

СОГЛАСОВАНО

**Ректор
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
Республики Крым «Крымский
инженерно – педагогический
университет»**

_____ **Ч.Ф. Якубов**

«___» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

**Министр
образования, науки и
молодежи
Республики Крым**

_____ **Н.Г. Гончарова**

«___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг

**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно – педагогический
университет»**

(в редакции с изменениями от «___» _____ 2018 г)

г. Симферополь

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Номер главы</i>	<i>Наименование главы, пункта</i>	<i>Номер страницы</i>
1	Общие положения	3
2	Процесс закупочной деятельности	5
3	Планирование закупок	9
4	Организация и проведение закупок	12
5	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	12
6	Ответственность при осуществлении закупочной деятельности	12
7	Конкурентная закупка	12
8	Открытый конкурс	20
9	Особенности проведения конкурса в электронной форме, закрытого конкурса и конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	30
10	Дополнительное ценовое предложение	30
11	Открытый аукцион	31
12	Особенности проведения аукциона на право заключить договор	40
13	Особенности проведения аукциона в электронной форме, и аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	40
14	Особенности проведения закрытого аукциона	40
15	Запрос предложений	40
16	Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	45
17	Особенности проведения закрытого запроса предложений	45
18	Запрос котировок	45
19	Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	50
20	Особенности проведения закрытого запроса котировок	50
21	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	51
22	Квалификационный отбор	58
23	Закупка у единственного поставщика	61
24	Заключение и исполнение договора	67
25	Обжалование действий заказчика участником	70
26	Реестр недобросовестных поставщиков	70
27	Заключительные положения	70
28	Приложение: Термины и определения	71-73

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.1.2. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» и содержит требования к закупке, в том числе порядок планирования закупки, условия выбора процедур закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров, отчетность, а также иные нормы, регламентирующие правила и особенности закупок. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнения заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупки товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Методы и инструменты, используемые при закупочной деятельности:

1.4.1. планирование закупочной деятельности;

1.4.2. конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль над принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;

1.4.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупки;

1.4.4. осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

1.4.5. ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

1.4.6. повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;

1.4.7. использование типовых форм проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.

1.4.8. использование информационных систем, в том числе и www.zakupki.gov.ru для информационного обеспечения проведения закупочных процедур;

1.4.9. использование функционала электронных торговых площадок для проведения закупок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также согласно перечня товаров, работ, услуг, утвержденного Правительством РФ.

Глава 2. Процесс закупочной деятельности

2.1. Содержание процесса закупочной деятельности

2.1. Процесс закупочной деятельности (также «Закупки») — совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке до удовлетворения этой потребности.

2.2. Организация управления закупочной деятельностью

2.2.1 Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии по закупке товаров, работ, услуг и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных и иных документов, которые не противоречат настоящему Положению.

2.2.2. Участники процесса закупочной деятельности

Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие лица:

- Ректор(пункт 2.2.2.1 настоящего Положения);

- Первый проректор

- Комиссия по закупке товаров, работ, услуг (пункт 2.2.2.2 настоящего Положения);

- Инициаторы закупок (пункт 2.2.2.3. настоящего Положения);

- Планово-экономический отдел;

-Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности (пункт 2.2.2.4 настоящего Положения).

2.2.2.1.Ректор

2.2.2.1.1. В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

2.2.2.1.2. Издаёт приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению Плана закупок товаров, работ, услуг, внесения изменений в него;

- по утверждению Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств, внесения изменений в него;

- по утверждению перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением от 11.12.2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- по утверждению составов комиссий по закупкам;
- по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;
- по согласованию Положения о комиссии по закупке товаров, работ, услуг.

2.2.2.2. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

2.2.2.2.1. Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создаются комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее — Комиссия). Комиссии по закупке могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки или действовать на регулярной основе (в том числе в рамках однотипных процедур закупок, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках, по отдельным направлениям деятельности Заказчика). Количественный и персональный состав членов Комиссии по закупке товаров, работ, услуг утверждается приказом ректора. Число членов Комиссии по закупке товаров, работ, услуг должно быть не менее чем пять человек. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.2.2.2.2. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупок и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

2.2.2.2.3. Функции, осуществляемые Комиссией по закупке товаров, работ, услуг в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии, председателем комиссии определяются настоящим Положением, Положением о Комиссии по закупке товаров, работ, услуг, иными распорядительными актами Заказчика.

2.2.2.2.4. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по определению победителя по итогам закупочных процедур

2.2.2.2.5. Решения, принимаемые Комиссией в процессе закупочных процедур, оформляются протоколами.

2.2.2.2.6. В своей деятельности Комиссия по закупке товаров, работ, услуг руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о Комиссии по закупке товаров, работ, услуг, иными нормативно правовыми актами РФ, распорядительными актами Заказчика.

2.2.2.2.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе специалистов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет предоставленные заявки, предложения и т.д. участников закупок, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- рассматривает отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- уведомляет Инициатора закупки и ректора о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо участника, предложение которого признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах.

