

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки «Менеджмент
(гостиничный, курортный и туристический бизнес)»
Бакалаврская программа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок освоения программы: 4 года / 5 лет

Форма обучения: очная /заочная

Симферополь, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная образовательная программа (структура, цель ООП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	8
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки.	8
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение1).....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	12
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	13
4.2. Учебный план (Приложение 3)	14
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)	15
4.4. Программы практик (Приложение 5)	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	15
5.1. Кадровое обеспечение (Приложение 6, Приложение 7).....	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
5.3. Материально-техническое обеспечение	16
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	18
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	27
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение3)	28
6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (Приложение 8)	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (структура, цель ООП)

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики «Введение в специальность», производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель основной образовательной программы бакалавриата – методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП ВО (ВПО) направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономического образования и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ООП

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее *профессиональное* образование;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ОК – общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

Нормативно-правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.).
- Проект федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.),
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175,
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности),
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (Утв. Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 839),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367),
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2),
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн),
- другие нормативно-методические документы (в дополнение к приведенным выше документам приводятся другие нормативно-методические документы Минобрнауки России, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации, локальные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования).
- Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно- педагогический университет»:
- Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.

1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее образование.

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент

Сроки освоения ООП

Срок освоения ООП 4 года / 5 лет.

Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Квалификация присваиваемая выпускникам: академический бакалавр

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программ бакалавриата готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки (из ФГОСа)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Матрица соответствия компетенций с дисциплинами ООП ВО представлена в **Приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация академический бакалавр) календарный учебный

график включает в себя теоретическое обучение в количестве 130 недель, экзаменационные сессии – 18,5 недель, практики – 6,5 недель, выпускная квалификационная работа и защита – 6 недель, каникулы – 38 недель (Приложение 2)

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (выписка из приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва).

ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При проектировании и реализации программ бакалавриата для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Приложение 3).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу (**Приложение 4**).

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят производственная, учебная практика «Введение в специальность», преддипломная практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 5**.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам ООП на 90,5 процентов обеспечен преподавателями, имеющими ученые степени кандидата и доктора наук и ученые звания (**Приложение 6**).

Преподавателями пройдены курсы повышения квалификации по программе «Структура ФГОС ВО и особенности реализации

образовательных программ» ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении научных семинаров для работников сферы образования, дискуссий, круглых столов по проблемам экономики и менеджмента, конференций и педагогических форумов (ежегодно проводятся научно-практические конференции).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно-профессиональный уровень на конференциях, научных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана.

Научные исследования кафедры менеджмента проводятся исходя из современных проблем экономики и ориентированы на изучение тенденций эффективного ресурсного потенциала региона и совершенствования системы менеджмента. Выбор тематики научных исследований основывается на кафедральной научной теме «Стратегии оптимизации системы современного менеджмента в социально-экономическом развитии региона». Выбор направлений научных исследований в работе со студентами обусловлен так же необходимостью подготовки специалистов для предприятий, освоения теоретического и практического материала по дисциплинам учебного плана. Целью этих исследований является разработка теоретического и практически обоснованного инструментария для формирования эффективной системы стимулирования труда работников в различных организациях; формирование и использование трудового потенциала рекреационного комплекса Крыма и обеспеченности его организаций необходимым количественным и качественным составом персонала; определение региональной организационной структуры менеджмента персонала в организациях различных форм собственности (**Приложение 7**).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной литературы и

других видов публикаций. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе 100% обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам в локальной сети университета. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) (**Приложение 8**).

Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлено в **Приложении 9**.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующая ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку, библиотеку, компьютерные классы.

Процесс обучения в университете осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160, 7 м²: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м², учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей площадью 3769 м², библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м², инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м².

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» относятся строительные сооружения, оборудование, средства транспорта и связи, денежные средства. Имущество Университета является общегосударственной собственностью и принадлежит ему на правах полного хозяйственного пользования.

Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора.

Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями (**Приложение 10**).

