

## Приложение 1

к комплекту оценочных материалов по программе  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Задание 1 (Русский язык)

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какое из перечисленных слов является примером официально-деловой лексики?**

1. Бегемот
2. Преамбула
3. Сиреневый
4. Скакать

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 2 (Литература)

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой жанр деловой литературы используется для официального общения между организациями?**

1. Роман
2. Докладная записка
3. Стихотворение
4. Рассказ

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 3 (Иностранный язык)

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Как переводится на английский язык слово «договор» в контексте деловой документации?**

1. Agreement
2. Book
3. House
4. Table

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

#### Задание 4 (Обществознание)

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой документ является основным для регулирования трудовых отношений?**

1. Уголовный кодекс
2. Трудовой кодекс
3. Семейный кодекс
4. Гражданский кодекс

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 5 (География, Экологические основы природопользования)***Прочтите текст, выберите правильный ответ.***Какой тип карт наиболее востребован в профессиональной деятельности для планирования маршрутов?**

1. Физические
2. Политические
3. Топографические
4. Климатические

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 3***Задание 6 (Основы проектной деятельности)***Прочтите текст, выберите правильный ответ.***Какой документ определяет основные цели и задачи проекта?**

1. Техническое задание
2. Письмо-приглашение
3. Рекламный буклет
4. Пресс-релиз

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1***Задание 7 (Русский язык)***Прочтайте текст, установите соответствие***Установите соответствие между видами документов и их назначением.**

| Вид документа |              | Назначение |                                      |
|---------------|--------------|------------|--------------------------------------|
| A             | Доверенность | 1          | Фиксация достигнутых договоренностей |
| B             | Протокол     | 2          | Передача полномочий                  |
| V             | Акт          | 3          | Оформление выполнения работ          |
|               |              | 4          | Регистрация сотрудников              |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ключ ответа: A2 B1 V3***Задание 8 (Литература)***Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.***Какие из перечисленных элементов обязательно включаются в деловое письмо?**

1. Обращение
2. Поэтические эпитеты
3. Реквизиты отправителя
4. Художественные описания
5. Дата составления
6. Лирические отступления

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 135*

**Задание 9 (Иностранный язык)***Прочтите текст, установите соответствие.***Установите соответствие между английскими терминами и их русскими эквивалентами.**

| Английский термин |          | Русский эквивалент |                |
|-------------------|----------|--------------------|----------------|
| A                 | Deadline | 1                  | Повторение     |
| B                 | Feedback | 2                  | Крайний срок   |
| B                 | Schedule | 3                  | Обратная связь |
|                   |          | 4                  | График         |
|                   |          | 5                  | Таблица        |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

| A | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

*Ключ ответа: A2 Б3 В4***Задание 10 (Обществознание)***Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.***Какие из перечисленных документов требуют обязательного нотариального заверения?**

1. Трудовая книжка
2. Доверенность на представление интересов в суде
3. Завещание
4. Свидетельство о рождении
5. Договор купли-продажи недвижимости
6. Диплом об образовании

Ответ:

*Ключ ответа: 235***Задание 11 (География)***Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.***Какие из перечисленных элементов обязательно присутствуют на топографической карте?**

1. Масштаб
2. Легенда
3. Стихотворения
4. Условные обозначения
5. Художественные иллюстрации
6. Система координат

Ответ:

*Ключ ответа: 1246***Задание 12 (Основы проектной деятельности)***Прочтайте текст, установите соответствие.***Установите соответствие между разделами проекта и их содержанием.**

| Разделы |                    | Содержание |                                  |
|---------|--------------------|------------|----------------------------------|
| A       | Резюме             | 1          | Подробное описание товара/услуги |
| Б       | Описание продукта  | 2          | Краткое изложение сути проекта   |
| В       | Маркетинговый план | 3          | Анализ рынка и конкурентов       |
|         |                    | 4          | Биография руководителя           |

|  |  |   |                          |
|--|--|---|--------------------------|
|  |  | 5 | Методология исследования |
|--|--|---|--------------------------|