2.2.2.3. Инициатор закупки

2.2.2.3.1. Инициатором закупки является структурное подразделение университета,

заинтересованное в заключении соответствующего договора, которое представляет руководитель подразделения, (заместитель или лицо его замещающее) к компетенции которого относится определение предмета закупки (предмет договора), формы ее проведения, иное лицо, назначенное руководителем ответственным за заключение и сопровождение исполнения договора.

2.2.2.3.2. Инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, осуществляет предварительное планирование закупок и подает соответствующие сведения для составления Плана закупок и внесения изменений, определяет требуемые характеристики закупаемой продукции, (работ, услуг), готовит проект технической части закупочной документации (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции, схемы, дефектные акты, сметы и т.д.), определяет требования к участникам закупки, осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора, готовит обоснование проведения закупки (в т.ч. закупки у единственного поставщика), контролирует исполнение договора со стороны Заказчика.

2.2.2.3.3. Функции инициатора закупки: определение потребности в закупке (инициирование); описание характеристик закупаемых товаров, работ, услуг; формирование требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям; участие в планировании закупок; участие в организации закупок; согласование закупочной документации; участие в рассмотрении поступивших заявок на участие в процедуре закупки; участие в формировании протоколов о допуске или отказе (с обоснованием причин) в допуске к участию в процедуре закупки, о выборе победителя процедуры закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся; контроль за заключением, исполнением договоров и предоставление сведений о выполнении договоров, заключенных по инициативе подразделения.

2.2.2.3.4. Инициатор закупки несет ответственность за несвоевременное формирование потребности, планирование закупок, предоставление заявки на проведение закупки со всеми необходимыми документами, согласно утвержденного плана закупки ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» на текущий период и передачу таких сведений в соответствующие подразделения Заказчика; отслеживание плановых сроков размещения процедур; обоснование необходимости проведения закупки, выбора единственного поставщика, достоверность расчета начальной (максимальной) цены договора, подготовку технической части закупочной документации, формулировку основных условий договоров, которые обязательно должны быть включены в проект договора, предоставление сведений об исполнении договоров, заключенных по инициативе структурного подразделения.

2.2.2.3.5. По решению комиссии инициатор закупки может привлекаться в качестве специалиста при принятии комиссией по закупкам решений в отношении инициированных им закупок.

2.2.2.3.6. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения - Инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, решениями, поручениями, распоряжениями руководителя подразделения - инициатора закупки, ректора, заместителей ректора.

2.2.2.4 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

2.2.2.4.1. В целях настоящего Положения, под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся ректор, уполномоченные им лица, заместители ректора, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупке товаров, работ, услуг, юристы, работники подразделения - Инициатора закупки, участвующие в процессе закупок.

2.2.2.4.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.2.2.4.3. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также по решению Заказчика может размещаться на официальном сайте Заказчика www.kiru-rc.ru не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

2.3.1.1. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3.2. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, а также указанная информация может быть по решению Заказчика размещена на официальном сайте Заказчика.

2.3.2.1. Размещенные на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению Заказчика на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления.

2.3.3. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Федеральным законом 223-ФЗ.

2.3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора такие изменения не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

2.3.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав.

2.3.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава 3. Планирование закупок

3.1. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок

3.1. Порядок определения потребности в закупках и планировании закупок.

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и их утверждения;
- б) разработка, утверждение и размещение на сайте www.zakupki.gov.ru Плана закупок товаров, работ, услуг заказчика;
- в) разработка, утверждение и размещение на сайте www.zakupki.gov.ru Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- г) в соответствии со сложившейся потребностью своевременное внесение и размещение на сайте www.zakupki.gov.ru изменений в План закупок товаров, работ, услуг и План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки

3.2.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

3.2.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур в соответствии с настоящим Положением, готовит и подает соответствующие сведения для составления Плана закупок, внесения в него изменений, формирует заявку на проведение закупки.

3.2.3. Для проведения качественного планирования Инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен накупаемую продукцию.

3.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- б) изучение ценовых предложений возможных поставщиков;
- в) определение предпочтительного способа закупки.

3.3. Разработка и утверждение плана закупок

3.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупок

3.3.1.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчика разрабатывается план закупок в порядке, установленном распорядительными актами Заказчика.

3.3.1.2. План закупок товаров, работ, услуг разрабатывается и утверждается Заказчиком на очередной календарный год не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается на период от пяти до семи лет.

3.3.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Внесение изменений в план закупок

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменилась потребность Заказчика в товарах, работах, услугах (в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки, сроков исполнения договора и т.п.);
- изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, в следствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в случае возникновения необходимости корректировки сведений о закупке, указанных в плане закупки;
- при возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;
- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных распорядительными документами Заказчика.

Глава 4. Организация и проведение закупок

4.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона 223-ФЗ.

4.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона 223-ФЗ и настоящего Положения (статья 7.6 Положения).

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

а) конкурс:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;

б) аукцион:

- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;

в) запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений;

г) запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;

д) торги, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Правительство РФ устанавливает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.1.2. Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1.3. Элементы конкурентных способов закупок.

В целях настоящего Положения к элементам конкурентных способов закупок относятся:

а) дополнительное ценовое предложение (глава 10 Положения),

б) квалификационный отбор (глава 25 Положения).