Университет арендует два общежития одно из общежитий на 129 мест, которое является собственностью Симферопольское ВПУ №26 электронного и промышленного оборудования по ул. 1-й Конной армии, г. Симферополь, и Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования, по ул. Ленина, 15, г. Симферополь 85 мест. Все общежития, которыми на 100 процентов обеспечены иногородние студенты, оборудованы отдельными читальными и компьютерными залами.

Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 2583,7 м².

В ГБОУВО РК «КИПУ» функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

В университете работает медицинский пункт, услугами которого могут пользоваться студенты в течение учебной недели.

В университете функционируют 20 компьютерных классов. Компьютерный парк университета насчитывает 400 единиц современных компьютеров. Непосредственно на кафедре функционирует три

компьютерных классов (233-а, 238, 184), в которой работает по 13-20 модернизированных ПЭВМ типа Pentium-120. Для обеспечения учебного процесса и обеспечение студентов информацией на электронных носителях на кафедре работает также еще 3 ПЭВМ типа Pentium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 час в день за период обучения.

Площадь библиотеки ГБОУ ВО РК «КИПУ» составляет 970,5 м². В состав библиотеки входит научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы и 7 читальных залов (из них четыре - в общежитиях) на 250 мест.

С 2002 г. автоматизирован библиотечный процесс с использованием современных компьютерных технологий. Компьютерный класс библиотеки имеет выход в международную информационную сеть Internet.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (заполняется профессиональной образовательной организацией, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения)

п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования)	Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (специальные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и др.)
1	2	3
1.	Академический бакалавр	Изучение адаптационных модулей. Для обеспечения доступа в здание расположен пандус при центральном входе в университет.

5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

Организация воспитательной работы

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения,

вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLO way»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ». В 2014г. студенты принимали участие в международных молодежных форумах «Селигер 2014», «Таврида 2014», Сэлэт 2014» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций («Лига Студентов» Республики Татарстан, Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе

университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», «Bonum initium», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. Студенты ГБОУВО РК «КИПУ» в 2014г. являются призерами Международных конкурсов студенческих научных работ, победителями в номинации «Лучший проект» на «Ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений» (1 и 2-е места), победителями XII Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2014» (дипломы I, II, III степени), стипендиатами «Благотворительной организации Президентского Фонда Леонида Кучмы для студентов высших учебных заведений III- IV уровней аккредитации, премии Республики Крым им. И.Гаспринского (5 студентов) и премии Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма», стипендии Совета Министров Республики Крым (5 студентов). В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтметова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтметова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль»

(руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей «КИПУША», языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армреслинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, так преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. занял 2-место на XXXУ1 чемпионате мира по армспорту, выполнив норматив Мастера спорта международного класса (17-20 сентября 2014г. Литва г. Вильнюс), студент Меметов Энвер занял 1-место в чемпионате мира в гиревом полумарафоне, 25 студентам - членам Сборной «КИПУ» по регби присвоено звание кандидата в мастера спорта по регбилиг и 2 –м по армспорту, эта же команда (28 студентов) заняла 2-место на Чемпионате Украины (сентябрь 2014г. (тренера Меситский В.С. и Эбубекиров Ф.С.). Студенты и преподаватели заняли призовые места также на Чемпионатах Крыма по шахматам – 2 –место преподаватель Курбединов Р.Я.(28-29 марта 2014г), в ХУ Универсиаде ВУЗов Крыма, сборные команды «КИПУ» - 1-место по армспорту (апрель 2014г., 16 студентов), 2-место командное по шахматам (апрель 2014г., 5 команд). За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные турниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70- летию Победы в ВОВ;

- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;

- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной

деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп.

Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «*Практика ключ к профессии*», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в

студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. Студенты ГБОУВО РК «КИПУ» в 2014г. являются призерами Международных конкурсов студенческих научных работ, победителями в номинации «Лучший проект» на «Ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений» (1 и 2-е места), победителями XII Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2014» (дипломы I, II, III степени), стипендиатами «Благотворительной организации Президентского Фонда Леонида Кучмы для студентов высших учебных заведений III- IV уровней аккредитации, премии Республики Крым им. И.Гаспринского (5 студентов) и премии Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма», стипендии Совета Министров Республики Крым (5 студентов). В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выбору первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица инспектора по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ИП Вайль Анна Викторовна, ПАО «Симферопольский консервный завод им. С.М. Кирова», АО Санаторий «Восход», ООО «Акватур», ООО «Стедар», АО ТОК «Таврия», туристическое агентство «Карта Крыма», ООО «Вкус и аромат», ООО «Алекс-тур», ООО «Дизайн-Эффект», ООО «Стедар».

Ведется активная работа учебно-методического отдела совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому направлению и дальнейшему трудоустройству выпускников нашего университета.

Выпускники по программе бакалавриат продолжают учебу по уровню магистр.

Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитий. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВОРК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, семейные

студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социальной защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВОРК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям. Для оперативного доступа ко всем данным, также она охватывает категории: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств формируется из фондов вопросов и заданий для зачетов, экзаменов. Оценка этапов формирования компетенций при проведении промежуточного контроля (экзамена, зачета, курсовой работы) осуществляется в разрезе дисциплин. Способ оценивания освоения компетенции и составление соответствующих оценочных средств (путем корректировки имеющегося фонда) возлагается на преподавателя - автора рабочей программы в разделе 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Планируемые уровни сформированности компетенции отражены в паспорте компетенции.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и программа государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде выпускной квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Порядок проведения и программа государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор по научно-педагогической работе
 (Э.М. Люманов)
«30» июня, 2014 года



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»
факультет экономический

Симферополь, 2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа студента, предназначенная для объективного контроля степени сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, установленными образовательным стандартом специальности, и предусматривающая проведение анализа и разработки актуальных вопросов проблем менеджмента в гостиничном, курортном и туристическом бизнесе, в соответствующей области знаний согласно требований задания на выпускную квалификационную работу.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа - заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы выпускной квалификационной работы используются в хозяйственной деятельности.

Для выполнения выпускных квалификационных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание по выпускной квалификационной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения

выпускной квалификационной работы;

- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;

- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

- контролировать ход выполнения работ;

- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по избранной теме;

- соблюдать разработанный план-график выполнения выпускной квалификационной работы;

- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;

- вносить изменения и коррективы в содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;

- выполнять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;

- нести ответственность за обоснованность в выпускной квалификационной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;

- представить своевременно выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю;

- получить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор.

Кафедрой подготовлены «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» программа подготовки бакалавр. – Симферополь: РВУЗ «КИПУ», 2014. – 56 с. (Стефаненко М.Н, Голосов А.А.)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-8);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-9);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-10);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-13);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-15).

ОПИСАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
ОК-1	не способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен не в полной мере использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен в достаточной степени использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен не в полной мере анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен в достаточной степени анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен не в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен в достаточной степени использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	не способен к коммуникации в устной и письменной	не в полной мере способен к коммуникации	в достаточной степени способен к коммуникации в	способен к коммуникации в устной и письменной

	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	не способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	не в полной мере способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	в достаточной степени способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен не в полной мере использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен в достаточной степени использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	не способен к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию	в достаточной степени способен к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	не способен использовать методы и средства	не в полной мере способен использовать методы и	способен в достаточной степени использовать	способен использовать методы и средства

	физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	не способен пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	не в полной мере готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	готов в достаточной степени пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	не в полной мере владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	готов в достаточной степени владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	не способен находить организационно-управленческие решения и	не в полной мере способен находить организационно-управленческие	готов в достаточной степени способен находить организационно-	способен находить организационно-управленческие решения и готовностью

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	не способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	не в полной мере способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	готов в достаточной степени способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	не в полной мере способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	готов в достаточной степени способен осуществлять деловое общение и публичные выступления,	способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,

