

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
45.04.01 «Филология»
Магистерская программа
«Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника: магистр
Нормативный срок освоения программы: 2 года / 2,3 года
Форма обучения: очная / заочная

Симферополь, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Основная образовательная программа (структура, цель ООП)	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	
1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
• 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки.	
• 3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение1)	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	
4.2. Учебный план (Приложение 3)	
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)	
• 4.4. Программы практик (Приложение 5)	
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	
5.1. Кадровое обеспечение (Приложение 6, Приложение 7).....	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
• 5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ..	
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение3)	
6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (Приложение 8)	
7. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа по направлению подготовки **45.04.01 «Филология», Магистерская программа «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации»**, реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, педагогической и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель основной образовательной программы магистра – методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП ВО (ВПО) направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению педагогическое образование и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ООП

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее *профессиональное* образование;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ОК – общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

Нормативно-правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.). Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки), поданный на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации (на основании проекта);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.),
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175,
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности),
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (Утв. Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 839),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367),
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2),
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн),
- другие нормативно-методические документы (в дополнение к приведенным выше документам приводятся другие нормативно-методические документы Минобрнауки России, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации, локальные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования).
 - Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»:
 - Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.

1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Направленность образовательной программы

45.04.01 «Филология». Магистерская программа «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации»

Сроки освоения ООП

Срок освоения ООП 2 года / 2,3 года.

Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

Квалификация присваиваемая выпускникам:
магистр

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности магистерской программы «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации» является: филология и гуманитарное знание, языковая, межличностная и межкультурная коммуникация.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО входят:

общеобразовательные учреждения и учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования в качестве учителей турецкого языка и литературы;

академические и научно-исследовательские организации, связанные с филологической проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских практиках;

органы власти и управления, учреждения культуры (в т.ч. литературные и литературно-художественные музеи), управления, редакции СМИ в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными органами решений;

аппарат политических партий, коммерческих и общественных организаций, осуществляющих проектную (консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую), а также информационную деятельность в сфере политики, в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными структурами решений.

•

• 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистра-филолога магистерской программы «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

Турецкий язык и литература в его теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном, диалектологическом, межкультурном аспектах;

различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная и письменная коммуникация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистра программы «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОП:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;

- прикладная;
- проектная;
- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (ФГОС ВО)

Магистр по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Магистерская программа «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОП:

■ *научно-исследовательская деятельность:*

самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций;

■ *педагогическая деятельность:*

квалифицированная интерпретация различных типов текстов, в том числе раскрытие их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;

проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

проведение практических занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования;

подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;

подготовка методических пособий и организация профориентационной работы;

■ *прикладная деятельность:*

создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, учреждениях культуры, образовательных организациях, в представительных органах субъектов федерации;

квалифицированная трансформация различных типов текстов (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструкторов – всех типов текстов (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских, публицистических), сценариев информационных кампаний; планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;

квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом; квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран, переводческая деятельность в аппаратах министерства иностранных дел, посольств, дипломатических миссий, российских и международных организаций и учреждений;

■ *проектная деятельность:*

разработка проектов, связанных с профильным гуманитарным образованием в средней и высшей школе;

разработка проектов в области пропаганды филологических знаний: создание проектов по мониторингу уровня речевой деятельности в регионе, поддержание речевой культуры, проектирование филологических лекториев, праздников, фестивалей, торжественных мероприятий, посвященных знаменательным датам, обладающим высокой культурной значимостью;

разработка проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;

разработка книгоиздательских проектов;

разработка проектов в области перевода с родного языка на иностранный и с иностранного языка на родной;

разработка филологических проектов в рамках грантовой деятельности;

■ *организационно-управленческая деятельность:*

организация и проведение учебных занятий и практик, деятельности студенческих обществ, воспитательной работы среди обучающихся;

организация и проведение семинаров, научных дискуссий и конференций, планирование деятельности и творческое управление секретариатами и производственными коллективами, созданными для решения конкретных задач в гуманитарной сфере; редакционными отделами, рабочими группами по изучению и каталогизации архивных материалов;

организация переводческого обеспечения различных форм совещаний консультаций, деловых переговоров;

организация процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки (из ФГОСа).

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

■ *общекультурные компетенции:*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4).

■ *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском (турецком) и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владением коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

- способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

■ **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

▲ **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-1);

- владением навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-2);

- владением навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-3);

- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-4);

▲ **педагогическая деятельность:**

- владением навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (ПК-5);

- владением навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- владением навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам (ПК-7);

- способностью к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы (ПК-8);

▲ **прикладная деятельность:**

- способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-9);

- способностью к трансформации различных типов текстов (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-10);

- готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);

- владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12);

▲ *проектная деятельность:*

- умением выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13);

- способностью к руководству научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности (ПК-14);

▲ *организационно-управленческая деятельность:*

- умением планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-15);

- владением навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций (ПК-16);

- владением навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-17).

