

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
магистерская программа «Технология»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр  
**Нормативный срок освоения программы:** 2/2 годы 3 месяца  
**Форма обучения:** очная /заочная

Симферополь, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	<b>10</b>
1.1. Основная образовательная программа	<b>10</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	<b>11</b>
1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)	<b>12</b>
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	<b>13</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	<b>13</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	<b>13</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	<b>13</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	<b>13</b>
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	<b>15</b>
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки	<b>15</b>
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение 1)	<b>17</b>
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	<b>18</b>
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	<b>18</b>
4.2. Учебный план (Приложение 3)	<b>18</b>
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)	<b>20</b>
4.4. Программы практик (Приложение 5)	<b>20</b>
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	<b>23</b>
5.1. Кадровое обеспечение (Приложение 6, Приложение 7)	<b>23</b>
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	<b>24</b>
5.3. Материально-техническое обеспечение	<b>29</b>
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	<b>33</b>
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	<b>45</b>
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3)	<b>46</b>
6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой	<b>48</b>

(государственной итоговой) аттестации обучающихся (Приложение 8)

7. Анализ анкет работодателей	<b>49</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	<b>54</b>
ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	<b>58</b>
АТТЕСТАЦИИ	
ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	<b>85</b>
КОМПЕТЕНЦИЙ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Технология», **реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»** представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) или (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, педагогической и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Цель основной образовательной программы** магистратуры–методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП ВО (ВПО) направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению педагогическое образование и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

#### **Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ООП**

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее *профессиональное* образование;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ОК – общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **1.2. Нормативные документы для разработки ООП.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.). Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 1975

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры";

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – магистратуры, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.),

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175,

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности),

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2015/16 учебный год (Утв. Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 839),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367),

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2),

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн),

- другие нормативно-методические документы (в дополнение к приведенным выше документам приводятся другие нормативно-методические документы Минобрнауки России, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации, локальные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования).

- Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно- педагогический университет»:

- Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.

### **1.3. Общая характеристика ООП (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, сроки освоения, трудоемкость ООП)**

#### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

Для освоения ООП подготовки магистра абитуриент должен иметь документ государственного образца о полном высшем образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной высшей школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения.

**Направленность «Технологическое образование» образовательной программы**

#### **Сроки освоения ООП**

Срок освоения ООП 2 года.

#### **Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

#### **Квалификация присваиваемая выпускникам:**

магистр

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускника является образование, социальную сферу, культуру.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

педагогическая;

научно-исследовательская;

проектная;

методическая;

управленческая;

культурно-просветительская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)**

– педагогическая деятельность:

– изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

– организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

– организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

– научно-исследовательская деятельность:

– анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

– проектная деятельность:

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- методическая деятельность:
  - изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;
  - исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;
- управленческая деятельность:
  - изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
  - исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
  - использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;
- культурно-просветительская деятельность:
  - изучение и формирование культурных потребностей обучающихся;
  - повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;
  - проектирование и реализация комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

#### 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ООП с учетом профиля подготовки (из ФГОСа).

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

– способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

– способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

– способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**педагогическая деятельность:**

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять
  - научное исследование (ПК-5);
  - готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);
  - проектная деятельность:
    - способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7);
    - готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);
    - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);
    - готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

**методическая деятельность:**

- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их

использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

– готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

**управленческая деятельность:**

– готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

**культурно-просветительская деятельность:**

– способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);

– готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности (ПК-18);

– способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);

– готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);

– способностью формировать художественно-культурную среду (ПК-21).

### **3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП**

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

### **4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) (квалификация магистр) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 43 недель, экзаменационные сессии – 7 недель, практики – 26 недель, выпускная работа (магистерская диссертация), госэкзамен и защита выпускной работы (магистерская диссертация) – 6 недель, каникулы за 2 года обучения – 22 недели (Приложение 2)

### **4.2. Учебный план**

Структура учебного плана магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Учебный план магистратуры состоит из следующих блоков:

**Блок 1 "Дисциплины (модули)"**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)"**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации

**Структура программы магистратуры по направлению подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология)**

<b>Структура учебного плана магистратуры</b>		<b>Объем учебного плана магистратуры в зачетных единицах</b>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>66</b>
	Базовая часть	<b>17</b>
	Вариативная часть	<b>49</b>
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>45</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части учебного плана магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 учебного плана магистратуры реализованы следующие дисциплины (модули): «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «современные проблемы науки и высшего образования»

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части учебного плана магистратуры, определяют профиль программы. После выбора

обучающимся профиля программы набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» программ магистратуры входят учебная, производственная (научно-педагогическая), научно – исследовательская, производственная (преддипломная).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита магистерской диссертационной работы , включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена по педагогике, психологии и методике преподавания в ВШ (при наличии).

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4)**

Программы дисциплин (курсов, модулей) разработаны для дисциплин (курсов, модулей) базовой и вариативной части каждого цикла, дисциплин (курсов, модулей) факультативов, определяемых в соответствии с заявленным профилем подготовки и указанных в ООП вуза. В программе каждой дисциплины (курса, модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП вуза в соответствии с профилем подготовки.

### **4.4 Программы практик**

Практики занимают важное место в системе подготовки будущего магистранта. Они представляют собой органическую составляющую учебно-воспитательного процесса ВУЗа и обеспечивают соединение теоретической подготовки студентов с их практической деятельностью в школе. Практика играет стимулирующую роль среди всех форм учебной деятельности студента в вузе, позволяет усвоить, проявить и передать полученные знания

педагогике, методике воспитательной работы, методике трудового обучения, дисциплин специализации и другим дисциплинам

Во время практик предоставляется возможность полностью осознать закономерности и принципы обучения и воспитания, овладеть профессиональными умениями и навыками, опытом практической деятельности, осознать научно-теоретические основы работы учителя трудового обучения.

"Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входит производственная, в том числе преддипломная, практика.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При проектировании программ магистратуры образовательная организация выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная

программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным в настоящем ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются производственные педагогические практики.

Производственная (Педагогическая) практика предполагает овладение разнообразными видами педагогической деятельности. Целью педагогической практики является обретение способностей решения задач закрепления, углубления теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий и выработка основных профессиональных умений и навыков; а также углубления педагогического опыта. Педагогическую практику магистранты проходят на базе КИПУ. Практика направлена на овладение магистрантами методикой проведения, подготовки, анализа учебных занятий по психологии, а также методикой воспитательной работы со студентами; на практическую реализацию психологических знаний и умений магистров при проведении исследовательской работы.