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

|   |   |   |
|---|---|---|
| A | Б | В |
|   |   |   |

*Ключ ответа: A2 Б1 В3*

### **Задание 13 (Русский язык)**

*Прочтите текст, вставьте пропущенные слова.*

**Официально-деловой стиль характеризуется \_\_\_\_\_ речью, использованием \_\_\_\_\_, отсутствием \_\_\_\_\_ эмоций.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: стандартизированной, клише, личных*

### **Задание 14 (Русский язык)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных характеристик соответствуют официальному деловому стилю?**

1. Точность и однозначность формулировок
2. Образность и метафоричность
3. Стандартизация языковых средств
4. Широкое использование диалогов
5. Преобладание простых предложений
6. Логическая последовательность изложения

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 136*

### **Задание 15 (Иностранный язык)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**Переведите на английский язык: Срок действия договора составляет три года с момента подписания.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: The contract term is three years from the date of signing*

### **Задание 16 (Обществознание)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных требований предъявляются к оформлению юридических документов?**

1. Наличие подписи уполномоченного лица
2. Использование цветных чернил
3. Указание даты составления
4. Наличие печати организации
5. Художественное оформление
6. Соблюдение установленной формы

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1346*

### **Задание 17 (География)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**Какой масштаб карты показывает, что 1 см на карте соответствует 500 метрам на местности? (Ответ укажите в численном виде)**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1:50000*

**Задание 18 (Основы проектной деятельности)**

Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.

**Какие из перечисленных документов входят в пакет проектной документации?**

1. Устав проекта
2. Поэтический сборник
3. План управления рисками
4. Художественный альбом
5. Бюджет проекта
6. Календарный план

Ответ:

*Ключ ответа: 1356*

**Задание 19 (Русский язык)**

Прочтите текст и установите последовательность. Запишите последовательность цифр в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.

**Установите правильную последовательность оформления реквизитов в деловом письме.**

1. Подпись
2. Дата
3. Наименование организации
4. Исходящий номер
5. Адресат

Ответ:

*Ключ ответа: 34251*

**Задание 20 (Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности)**

Прочтите текст, установите соответствие.

**Установите соответствие между российскими нормативными документами и их английскими названиями.**

| Документы |                       | Английское название |                          |
|-----------|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| A         | Технический регламент | 1                   | Charter                  |
| Б         | Устав организации     | 2                   | Technical Regulation     |
| В         | СанПиН                | 3                   | Sanitary Rules and Norms |
|           |                       | 4                   | License                  |
|           |                       | 5                   | Agreement                |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

|   |   |   |
|---|---|---|
| A | Б | В |
|   |   |   |

*Ключ ответа: A2 Б1 В3*

**Задание 21 (Психология общения)**

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

**Какой вид профессиональной документации используется для фиксации договоренностей между сторонами на иностранном языке?**

1. Мемуары
2. Международный контракт
3. Личный дневник
4. Художественный альбом

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

**Задание 22 (Документационное обеспечение управления)***Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

В международную компанию поступило коммерческое предложение на английском языке. В качестве ответа необходимо написать письмо-запрос с просьбой уточнить условия поставки. Какой документ на иностранном языке будет для вас основным образцом для составления корректного ответа?

1. Неформальная переписка с коллегами по электронной почте.
2. Пример делового письма из школьного учебника английского языка.
3. Русскоязычная инструкция по делопроизводству.
4. Утвержденный в компании шаблон для подобных писем на английском языке.

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 4*

**Задание 23 (Основы менеджмента, Основы предпринимательской деятельности, Основы финансовой грамотности)***Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

Какие из перечисленных документов обычно требуют перевода на иностранный язык при международном сотрудничестве?

1. Устав организации
2. Финансовая отчетность
3. Техническая спецификация
4. Рекламный буклет
5. Личное резюме
6. Внутренняя памятка

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1234*

**Задание 24 (Финансы, денежное обращение и кредит)***Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

Вы — финансовый аналитик в банке, который рассматривает возможность выпуска еврооблигаций на международном рынке капитала. Для этого необходимо подготовить пакет документов, соответствующий международным стандартам. Какие виды профессиональной документации на государственном и/или иностранных языках потребуются для успешного размещения еврооблигаций?