	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	не владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	не в полной мере владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	готов в достаточной степени владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	не владеет методами принятия решений в управлении операционной	не в полной мере владеет методами принятия решений в управлении	готов в достаточной степени владеет методами принятия решений в	владеет методами принятия решений в управлении операционной

	(производственной) деятельностью организаций	операционной (производственной) деятельностью организаций	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	не в полной мере способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	готов в достаточной степени способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	не в полной мере владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	в достаточной степени владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также

	<p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>х задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-2	<p>не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>не в полной мере владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>в достаточной степени владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>

ПК-3	не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	не в полной мере владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	в достаточной степени владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
ПК-4	не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	не в полной мере умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	в достаточной степени умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях

	глобализации	условиях глобализации	глобализации	глобализации
ПК-5	не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	не в полной мере способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	в достаточной степени способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	не способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	не в полной мере способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	в достаточной степени способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	не в полной мере способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	в достаточной степени способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и

	<p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>о управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
ПК-8	<p>не владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>не в полной мере владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>в достаточной степени владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

ПК-9	не умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	не в полной мере умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	в достаточной степени умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-10	не умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	не в полной мере умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	в достаточной степени умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-11	не умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при	не в полной мере умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в	в достаточной степени умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том	умеет анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при

	принятии решений об инвестировании и финансировании	том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-12	не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	не в полной мере владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	в достаточной степени владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-13	не способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	не в полной мере способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	в достаточной степени способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-14	не владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых	не в полной мере владеет навыками бизнес-планирования создания и	в достаточной степени владеет навыками бизнес-планирования создания и	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых

	организаций (направлений деятельности, продуктов)	развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-15	не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	не в полной мере владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	в достаточной степени владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБОСНОВАНИЕ И ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тематика выпускных квалификационных работ и их руководители определяются выпускающей кафедрой.

Тема выпускной квалификационной работы может быть принята на основании заявки организации, на материалах которой бакалавр выполняет выпускную квалификационную работу.

Выбор темы оформляется путем подачи студентом заявления на имя зав. кафедрой. Студент может сам предложить тему выпускной квалификационной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема выпускной квалификационной работы включается в перечень тем кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются за студентами приказом ректора.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы, руководитель выдает студенту задание по сбору материала к выпускной

квалификационной работе в период прохождения производственной практики. Одновременно студенту выдается задание на ВКР, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем выпускной квалификационной работы 80–90 страниц печатного текста с количеством строк на странице 28 – 30. В указанное число страниц приложения не включаются.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание по выпускной квалификационной работы

Задание по выпускной квалификационной работе оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя представляет собой характеристику содержания, оформления, сроки выполнения ВКР и оценка личностных качеств соискателя. Научный руководитель допускает студента к ГИА.

Рецензия на ВКР

Рецензию на ВКР представляет специалист, имеющий высшее образование в области экономики и менеджмента (как правило, руководитель, менеджер, экономист. В рецензии обосновывается актуальность проведенного исследования, результаты и качество проведенного анализа. Особое внимание уделяется предложениям

совершенствования объекта исследования, а также указываются неточности ВКР. Рецензент определяет соответствие требованиям оформления ВКР и ее предварительную оценку, допуск к ГИА, а также рекомендацию присвоения квалификации «академический бакалавр».

Содержание

В содержании последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием. На приложениях номера страниц не проставляются.

Введение

Введение – вступительная, начальная часть выпускной квалификационной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения выпускной квалификационной работы.

Оно должно содержать:

Обоснование актуальности выбранной темы, т.е. суть проблемной ситуации, приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей организаций и учреждений РФ. Приводится оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем менеджмента в гостиничном, курортном и туристическом бизнесе, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности; монографии и научные труды, локальные документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия), указывается за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы

ПЕРВАЯ ГЛАВА

Первая глава носит общетеоретический (методический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики РФ, зарубежного опыта, международных стандартов менеджмента. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа “мы считаем”, “мы полагаем”, “мы предполагаем”, “по нашему мнению”, “в работе излагается”, “автором получено”, “наблюдается” и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть “я”, “мною”.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях.