Таблица

## Сводные данные по видам практик

№ п/п	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная (научно-исследовательская)	2	9,0	6	Дневник, отчет по практике
2	Производственная (научно-педагогическая)	3	7,5	5	Дневник, отчет по практике
3	Научно - исследовательская работа	3	12	8	Дневник, отчет по практике
4	Производственная (преддипломная)	4	10,5	7	Дневник, отчет по практике

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

### 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Число преподавателей, имеющих ученую степень и /или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет - 77 % ( 10 из 13).

Преподаватели профессионального цикла, имеющие базовое образование и или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины - 100 % (13 человек из 13).

Преподаватели профессионального цикла, имеющие ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины - 100 % (13 человек из 13).

Преподавателями пройдены курсы повышения квалификации по программе «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ» ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении научных семинаров для работников сферы среднего и высшего образования, дискуссий, круглых столов по проблемам подготовки учителей технологий, конференций и педагогических форумов (ежегодно проводятся научно-практические конференции).

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно-профессиональный уровень на конференциях, научных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ГБОУВО РК «КИПУ». Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ГБОУВО РК «КИПУ». Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Приобретаются издания учебной литературы с грифом Минобразования России и учебно-методических объединений вузов страны. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Тестовый доступ к электронным библиотекам и электронно-библиотечным системам: JSTOR, IPRBooks.ru (электронные учебники), электронные библиотеки «БиблиоРоссика», СМИ Public.ru, Университетская библиотека on-line BOOK.ru, Руконт (национальный цифровой ресурс), znanium.com, зарубежным – Cambridge Books online, Encyclopedia Britannica, Inc.znanium.com.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Таким образом, ООП подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Основными задачами по организации учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП ВПО обучения инвалидов и лиц с ОВЗ являются:

- сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- разработка учебно-методических материалов, адаптированных к возможностям инвалидов и лиц с ОВЗ;
- совершенствование профессиональной компетентности профессорско-преподавательских кадров, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Наличие учебной литературы по образовательной программе  
магистратуры направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое  
образование» отрасль «Технология»**

№ п/п	Программа бакалавриат, направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» отрасль «Технология»	Объем фонда учебной литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающе гося	Доля изданий, изданных за последние 5(10)лет, от общего количества экземпляров (%)
		Колич ество наиме нован ий	Количес тво экземпляр ов		
	2	3	4	5	6
1.	Современные проблемы науки и высшего образования	8	58	1	100
2.	Математическое моделирование	1	3	0,2	100
3.	Методология научных исследований, организация и планирование эксперимента	6	85	4	100
4.	Педагогика высшей школы	3	36	1	100
5.	Психология высшей школы	3	45	1	100
6.	Правовое обеспечение высшего образования	5	44	2	100
7.	Школьный курс технологии с методикой преподавания	10	73	3	100
8.	Школьный курс информатики с методикой преподавания				100
9.	Школьный курс черчения с методикой преподавания	4	12	5	100
10.	Менеджмент в образовании	3	3	0,1	100
11.	Компьютерные технологии в науке и образовании	4	54	2	100
12.	Теоретические основы информационной техники	6	73	3	100
13.	Основы современного производства	6	73	3	100
14.	Педагогическое проектирование	6	82	3	100
15.	Методика преподавания в высшей школе	3	44	2	100
16.	1.Стилистика научной речи	4	40	2	100
17.	2.Риторика	4	40	2	100

18.	1.Художественная обработка древесины	10	85	3	100
19.	2.Основы конструирования и моделирования одежды	4	35	1	100
20.	1.Художественная обработка металлов	5	50	2	100
21.	2.Декоративно- прикладное искусство	16	98	4	100
22.	Научно-исследовательская работа	11	34	1	100

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующая ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории с необходимым оборудованием, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, соответствующий санитарно-техническим нормам из расчета одно рабочее место на двоих студентов; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами и т.д. (подробное описание)

Если есть студенты с ограниченными возможностями здоровья, то для них пишется все, что требуется по ФГОСу и приказу №1367

Рекомендации по специальному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующая ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Составляются на основе требований ФГОС высшего образования и соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» и

дополняются перечнем технических средств общего и специального назначения (для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), используемых образовательной организацией при реализации АОПВО.

Процесс обучения в университете осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160, 7 м<sup>2</sup>: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м<sup>2</sup>, учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей площадью 3769 м<sup>2</sup>, библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м<sup>2</sup>, инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м<sup>2</sup>.

ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» относятся строительные сооружения, оборудование, средства транспорта и связи, денежные средства. Имущество Университета является общегосударственной собственностью и принадлежит ему на правах полного хозяйственного пользования. Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора. Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями.

Университет арендует два общежития, одно общежитие на 129 городов, которое является собственностью ВПУ № 26 по ул. 1-й Конной армии, г. Симферополь, и Крымского Республиканского института повышения квалификации учителей, по ул. Ленина, 15, г. Симферополь 85 городов. Все общежития, которыми на 100 процентов обеспечены иногородние студенты, оборудованы отдельными читальными и компьютерными залами. Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 2583,7 м<sup>2</sup>.

В ГБОУВО РК «КИПУ» функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами

(тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

В университете работает медицинский пункт, услугами которого могут пользоваться студенты в течение учебной недели. В университете функционируют 20 компьютерных классов. Компьютерный парк университета насчитывает 400 единиц современных компьютеров.

С 2002 г. автоматизирован библиотечный процесс с использованием современных компьютерных технологий. Приобретено пять рабочих мест лицензионной программы «LiberMedia». Компьютерный класс библиотеки имеет выход в международную информационную сеть Internet.

Учебные аудитории 2-го корпуса, в которых преимущественно проходят занятия у студентов, оснащены компьютерными мультимедийными проекторами для демонстрации презентаций учебного материала.

Оборудованы учебные аудитории такие как кабинет технологии, физики, химии электротехники и электроники.

В 2014 году был создан филиал кафедры на базе МБОУ «Школа - лицей» № 3 им. А.С. Макаренко.