1. Проспект эмиссии на английском языке, составленный по стандартам международных финансовых институтов
2. Кредитный договор с российским заемщиком на русском языке
3. Отчет о кредитоспособности эмитента на английском языке от международного рейтингового агентства
4. Внутренние должностные инструкции сотрудников банка на русском языке
5. Меморандум о синдикированном кредите на английском языке
6. Отчетность по МСФО (IFRS) за последние 3 года на английском языке
7. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций» на русском языке
8. Договор с андеррайтером на английском языке

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 13568*

**Задание 25 (Основы бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в других отраслях экономики)***Прочтайте текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между видами профессиональной документации и их назначением:**

| Виды профессиональной документации |                         | Их назначение |  |
|------------------------------------|-------------------------|---------------|--|
| A                                  | Инвойс                  | 1             | Подтверждение выполнения работ           |
| Б                                  | Акт выполненных работ   | 2             | Требование об оплате товаров/услуг       |
| В                                  | Сертификат соответствия | 3             | Подтверждение соответствия стандартам    |
| Г                                  | Пак-лист                | 4             | Описание содержимого груза               |
|                                    |                         | 5             | Является синонимом понятию «бизнес-план» |
|                                    |                         | 6             | Личная переписка                         |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A | Б | В | Г |
|   |   |   |   |

*Ключ ответа: A2 Б1 В3 Г4*

**Задание 26 (Аудит, Учебная практика)**

*Прочтайте текст и запишите ответ.*

При проведении аудита международной компании аудитор должен руководствоваться как российскими, так и международными стандартами. На каком языке должна быть представлена аудиторская документация, если проверка осуществляется для материнской компании, расположенной за рубежом?

Ответ:

*Ключ ответа: На английском языке (или на языке страны базирования материнской компании)*

**Задание 27 (Налоги и налогообложение, ГИА)**

*Прочтайте текст и установите последовательность.*

Вы работаете в международной компании, которая создает дочернее предприятие в России. Необходимо организовать систему налогового учета и подготовить документацию для российских и иностранных учредителей. Какие документы необходимо использовать на государственном (русском) и иностранном (английском) языках для корректной организации налогового учета и отчетности?

1. Налоговый кодекс РФ на русском языке
2. Сравнительная таблица налоговых ставок в России и стране базирования головной компании на английском языке
3. Учетная политика для целей налогообложения на русском языке
4. Документы по трансферному ценообразованию на английском языке
5. Трудовые договоры сотрудников на русском языке
6. Налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль на русском языке
7. Меморандум о налоговых рисках на английском языке
8. Договор аренды офиса на русском языке

Ответ:

*Ключ ответа: 123467*

**Задание 28 (Информационные технологии в профессиональной деятельности)**

*Прочтайте текст, вставьте пропущенные слова.*

Для работы с международной отчетностью в программном обеспечении «1С:Бухгалтерия» необходимо активировать функционал \_\_\_\_\_. Интерфейс программы поддерживает переключение на \_\_\_\_\_ язык, что позволяет готовить документацию для иностранных контрагентов. Экспорт отчетов

**в формате \_\_\_\_\_ обеспечивает совместимость с системами партнеров из других стран.**

Ответ: \_\_\_\_\_

**Ключ ответа: МСФО (или международных стандартов финансовой отчетности), английский (или иностранный), XBRL (или PDF, Excel – допустимые варианты, но XBRL является отраслевым стандартом)**

**Задание 29 (Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Учебная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Ваша компания приобретает дорогостоящее оборудование у иностранного поставщика. Необходимо правильно организовать учет основных средств и подготовить документы для российских и международных стандартов. Какие документы потребуются на государственном (русском) и иностранном (английском) языках для корректного учета активов?**

1. Международный сертификат качества оборудования на английском языке
2. Гражданский кодекс РФ на русском языке (раздел о праве собственности)
3. Инструкция по эксплуатации оборудования на китайском языке
4. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» на русском языке
5. Технический паспорт оборудования на английском языке
6. Акт приема-передачи основных средств (форма ОС-1) на русском языке
7. Договор купли-продажи на русском и английском языках
8. Табель учета рабочего времени на русском языке

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 124567*

**Задание 30 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, Производственная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Для корректного учета импортного оборудования вам необходимо определить его первоначальную стоимость. Каким первоисточником на государственном (русском) языке следует руководствоваться в первую очередь?**

1. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 6/01 «Учет основных средств».
2. Учебное пособие для колледжей по бухгалтерскому учету.
3. Статья в финансовом онлайн-журнале.
4. Консультация на бухгалтерском форуме.