Разделы, предусматривающие исследование по выбранной теме выпускной квалификационной работы, его состава и классификации должны иметь следующую структуру:

- Актуальность исследования (не более 0,5 страницы).
- Основная часть, в которой проводится сравнительный анализ на основании изучения объекта исследования.
- Выводы по результатам проведенного исследования, формирование собственной позиции по исследуемому вопросу.

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме (по учету, анализу и контролю). Причем, в конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации.

ВТОРАЯ ГЛАВА

Вторая глава критически исследует организационно-экономическую характеристику объекта исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения на предприятии от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Направления совершенствования управления по исследуемой теме могут быть изложены по тексту работы, могут быть представлены в отдельном разделе второй главы.

Источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые могут быть изложены: по тексту, в виде рисунка, в таблице. Методика анализа, которая включает: этапы проведения анализа; используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей; изложение материала проводится по тексту или в таблице.

Во втором и последующих подразделах третьей главы должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей, оценку их динамики и выполнения плана, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результирующий показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов; при этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость;

ТРЕТЬЯ ГЛАВА может быть посвящена мероприятиям по совершенствованию проблемы.

Задачами написания третьей главы является исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и

выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретного предприятия.

При подготовке к работе над третьей главой студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на соответствующих сайтах.

При изложении материала в третьей главе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную, словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результирующий показатель.

Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемого предприятия, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода, следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);
- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Заключительный подраздел должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Количество подразделов третьей главы выпускной квалификационной работы определяется как темой выпускной квалификационной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемого предприятия.

Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также соответствовать задачам исследования. В данном подразделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов;
- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;
- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т. п.
- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие) и др.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы производится арабскими цифрами слева (вверху) начиная с Введения, которое независимо от количества страниц, расположенных впереди, должно иметь цифру 4.

Оформление глав и подразделов работы.

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы. Их заголовки пишут или печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5 - 10 мм).

После цифрового номера главы ставят точку. Номера параграфов, из которых состоит глава, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа в главе, например, цифровая запись 2.3 означает третий параграф во второй главе. В конце номера параграфа точку не ставят. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Оформление содержания.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Требования к оформлению таблиц.

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и

горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть и графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов дипломной работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№», т. к. при этом методе без дополнительных арифметических действий можно определить общее количество таблиц, помещенных в тексте дипломной работы.

Графы таблиц нумеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы «с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№№ п.п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей. В конце заголовка точка не ставится. Некоторые вспомогательные таблицы могут не иметь заголовка.

Заголовки таблицы и граф должны соответствовать помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные - со строчной.

Все включенные в ВКР таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы:

- грамм - г,
- килограмм - кг,
- центнер - ц,
- тонна - т.

Единицы измерения времени:

- секунда - с,
- минута - мин.,
- час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

- человеко-час - чел.-ч.,
- человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

- миллиметр - мм,
- сантиметр - см,
- метр - м,
- километр - км.

Единицы измерения площади:

- квадратный метр – м²
- гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т. д.) и до двух букв (км, кг и т. д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итога» относится к частным итогам, а «всего» - к суммирующим.

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В ВКР следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены карандашом или черной тушью при рукописном варианте, и с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

- а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);
- б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Все иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». в) определение темы изображения (собственно подпись);
- г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;
- д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире. При ссылках на

иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...», «... на рисунке 2 представлено...» или (Рисунок 2).

Требования к оформлению формул.