Аудиторный фонд специальности составляет 15 аудиторий, общей площадью 1068 м<sup>2</sup>, с учетом складских и подсобных помещений:

1. Учебный кабинет «Технологии» (41 м<sup>2</sup>, ауд. 214);
2. Лаборатория физики (42 м<sup>2</sup>, ауд. 405)
4. Учебный кабинет «Химия» (72 м<sup>2</sup>, ауд. 246)
5. Научно - исследовательская лаборатория (36 м<sup>2</sup>, ауд. 406)
6. Мастерская по ручной обработки металлов (104 м<sup>2</sup>, филиал кафедры);
7. Мастерская по ручной обработки древесины (86 м<sup>2</sup>, филиал кафедры);
8. Мастерская по художественной обработке материалов (64,5 м<sup>2</sup>, филиал кафедры);

9. Мастерская по технологии обработки пищевых продуктов (65 м<sup>2</sup>, филиал кафедры).

Наличие лабораторий для обеспечения длительной работы каждого студента с ЭВМ.

Потребности студентов в общежитии удовлетворяются полностью (100%).

**Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

(заполняется профессиональной образовательной организацией, организацией, осуществляющей образовательную

деятельность по основным программам профессионального обучения)

п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования)	Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (специальные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и др.)
1	2	3
1.	магистр	Изучение адаптационных модулей. Для обеспечения доступа в здание расположен пандус при центральном входе в университет.

#### **5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

##### **1. Организация воспитательной работы**

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;

- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;

- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;

- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;

- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;

- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLO way»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ. В 2014г. студенты принимали участие в международных молодежных форумах «Селигер 2014», «Таврида 2014», Сэлэт 2014» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций («Лига Студентов» Республики Татарстан,

Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций *«Практика ключ к профессии»*, ... , публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в

студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. Студенты ГБОУВО РК «КИПУ» в 2014г. являются призерами Международных конкурсов студенческих научных работ, победителями в номинации «Лучший проект» на «Ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений» (1 и 2-е места), победителями XII Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2014» (дипломы I, II, III степени), стипендиатами «Благотворительной организации Президентского Фонда Леонида Кучмы для студентов высших учебных заведений III- IV уровней аккредитации, премии Республики Крым им. И.Гаспринского (5 студентов) и премии Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма», стипендии Совета Министров Республики Крым (5 студентов). В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмететова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмететова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей «КИПУША», языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью

пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армреслинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, так преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. занял 2-место на XXXУ1 чемпионате мира по армспорту, выполнив норматив Мастера спорта международного класса (17-20 сентября 2014г. Литва г. Вильнюс), студент Меметов Энвер занял 1-место в чемпионате мира в гиревом полумарафоне, 25 студентам - членам Сборной «КИПУ» по регби присвоено звание кандидата в мастера спорта по регбилиг и 2 –м по армспорту, эта же команда (28 студентов) заняла 2-место на Чемпионате Украины (сентябрь 2014г. (тренера Меситский В.С. и Эбубекиров Ф.С.). Студенты и преподаватели заняли призовые места также на Чемпионатах Крыма по шахматам – 2 –место преподаватель Курбединов Р.Я.(28-29 марта 2014г), в ХУ Универсиаде ВУЗов Крыма, сборные команды «КИПУ» - 1-место по армспорту (апрель 2014г., 16 студентов), 2-место командное по шахматам (апрель 2014г., 5 команд). За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные турниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70- летию Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп.

Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

## **2. Научно-исследовательская деятельность**

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных

компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций *«Практика ключ к профессии»*, ... , публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. Студенты ГБОУВО РК «КИПУ» в 2014г. являются призерами Международных конкурсов студенческих научных работ, победителями в номинации «Лучший проект»

на «Ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений» (1 и 2-е места), победителями XII Международного конкурса молодых дизайнеров и модельеров «Подиум-2014» (дипломы I, II, III степени), стипендиатами «Благотворительной организации Президентского Фонда Леонида Кучмы для студентов высших учебных заведений III- IV уровней аккредитации, премии Республики Крым им. И.Гаспринского (5 студентов) и премии Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма», стипендии Совета Министров Республики Крым (5 студентов). В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

### **3. Трудоустройство**

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица инспектора по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями:

1. ОАО «завод Фиолент», ОАО «Сантехпром», ООО «Симсититранс», ОАО «Симферопольский моторный завод», Бахчисарайский завод «Дориндустрия» для специальностей «Транспорт», «Технология машиностроения», «Материалобработка и сварка», «Охрана труда».

2. ООО «Анна-стиль» в г.Керчи, «Восход», корпорация «Гуматекс» (г. Симферополь) для профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности

Ведется активная работа учебно-методического отдела совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому направлению и дальнейшему трудоустройству выпускников нашего университета.

#### **4. Социально-бытовые условия**

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитий. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и

буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социальной защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;

- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВО РК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям. Для оперативного доступа ко всем данным, также она охватывает категории: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и локальными нормативными документами:

- Положение о ФОС ГБОУ ВО РК КИПУ
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации
- Положение об ИГА

**ФОС сформированы в рамках каждой учебной дисциплины, предусмотрены в рабочих программах дисциплин в полном объеме или частично, и включают в себя:**

- контрольные вопросы (текущие к практическим и лабораторным занятиям), и промежуточные (к экзаменам или зачетам);
- творческие задания и проектные задачи для практических занятий и самостоятельной работы;
- темы и задания для контрольных и расчетно-графических работ для различных форм обучения;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерная тематика курсовых работ и проектов;
- примерная тематика рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

#### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и локальными актами университета.

Студенты, обучающиеся в ГБОУВОРК «КИПУ» по 44.03.1 «Педагогическое образование», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план ООП по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», разработаны кафедрами, принимающими участие в реализации ООП и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего

и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ГБОУВОРК «КИПУ» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые и вариативные задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; методические указания для подготовки курсовых работ и их примерную тематику, тематику рефератов и требования к ним и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», выполняют 1 курсовую работу в течение учебного года, для выполнения которой разработаны и методические указания.

Методические указания по выполнению курсовой работы включают следующие разделы:

Общие положения и требования к курсовой работе.

Тематика курсовой работы.

Научное руководство курсовой работой.

Основные этапы подготовки курсовой работы.

Структура курсовой работы.

Оформление курсовой работы.

## **6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (Приложение 8).**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и решением Ученого совета «КИПУ» итоговая государственная аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускного квалификационного проекта (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются программой и методическими рекомендациями.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) определяются КИПУ на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО (ВПО), методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускного квалификационного проекта и государственного междисциплинарного экзамена по психолого-педагогической подготовке.