Выпускник, завершивший обучение по профилю «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации» в рамках направления подготовки 45.04.01 Филология с квалификацией (степенью) «магистр», должен обладать следующими профильными компетенциями:

– представление о диалектном разнообразии, социальной стратификации и стилистических ресурсах турецкого языка и литературы;

– знание родственных связей турецкого языка и литературы его типологических соотношений с другими языками, истории, современного состояния и тенденций развития;

– умение анализировать турецкий язык, в его истории и современном состоянии, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания, коммуникативистики и когнитивной лингвистики, психо-, этно- и социолингвистики; ориентироваться в основных этапах истории науки о языке и дискуссионных вопросах современного языкознания, интерпретировать различные этапы литературатурного процесса.

• **3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение 1)**

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **45.04.01 «Филология»** календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 48 недель, экзаменационные сессии – 5 недель,

практики – 12 недель, выпускная работа, госэкзамен и защита выпускной работы – 16 недель, каникулы за 2 года обучения – 23 недель, всего –104.

4.2. Учебный план (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)

4.4. Программы практик (Приложение 5)

- учебная (научно-организационная);
- производственная (научно-педагогическая);
- производственная (научно-исследовательская).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам ООП на 90 процентов обеспечен преподавателями, имеющими ученые степени кандидата и доктора наук и ученые звания (**Приложение 6**).

Преподавателями пройдены курсы повышения квалификации по программе «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ» ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении научно-методических семинаров для работников сферы образования, дискуссий, круглых столов по проблемам государственных языков Крыма, конференций и педагогических форумов (ежегодно проводятся научно-практические конференции).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных учреждений.

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно-профессиональный уровень на конференциях, аучных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана (**Приложение 7** – отчет по науке).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Описание пункта, согласно требований ФГОС ВО Наличие учебной литературы по образовательной программе

магистратуры 45.04.01. Филология

Магистерская программа: Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации

п/п	Вид образования, высшее образование направление подготовки наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом* дополнительное профессиональное образование	Объем фонда учебной литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5(10) лет, от общего количества экземпляров (%)
		количество наименований	количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
Блок 1					
Базовая часть					
1.	Филология в системе гуманитарного знания	15	80	16	40%
2.	Современные информационные технологии	26	110	22	61%
3.	Теория литературы	10	53	10	0%
4.	Общее языкознание	30	70	14	26%
Вариативная часть					
Обязательные дисциплины					
5.	Основы научной терминологии	7	23	5	57%
6.	Методика научных исследований	10	19	4	0%
7.	Деловой иностранный язык	6	65	13	50%
8.	Спецкурс по турецкому языку "Проблемы специализированного перевода"	4	10	2	50%

9.	Спецкурс по турецкой литературе "Эволюция жанра романа в турецкой литературе"	5	18	3	-
10.	Язык памятников общетюркской письменности	102	150	30	18%
11.	Османско-турецкий язык	13	16	3	15%
12.	Лексикология тюркских языков	30	54	11	30%
13.	Сравнительная грамматика тюркских языков	81	125	25	17%
14.	Литература тюркских народов	8	34	7	50%
15.	История литературной критики	4	11	2	50%
16.	Основы теории языковой коммуникации	4	6	1	75%
17.	Педагогика высшей школы	6	58	11	100%
<i>Дисциплины по выбору</i>					
18.	1. Теория и практика перевода	4	8	2	25%
19.	2. История перевода	4	12	2	100%
20.	Турецкий язык в лингвокультурологическом аспекте	4	4	1	50%
21.	Турецкий язык в деловом общении и делопроизводстве	4	9	2	25%
22.	1. Современные направления лингвистических исследований	5	7	1	60%
23.	2. Современные направления литературоведческих исследований в турецкой литературе	6	30	6	16%
24.	1. Гражданская защита	50	50	10	68%
25.	2. Промышленная экология	20	122	24	30%

26.	1.Интеллектуальная собственность	6	49	10	100%
27.	2.Правовое регулирование образовательной деятельности	6	49	10	100%
Првктики					
28.	Научно- исследовательская работ а	14	25	5	78%
29.	Производственная (научно- педагогическая)	17	39	8	65%
30.	Учебная (научно- исследовательская)	13	30	6	85%
31.	Производственная (преддипломная практика)	7	59	12	100%

• 5.3. Материально-техническое обеспечение

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующая ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории с необходимым оборудованием – 10, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, соответствующий санитарно-техническим нормам из расчета одно рабочее место на двоих студентов – 1; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами – 4, работает отдел тюркологии и рукописи – 2; кафедр – 4, деканат – 1.

5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-

личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

1. Организация воспитательной работы

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;
- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;
- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;
- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений

деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLO way»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ. В 2014г. студенты принимали участие в международных молодежных форумах «Селигер 2014», «Таврида 2014», Сэлэт 2014» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций («Лига Студентов» Республики Татарстан, Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-

массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмететова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмететова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей «КИПУША», языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армреслинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, так преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. занял 2-место на XXXU1 чемпионате мира по армспорту, выполнив норматив Мастера спорта международного класса (17-20 сентября 2014г. Литва г. Вильнюс), студент Меметов Энвер занял 1-место в чемпионате мира в гиревом полумарафоне, 25 студентам - членам Сборной «КИПУ» по регби присвоено звание кандидата в мастера спорта по регбилиг и 2 –м по армспорту, эта же команда (28 студентов) заняла 2-место на Чемпионате Украины (сентябрь 2014г. (тренера Меситский В.С. и Эбубекиров Ф.С.). Студенты и преподаватели заняли призовые места также на Чемпионатах Крыма по шахматам – 2 –место преподаватель Курбединов Р.Я.(28-29 марта 2014г), в ХУ Универсиаде ВУЗов Крыма, сборные команды «КИПУ» - 1-место по армспорту (апрель 2014г., 16 студентов), 2-место командное по шахматам (апрель 2014г., 5 команд). За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные турниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70-летию Победы в ВОВ;

- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;

- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В

общезнанию работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп.

Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

2. Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», «BONUM INITIUM», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д.

Студенты ГБОУВО РК «КИПУ» в 2014г. являются призерами Международных конкурсов студенческих научных работ, победителями в номинации «Лучший проект» на «Ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений» (1 и 2-е места), победителями XII Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2014» (дипломы I, II, III степени), стипендиатами «Благотворительной организации Президентского Фонда Леонида Кучмы для студентов высших учебных заведений III- IV уровней аккредитации, премии Республики Крым им. И. Гаспринского (5 студентов) и премии Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма», стипендии Совета Министров Республики Крым (5 студентов). В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

3. Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица инспектора по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями:

1. ОАО «завод Фиолент», ОАО «Сантехпром», ООО «Симсититранс», ОАО «Симферопольский моторный завод», Бахчисарайский завод «Дориндустрия» для специальностей «Транспорт», «Технология машиностроения», «Материалобработка и сварка», «Охрана труда».

2. ООО «Анна-стиль» в г.Керчи, «Восход», корпорация «Гуматекс» (г. Симферополь) для профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности»

Ведется активная работа учебно-методического отдела совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому направлению и дальнейшему трудоустройству выпускников нашего университета.

4. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального

удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитий. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВОРК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социальной защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;

- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВОРК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям. Для оперативного доступа ко всем данным, также она охватывает категории: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки **45.04.01 «Филология»**, оценка качества освоения обучающимися магистерской программы «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и локальными нормативными документами:

- Положение о ФОС ГБОУ ВО РК КИПУ

- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации

- Положение об ИГА

ФОС сформированы в рамках каждой учебной дисциплины, предусмотрены в рабочих программах дисциплин в полном объеме или частично, и включают в себя:

- контрольные вопросы (текущие к практическим и лабораторным занятиям), и промежуточные (к экзаменам или зачетам);

- творческие задания и проектные задачи для практических занятий и самостоятельной работы;

- темы и задания для контрольных и расчетно-графических работ для различных форм обучения;

- тесты и компьютерные тестирующие программы;

- примерная тематика курсовых работ;
- примерная тематика рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», Магистерская программа «Турецкий язык и литература в межкультурной коммуникации»

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3 (РП))

Текущая аттестация, основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные и практические работы, коллоквиумы, контрольные работы, расчетно-графические работы, тесты, рефераты, эссе, творческие работы.

Промежуточная аттестация, основные формы: *зачет и экзамен.*

6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (Приложение 8).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки **45.04.01 «Филология»** определяются КИПУ на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО (ВПО), методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной магистерской диссертации и Государственного экзамена *«Актуальные проблемы современного турецкого языка и литературы»*.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

7. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устав ГБОУВО РК «КИПУ» от 19 ноября 2014г. Приказ №287;
- Положение ГБОУВО РК «КИПУ» об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования (от 29 декабря 2014 г. № 4);

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов Крымского инженерно-педагогического университета (от 29 декабря 2014 г. № 4);
- Положение о научно-исследовательской работе студентов (от 26 января 2015 г. № 5);
- Положение о самостоятельной работе студентов (от 26 января № 5);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (от 26 января № 5);
- Положение ГБОУВО РК «КИПУ» «О практиках студентов» (от 29 декабря 2014 г. № 4);
- Положение ГБОУВО РК «КИПУ» «О государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по ОП ВО» (от 29 декабря 2014 г. № 4);

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владением коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-1);

владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-2);

владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-3);

владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-4);

владение навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (ПК-5);

владение навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

владение навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам (ПК-7);

способность к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы (ПК-8);

способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-9);

способность к трансформации различных типов текстов (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-10);

готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);

владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12);

умение выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13);

способность к руководству научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности (ПК-14);

умение планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-15);

владение навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций (ПК-16);

владение навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-17).

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
ОК-1	не способен	абстрактное	имеет	способен

	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать	мышление не развито, владеет основами анализа и синтеза	трудности с абстрактным мышлением, умеет анализировать и синтезировать	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать
ОК-2	не знает, как действовать в нестандартных ситуациях, не умеет принимать решения	знает теоретически, как действовать в нестандартных ситуациях, не умеет нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	частично сформирована социальная и этическая ответственность за принятые решения	готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	не стремится к саморазвитию и самореализации	готов к саморазвитию и самореализации	готов к саморазвитию и самореализации, однако не использует для этого свой творческий потенциал	использует творческий потенциал для саморазвития и самореализации
ОК-4	не умеет самостоятельно приобретать новые знания и умения, не знает, как применить имеющиеся знания в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой	умеет самостоятельно приобретать новые знания и умения, но не использует их в практической деятельности	умеет самостоятельно приобретать новые знания и умения, но испытывает трудности в применении имеющихся знаний в новых областях знаний, непосредственно не связанных со	самостоятельно приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно

	деятельности		сферой деятельности	но не связанных со сферой деятельности
ОПК-1	не сформированы навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональной деятельности; не владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическим и, стилистически и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	частично сформированы навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональной деятельности; имеет представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, риторических, стилистических и языковых нормах и приемах, принятых в разных сферах коммуникации, но владеет ими на начальном уровне	владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональной деятельности; владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическим и, стилистически и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	свободно владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональной деятельности; свободно владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическим и, стилистически и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации
ОПК-2	не сформированы навыки руководства коллективом в сфере профессиональной	частично сформированы навыки руководства коллективом в сфере профессиональной	владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной	свободно владеет навыками руководства коллективом в сфере профессиональной

	ьной деятельности, не толерантный к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	ьной деятельности, не всегда проявляет толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ьной деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	не владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	частично владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования, но затрудняется в их демонстрации	владеет и демонстрирует знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-4	не может продемонстрировать знания в избранной конкретной области филологии	имеет и демонстрирует поверхностные знания в избранной конкретной области филологии	имеет и демонстрирует достаточные знания в избранной конкретной области филологии	демонстрирует углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-1	не умеет самостоятельно	способен к самостоятельному	владеет способностью	свободно владеет

	о пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований	ому пополнению, критическому анализу теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук, не умеет применять данные знания для собственных научных исследований	к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований	способностью к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований
ПК-2	не сформированы навыки самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов	частично сформированы навыки самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов	владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов	свободно владеет навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов

ПК-3	не сформированы навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта	частично сформированы навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта	владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта	свободно владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта
ПК-4	частично сформированы навыки участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций	частично сформированы навыки участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций	владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций	свободно владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-5	не сформированы навыки	частично сформированы навыки	владеет навыками квалифицированных	свободно владеет навыками

	квалифицированно интерпретации и различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации и филологических знаний	квалифицированно интерпретации и различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации и филологических знаний	анной интерпретации и различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации и филологических знаний	квалифицированно интерпретации и различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации и филологических знаний
ПК-6	не сформированы навыки проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических	частично сформированы навыки проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических	владеет навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических занятий по	свободно владеет навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических

	занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования
ПК-7	не сформированы навыки подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам	частично сформированы навыки подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам	владеет навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам	свободно владеет навыками подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам
ПК-8	не знает требований к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы	демонстрирует поверхностные знания о требованиях к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы	владеет способностью к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы	свободно владеет способностью к подготовке методических пособий и организации профориентационной работы
ПК-9	не умеет создавать, редактировать, реферировать и систематизировать все типы текстов официально-делового и публицистиче	умеет создавать, редактировать, реферировать и систематизировать некоторые типы текстов официально-делового и	умеет на достаточном уровне создавать, редактировать, реферировать и систематизировать все типы текстов официально-	умеет свободно создавать, редактировать, реферировать и систематизировать все типы текстов официально-делового и

	ского стиля	публицистического стиля	делового и публицистического стиля	публицистического стиля
ПК-10	не умеет трансформировать различные типы текстов	умеет трансформировать некоторые типы текстов	умеет на достаточном уровне трансформировать различные типы текстов	умеет свободно трансформировать различные типы текстов
ПК-11	не умеет планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства	умеет планировать, но не умеет осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства	умеет планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства на достаточном уровне	умеет планировать и свободно осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства
ПК-12	не сформированы навыки квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	частично сформированы навыки квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	свободно владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров
ПК-13	не умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	частично умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	умеет выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций	умеет свободно выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций
ПК-14	не умеет	частично	умеет	свободно

	руководить научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности	умеет руководить научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности	руководить научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности	умеет руководить научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности
ПК-15	не умеет планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им	частично умеет планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им	умеет планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им	свободно умеет планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им
ПК-16	не сформированы навыки организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций	частично сформированы навыки организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций	владеет навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций	свободно владеет навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций
ПК-17	не сформированы навыки организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при	частично сформированы навыки организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при	владеет навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении	свободно владеет навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при

	решении конкретных задач в соответствии с направленност ью (профилем) программы магистратуры	решении конкретных задач в соответствии с направленност ью (профилем) программы магистратуры	конкретных задач в соответствии с направленност ью (профилем) программы магистратуры	решении конкретных задач в соответствии с направленност ью (профилем) программы магистратуры
--	--	--	---	--

1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ООП

Вопрос из теоретического цикла крымскотатарского языка (Современная турецкая литература, Лингвостилистика):

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине: Современная турецкая литература (наименование дисциплины)

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Жанрово-тематическое своеобразие современной турецкой прозы.
2. Постмодернизм в современном турецком романе.
3. Черно-белый образ Стамбула Орхана Памука (на материале романа «Стамбул: город воспоминаний»).

Вариант 2

1. Турецкая литература 1950-80-х гг: основные темы, проблемы, стилевые поиски.
2. Зарождение новой субъективно-психологической прозы.
3. Творчество писателя Онера Ягджи. Рассказ «*Kardelen*»

Контрольная работа № 1

по лингвостилистике для магистров (МК)

Тема: **Лексикография и стилистика:**

1. Лексическое значение и стилистическая коннотация (окраска).
2. Выписать из приведённых ниже источников стилистические и эмоционально-экспрессивные пометы.
3. Выписать из приведённых ниже источников лексемы и ФЕ с разными стилистическими пометами.
4. Выписать из приведённых ниже источников лексемы и ФЕ с разными эмоционально-экспрессивными пометами.

