



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

2 декабря 2025 г.

Введено в действие приказом
ректора КИПУ имени Февзи Якубова
2 декабря 2025 г. №793

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
1 декабря 2025 г. №6

Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАХЧИСАЙСКОМ ТЕХНИКУМЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2025

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Устав), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции, полномочия и регламентирует деятельность Бахчисарайского техникума строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Техникум), его взаимодействие со структурными подразделениями Университета, иными должностными лицами Университета и третьими лицами.

1.2. Техникум является филиалом Университета, созданным для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера.

1.3. На основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 23 июня 2025 года № 965-р «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым» Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 24 июня 2025 года № 967 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым» Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта».

1.4. В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 24 июня 2025 года № 967 правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» является Университет.

1.5. Официальное наименование Техникума, место нахождения:

полное – Бахчисарайский техникум строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

сокращенное – Бахчисарайский техникум строительства и транспорта КИПУ имени Февзи Якубова; БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова.

Место нахождения – 298400, Российская Федерация, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Советская, д. 11.

1.6. Техникум не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом Университета.

Техникум создается, переименовывается и ликвидируется Министерством образования науки и молодёжи Республики Крым (далее – Учредитель).

1.7. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными нормативными актами Университета. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Техникума осуществляют проректоры (по вопросам их деятельности). Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Техникумом возлагается на директора Техникума, действующего на основании устава Университета, настоящего Положения и доверенности (доверенностей), выданной ректором Университета.

1.10. Техникум имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными Университетом.

1.11. Настоящие Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом Ректора Университета.

П. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума являются:

1) реализация образовательных программ среднего общего образования (для 1 и/или 2 курсов), образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ. Техникум при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

5) содействие распространению инновационных практик;

6) продвижение образовательных и исследовательских программ в национальное и международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

1) обеспечение качественной подготовки кадров для комплексного социально-экономического развития Республики Крым;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научно-педагогических и научно-производственных школ;

4) обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;

5) развитие материально-технической базы Техникума;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Университета или Техникума???, работников и обучающихся Университета или Техникума???, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

7) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.3. Основными задачами Техникума являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Техникум обеспечивает выполнение следующих функций:

1) подготовку и организацию необходимых для ежегодного приема на обучение в Техникум мероприятий;

2) организацию эффективной учебной, методической работы в Техникуме, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;

3) обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки, а также своевременное внесение ректору Университета предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

4) организацию учебной и производственной (профессиональной) практики обучающихся, в том числе в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с специальностями (профессиями) получаемого образования;

5) организацию, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработку и представление на утверждение программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и уставом Университета порядке учебных пособий, учебных планов;

6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Техникума;

7) оказание содействия в трудоустройстве выпускников Техникума;

8) обеспечение поддержания связи с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после окончания Техникума;

9) проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим Положением и

необходимых для организации подбора претендентов на замещение педагогических должностей в Техникуме;

10) организацию повышения квалификации сотрудников Техникума, в том числе путем направления их на стажировку в различные организации по профилю деятельности;

11) организацию и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;

12) обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Техникумом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

13) организацию обеспечения образовательного процессов в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;

14) соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

15) качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

16) осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Техникуме;

17) ведение оперативного учета движения обучающихся и сотрудников Техникума, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.5. Основными видами деятельности Техникума, в том числе осуществлямыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

4) деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

5) деятельность по организации питания обучающихся Техникума.

2.6. Техникум реализует различные по срокам и уровню образовательные программы среднего профессионального образования, основные и дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в форме экстерната, различающиеся между собой объемом обязательных занятий педагогических работников и обучающихся. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционно-образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном порядке.

2.7. Право Техникума осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента

получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Перечень основных видов деятельности Техникума не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

III. СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум может иметь в своей структуре отделения, предметные (цикловые) комиссии, кабинеты и лаборатории, мастерские, библиотеку, спортивно-оздоровительный комплекс, общежитие, хозяйственную часть и иные учебные, учебно-вспомогательные и административно-управленческие подразделения.

3.2. Структура и штатная численность Техникума после согласования с Учредителем утверждаются Ректором Университета по решению Ученого совета Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Органами управления Техникума являются Педагогический совет Техникума, директор Техникума.

4.2. Педагогический совет Техникума является представительным коллегиальным органом управления Техникума. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, все педагогические работники Техникума.

4.3. Педагогическим советом Техникума могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- методическая комиссия.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них.

4.4. Заседания Педагогического совета Техникума проводятся по утвержденному графику. Повестка заседания Педагогического совета Техникума формируется с учетом внесенных членами Педагогического совета Техникума предложений. Педагогический совет Техникума не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции.

4.5. Полномочия Педагогического совета Техникума:

- определяет направления и перспективы развития Техникума;
- рассматривает учебные планы, программы по специальностям и профессиям, а также их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Техникума в национальных и международных образовательных проектах;
- утверждает планы и отчеты по учебно-воспитательной работе Техникума;
- заслушивает отчеты директора Техникума и при необходимости – других работников Техникума;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о

присвоении почетных званий работникам Техникума;

- выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом Университета иными локальными нормативными актами Университета.