4.2. Особенности проведения конкурентных процедур закупок

4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

4.2.1.1. Открытая закупка - закупка, в рамках проведения которой информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) в ЕИС.

4.2.1.2. Закрытая закупка - закупка, при проведении которой информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным Законом 223-ФЗ.

Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в

соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона 223-ФЗ.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, применяемом для осуществления конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим положением.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.3. Процедуры закупок, указанные в п.4.1.1. настоящего Положения, могут завершаться подачей дополнительного ценового предложения (глава 10 Положения), если это прямо предусмотрено закупочной документацией.

4.4. Заказчик вправе проводить многолотовые процедуры закупок в случае осуществления закупок схожей продукции при условии, что поставщики данной продукции имеют потенциальную возможность принять участие в других лотах данной закупки. Объединение в одну закупку разной продукции по различным лотам не допускается.

Глава 5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

Глава 6. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности

6.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Конкурентная закупка

7.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1.1. Инициатор закупки определяет технические и иные требования к закупаемым товарам (работам, услугам) при необходимости.

7.1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

7.2. Требования к участникам закупки

7.2.1. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие единые требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

7.2.2. При осуществлении закупки заказчик вправе установить требование об отсутствии

сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

7.3 Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

7.3.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, являющихся предметом закупки, могут быть:

7.3.1.1 информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.1.2 реестр государственных и муниципальных контрактов;

7.3.1.3 информация о ценах производителей;

7.3.1.4 общедоступные результаты изучения рынка;

7.3.1.5 исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, специализированной организацией;

7.3.1.6 иные источники информации.

7.3.2. Источник информации о ценах товаров, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

7.4. Требования к извещению о конкурентной закупке

7.4.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные документацией о закупке.

7.4.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке указывается предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия приобретения продукции.

7.5. Требования к документации о конкурентной закупке

7.5.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.6 Положения ;
- 16) иные сведения, определенные документацией о закупке.

7.6. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке должны соблюдаться следующие требования:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.7. Общий порядок осуществления конкурентной закупки.

7.7.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.7.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.7.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.7.4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

7.7.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

7.7.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке. Участник

конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

7.7.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

7.7.7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений

участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.7.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.7.9. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.7.9.1. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке

установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.7.10. Особенности конкурентной закупки в электронной форме.

7.7.10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.7.10.2. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.7.10.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.7.10.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.7.10.5. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7.7.11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

7.7.11.1 Для определения лучших условий, предложенных в заявках комиссия по закупке товаров, работ, услуг должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации.

При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 7.7.11.2. цена договора, цена единицы продукции;
- 7.7.11.3. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7.7.11.4. условия оплаты товара, работ, услуг;
- 7.7.11.5. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 7.7.11.6. качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 7.7.11.7. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - 1) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 2) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 3) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - 4) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений);
- 7.7.11.8. срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7.7.11.9. иные критерии в соответствии с предметом закупки.
- 7.7.12. По критериям, указанным в пунктах 7.7.11.4. - 7.7.11.7. формируются численные оценки параметров функциональных характеристик, качества технического предложения и квалификации соответственно.
- 7.7.13. По каждому из критериев устанавливаются возможные значения в диапазоне от 0 (нуля) до 100 (ста) баллов. Методика расчета баллов должна быть установлена в документации о закупках.
- 7.7.14. Значимость критерия оценки заявок, указанного в пункте 7.7.11.2. Положения, на участие в конкурсе, запросе предложений, не может составлять менее тридцати процентов.
- 7.7.16. При размещении заказа путем проведения запроса котировок критерии, указанные в пунктах 7.7.11.3.- 7.7.11.7., не применяются.
- 7.7.17. Порядок и критерии оценки заявок излагаются в документации по закупке.

Глава 8. Открытый конкурс (далее конкурс).

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 8.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;
- 8.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 8.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 8.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

8.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

8.1.1.7. разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также могут быть установлены:

8.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

8.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

8.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8.2.2.4. размер обеспечения заявки (в случае его установления), срок и порядок внесения обеспечения, реквизиты счета.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика и направлена по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3. Документация открытого конкурса

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru конкурсную документацию. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения, а также могут быть установлены :

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);

8.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

8.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие

заявки;

8.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

8.3.2.9. срок действия заявки;

8.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8.3.2.11. срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

8.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации.

8.3.4. В случае проведения открытого конкурса по запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также, в случае принятия такого решения, на официальном сайте заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Заказчика и/или на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение *трех дней* со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также может быть размещена по решению заказчика на официальном сайте Заказчика, и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.4. Отказ от проведения открытого конкурса

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до установленной даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от

проведения открытого конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также может быть размещена на официальном сайте Заказчика, и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к заявке открытого конкурса

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания подачи заявок/предложений;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если ее стоимость составляет 25% и более стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой. В случае не предоставления решения об одобрении крупной сделки, участник размещения заказа обязан предоставить документы и разъяснения в письменной форме за подписью уполномоченного лица, подтверждающие наличие таких правовых оснований;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и

качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечение заявки (оригинал или копию);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (копию);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копию);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Обеспечение исполнения договора.

8.6.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.6.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае если конкурсной документации, документации об аукционе предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее, чем размер такого аванса.