Выпускной квалификационный проект в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде бакалаврского проекта и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

## **Анализ анкет работодателей**

Всего в опросе участвовало 10 организаций, охватывающих весь регион.

### **Анкета**

для социологического опроса работодателей, использующих выпускников по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология), инженерно-технологического факультета КИПУ.

### **Уважаемый Коллега (работодатель)!**

В связи с подготовкой студентов на основе нового поколения компетентностно-ориентированных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), кафедра технологического образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», проводит опрос работодателей, заинтересованных в качестве подготовки кадров для своего учреждения, предприятия (отрасли).

В настоящее время ГБОУ ВОРК КИПУ по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) предусматривает подготовку выпускников с присвоением двух различных квалификационных уровней:

- «бакалавр», со сроком обучения 4 года;
- «магистр» с присвоением степени по направлению направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) на базе магистратуры со сроком обучения 2 года.

Компетентностный формат ФГОС ВО предполагает оценивать качество образования через компетенции выпускника, под которыми понимается интегральный результат освоения образовательной программы. Компетенции выпускника должны позволить ему успешно работать в избранной профессиональной сфере, приобрести социально-личностные,

общекультурные качества, универсальные (общенаучные и социально-личностные) и профессиональные (общепрофессиональные и специально-профессиональные) компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета. Эти данные будут полезны для улучшения работы университета и организации подготовки специалистов.

1. По какой специальности (квалификации) в Вашей организации работают выпускники ГБОУ ВОРК КИПУ? (укажите, пожалуйста, их количество)

Ответы: 82% - учитель технологии  
 10% - учитель информатики  
 4% - педагог организатор  
 4% - социальный педагог

2. Выпускники ГБОУ ВОРК КИПУ были трудоустроены в Вашу организацию (учреждение)

- По распределению - 8%
- По собственной инициативе – 80%
- С помощью государственной службы занятости - 5%
- По объявлению о свободных вакансиях -7%

3. Какие факторы, на Ваш взгляд, влияют на эффективность профессиональной деятельности молодого специалиста, выпускника ГБОУ ВО РК КИПУ (проранжируйте в порядке убывания)

1. Эрудированность, общая культура	5
2. Уровень практических знаний, умений	7
3. Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ	10

4. Способность работать в коллективе	4
5. Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда	8
6. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие	10
7. Навыки управления персоналом	7
8. Готовность и способность к дальнейшему обучению	9
10. Уровень профессиональной подготовки	4
11. Осведомленность в смежных областях полученной специальности	7

4. Удовлетворены ли Вы в целом уровнем профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников ГБОУ ВОРК КИПУ

- Удовлетворен – 100%

5. Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников ГБОУ ВОРК КИПУ? Выразите свою оценку в баллах (1 балл – низкий уровень профессиональной подготовки, 5 баллов – высокий уровень профессиональной подготовки. Другие значения промежуточные).

1. Уровень профессиональной подготовки	5
2. Уровень практических знаний, умений	4
3. Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ	4
4. Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи	4
5. Эрудированность, общая культура	4
6. Осведомленность в смежных областях полученной	4

специальности	
7. Способность к творческой, инновационной деятельности	5

6. Каких знаний, навыков, умений не хватает выпускникам ГБОУ ВО РК КИПУ?

Практический опыт

7. Какие изменения процесса обучения Вы бы порекомендовали провести с целью повышения качества подготовки выпускников? (возможно несколько вариантов ответа)

Больше внимания уделять практической подготовке

8. Хотелось бы Вам влиять на процесс подготовки специалистов в ГБОУ ВО РК КИПУ?

Да -41%

Нет -49%

Затрудняюсь ответить -10%

9. Насколько выпускники ГБОУ ВО РК КИПУ оказались знакомы с решаемыми в Вашей организации (учреждении) задачами (и проблемами) профессиональной деятельности:

знакомы детально с основными задачами (и проблемами) и методами их решения -10%

достаточно знакомы с основными задачами -75%

знакомы, но недостаточно; - 15%

не знакомы.

10. Необходимо ли дополнительное обучение молодых специалистов – выпускников ГБОУ ВО РК КИПУ – для работы в Вашей организации (учреждении)?

Да -5%

Нет – 85%

Затрудняюсь ответить – 10%

11. Насколько и в какой форме Вы заинтересованы в продолжении контактов с ГБОУ ВОРК КИПУ? (возможно несколько вариантов ответа)

Заинтересованы в формировании долгосрочного (краткосрочного) заказа на подготовку специалистов для нашей организации (учреждения) - 80%

Заинтересованы в заказе на открытие новых специальностей и направлений специальности – 50%

Заинтересованы в трудоустройстве выпускников – 85%

Заинтересованы в совместной научно-исследовательской, учебно-методической, инновационной и др. деятельности -90%

Заинтересованы в участии наших сотрудников в образовательном процессе – 50%

14. Заинтересованы ли Вы и Ваша организация (учреждение) в приёме студентов ГБОУ ВОРК КИПУ на ознакомительную, производственную или педагогическую практики?

Да, и давно сотрудничаем – 85%

Да, хотели бы сотрудничать – 15%









**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра технологического образования**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор по научно-педагогической работе  
*Люманов* (Люманов)  
«15» 05 2015 года

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»  
(Технология)  
психологии и педагогического образования

Симферополь, 2015

## Введение

В структуре современного российского высшего образования степень магистра следует за степенью бакалавра и может предшествовать степени кандидата наук. Эта степень отражает относительно высокий образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, необходимых квалифицированному специалисту, прежде всего, начинающему научному работнику.

В соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по подготовке магистров направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология) магистерская диссертация должна представлять собой выпускную квалификационную законченную теоретическую и/или научно-исследовательскую работу. Диссертация является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре (второй уровень высшего профессионального образования). В случае успешной защиты магистерской диссертации выпускнику присуждается академическая степень (квалификация) – магистр менеджмента.

Написание и оформление магистерской диссертации позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы.

Как правило, темы магистерских диссертаций кафедра технологического образования подбирает с целью углубления знаний своих выпускников в тех областях, которые будут связаны либо с их последующей практической деятельностью по месту работы, либо с темой научной работы при последующем обучении в аспирантуре и подготовке кандидатской диссертации.

Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего учебно-методического пособия.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки избранной темы [2].

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием студента, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). В работе студент должен провести анализ поставленной проблемы на основе изучения литературных источников и сформулировать задачу научного, научно-производственного и/или научно-методического направления исследования; сделать выводы и дать рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусмотрев защиту их новизны. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, использовать теоретические знания и научные навыки. Автор должен уметь кратко, логично и аргументированно излагать материал [14].