Контрольная работа № 2
по лингвостилистике для магистров (МК)

Тема: **Изобразительно-выразительные средства крымскотатарского языка:**

1. Выписать из художественных и публицистических текстов крымскотатарского языка разного вида тропы.
2. Выписать из художественных и публицистических текстов крымскотатарского языка разного вила стилистические фигуры.

2. Методические материалы по оцениванию результатов освоения образовательной программы
СМ. ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой государственной аттестации и о выпускной квалификационной работе выпускников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
Ф.Я. Яковлев
Ф.Я. Яковлев
«30» декабря 2014 г.
Протокол Ученого совета
№ 4 от «29» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации и о выпускной
квалификационной работе выпускников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет»

Симферополь, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155, Уставом Государственной бюджетной образовательной организации высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее Университет).

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) высшего образования (включая федеральный, национально-региональный компоненты и компонент образовательного учреждения).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям ФГОС направлений подготовки/специальностей высшего образования.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускников и закреплен в учебном плане направления подготовки/специальности разработанном Университетом.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества

освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных ФГОС норм и фиксируются в учебном плане направления подготовки/специальности в разделе II «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

2.5. Формы и порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

III. Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.2. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. В случае защиты выпускных работ по закрытой тематике председатель должен отвечать соответствующим требованиям.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки, молодежи Республики Крым по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется учебно-методическим отделом до 01 декабря текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателю государственной аттестационной комиссии планируется учебная работа в объеме 0,5 часа на каждого студента, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

3.4. После утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

3.5. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО. Состав экзаменационных комиссий не должен превышать 3-5 человек. По решению Ученого совета Университета для проведения итоговых аттестационных испытаний по одной основной образовательной программе приказом ректора может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в учебно-методический отдел не позднее 2 месяцев до начала первого итогового аттестационного испытания. Состав аттестационных комиссий по основным образовательным программам высшего профессионального образования, не имеющим государственной аттестации и аккредитации, подлежит утверждению приказом Минобрнауки России. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в учебно-методический отдел в срок до 1 ноября текущего учебного года, но не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Председателю экзаменационной комиссии планируется учебная работа в объеме 0,5 часа на каждого студента, допущенного к итоговому аттестационному испытанию.

3.8. Экзаменационные комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора в составе государственной аттестационной комиссии.

3.9. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

IV. Государственные экзамены

4.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена проводятся, как правило, в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

4.2. Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

4.3. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки/специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные ФГОС по данному направлению подготовки/специальности.

4.4. Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС, рекомендациями учебно-методических объединений по направлению подготовки/специальности и утверждаются Учеными советами факультетов.

4.5. Выпускающими кафедрами на основе программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по направлению подготовки/специальности - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

Экзаменационные билеты подлежат обязательному утверждению проректором по образовательной деятельности.

V. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

5.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки/специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается научно-методической комиссией и утверждается Ученым советом факультета.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 5.2. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.4. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Положения.

Студент или предприятие-потребитель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Ученом совете факультета. При этом одним из основных условий ее утверждения является соответствие избранной направлению подготовки/специальности.

5.5. Закрепление студента за руководителем и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой с учетом личного письменного заявления студента.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета, имеющих научную степень, с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

5.6. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;

- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной работы;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной работы.

5.7. Руководителю на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме в соответствии с Положением об утверждении норм времени для планирования учёта учебной работы педагогических и научно-педагогических работников Крымского инженерно-педагогического университета.

5.8. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных работ.

5.9. Выпускающие кафедры, научно-методические комиссии, Ученый совет факультета разрабатывают внутрифакультетские регламенты выполнения выпускной квалификационной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, памятки выпускнику и т.п.), в которых на основе ФГОС (в части требований к итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по направлению подготовки/специальности.

Студенты должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

5.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет студент - автор работы.

5.11. Оформление работы осуществляется студентом в соответствии с утвержденными требованиями.

5.12. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите

подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет на утверждение заведующему кафедрой.

Декан факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

5.13. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры протокол заседания представляется декану факультета для подготовки служебной записки об отчислении студента в связи с недопуском к защите ВКР.

5.14. Выпускная квалификационная работа, рекомендованная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Обязательному рецензированию подвергаются дипломные работы по специальности и магистерские диссертации по направлению магистерской подготовки.

5.15. Рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава Университета (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений утверждаются приказом ректора на основании предложений декана факультета, сформированных по представлениям заведующих выпускающими кафедрами. Рецензенту планируется учебная работа по рецензированию в объеме 3 часа (специалист и бакалавр) и 4 часа (магистр) на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите.

5.16. Лаборант кафедры информирует студента о рецензенте, согласовывает способ передачи работы и выдает направление на рецензию. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее чем за пять дней до даты защиты.

5.17. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Университете.