8.6.3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

8.6.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме **внесения на счет Заказчика** денежных средств. Банковская гарантия

8.6.5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

8.6.6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

8.6.6.1. нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.6.6.2. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

8.6.6.3. нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

8.6.6.4. невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

8.6.6.5. незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор;

8.6.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения договора денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в

том числе основного обязательства.

8.6.8. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно договором, подписанным победителем, а в случае уклонения победителя от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

8.7. Порядок приема заявок открытого конкурса.

8.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и/или на сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.6.1. отозвать поданную заявку;

8.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени, и изменив ее (при желании);

8.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик **вправе** заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.8. Вскрытие конвертов с заявками открытого конкурса

8.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

8.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

8.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

8.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

8.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

8.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

8.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 8.8.4. сведения, а также:

8.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

8.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

8.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов.

8.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.9. Оценка и сопоставление заявок открытого конкурса

8.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.9.2.1. проведение отборочной стадии;

8.9.2.2. проведение оценочной стадии.

8.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

8.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

8.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

8.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

8.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

8.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

8.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

8.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

8.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

8.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

8.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

8.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.9.4, 8.9.6. не допускается.

8.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника

признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.9.8. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса, в том числе после подачи дополнительного ценового предложения (глава 10 Положения) в случае установления данного элемента закупки в документации.

8.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

8.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

8.10. Определение победителя конкурса открытого конкурса

8.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

8.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.7.7.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день заседания комиссии.

8.10.3 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса.

8.10.5. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

8.10.5.1. причины отклонения его конкурсной заявки.

8.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

8.11. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

8.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся (не подано ни одной заявки или все поданные заявки не допущены к участию), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 9. Особенности проведения конкурса в электронной форме, закрытого конкурса и конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. Конкурс в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 7.7.10. Положения.

9.2. Закрытый конкурс проводится с учетом особенностей, предусмотренных главой 20 настоящего Положения.

9.3. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных разделом 21 настоящего Положения.

Глава 10. Дополнительное ценовое предложение

10.1. В случае установления в документации о конкурентной закупке возможности подать дополнительное ценовое предложение Заказчик обязан предусмотреть в документации право участника повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены.

10.2. Подача дополнительного ценового предложения может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок.

10.3. Подачу дополнительного ценового предложения могут осуществить участники, занявшие в предварительной оценке заявок места с первого по третье в соответствии с положениями документации о закупке.

10.4. Участник вправе не участвовать в подаче дополнительного ценового предложения, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

10.5. Цена, полученная в ходе подачи дополнительного ценового предложения, будет считаться окончательным предложением цены для участника.

10.6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

10.7. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в подаче дополнительного ценового предложения.

10.8. По окончании подачи дополнительного ценового предложения комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе подачи дополнительного ценового предложения при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на подачу дополнительного ценового предложения, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

10.9. Договор заключается с тем участником конкурса, заявка на участие в закупке которого будет определена, как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

Глава 11. Открытый аукцион (далее- аукцион)

11.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

11.1.1. Под аукционом в понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

11.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

11.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

11.1.1.6. провести аукцион

11.1.1.7. разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении открытого аукциона

11.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

11.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения, а также могут быть установлены:

11.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

11.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

11.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;

11.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

11.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

11.3. Аукционная документация

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru аукционную документацию. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения, а также могут быть установлены:

11.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

11.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

11.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

11.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

11.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

11.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

11.3.2.9. срок действия заявки;

11.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11.3.2.12. последствия признания аукциона несостоявшимся;

11.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения

претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

11.3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также в случае, если по решению заказчика указанная информация размещалась на официальном сайте Заказчика, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 11.3.4. настоящего Положения.

11.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

11.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и/или на сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

11.3.7.1. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

11.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

11.4. Отказ от проведения открытого аукциона

11.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению Заказчика на официальном сайте Заказчика, в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

11.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

11.5. Требования к аукционной заявке

11.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

11.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

11.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме

(оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию) такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, и, по решению Заказчика, на официальном сайте Заказчика, извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если ее стоимость составляет 25% и более стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой. В случае не предоставления решения об одобрении крупной сделки, участник размещения заказа обязан предоставить документы и разъяснения в письменной форме за подписью уполномоченного лица, подтверждающие наличие таких правовых оснований;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копию);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

11.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копию);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

11.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 11.5.2.1, или пунктами 11.5.2.2, 11.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

11.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

11.6. Обеспечение аукционной заявки

11.6.1. Заказчик может установить обеспечение аукционной заявки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

11.7. Порядок приема аукционных заявок

11.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению Заказчика на сайте Заказчика, и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

11.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

11.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

11.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

11.7.6.1. отозвать поданную заявку;

11.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

11.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

11.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

11.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.7.9.1. В случае, описанном в пункте 11.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и

направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11.8. Рассмотрение аукционных заявок

11.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

11.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

11.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

11.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

11.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

11.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

11.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

11.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 11.8.2, 11.8.4, 11.8.6. не допускается.