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в рукописном варианте пишутся чётким почерком, а в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_n = \frac{P_{ж} + O_p}{CЗ_{неп} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{эн} = \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_n \times \left(\frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста. Допускается сквозная нумерация формул в пределах всего документа.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например: «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

Если формула длинна и не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует делать на знаках равенства и соотношения между левой и правой частями формулы (=, >, <, =, ≠, <, > и т.д.), во вторую на знаках сложения и вычитания (+, -, ±), в третью - на знаке умножения применением косога креста (x) в конце одной строки и в начале следующей строки. Не допускаются переносы на знаке деления.

В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую - прямые [], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при

наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например:

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{\text{от}} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left(\frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_{\text{н}} = \frac{P_{\text{ж}} + CЗ_{\text{пост}} + O_{\text{р}}}{CЗ_{\text{пер}}} \times 100 \quad (4)$$

где $\%_{\text{н}}$ – процент наценки, %;

$P_{\text{ж}}$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$CЗ_{\text{пост}}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$O_{\text{р}}$ – общехозяйственные расходы, руб.;

$CЗ_{\text{пер}}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записки должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Примеры библиографического описания

Издание одного автора.

Толкунова В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект, 2002.

2-х – 3-х авторов:

Мунчаев Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов.- М.: Прогресс, 2002.

4-х и более авторов описывают под заглавием:

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др.]- М.: Проспект, 2002.

Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина.- М.: Юрист, 2002.

Без автора.

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях.- Ростов н/Д: Феникс, 1995.

Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. – сост. А.Б. Борисов.- М.: Кн. Мир, 2000.

Многотомное издание.

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука.

Т.1: Механика. Молекулярная физика.- 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика.- 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 304с.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. –Т.1-3.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

Статья из периодического издания.

Журнала.

Шалыгин Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право.- 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из периодического издания.

Статья из газеты.

Волков В. Мыслящая Вселенная/ В.Волков// Первое сентября.- 2004.- 30 октября.- С.6.

Статья из справочного издания.

Отношение// Философская энциклопедия.- М.: Советская

энциклопедия, 1994.- Т.4.- С.182-183.

Официальное издание

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст принят Гос. Думой Фед. Собр. РФ 21 дек. 2001г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст по сост. на 3 янв. 2001 г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.
- О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002г. №1-ФКЗ// Собр. Законодательства.- 2002.- №5 (4февр.).- С.1485-1498 (ст.375).

Нормативно-технические документы

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг.- Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002- 07- 01.- Минск: Изд-во стандартов, 2002.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения.- введ. 01-01-98// Библиотека и закон: юрид. журн. справ. – М., 1999. – Вып. 6.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.- Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV.

Запись под заглавием

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002.- 102с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис...канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02/ И.В. Белозеров.- М., 2002.

Электронный ресурс

Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-

правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед.

2001, № 1—24. — 10000 экз.; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М.: Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.

2001, № 1—3. — 2000 экз.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Готовясь к защите работы, соискатель составляет доклад и раздаточный материал, продумывает ответы на замечания рецензента.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический эффект от разработок.

В доклад *не рекомендуется* включать подробное изложение теоретических положений и методологических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. *Основное внимание* на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- Получить целостное представление о работе;
- Оценить личный вклад студента в разработку темы выпускной квалификационной работы.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

Иллюстративный материал включает:

1. Титульный лист
2. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав выпускной квалификационной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Каждому члену государственной аттестационной комиссии предлагается выставить оценку за работу студента по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов - доклада студента, текста ВКР, отзыва научного руководителя и внешнего рецензента, ответов студента на вопросы и замечания в отзывах.