5.18. Студент представляет выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию на кафедру не менее чем за один рабочий день до защиты. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

5.19. Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения

итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем государственной аттестационной комиссии и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или первым проректором по научно-педагогической работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

В течение двух недель с момента утверждения расписания деканатом на основе норм п. 6.14. настоящего Положения, утвержденного расписания работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

6.2. До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

6.3. Допуск студента к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы. Копия распоряжения представляется в учебный отдел.

6.4. Государственный экзамен проводится в присутствии председателя и не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.5. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме - в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня после завершения итогового испытания.

6.8. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Университета.

6.9. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускных квалификационных работ могут быть приглашены преподаватели смежных кафедр, ведущие специалисты предприятий и организаций отрасли, представители работодателей, студенты старших курсов.

6.10. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности ВО, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом направления подготовки/специальности.

6.11. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя, заведующего кафедрой и декана о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (за исключением ВКР бакалавров) по установленной форме;

в инициативном порядке

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

6.12. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

6.13. Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается по правилам п.6.5 и 6.6 настоящего Положения.

6.14. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

6.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 6.6 настоящего Положения.

В состав государственной аттестационной комиссии входит ее председатель и председатели всех экзаменационных комиссий, члены экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

6.16. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, имеют право на повторные итоговые аттестационные испытания в течение пяти последующих лет, но не более двух раз.

6.17. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Университета и проводится аттестационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится, как правило, на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом ректора.

Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора и действующим на момент заключения договора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по направлению подготовки/специальности на текущий учебный год. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, заключенный договор и документ об оплате для подготовки приказа представляются в деканаты факультета.

Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГАК данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой итоговой аттестации. При повторном неудовлетворительном результате на экзамене защита выпускной квалификационной работы откладывается до следующего (последнего) повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

6.18. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза с соблюдением последовательности их проведения.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

Предварительно заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, представляется на рассмотрение в государственную аттестационную комиссию. Ходатайство (отказ) ГАК, подтвержденное протоколом заседания, фиксируется на заявлении выпускника и заверяется подписью председателя. Комплект рассмотренных документов передается секретарем ГАК через учебно-методический отдел ректору (первому проректору по научно-педагогической работе).

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий и ГАК организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

VII. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы. Нумерация протоколов заседаний одной государственной аттестационной комиссии (в ее составе - экзаменационных комиссий), сформированной приказом ректора, должна быть сквозной.

Секретарь ГАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебно-методический отдел.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве на выпускающей кафедре в течение трех лет. Студенту разрешается по его желанию снять копию со своей работы. При необходимости передачи экземпляра выпускной квалификационной работы для внедрения на предприятие, по материалам которого она выполнена, заинтересованной стороне предоставляется право копирования.

7.3. Государственная аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

7.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки "отлично" по всем итоговым аттестационным испытаниям;

- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на "отлично" и "хорошо";
- не менее 75 процентов оценок "отлично" из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки/специальности предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения.
- усреднение оценки не разрешается.

7.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 7.4 настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Университета (первого проректора по научно-педагогической работе) по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу итоговых государственных экзаменов;
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- подтверждающей информации деканата о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

7.6. Отчисление выпускников из Университета по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой

государственной аттестации оформляется приказом ректора на основании докладной декана факультета.

7.7. Председатель государственной аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебно-методический отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой государственной аттестации.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Ученого совета факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Разработано учебно-методическим отделом

Утверждено Ученым советом 29 декабря 2014 г., протокол № 4

Периодичность пересмотра - ежегодно

*(Для магистров)***ПРОТОКОЛ № _____****заседания экзаменационной комиссии**

(по защите магистерской диссертации)

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. по защите магистерской диссертации

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____,

факультета _____,

группы _____,

направления подготовки _____

Тема магистерской диссертации: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

члены

комиссии: _____

Научный руководитель _____

Консультанты: _____

Материалы, представленные в экзаменационную комиссию по защите магистерских диссертаций:

1. Текст магистерской диссертации на _____ листах (в одном экземпляре).

2. Приложение есть/нет.
3. Отзыв научного руководителя есть/нет.
4. Рецензия.
5. № протокола предварительной защиты _____.
6. Другие материалы _____.

После сообщения о выполненной работе в течение ___ мин. выпускнику были заданы следующие вопросы (с указанием фамилии задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии:

РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Магистерская диссертация _____

(фамилия, имя, отчество)

соответствует/не соответствует итоговому государственному перечню аттестационных
(подчеркнуть)

испытаний, включенных в состав аттестации по направлению подготовки _____

Признать, что студент (ка) выполнил (а) и защитил (а) магистерскую диссертацию с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
Секретарь комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель: _____

члены

комиссии: _____

О сдаче итогового экзамена по

Экзаменуется студент (ка) _____

формы обучения _____,

факультета _____,

группы _____,

направления подготовки/специальности _____

Билет № _____

1. _____
_____2. _____
_____3. _____

Вопросы:

1. _____
_____2. _____
_____3. _____
_____Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что студент (ка) сдал (ла) итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что

_____Особые мнения членов экзаменационной комиссии

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Государственной аттестационной комиссии
 о присвоении квалификации студентам _____ формы обучения
 _____ факультета
 _____ группы
 от _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель: _____

члены

комиссии: _____

Нижеперечисленным студентам, успешно выполнившим учебный план и сдавшим все государственные экзамены и защитившим ВКР (МД) присвоить квалификацию _____

направление подготовки/специальность _____

специализацию (профиль) _____

и выдать дипломы

с отличием:

1.