11.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

11.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

11.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

11.8.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

11.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

11.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.8.11. В случае, описанном в пункте 11.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

11.9. Проведение открытого аукциона

11.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

11.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

11.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

11.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота), но не ниже 1 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

11.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

11.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

11.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с “шагом аукциона” и “шаг аукциона”, в соответствии с которым снижается цена;

11.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

11.9.7. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.5.1. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

11.9.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

11.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик может заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.9.11. В случае, описанном в пункте 11.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11.9.12. В срок установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

11.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

11.9.14. По требованию любого участника Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

11.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

11.10. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

11.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся (не подано ни одной заявки или все поданные заявки не допущены к участию), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

12.1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и Заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

12.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

12.4. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

Глава 13. Особенности проведения аукциона в электронной форме и аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.1. Аукцион в электронной форме осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 7.7.10. Положения.

13.2. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных главой 21 Положения.

Глава 14. Особенности проведения закрытого аукциона

14.1. Закрытый аукцион проводится с учетом особенностей, предусмотренных главой 20 настоящего Положения.

Глава 15. Запрос предложений

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений (форма):

- запрос предложений в электронной форме, проводимый с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.7.10 настоящего Положения;
- закрытый запрос предложений, проводимый с учетом особенностей, предусмотренных главой 20 настоящего Положения.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

- разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru итоговый протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

- заключить договор по результатам закупки.

15.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме(далее-запрос предложений)

15.1.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае наличия срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

15.1.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

15.1.4. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п. 7.4. Положения.

15.1.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию в соответствии с требованиями п. 7.5. Положения. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.1.6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений

15.2.1 Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

15.2.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного

номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с едиными требованиями, предъявляемыми к участникам закупки (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, согласно которым устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов;

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения контракта в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7) декларацию о принадлежности участника запроса предложений в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

15.2.3. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, предусмотренных положением, не допускается.

15.2.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

15.2.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

15.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, установленных документацией о запросе предложений;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны.

В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования об отсутствии в таком реестре участника.

15.2.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

15.2.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.2.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

15.2.10. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

15.3. Отказ от проведения запроса предложений

15.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

15.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

15.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

15.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

15.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

15.5.1.2. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений;

15.5.1.3. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов

комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

15.5.2. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

15.5.2.1. непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

15.5.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

15.5.2.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

15.5.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

15.5.2.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

15.5.3. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 15.5.2., не допускается.

15.5.4. Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

15.5.5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

15.6. Определение победителя запроса предложений

15.6.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

15.6.2. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

15.6.3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.7.7.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению Заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

15.6.4. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.6.5. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

15.9.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса

предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

15.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

15.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся (не подано ни одной заявки или все поданные заявки не допущены к участию), Заказчик может заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 16. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

16.1. Запрос предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных главой 21 Положения.

Глава 17. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

17.1. Закрытый запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных главой 20 настоящего Положения.

Глава 18. Запрос котировок

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится:

- запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.7.10 настоящего Положения;
- закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей, предусмотренных главой 20 настоящего Положения

18.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

18.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

18.1.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.1.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия – цена договора и при условии, что на приобретаемые товары, работы, услуги существует функционирующий рынок.

18.1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.1.4. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п. 7.4. Положения. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок.

18.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок оставалось не менее трех дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

18.2.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

18.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

18.2.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

18.2.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

18.2.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.2.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи заявки, неподписанной усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, об отсутствии в таком реестре участника.

18.2.7. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в пункте 18.2.6. Положения, не допускается.

18.2.8. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

18.2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, согласно которым устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 7.2. Положения;

б) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком соответствующего ограничения.

18.2.10. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных Положением информации и электронных документов, не допускается.

18.2.11. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме, в том числе:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

18.2.12. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

18.3.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

18.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены Положением.

18.3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 18.2 Положения, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 18.2. Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

18.3.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с

обоснованием причин отклонения;

4) о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

18.3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

18.3.6. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

18.3.7. Оператор электронной площадки включает в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в ЕИС и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

18.3.9. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса.

18.3. Документация о проведении запроса котировок

18.3.1. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения (при необходимости);

18.3.2. иные сведения об условиях закупки.

18.4. Отказ от проведения запроса котировок

18.4.1. Заказчик вправе на любом этапе процедуры до окончания даты подачи заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

18.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик не

позднее трех дней со дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

18.5. Заключение договора

18.5.1. Заказчик передает победителю, иному участнику проект договора в течение 5 (пяти) дней, со дня размещения соответствующего протокола на официальном сайте, который обязан предоставить Заказчику подписанный договор не позднее 5 (пяти) дней с даты его получения. Участник закупки, не предоставивший договор в установленный срок, считается уклонившимся от заключения договора.

18.5.2. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок.

18.5.3. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

18.5.4. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

18.5.5. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

18.6.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся (не подано ни одной заявки или все поданные заявки не допущены к участию) Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 19. Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

16.1. Запрос котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных главой 21 Положения.

Глава 20. Особенности проведения закрытого запроса котировок

21.1. Закрытый запрос котировок проводится с учетом пункта 4.2.1.2 Положения.

Глава 21. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

21.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с Положением и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

21.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров,

использование результатов работ, услуг.