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

**Задание 31 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Ваша компания проводит ежегодную инвентаризацию активов. В организации работают иностранные специалисты, и часть оборудования импортного производства. Необходимо подготовить пакет документов для эффективного проведения инвентаризации. Какие документы потребуются на государственном (русском) и иностранном (английском) языках для корректного проведения и оформления инвентаризации?**

1. Приказ о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22) на русском языке
2. Инструкция по проведению инвентаризации на английском языке для иностранных сотрудников
3. Акт инвентаризации (форма ИНВ-3) на русском языке
4. Техническая документация на оборудование на английском языке
5. Сравнительная ведомость (форма ИНВ-19) на русском языке
6. Трудовые договоры иностранных сотрудников на английском языке
7. Международные стандарты учета запасов на английском языке

8. Ведомость учета результатов инвентаризации (форма ИНВ-26) на русском языке

Ответ: \_\_\_\_\_  
Ключ ответа: 1234578

**Задание 32 (Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Производственная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**При заполнении налоговой декларации по налогу на прибыль у вас возник вопрос о применении льготы. Какой документ на государственном языке является обязательным для использования и содержит официальные разъяснения?**

1. Комментарии к Налоговому кодексу РФ от известного эксперта.
2. Глава 25 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Сертификат происхождения
4. Внутренняя учетная политика организации.

Ответ: \_\_\_\_\_  
Ключ ответа: 2

**Задание 33 (Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Производственная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных форм бухгалтерской отчетности требуют перевода на иностранный язык при представлении иностранным инвесторам?**

1. Консолидированный баланс по МСФО
2. Налоговая декларация по налогу на прибыль
3. Отчет о движении денежных средств по РСБУ
4. Пояснительная записка к балансу на русском языке
5. Учетная политика для целей налогообложения
6. Управленческий отчет для совета директоров международной компании
7. Отчет о финансовых результатах по МСФО
8. Статистическая отчетность для Росстата

Ответ: \_\_\_\_\_  
Ключ ответа: 13467

**Задание 34 (Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Вам необходимо провести сравнительный анализ российской компании и ее иностранного конкурента. Отчетность иностранной компании подготовлена по стандартам МСФО (IFRS). Какой документ вам необходимо использовать для понимания правил представления отчетности по МСФО?**

1. Официальный перевод Международных стандартов финансовой отчетности на русский язык.
2. Российские ПБУ в официальной редакции.
3. Статья в журнале «Главбух» о различиях ПБУ и МСФО.
4. Годовой отчет другой российской компании.

Ответ: \_\_\_\_\_  
Ключ ответа: 1

**Задание 35 (Ведение кассовых операций, Учебная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Ваша компания открывает филиал в стране ЕАЭС и планирует проводить кассовые операции с учетом международных требований. Необходимо подготовить пакет документов для работы с кассой. Какие документы потребуются на государственном (русском) и иностранном (английском) языках для корректного ведения кассовых операций в международной компании?**

1. Указание Банка России № 3210-У на русском языке
2. Инструкция по работе с кассовым оборудованием на английском языке
3. Журнал регистрации кассовых операций на русском языке
4. Меморандум о кассовой дисциплине для иностранных сотрудников на английском языке
5. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание на русском языке
6. Отчет кассира на русском языке (форма КО-1)
7. Международные стандарты финансовой отчетности на английском языке
8. Табель учета рабочего времени кассира на русском языке

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 123456

---

**Задание 36 (ЕН.02. Математика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Для написания научной статьи по финансовой математике вам требуется сослаться на формулу расчета сложного процента. Какой источник на иностранном языке будет считаться наиболее корректным и авторитетным?**

1. Страница статьи в Википедии на английском языке.
2. Оригинальный учебник «Mathematics of Finance» от издательства Springer или Pearson.
3. Конспект лекций вашего преподавателя.
4. Русскоязычный задачник по финансовой математике.

Ответ\_\_\_\_\_

Ключ ответа: 2