В процессе работы над магистерской диссертацией преследуется главная цель – углубление знаний студента в тех областях, которые будут связаны с его последующей профессиональной деятельностью. При этом магистрант обязан самостоятельно:

собрать, обработать, проанализировать и обобщить научную информацию, а также передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике диссертации

принять участие в тех или иных исследованиях по проблемам общего и стратегического менеджмента;

составить отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

Диссертация должна быть написана магистрантом лично. При этом работа должна отражать основные теоретические и эмпирические достижения современного среднего и высшего образования. Магистерская диссертация призвана стать свидетельством эрудиции и научного потенциала студента, его умения ясно, грамотно и логично излагать свои мысли.

Приветствуется, если основные результаты, представленные в диссертации, опубликованы либо приняты к печати в научном журнале, в сборнике тезисов докладов конференции, либо направлены в печать.

Диссертация должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема должна быть актуальной. Проблематика диссертационной работы не обязательно должна быть абсолютно новой, однако элементы новизны должны присутствовать в установлении подходов к исследованию темы, в методах решения проблемы, в определении источников используемой информации [19].

## 1. НАКОПЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

Для магистранта важно знать не только основные положения, характеризующие магистерскую диссертацию, но и иметь представление об организации научно-исследовательской работы на всех этапах выполнения диссертации.

### 1.1. Выбор темы

Первым этапом работы над магистерской диссертацией является выбор темы исследования. Выбор темы осуществляется в течение первого семестра обучения.

Тема магистерской диссертации (прил. 2), выбранная при консультациях с руководителем, должна отвечать следующим требованиям: быть актуальной, содержать элементы научной и/или практической новизны, быть интересной для магистранта, а результаты исследования должны предполагать определенную научную и практическую значимость.

Выбор темы магистерской диссертации – первый, а потому важнейший этап работы над диссертацией. Она должна быть выбрана осознанно, поэтому интерес к теме, стремление решить поставленную научную задачу должны сопровождать магистранта на всех этапах движения к защите магистерской диссертации.

После выбора темы магистрант, хотя бы в общих чертах, должен представлять актуальность, научную ценность работы, а также практическую значимость решения поставленной научной проблемы.

Избранная тема диссертации может в дальнейшем уточняться, но не меняться радикально. При этом следует иметь в виду, что название диссертации должно быть как можно более точным, ёмким и соответствовать ее основному содержанию.

Тематика магистерских диссертаций обсуждается и утверждается на заседании кафедры ежегодно в начале осеннего семестра.

## 1.2. Составление плана работы над магистерской диссертацией

Каждый студент в первом семестре обучения в магистратуре после определения темы вместе с научным руководителем составляет и оформляет задание, индивидуальный план и календарный план-график выполнения магистерской диссертации.

В индивидуальном плане указываются цель и содержание этапов работы над диссертацией; планируемые сроки выполнения различных видов научно-исследовательских работ (изучения информационных источников, проведения исследований и др.); ожидаемые результаты проделанной работы и форма их представления (эссе, статья, доклад, тезисы доклада и др.) [13].

Задание и индивидуальный план работы студента согласовываются с научным руководителем, утверждаются заведующим кафедрой и являются основными документами для выполнения магистерской диссертации.

После выбора темы и разработки первого варианта плана (оглавления) диссертации студент составляет план-график написания глав, параграфов и диссертации в целом.

В процессе работы над диссертацией студенту необходимо развивать, уточнять, детализировать ее план. В идеале нужно прийти к такому подробному и детально разработанному рабочему плану, который позволил бы без затруднений оформить текст диссертации.

В развернутом рабочем плане стоит указать основные разделы диссертации и более подробно изложить материал частей (подразделов, пунктов), которые понятны и известны с самого начала работы. В нем не нужна жесткая фиксация содержания и объемов разделов. По мере выполнения исследования часть разделов будет расти, а некоторые окажутся малозначительными или даже несостоятельными. В первоначальном плане отмечаются календарные сроки ближайших очевидных работ. Полезно выделить среди них наиболее важные [8; 19].

### 1.3. Поиск литературы и других информационных источников по избранной теме

Автор диссертации должен внимательно изучить по литературным и иным источникам не только современные представления, но и проанализировать тенденции в развитии того направления менеджмента, в рамках которого ему предстоит выполнять магистерскую диссертацию. Необходимо понимать, что разработка замысла магистерской диссертации приведет к знакомству с целым перечнем вопросов и проблем, с которыми в процессе исследования предстоит работать. Поэтому работа с литературными источниками будет продолжаться до самого окончания диссертации.

В литературе [8] или [18] рекомендуют знакомиться со всеми видами источников, которые имеют отношение к теме диссертации, чтобы составить список только тех источников, которые можно будет использовать при цитировании или ссылаться в диссертации. При этом опыт показывает, что наиболее интенсивно используется обычно 20-25 источников, а ссылки даются на 40-50 источников. Причем ссылки на работы последних лет обязательны.

Детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение

или характеристика фактического материала), глубина изучения определяет возможности использования данного материала в магистерской диссертации. Основные рекомендации по направлению поиска литературных источников (или список той литературы, с которой следует начать поиск) дает научный руководитель.

При знакомстве с литературой следует помнить, что использовать чужой текст без кавычек и ссылок на источник нельзя, так как за плагиат диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

Чтобы найти необходимые литературные источники стоит использовать ресурсы Internet, в том числе электронные каталоги библиотек.

Развитие науки характеризуется ростом объема информации, поэтому возникает потребность в ее структурировании и обработке. Необходимо правильно научиться работать с литературой, текстом, электронными ресурсами.

Изучение научной литературы желательно проводить по следующей схеме:

- общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- последовательное чтение материалов работы;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка (копирование) представляющих интерес материалов.

#### 1.4. Написание диссертации

Для написания разделов диссертации можно использовать различные варианты. Первый – писать работу последовательно по главам и параграфам в соответствии с планом диссертации. При втором варианте автор движется от простого к сложному: сначала он пишет те разделы, которые для него ясны, достаточно проработаны, а затем переходит к наиболее трудным разделам. Студент может выбрать любой вариант или их комбинацию [8].

Как только накоплен достаточный материал, следует начинать писать главу или параграф. При этом первоначально не надо много времени тратить на

оттачивание формулировок и стиль. Студенту еще не раз придется возвращаться к своему тексту и он сможет отредактировать, «вылизать» его.