21.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 21.4 настоящей главы, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 21.4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21.4 настоящей главы;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 21.4 настоящей главы, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21.4 настоящей главы, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 21.4 настоящей главы, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в

непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Участник может подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.4 настоящей главы:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 21.4 настоящей главы:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих

квалификационным требованиям, отклоняются.

21.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

21.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

21.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

21.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

21.14. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 21.4 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в

электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

21.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

21.17. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

21.18. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 21.17 настоящей главы, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.19. По итогам рассмотрения заявок Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

21.20. **Договор по результатам конкурентной закупки** с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе

итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

21.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.22. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

21.3. Ответственность заказчика в случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.3.1. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС, положение о закупке заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом заказчик:

а) направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Законом;

б) не проводит согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом заказчик:

а) не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Глава 22. Квалификационный отбор

22.1. Общий порядок проведения квалификационного отбора

22.1.1. Квалификационный отбор может проводиться в целях проведения конкурентных закупок, предусмотренных в пункте 4.1.1. Положения, за исключением запроса котировок в электронной форме.

22.1.2. Квалификационный отбор может проводиться непосредственно с процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

22.1.3. В целях проведения квалификационного отбора необходимо:

22.1.3.1. при необходимости вносить изменения в документацию о проведении квалификационного отбора;

22.1.3.2. рассмотреть заявки на участие в квалификационном отборе и осуществить отбор участников;

22.1.3.3. разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информацию о результатах квалификационного отбора, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

22.2. Документация о проведении квалификационного отбора:

22.2.1. В документации о проведении квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

22.2.1.1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате закупки;

22.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

22.2.1.3. порядок проведения квалификационного отбора;

22.2.1.4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе представления квалификационных заявок;

22.2.1.5. требования к участнику квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

22.2.1.6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении квалификационного отбора;

22.2.1.7. дата подведения итогов квалификационного отбора;

22.2.1.8. критерии квалификационного отбора;

22.2.1.9. порядок оценки заявок на участие в квалификационном отборе, отбора участников;

22.2.1.10. срок, на который проводится квалификационный отбор (при необходимости);

22.2.1.11. иные сведения и требования (при необходимости).

22.3. Критериями квалификационного отбора могут являться:

22.3.1. деловая репутация участника;

22.3.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам,

цене и т.д.) будущей закупки договоров;

22.3.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

22.3.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

22.3.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

22.3.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

22.3.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

22.3.8. иные критерии, установленные документацией о проведении квалификационного отбора.

22.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении квалификационного отбора.

22.5. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

22.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении квалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

22.7. Отказ от проведения квалификационного отбора

22.7.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения квалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

22.7.2. В случае принятия решения об отказе от проведения квалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения квалификационного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения квалификационного отбора.

22.8. Требования к заявке на участие в квалификационном отборе

22.8.1. Для участия в квалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении квалификационного отбора.

22.8.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в квалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении квалификационного отбора.

22.9. Порядок приема заявок на участие в квалификационном отборе

22.9.1. Со дня размещения извещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении квалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в квалификационном отборе.

22.9.2. Для участия в квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в квалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении квалификационного отбора.

22.9.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в квалификационном

отборе.

22.9.4. Все заявки на участие в квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, регистрируются Заказчиком.

22.9.5. О получении заявки в письменной форме делается соответствующая пометка в расписке.

22.9.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

22.9.7. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в квалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении квалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, установленного документацией о проведении квалификационного отбора, не допускается.

22.9.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, установленного документацией о проведении квалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

22.9.9. Заявки на участие в квалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка (в случае проведения закупки не в электронной форме).

22.10. Рассмотрение заявок на участие в квалификационном отборе, отбор участников

22.10.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении квалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

22.10.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших квалификационный отбор в случаях:

22.10.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении квалификационного отбора;

22.10.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении квалификационного отбора;

22.10.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении квалификационного отбора

22.10.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

22.10.3. При рассмотрении заявок на участие в квалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

22.10.4. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в квалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении квалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, квалификационный отбор признается несостоявшимся.

22.10.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших квалификационный отбор.

22.10.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для

юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

22.10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, по решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

25.10.8. По требованию участника, который не включен в перечень Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему следующую информацию:

22.10.8.1. причины отказа во включении в перечень лиц, прошедших квалификационный отбор.

22.11. Последствия признания квалификационного отбора несостоявшимся

22.11.1. В случае, признания квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении квалификационного отбора, изменив его условия, или об отказе от проведения квалификационного отбора.

Глава 23. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

23.1. В рамках подготовки закупки у единственного поставщика Инициатор закупки определяет основания для закупки у единственного поставщика и определяет потенциального контрагента. Закупка у единственного поставщика должна соответствовать целям и принципам, установленным в пункте 1.3 Положения.

23.2. Инициатор закупки готовит проект договора совместно с отделом правового обеспечения (или согласовывает с ним), согласовывает с другими подразделениями Заказчика, передает на подписание ректору, со всеми необходимыми документами.

23.3. Ректор (или уполномоченное им лицо) утверждает кандидатуру поставщика, исполнителя, подрядчика, подписывает данный договор (контракт). Согласование данной процедуры закупки комиссией по закупке не является обязательным, в ходе закупки протоколы могут не составляться и не размещаться на официальном сайте Заказчика и/или на сайте www.zakupki.gov.ru.