Перечень критериев оценивания ВКР

№ п/ п	Оцениваемые составляющие ВКР	Компетентностны е характеристики	Критерии	Материал

1	Постановка проблемы и ее обоснованность	Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере менеджмента гостиничного, курортного и туристического бизнеса. Способен формулировать цель и задачи исследования Способен обосновать актуальность проблемы	Актуальность темы работы и научной проблемы исследования Теоретическая и/или практическая значимость исследования Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме	Доклад Разделы текста работы, содержащие подстановку и описание задачи (введение, обзор литературы, теоретическая часть и т.п.) Отзывы научного руководителя и рецензента Ответы на вопросы
---	--	--	---	--

2	Обзор литературы	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме Владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний Владеет научными методами проведения теоретических	научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках актуальность использованных источников качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме	Доклад Разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть) Отзывы научного руководителя и рецензента Ответы на вопросы
---	-------------------------	--	---	---

3	Проведение сбора, анализа и систематизации данных и информации	<p>Способен осуществлять сбор финансовых данных, как на основе использования баз данных, так и финансовой информации компаний, информации финансовых рынков, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные;</p> <p>Способен осуществлять анализ и обработку данных для проведения исследования</p> <p>Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с</p>	<p>самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации); достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);</p>	<p>Доклад</p> <p>Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть)</p> <p>Отзывы научного руководителя и рецензента</p> <p>Ответы на вопросы</p>
---	---	--	--	---

4 Проведение исследования	<p>Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и</p>	<p>самостоятельность и качество эмпирического исследования; самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа.</p> <p>корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования</p>	<p>Доклад</p> <p>Разделы текста работы, содержащие описание практической части исследования, выводы и комментарии (введение, практическая часть, заключение)</p> <p>Отзывы рецензентов</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Ответы на вопросы</p>
----------------------------------	---	--	--

<p>5 Общее заключение по работе</p>	<p>Умеет делать логические и обоснованные выводы</p> <p>Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада</p> <p>Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования</p> <p>Умеет формулировать практические рекомендации</p> <p>на основе</p>	<p>достоверность, новизна и практическая значимость результатов;</p> <p>самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;</p> <p>полнота решения поставленных задач;</p> <p>самостоятельность и глубина исследования в целом;</p> <p>грамотность логичность письменного изложения.</p>	<p>Доклад</p> <p>Разделы текста работы, содержащие выводы и комментарии (введение, практическая часть, заключение)</p> <p>Отзывы научного руководителя и рецензента</p> <p>Ответы на вопросы</p>
---	---	--	--

6 Доклад и презентация	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы Умеет кратко, наглядно и структурированно представить	ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.	Доклад Отзыв научного руководителя Ответы на вопросы
7 Ответы на вопросы	Владеет навыками публичных научных коммуникаций Владеет темой исследования Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение Умеет четко и лаконично отвечать	степень владения темой; ясность и научность аргументации взглядов автора; четкость ответов на вопросы.	Ответы на замечания рецензентов Ответы на вопросы членов комиссии

Шкала оценивания итоговой аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале
Отличный	90 – 100	отлично
Хороший	74-89	хорошо
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	0-59	неудовлетворительно

Порядок оценивания выпускной квалификационной работы

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетво- - рительный	Хорош ий	Отличны й
Введение			
Полнота раскрытия актуальности, корректность формулировки цели, задач, предмета и объекта, методики и информационной базы исследования	5-7	8-10	10
1. Теоретическая часть			
Исследование теоретических и методических основ исследования, наличие критического обзора литературы и сравнительного анализа основных методик по теме исследования.	10	10	10
2. Практическая (аналитическая) часть			
Проведение расчетно-графических работ по исследуемому предприятию. Качественная обработка источников информации для проведения исследования и формирование аналитических таблиц. Умелое использование метода и приемов ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа (аудита).	10-12	13-17	17-20
3. Проектная (экспериментальная) часть			
Обобщение полученных результатов и формулирование обоснованных выводов, которые носят рекомендательный характер, представляют практический интерес и выносятся на защиту.	10-12	13-16	16-20
Заключение			
Выводы должны отвечать задачам исследования и должны содержать результаты исследования.	5-7	5-8	8-10
3. Защита выпускной квалификационной работы			
Предусматривается публичная защита ВКР. Во время защиты студент в виде доклада должен изложить основное содержание проведенного исследования,	20-25	25-28	29-30

сделать выводы и предложения, обоснованно ответить на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.			
Всего:	60-73	74-89	90-100