В работе над различными вариантами диссертации следует обратить внимание, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе работа.

Стоит обратить внимание на объем приводимых в работе материалов и степень подробности их изложения. При этом надо постараться избежать как излишней лаконичности, так и слишком подробного изложения вопросов и стремиться к примерно одинаковому объему разделов диссертации.

Строгих формальных требований к объему работы нет. Однако для большинства магистерских диссертаций оптимальный объем составляет 75-100 страниц текста, отпечатанного через полтора интервала на стандартных листах формата А4 шрифтом Times New Roman (реже Arial) 14 размера.

Следующий этап – проверка оформления диссертации. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами, установленными ГОСТами [4-7; 10]. Касаются они фактически всех элементов работы: ее рубрикации, ссылок на источники, цитирования, составления библиографического списка, оформления таблиц, иллюстративных материалов и т.д. Следует отметить, что окончательно правильность оформления работы проверяется в процессе нормоконтроля перед защитой диссертации. В этой связи студенту целесообразно будет ознакомиться с требованиями нормокотроля заранее.

Заключительный этап –литературная правка. Основными ее задачами являются: достижение единства стиля изложения текста диссертации; проверка орфографии и пунктуации [13].

Для научного текста важны смысловая законченность, целостность, связность и доказательность.

Диссертация должна быть написана литературным русским языком. В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи,

жаргонизмы, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это – безличный монолог.

Изложение нередко ведется от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «В данной работе были получены следующие результаты:...» Либо: «Автором были получены следующие результаты:...». [8; 12].

Автор диссертации обязан приводить ссылки на источники цитируемых материалов, сообщать, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.). Отсутствие ссылок или же выявленные незаконные заимствования (плагиат) могут послужить причиной недопуска соискателя к защите магистерской диссертации. Соответствующее решение принимается во время предзащиты диссертации на заседании кафедры.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

### 2.1. Структура работы

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать несколько обязательных разделов. Традиционно основными элементами магистерской диссертации в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части (не менее трех);
- заключение (основные выводы);
- список использованных источников;

приложения.

## 2.2. Введение

Введение представляет собой краткое изложение работы и содержит обоснование актуальности (социальной, теоретической и практической) исследования с точки зрения современных проблем функционирования рынка и отдельных звеньев экономической системы, выделение объекта и предмета диссертационного исследования, основной цели исследования и задач, способствующих ее достижению, формулировку исследовательской проблемы.

Основная цель исследования должна отражать его фундаментальный или прикладной характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач, характер используемого фактического материала.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, при исследовании которого происходит познание объекта, выделяются его главные, наиболее существенные признаки. Предмет диссертационного исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования не может быть обнаружен вне объекта исследования. Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. В магистерской диссертации объектом нередко выступают управленческие проблемы конкретного предприятия (организации) [11;12; 13].

Наличие в работе элементов научной новизны – одно из требований к магистерской диссертации.

Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично магистрантом.

Не менее важным критерием качества магистерской диссертации является критерий практической значимости (полезности) проведенного

исследования. Для практической значимости исследований часто используются следующие аргументы:

положительные результаты использования разработок диссертации в производстве;

рекомендации, предназначенные для отделов и служб предприятий и фирм той или иной отрасли;

предложения, позволяющие совершенствовать способы управления конкретным предприятием или организацией;

знания, полезные для использования в учебном процессе высшей школы.

Следует отметить, что студенту Введение приходится неоднократно переписывать на различных этапах выполнения работы, так как из всех разделов диссертации обычно именно оно читается всеми заинтересованными лицами наиболее внимательно и по нему составляется первое представление о работе и диссертанте.

### 2.3. Разделы основной части

Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы (оптимально – три главы). Содержание отдельных глав должно точно соответствовать задачам, сформулированным во Введении, и последовательно раскрывать тему работы.

Как правило, первая глава магистерской должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом [17].

В этой главе диссертации автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает критическую их оценку.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается простого переписывания отдельных частей монографий, статей,

учебных пособий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области менеджмента и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. При этом приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию наиболее новых монографий и научных статей [8; 12].

Раздел также должен содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Вторая глава диссертации содержит, как правило, анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы экономических и финансовых показателей деятельности фирмы (отрасли) и оценку результатов проведенных исследований [17].

Этот раздел должен носить аналитический характер. В нем на примере конкретной компании, отрасли или сферы (системы) должна быть исследована практика управленческой деятельности, раскрыто и проанализировано действие экономических и финансовых механизмов в исследуемой области. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы, в том числе финансовой отчетности, компании или органа власти, и т.д. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно (если таковые имели место).

Анализ полученных результатов должен включать их критическую оценку по сравнению с существующими результатами (вторичный анализ, сравнение), если необходимо – сведения или рекомендации по их актуальному и потенциальному использованию

При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

Третья глава диссертации должна содержать обоснованные магистрантом выводы по итогам проведенных исследований и анализу их результатов.

В этом разделе студент разрабатывает методические и организационные предложения в исследуемой области. Магистрант должен предложить вариант или набор вариантов и механизмов решения поставленной в магистерской работе проблемы исследования. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны базироваться на конкретном примере, что предполагает проведение типовых экономических расчетов с последующей оценкой их результатов. Проведенные расчеты должны позволить автору выработать практические рекомендации по совершенствованию управленческих, финансовых и хозяйственных процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований [17].

Каждая глава диссертации может заканчиваться тремя-четырьмя выводами по ее материалам.

#### 2.4. Заключение

Заключение как самостоятельный раздел магистерской диссертации должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. При этом в Заклучении должны быть отражены только итоговые результаты

проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в Заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во Введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

#### 2.5. Список использованных источников

Список использованных источников, отражает самостоятельную творческую работу диссертанта. Каждый включенный в Список источник должен иметь отражение в работе над диссертацией. Если по ходу изложения диссертант цитирует работы тех или иных авторов или приводит данные, полученные другими исследователями, он должен во внутритекстовых (реже подстрочных) ссылках указывать на их источник (номер в Списке). Не рекомендуется включать в Список использованных источников работы, которые фактически не были использованы автором. Вместе с тем Список использованных источников для магистерской диссертации должен быть достаточно обширным (не менее 30-40 наименований) и актуальным для данной темы [15].

Обязательным требованием к магистерской диссертации является правильное оформление Списка использованных источников в соответствии с ГОСТами [4; 10].