23.4. Извещение и документация закупки у единственного поставщика носят уведомительный характер и не направлены на привлечение участников.

23.5. Извещение о закупке у единственного поставщика должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным Законом № 223-ФЗ.

23.5.1. Дополнительно извещение должно содержать указание на уведомительный характер извещения.

23.6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, предусмотренные Федеральным Законом № 223-ФЗ.

23.6.1. Дополнительно документация о закупке должна содержать указание на уведомительный характер извещения.

23.7. К извещению о закупке и документации о закупке у единственного поставщика должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки, который является неотъемлемой частью извещения и документации, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком без указания или с указанием (по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте, а в случае размещения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота.

23.8. Извещение о закупке, документация о закупке у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, проект договора размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также указанная информация может по решению Заказчика размещаться на официальном сайте Заказчика.

23.9. **Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает гражданско-правовой договор с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В зависимости от стороны оферента закупка у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.10. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупки товара, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей. В данном случае Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг.

Заказчик вправе осуществлять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ или услуг стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, но не превышает 500 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

23.11. Заказчик также вправе осуществлять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без учета стоимости закупки в следующих случаях:

23.11.1. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий вневедомственной охраны МВД России, МЧС;

23.11.2. приобретаются товары, работы, услуги в целях предотвращения или ликвидации чрезвычайного события (аварии, эпидемии, вспышки заболеваний и т.п.), возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), влияющих на работоспособность университет (его работников), своевременность исполнения им своих обязательств, и не проведение таких срочных закупок может повлечь за собой причинение предприятию убытков, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе: ремонт сетей и/или оборудования теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения; прохождение процедур обязательного технического осмотра автотранспортных средств университет, восстановление и ремонт транспортного средства после ДТП и др.; устранение последствий стихийных бедствий, техногенных катастроф, техногенных аварий, хотя и не связанных с деятельностью университет, но негативно влияющих на его деятельность.

23.11.3. заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки;

23.11.4. в случаях если проведение процедуры является нецелесообразным и/или приводит к затратам свыше стоимости самой закупки;

23.11.5. заключение договоров с операторами электронных площадок, оплата денежных средств на счет электронных торговых площадок за участие на основании контрактов/договоров;

23.11.6. закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется во исполнение решения, поручения или распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым, уполномоченного органа управления Заказчика.

23.11.7. возникла потребность привлечения физических лиц для поставки товаров, оказания услуг или выполнения работ по гражданско-правовым договорам;

23.11.8. заключение договоров и соглашений по предоставлению банковских гарантий с кредитными организациями;

23.11.9. Осуществляется закупка лекарственных средств внесенных в минимальный ассортимент лекарственных средств, установленных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.09.2010 N 805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи" в целях предотвращения возможной угрозы жизни и здоровью граждан;

23.11.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными предприятиями, государственными унитарными предприятиями;

23.11.11. возникла потребность в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по договору с субъектами хозяйствования, закупающими товары, работы и услуги за бюджетные средства, иных договоров, заключенных Заказчиком, по которым он является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых Заказчиком путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные, для исполнения обязательств по такому договору, сроки невозможно;

23.11.12. Заказчик, являясь поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору, государственному или муниципальному контракту, привлекает в его ходе исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств по данным договорам, контрактам;

23.11.13. Закупки товаров по существенно сниженным ценам (по сравнению с обычными рыночными) и ценами с распродаж, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

23.11.14. поставщик или его единственный дилер в регионе осуществляет *гарантийное и текущее обслуживание товара*, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

23.11.15. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов.

23.11.16. осуществляется закупка, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения; других услуг, работ по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

23.11.17. закупаются услуги вывоза и утилизации отходов;

23.11.18. закупаются услуги связи (внутризоновая, междугородная, международная, интернет, мобильная связь), в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

23.11.19. почтовые услуги;

23.11.20. услуги инкассации;

23.11.21. аренда недвижимого имущества, лизинг;

23.11.22. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование или принадлежащие на праве хозяйственного ведения заказчику;

23.11.23. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

23.11.24. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

23.11.25. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи,

23.11.26. приобретаются услуги по диагностике, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей, другой оргтехники, контрольно-кассовой техники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

23.11.27. финансовые услуги (услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц);

23.11.28. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

23.11.29. розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) которые регламентируются внутренними актами Заказчика, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты;

23.11.30. осуществляется приобретение: произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы; печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, закупка периодических изданий, бланков строгой отчетности, иной печатной продукции;

23.11.31. осуществляется приобретение билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, спортивного мероприятия, на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

23.11.32. осуществляется приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке работников Заказчика, услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений, выставках, конференциях, семинарах, повышении квалификации и участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия др. подобных культурных мероприятиях, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23.11.33. предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, исполнителя, подрядчика либо оказывается только единственным в регионе исполнителем, подрядчиком или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не

существует никакой разумной альтернативы или замены, или привлечение других поставщиков, подрядчиков, исполнителей делают такое привлечение экономически не выгодным;

23.11.34. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

23.11.35. осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

23.11.36. ремонт сетей и/или оборудования теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

23.11.37. приобретаются технические системы обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации, видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом и т.п.), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

23.11.38. приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, медосмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей и т.п.;

23.11.39. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре.