2.

3.

без отличия: 3.

Особые мнения членов экзаменационной комиссии

—
Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Темы ВКР

1. Тематическая группа «природных явлений» в турецком и крымскотатарском языках – Къырымтатар ве тюрк тиллеринде «табиат адиселерининъ» тематик группасы.
2. Причастия в турецком и крымскотатарском языках: сравнительно-исторический аспект // Тюрк ве къырымтатар тиллеринде сыфатфииль шекиллери: тарихий-тенъештирме бакъым.
3. Русско-турецкие литературные связи.
4. Турецкая сказка: типология и эволюция жанра.
5. Турецкий исторический, героический эпос.
6. Фольклорные мотивы в рассказах Яшара Кемаля.
7. Русско-турецкие литературные связи в XX веке.
8. Сатирическая проза Азиза Несина: локальное и глобальное в мировоззрении героев.
9. Турецкая литература начала XX века: эволюция литературной критики.
10. История перевода турецких произведений на русский язык (первая половина XX века).

Вопросы ГИА

Девлет имтиангъа суаллер

1. İslâmiyet öncesi sözlü edebiyat ürünleri nelerdir. Bunlar hakkında bilgi veriniz.
2. Büyük ünlü uyumu nedir örneklerle açıklayınız.
3. Orhun Abideleri hakkında bilgi veriniz (bulunuşları, dikişleri, konuları bakımından).
4. Ünlülerin özellikleri bakımından nasıl sınıflandırabiliriz?
5. Koşuk, Sagu, Sav terimlerini anlatınız.
6. Küçük ünlü uyumu nedir, örneklerle açıklayınız.
7. Divanü Lügati't-Türk hangi maksatla yazılmıştır. Münderecatı nedir?
8. Tonsuz sesler ve ünsüz uyumu terimlerini örneklerle açıklayınız.
9. Atebetü'l-Hakayık hakkında bilgi veriniz.
- 10.«ile» edatı ekleşmesi ve fonksiyonları hakkında bilgi veriniz.
- 11.«Kutadgu Bilig» hakkında bilgi veriniz.
- 12.İyelik ekleri nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
- 13.«Dede Korkut Hikâyeleri» hakkında bilgi veriniz.
- 14.İsim hal ekleri nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
- 15.Dede Korkut kimdir. Dede Korkut Hikâyeleri hakkında bilgi veriniz.
- 16.İsim tamlamaları hakkında bilgi veriniz.
- 17.Divan edebiyatının özellikleri nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
- 18.Yeterlilik fiili olumlu, olumsuz ve buna benzeyen birleşik fiiller nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
- 19.Yunus Emre şiirlerinin özellikleri nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
- 20.Ek fiiller olumlu, olumsuz nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.

21. Ali Şir Nevai'nin eserleri ve onların özellikleri hakkında bilgi veriniz.
22. Haber kipleri nelerdir, örneklerle bilgi veriniz.
23. Şair Fuzuzli. Fuzuli'nin eserleri hakkında bilgi veriniz.
24. Dilek kipleri hakkında bilgi veriniz.
25. Fuzulinin şiiriyeti hakkında bilgi veriniz.
26. İsim fiiller nelerdir, açıklayıcı bilgi veriniz.
27. Baki'nin şiiriyeti hakkında bilgi veriniz.
28. Sıfat fiilleri hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
29. Nef'i'nin şiirleri ve edebi kişiliği hakkında bilgi veriniz.
30. Zarf fiilleri hakkında örneklerle açıklayıcı bilgi veriniz.
31. Nabi'nin şiiriyeti hakkında bilgi veriniz.
32. Birleşik fiillerden hikâye şekli hakkında örneklerle açıklayıcı bilgi veriniz.
33. Nedim'in şiirlerinin münderecatını örneklerle açıklayın.
34. Birleşik fiillerden rivayet şeklini anlatınız.
35. Şeyh Galip'in şiiriyeti hakkında bilgi veriniz.
36. Birleşik fiillerden şart şeklini açıklayın.
37. Divan Edebiyatında nesir hakkında bilgi veriniz.
38. Türkçede kelime çeşitleri hakkında bilgi veriniz.
39. Divan şiiri nazım şekillerinden gazel ve gazelin bölümleri hakkında bilgi veriniz.
40. İsimden fiil yapma ekleri nedir, örneklerle bilgi veriniz.
41. Divan şiiri nazım şekillerinden kaside ve kasidenin bölümleri hakkında bilgi veriniz.
42. Türkçede ünsüz benzeşmeleri hakkında bilgi veriniz.
43. Divan şiiri nazım şekillerinden mesnevi hakkında bilgi veriniz.
44. Birleşik kelimeler (özellikle ses düşmesi ve ses türemesine uğrayanlar) hakkında bilgi veriniz.
45. Halk şiirinin özelliklerini örneklerle açıklayınız.
46. Zarf fiil eki ile kurulan birleşik fiiller hakkında bilgi veriniz.
47. Halk Edebiyatı ve Aşık Edebiyatını anlatınız.
48. Ünlü düşmelerini örneklerle açıklayınız.
49. Divan nesri hakkında bilgi veriniz.
50. Edatlar hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
51. Divan şiirinin özelliklerini açıklayın.
52. Küçük ünlü uyumu hakkında bilgi veriniz.
53. Halk Edebiyatı hakkında bilgi veriniz.
54. Türkçede n>m ünsüz değişimi. Sebeplerini anlatınız.
55. Türk kahramanlık destanlarını anlatınız.
56. Türkçede birleşik cümleler hakkında bilgi veriniz.
57. Tasavvuf Edebiyatı hakkında bilgi veriniz.
58. Türkçede ek fiillerle kurulan birleşik fiilleri açıklayın.
59. XVI., XVII., XVIII., XIX., ve XX. yüzyıl Aşık Edebiyatı temsilcilerini söyleyiniz.
60. Türkiye Türkçesinde cümle hakkında bilgi veriniz.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Aşağıdaki cümleyi öğeleri bakımından tahlil ediniz. Altı çizili kelimelerin fonetik ve morfolojik tahlilini yapınız. Kelime gruplarını tahlil ediniz.