4.8. Решения Педагогического совета Техникума принимаются большинством голосов и оформляются протоколами которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Техникума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов; по всем вопросам учебно-воспитательной работы считается правомочным, если в заседании принимают участие более половины членов Педагогического совета Техникума.

4.9. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума.

4.10. Директор Техникума осуществляет непосредственное управление деятельностью Техникума, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета (иного уполномоченного должностного лица).

4.11. Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Техникума ректором Университета;
- утверждает и представляет в Университет статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Техникума;
- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками Техникума, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума;
- издает приказы (по организации образовательной деятельности), и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума (Приложение 1);
- заключает договоры, контракты и соглашения с юридическими и физическими лицами, касающиеся деятельности Техникума, в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- организует, планирует и координирует деятельность Техникума по согласованию с Университетом;
- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Университету для оценки работы Техникума и контроля за его деятельностью;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы Техникума, выполнение планов, решений Ученого совета и руководства Университета;
- осуществляет иные полномочия и выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим положением, трудовым договором и локальными актами Университета.

4.12. Директор на принципах единоличия несет полную ответственность перед Педагогическим советом и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно

отчитывается о своей работе на Педагогическом совете, а по решению ректора – на ученом совете Университета.

4.13. Директор Техникума может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Техникума регламентируются в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.

4.15. Директор Техникума может иметь заместителей. Заместители директора Техникума по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Техникума, согласованному с курирующим проректором Университета. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена).

5.2. Образовательный процесс в Техникум осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Техникума.

5.3. Для организации образовательного процесса Техникум осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Техникуме в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;

- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации олимпиад, теоретических, практических конференций и других творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Техникум осуществляет образовательную деятельность по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением активных методов обучения.

5.5. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по специальностям Техникума определяются ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

5.6. Техникум участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.7. В сфере международной деятельности Техникум осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями – партнерами Университета по вопросам учебной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей и специалистов для чтения лекций в Техникуме;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами конференциях.

5.8. Международная деятельность Техникума проводится по согласованию с соответствующим подразделением Университета.

5.9. Воспитательная работа в Техникуме является неотъемлемой составной частью процесса подготовки и нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

5.10. Основными задачами воспитательной работы в Техникуме являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей

обучающихся;

- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие самоуправления обучающихся;
- организация досуга обучающихся, помочь в реализации инициатив обучающихся;
- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

5.11. Каждая академическая группа студентов имеет классного руководителя, назначаемого директором Техникума из числа педагогических работников Техникума, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Классные руководители подотчетны директору Техникума, руководителям основных подразделений Техникума.

Классные руководители оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Техникума, Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы классных руководителей регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета Техникума.

5.12. В Техникуме ежегодно принимается план воспитательной работы с обучающимися. План обсуждается и принимается на Педагогическом совете Техникума с приглашением на совет обучающихся Техникума и представителей общественных организаций. План утверждается директором Техникума.

5.13. В конце учебного года на Педагогическом совете Техникума заслушивается отчет директора Техникума (заместителя директора) о воспитательной работе, проводимой в Техникуме.

5.14. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве с отделом воспитательной и социальной работы Университета и студенческим советом Техникума.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

6.1. К обучающимся в Техникуме относятся обучающиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2. Права и обязанности, обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и Техникума.

VII. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

7.1. В Техникуме предусматриваются должности для педагогического, инженерно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Права и обязанности работников Техникума определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными

инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

7.3. Преподаватели и мастера производственного обучения Техникума не реже 1 раза в 3 года обязаны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

7.4. Техникум, в своей учебной, хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Университет обеспечивает Техникум имуществом, необходимым для организации его деятельности.

8.2. Техникум обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

8.3. Техникум руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

8.4. Источниками финансирования деятельности Техникума являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Техникума;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

8.5. Директор Техникума в пределах имеющихся у Техникума средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера работникам Техникума.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИКУМА

9.1. Делопроизводство в Техникуме ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете Университета и вводятся приказом ректора Университета.

Настоящее Положение разработано директором Бахчисарайского техникума строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.И. Лучинкина
Проректор по научной и инновационной деятельности	Т.П. Гордиенко
Проректор по воспитательной и социальной работе	Н.Р. Фазылов
Проректор по административно- хозяйственной работе	Э.Э. Бекиров
Главный бухгалтер	Э.Д. Юнусова
Начальник учебно-методического управления	О.Е. Марковская
Начальник юридического отдела	Р.О. Крючков
Директор БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова	Л.Н. Верхотурова

*Приложение № 1
к Положению о Бахчисарайском техникуме
строительства и транспорта КИПУ имени
Февзи Якубова и его филиалов*

Перечень приказов