23.11.40. при закупках, осуществляемых в торговых сетях и магазинах розничной торговли региона по сложившимся в регионе ценам.

23.11.41. закупка товаров, работ или услуг у Федеральных, Государственных, Муниципальных, Казенных учреждений и предприятий;

23.11.42. осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

23.11.43. осуществляется закупка юридических и консультационных услуг, услуг нотариуса, адвоката и т.п.

23.11.44. заключается договор аренды недвижимости;

23.12. Если любая из конкурентных процедур закупки будет признана **несостоявшейся**, Заказчик **вправе** принять решение о закупке необходимых товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) сумму договора (лота), на условиях документации и проекта договора **в случае, если:**

23.12.1. не подана ни одна заявка на участие в конкурентной закупке; ни одна из заявок не соответствует документации о конкурентной закупке; победитель и участник конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

23.12.2 Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение – инициатор закупки направляет Ректору:

- обоснование для применения способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с информацией о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным настоящим Положением;

- маркетинговое исследование рынка - сравнительную таблицу предложений различных поставщиков, подрядчиков, исполнителей на те же товары, работы, услуги (обоснование цены договора), свидетельствующую о выгодности предложения контрагента, предложенного для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае рассмотрения нескольких поставщиков, подрядчиков, исполнителей инициатор закупки проводит сравнительный анализ не менее 3 (трех) предложений. Исключения составляют случаи заключения договоров аренды недвижимости, с субъектами естественных монополий; если подана только одна конкурсная заявка, аукционная заявка, заявка на участие в запросе предложений, котировочная заявка, соответствующая требованиям Заказчика установленным закупочной документацией и заключен договор с единственным участником конкурентной процедуры; закупка товаров, работ или услуг стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в данных случаях обоснование цены договора не требуется).

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключить договор, в том числе заверенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии: учредительных документов, документов подтверждающих полномочия руководителя и/или лица, уполномоченного на подписание договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; оригинал и заверенная копия: выписки (сведений) из единого государственного реестра юридических лиц, выписки (сведений) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы.

- информацию об условиях договора (проект договора), в том числе о предмете договора, сроках выполнения работ, оказания услуг, поставках товара и т.п.

- иные документы, необходимые для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 24. Заключение и исполнение договора

24.1. Договор по результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Между Заказчиком и победителем, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться **преддоговорные переговоры**, направленные на уточнение несущественных условий договора.

24.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником.

24.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся (не подано ни одной заявки или все поданные заявки не допущены к участию) Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением при условии, что договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

24.4. Срок направления договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

24.5. Срок подписания договора победителем-участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

24.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

24.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

24.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств согласно пункта 7.7.9.1. настоящего Положения.

24.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

24.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

24.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

24.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

24.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

24.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

24.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

24.7.6. несоответствие Участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) закупочной документации;

24.7.7. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный закупочной документацией;

24.7.8. в случае утраты интереса в данной закупке;

24.7.9. в иных случаях.

24.8. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара без увеличения общей суммы договора либо уменьшить количество поставляемого товара с уменьшением общей суммы договора, если указание на это содержалось в документации о закупке.

24.9. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;

- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

24.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

24.11. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

24.12. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

24.13. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

24.14. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары,

выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

24.15. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора предусмотрена в подписанном сторонами договоре:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

3) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами работами, услугами, предусмотренными договором; или при прекращении потребности в предусмотренной договором части товаров, работ, услуг;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

24.16. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, договором.

24.16.1. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

24.16.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к

участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

24.16.3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

24.16.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

24.16.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10(десяти) дней с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен в договоре.

24.16.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем **в течение 10 дней** со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте Заказчика и /или на сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий».

Глава 25. Реестр недобросовестных поставщиков

25.1 Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

25.2 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

25.3 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25.4 Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

25.5 Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

Глава 26. Обжалование действий заказчика участником.

26.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

26.2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке."

26.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Глава 27. Заключительные положения

Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии по размещению заказов.

Приложение №1

к Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Термины и определения

договор - заключаемое заказчиком с победителем, иным участником процедуры закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашение в письменной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд и за счет заказчика;

документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ЕИС);

заказчик, учреждение – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»;

официальный сайт Заказчика - www.kipu-rc.ru;

федеральный закон 223-ФЗ– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

закупка – совокупность действий, направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

комиссия по осуществлению закупок– коллегиальный орган заказчика, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и созданный для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках проведения процедур закупки и утверждения закупки у единственного поставщика;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведенной закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика;

способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам;

электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

оператор электронной площадки – являющаяся коммерческой организацией юридическое

лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронноцифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора,

определяемая Заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дополнительное ценовое предложение - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник (претендент) - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.)

При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения). По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

Согласовано:

Проректор по АХР

С.С. Мусаев

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Начальник отдела организации
и планирования закупок

Э.З. Лятифова