- *Başına kaynar sular dökülen Kamil'in yüreğindeki memlekete kavuşma sevinci hançerleniverdi.*
- *Zaman zaman harman yerine birkaç haftalığına yerleşen çingenelerin hiç böyle bir şey yaptığını görmemişti.*
- *Kâmil yaklaştıkça bunun bir beysbol oyunu olduğunu anladı.*
- *Sokakların süt dökmüş kedi gibi sessiz ve suçlu hâli Kamil'i ürkütüyordu.*
- *Feleğin bin bir kahrını görmüş bu kadın, cephede her türlü kıyameti yaşamış bir gaziden neyi saklıyordu.*
- *Kâmil, cephelerde ölümle öylesine haşır neşir olmuştu ki çoğu zaman onu sevmişi.*
- *Cepheler dağılıp asker geri çekilirken; arkadaşlarının bir bir vurulup düşüşlerini görürken, ölüm acısından beter acılar gelip kalbine saplanmıştı.*
- *İngiliz askerlerini bir yolun üstünde görünce, kendimi bir ağacın arkasına attım.*
- *Yanı başımda vurulup şehit düşen arkadaşlarım, soğuktan donup ölen erlerim, gece yarısı uçurumlara yuvarlanan deve katarlarım başıma üşüştüler.*
- *Günlerdir yarı aç, yarı tok yol tepen Kâmil için bunlar iyi bir ziyafetti, fakat öğreneceğini öğrenmişti.*
- *Biz burada onlara geniş dünyayı dar etmezsek anamızın sütü helâl olmaz.*
- *Fatma Nine ve İhsan misafiri uğurlarken ortaya şirin mi şirin bir çocuk çıkıverdi.*
- *Kamil'in kalbi, göğüs kafesini kırıp dışarı çıkacakmış gibi çarpıyordu.*
- *Gerçi cephede geçen uzun yıllar hep bu anların hasretiyle yanıp kavrularak bu karşılaşmada ne yapacağını, neler hissedeceğini hesaplayıp durmuştu.*
- *Fakat İbriş Çeşmesi bozgunundan, hele sokakta başına gelenlerden sonra aklında ne hesap ne de kitap kalmıştı.*
- *Duvarın dibinde beklediği kısa süre içinde ses seda duymayınca, takip edilmediğine karar verdi.*
- *Buyur oğul, şöyle otur diyerek, ana hasırın üstündeki koyun postunu gösterdi.*
- *Ana öylesine içten gelen bir kaynamayla coşup ağlıyordu ki karşısındaki taş olsa erirdi*
- *Kalpağı giyip, tabancayı beline taktığı an büyüyüverecek, gâvurları tir tir titreten bir yiğit olup çıkacaktı.*
- *Ertuğrul, nice zamandır göz koyduğu kalpağı bir hamlede kapıp başına geçirdi.*
- *Kâmil ölmüş sandığı İstanbul'un yeniden şahlanışına şahit olurken, bunca kalabalık, bu iman, bu heyecan, bu şahlanış karşısında göz yaşlarını tutamıyordu.*
- *Beş yüz seneden beri minarelerinde ezan, camilerinde Kur'an, bağrında müslüman oğlu müslüman barındıran güzel İzmir Yunan'a peşkeş çekilmiştir.*
- *Kardeşimin yası ile saçları ağaran yaşlı babam, ak sakalını eline alarak vatanın ölümü karşısında son kararını verdi.*
- *Üniversite toplantısını bir gün ara ile Üsküdar ve Kadıköy mitingleri takip etti.*

- Bütün muallimler ve muallimeler, padişahı ülkeyi bölüşme antlaşmasına imza atmamaya çağırdı.
- Hatta İngiliz mandası isteyen Sabah ve Alemdar gazeteleri, mitingler böyle sürerse İstanbul'un resmen işgal edileceğini yazdılar.
- Nitekim bir gün, Kâmil, gazetelerde İngilizlerin Kilis'ten çekileceği ve güney illerimizin Fransızlara devredileceği haberini okudu
- Kâmil onlarla anlaşamayacağını tahmin ettiği için yüzlerine bile bakmadan yerine geçip oturdu.
- Eğer medeniyet maskeli sahtekârlar hakkımızı vermez de kendi bildiklerini okumaya devam ederlerse, dünya sulh yüzü görmeyecektir.
- Sabahleyin aç, susuz, yorgunluktan bitap, bitkin, uykusuzluktan mahvolmuş bir halde İngiliz komiserine götürüldü.