



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«26» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

Проректор по научной и инновационной  
деятельности

Т.П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник управления кадров

*A. Aliyeva* 15.02.2021

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

*A.N. Yunusova* 05.04.2021

А.Н. Юнусова

Начальник редакционно-издательского отдела

А.Р. Фазылова

г. Симферополь, 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	3
3. ФУНКЦИИ .....	3
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ .....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ .....	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	4
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....	4
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о редакционно-издательском отделе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) определяет порядок деятельности редакционно-издательского отдела Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Отдел; Университет).

1.2. Положение об Отделе разработано в соответствии с Уставом Университета, Порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета. Отдел подотчетен и подконтролен проректору по научной и инновационной деятельности. Отдел не имеет печати, бланков и иных реквизитов.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Издание научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, малотиражной газеты «Гармония».

2.2. Консультативная помощь научно-педагогическим работникам в подготовке к изданию научной, учебно-методической, справочной литературы.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Формирование планов издания научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, малотиражной газеты «Гармония» в соответствии с заявками редакций научных журналов и сборников научных трудов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета, а также научно-педагогических работников Университета.

3.2. Оказание консультативной помощи научно-педагогическим работникам в подготовке к изданию научной, учебно-методической, справочной литературы.

3.3. Осуществление координации сроков предоставления рукописей научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов, контроля правильности их оформления и соответствия установленным требованиям.

3.4. Осуществление корректуры, редактирования, макетирования, изготовления оригинал-макетов и тиражирования научной, учебно-методической, справочной литературы, информационных и нормативных материалов.

3.5. Осуществление подготовки материалов, корректуры, редактирования и макетирования малотиражной газеты «Гармония».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Структура и штатное расписание Отдела определяется исходя из функций и содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета.

4.3. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ**

В связи с возложенными на него функциями Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Получать материалы и документы, относящиеся к деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела.

5.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета для решения оперативных вопросов, касающихся деятельности Отдела.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5.4. Участвовать в оперативных совещаниях Университета.

5.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возлагаемых на Отдел задач.

5.6. Разрабатывать и вести документацию, касающуюся деятельности Отдела.

5.7. Организовывать и предоставлять в установленном порядке отчетность о деятельности Отдела проректору по научной и инновационной деятельности.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

#### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения оперативного характера:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется его разработчиком в соответствии с Порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. Утверждение новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			