория имеет право:

5.1.1. Лаборатория как структурное подразделение ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» имеет право на необходимые условия для осуществления своей деятельности, на выделение и закрепление: штатов, оснащенных рабочих помещений, аудиторного фонда.

5.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

5.1.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории.

5.1.5. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

5.1.6. Получать в установленном порядке оплату труда за выполнение должностных обязанностей.

5.2. Лаборатория обязана:

5.2.1. Согласовывать с руководством планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

5.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планом работы.

5.2.3. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

5.2.4. Участвовать в общих мероприятиях Института и других структурных подразделений вуза.

6. Ответственность заведующего Лабораторией

Заведующий лабораторией несет ответственность за:

6.1. Нарушение правил трудового и внутреннего распорядка.

6.2. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии в закрепленных помещениях.

6.3. Несоблюдение требований и норм охраны труда.

6.4. Ненадлежащее исполнение установленных требований по ведению и управлению документацией.

6.5. Нарушение прав работников лаборатории.

6.6. Использование материально-технической базы лаборатории не по ее функциональному назначению.

6.7. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего лабораторией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательствами Российской Федерации.

6.9. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

6.10. Причинение материального ущерба зданиям, сооружениям и имуществу университета

6.11. Прочие нарушения.

6.12. Степень ответственности других работников лаборатории устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, локальными документами университета и Института.

7. Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Заведующий лабораторией:

7.1. Подчиняется непосредственно директору Института.

7.2. На время отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке директором Института.

7.3. Оказывает помощь научному персоналу Института по вопросам организации и проведения научной и научно-исследовательской работы в помещениях лаборатории. Сообщает о наличии ограничений в использовании помещений, оборудования, стендов, научно-методических пособий.

7.5. Взаимодействует в университете:

- с отделом науки - по вопросам планирования, функционирования, ведения отчетной документации лаборатории;

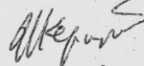
- с инженерным управлением университета - по вопросам эксплуатации и ремонта закрепленных за лабораторией аудитории, оборудования, инженерных коммуникаций;
- с вычислительным центром – по вопросам эксплуатации, обслуживания и ремонта закрепленных за лабораторией вычислительной и оргтехники, мультимедийного оборудования, а так же по вопросам программного обеспечения оборудования;
- с планово-финансовым отделом и бухгалтерией – по вопросам планирования и осуществления закупок товарно-материальных ценностей для нужд лаборатории, вопросам предоставления отчетной документации по их расходованию;
- с отделом охраны труда университета – по вопросам обеспечения безопасных условий труда в лаборатории;
- с управлением университета по кадрам и режиму – по вопросам трудового и внутреннего распорядка.


7.6. В пределах своей компетенции вступает в служебные отношения с руководителями структурных подразделений университета.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Директор НИИ крымскотатарской филологии,
истории и культуры этносов Крыма
Заведующий Лабораторией учебной литературы на
крымскотатарском языке и языках малочисленных
этносов Крыма



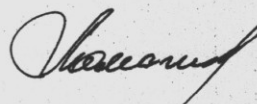


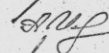
И.А. Керимов

А. Велиев

Согласовано:

Проректор по научно-педагогической работе




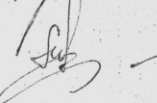


Э.М. Люманов

А.И. Алиева

Начальник управления кадров



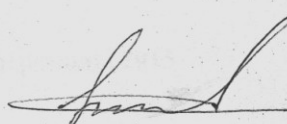


Н.В. Кропотова

М.Р. Ваниева

Проректор по научной работе

Проректор по экономике и развитию



Н.В. Гурепка

Юриисконсулыт