#### 2.6. Приложение

В магистерской диссертации допустимы одно или несколько Приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема диссертации [15; 17].

Приложение к диссертации может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный студентом и необходимый для целостного восприятия основного содержания диссертации. В Приложения включают материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

По содержанию Приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть:

копии подлинных документов (балансы, справки, ведомости);  
выдержки из отчетных материалов;  
производственные планы и протоколы;  
отдельные положения из инструкций и правил;  
промежуточные экономико-математические расчеты;  
таблицы вспомогательных цифровых данных;  
иллюстрации вспомогательного характера;  
рекламные материалы;  
акты внедрения результатов магистерской диссертации в производстве и другие материалы.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.

Количество Приложений к диссертации не ограничивается. В каждом конкретном случае состав Приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

В конце текста обычно студент ставит свою подпись и дату окончания работы над диссертацией.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.), ГОСТ 2.105-95 ЕСКД (Общие требования к текстовым документам) или их актуальных редакций [4-7].

Диссертация выполняется в объеме 75-100 страниц машинописного текста формата А4 (210 x 297 мм), поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – по 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Текст магистерской диссертации должен включать иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы, схемы), характеризующий результаты проведенного исследования.

Студент обязан подготовить аннотацию работы (0,5 стр.)

Нумерация страниц сквозная от начала (титульный лист) до конца, страницы с рисунками, диаграммами и таблицами учитываются в общем ряду. На первой странице (титульном листе) номер не ставится.

Страницы диссертации должны быть обязательно скреплены – переплетены или подшиты. Работа должна быть в обложке. Нельзя представлять работу в виде россыпи листов, даже помещенных в папку или файлы. Не стоит укладывать каждый лист работы в отдельный файл и скреплять данную «конструкцию» скоросшивателем.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Рисунки, диаграммы и таблицы могут быть вставлены в текст, а могут располагаться на отдельных листах. Обычно на отдельную страницу выносят широкие рисунки или таблицы, ориентация которых не совпадает с ориентацией основных страниц. Страницы с рисунками и таблицами нумеруются как обычные.

Рисунки и таблицы должны располагаться рядом с первым упоминанием о них в тексте, даже если рисунок или таблица вынесены на отдельную страницу.

Под каждым рисунком или диаграммой и над каждой таблицей должна быть подпись с номером и пояснением. Подписи к рисункам, диаграммам, таблицам и т.п. должны быть выполнены в едином стиле по всему тексту.

Рисунки, диаграммы и таблицы, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например: Рисунок 1, Рисунок 5 и т.д.

Допускается нумеровать рисунки, диаграммы и таблицы в пределах каждой главы диссертации. В этом случае их номер будет состоять из номера главы и порядкового номера по данному разделу работы, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1, Диаграмма 2.4, Таблица 3.2.

Иллюстрации каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения. Например: Рисунок А.3, Диаграмма Б.4.

Наименования, приводимые в тексте диссертации и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

При описании литературных источников и ссылках на них необходимо указывать авторов, название, издательство, место и год издания, число страниц в книге. Например: Груздева О.А. Маркетинг: Практикум. – М.: Учеба, 2004. – 105 с.

В ссылках на статью надо обязательно указывать авторов, название статьи, название журнала, книги или сборника, год издания, номер, конкретные страницы, на которые идет ссылка. Например: Лещинская А.Ф. Некоторые методические подходы к определению налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов в производствах, реализующих наукоемкие технологии//Экономика промышленности. – 2009.– № 17. – С. 21-26.

Более детальные требования к оформлению диссертации содержатся в положениях нормоконтроля.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершающим этапом магистерской подготовки является защита магистерской диссертации.

##### 4.1. Подготовка к защите диссертации

Окончательный вариант диссертации должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до намечаемой даты защиты.

За 3-4 недели до защиты происходит заседание кафедры политэкономии (предзащита), на котором принимается решение о допуске диссертации к защите.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;

невыполнение студентом условий договора;

нарушение требований к содержанию и оформлению работы;

несоблюдение сроков и формы представления диссертации, а также отсутствие заключения научного руководителя или стороннего рецензента;

явное несоответствие содержания работы заявленной теме, а также негативные отзывы научного руководителя или стороннего рецензента [9; 17].

В случае необходимости значительных исправлений или добавлений магистранту устанавливается дата вторичной проверки на кафедре. Если работа не требует исправлений и добавлений, то на титульном листе руководитель ставит свою подпись.

В настоящее время для защиты принято делать компьютерную презентацию, которая (или ее распечатка) также проверяется на предзащите

По результатам предзащиты определяется дата защиты диссертации.

За две недели до даты защиты выполненная работа передается на кафедру политэкономии. Диссертация должна быть представлена в бумажном и электронном виде (на диске).

К ней должны прилагаться краткая аннотация работы, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия и иллюстрационный материал.

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации содержит:

подтверждение соответствия темы диссертации направлению подготовки;

общую характеристику выполненной работы, теоретического и методического уровня исследований, практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;

общую оценку диссертации;

подтверждение соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В Отзыве студент характеризуется как научно-педагогический работник, высказывается суждение о работе магистранта над диссертацией и выносятся рекомендации о возможности присвоения степени магистра менеджмента.

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других кафедр и вузов. В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Экземпляр диссертации передается Рецензенту лично соискателем или через секретаря ГАК.

Подготовленную рецензию на магистерскую диссертацию Рецензент передает на кафедру не позднее, чем за один рабочий день до даты защиты. Рецензия вручается соискателю для подготовки ответов на замечания Рецензента.

Рецензия должна содержать:

квалифицированный анализ существа и основных положений диссертации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической ценности;

оценку актуальности темы, умения диссертанта использовать методы научных исследований;

указание на недостатки и другие замечания по работе (если они есть), в том числе по ее представлению и оформлению;

общую оценку диссертации по 5-балльной системе;

оценку соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора – искомой академической степени магистра менеджмента направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (Технология).

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен на заседании Государственной аттестационной комиссии ответить на замечания рецензента.

#### 4.2. Подготовка к выступлению на защите диссертации в Государственной аттестационной комиссии

Для успешного завершения работы над диссертацией магистрант готовит доклад к защите диссертации в Государственной аттестационной комиссии. Доклад должен занимать не более 10-12 минут. Превышение этого регламента нежелательно [17].

Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов теоретических и экспериментальных исследований, их прикладной значимости в области менеджмента.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и включает актуальность темы и постановку задачи (~ 2-3 мин.); основные научные и практические решения (~5-8 мин.); выводы (~1-2 мин.) [13].

К тексту доклада должны быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, таблицы, графики, диаграммы, текстовые пояснения и т.п. в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов или слайдов (которые в большей степени соответствуют современному уровню подачи материалов). Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения и восприятия материалов диссертации. Необходимое количество, состав и содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется магистрантом после консультаций с научным руководителем (обычно 7-12 листов, слайдов или плакатов).

Основные рекомендации подготовки иллюстративного материала:

1. Необходимо подготовить столько материалов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Слишком большое количество плакатов, листов или слайдов может привести к

размыванию идеи доклада и невосприятию полученных результатов слушателями.

Не рекомендуется перегружать материалы формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму.

Не следует в качестве иллюстративного материала приводить такой, который может неоднозначно восприниматься, если магистрант не готов вести по нему дискуссию.

На первом листе (слайде) обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем – перечисляются основные результаты работы (выводы).

При оформлении материалов в виде презентации Microsoft Power Point следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффектным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны с точки зрения их восприятия другими людьми.

Надо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения самим автором и уверенная (но не наглая!) манера поведения во время ответов на вопросы присутствующих на заседании создают благоприятную атмосферу для положительной оценки диссертации.

Во время публичного выступления важно уметь подать себя и свой доклад так, чтобы решительно убедить присутствующих в своей научной зрелости и значимости диссертации. Четкость, собранность, открытость и уверенность создают благоприятное впечатление о докладчике. И наоборот, сумбурность, суетливость, робость или развязность снижают оценку проделанной работы.

В данной связи стоит прорепетировать (возможно, неоднократно) свое выступление. Целесообразно 1-2 раза повторить доклад вслух без свидетелей, засекая время выступления. При этом надо учесть все паузы и сбои в рассказе. Если удастся уложиться в запланированное время (лучше рассчитывать на минимальное, а не на максимальное), можно попробовать выступление на

публике (сокурсники, друзья, члены семьи) и скорректировать при необходимости как манеру подачи материала, так и содержание доклада [12].

#### 4.3. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), которая выставляет итоговую оценку, принимает решение о присуждении квалификационной академической степени магистра и выдаче диплома магистра установленного образца.

Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора МИСиС. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе принимают участие не менее двух третей ее состава.

К защите допускаются только те магистранты, которые отчитались по всем пунктам учебной программы и сдали государственный экзамен магистра по специальности. Магистрант должен явиться на заседание ГАК для защиты точно в срок, без опоздания [17].

В Государственную аттестационную комиссию на защиту магистрант предъявляет:

Полностью законченную, оформленную и сброшюрованную магистерскую диссертацию.

Зачетную книжку (полностью оформленную).

Иллюстрационный материал. Для всех членов и секретаря ГАК необходимо подготовить сброшюрованные распечатки (формата А4) иллюстрационного материала, чтобы во время защиты члены комиссии могли свободно его использовать.

Отзывы научного руководителя.

Внешнюю рецензию.

Отзыв и рецензия не вшиваются, а свободно вкладываются в текст магистерской диссертации.

Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке как высокой требовательности и принципиальности, так и взаимной вежливости и доброжелательности.

Ход защиты и ее результаты оформляются протоколом. Протоколы заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся секретарем по установленной форме.

Заседание ведет Председатель (зам. председателя) комиссии. Защита каждой магистерской диссертации включает в себя доклад диссертанта, ответы диссертанта на вопросы членов комиссии, оглашение отзыва научного руководителя и стороннего рецензента работы. Если научный руководитель или сторонний рецензент присутствуют на защите, зачтение их отзывов может быть заменено устным выступлением.

Все присутствующие на защите магистерской диссертации имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается Председателем ГАК.

Для доклада соискателю предоставляется примерно 7-12 минут. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов.

После завершения защиты всех предусмотренных расписанием данного дня диссертаций на закрытом заседании члены ГАК подводят итоги защиты и принимают решение об оценках. Решение ГАК о присвоении степени магистра и итоговой оценки принимается на основании следующих критериев [13]:

- актуальность темы исследования;
- четкость постановки и решения цели и задач исследования;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая значимость;
- соответствие темы направлению подготовки магистра;
- качество представления материала и оформления диссертации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заклучения и оценки научного руководителя и рецензента.

ГАК выносит свое решение с учетом соответствия диссертации перечисленным выше критериям. Решение ГАК выносится в день защиты.

Результаты защиты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

После принятия решения об оценке и занесения ее в протокол ГАК Председатель в присутствии членов комиссии объявляет всем защищавшимся в этот день магистрантам их оценки, сообщает, кому из них присуждается степень магистра менеджмента, и закрывает заседание.

Решение ГАК является окончательным. При отрицательном вердикте соискатель может в двухдневный срок подать заявление с просьбой о повторной защите на имя председателя ГАК, а также написать апелляцию, в которой представляет мотивированную точку зрения о несправедливости вынесенного решения.

К повторной защите диссертация может быть представлена в переработанном виде не ранее чем через месяц после вынесения отрицательного решения. Если комиссия повторно вынесла отрицательное решение, диссертация может быть представлена к окончательной защите по новой теме не ранее, чем через 6 месяцев после вынесения повторного отрицательного решения. Решение о повторной защите и переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на 1 год) принимает Государственная аттестационная комиссия [8; 17]. Диссертация, представленная к защите повторно, проходит все процедуры, предусмотренные для защиты диссертаций, представленных к защите впервые

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний (государственного итогового экзамена и защиты магистерской диссертации) по уважительной причине приказом ректора может быть удлинен срок обучения в

магистратуре до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

После успешной защиты студент оставляет оформленную магистерскую диссертацию и ее электронную версию (на диске) секретарю ГАК. Без сдачи всех вышеуказанных документов обходной лист (после оформления которого выдается диплом об образовании) не будет подписан.

Магистерские диссертации, сопроводительные документы, протоколы заседания ГАК с соответствующими подписями после защиты сдаются секретарем Государственной аттестационной комиссии на хранение в архив и библиотеку.

Наиболее удачные работы (или их части) могут быть рекомендованы для опубликования, для использования (внедрения) в учебном процессе и – в исключительных случаях – для выдвижения диссертации (при условии необходимой доработки) к защите на соискание ученой степени кандидата экономических наук [8; 17].

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования

// <http://edu.park.ru/public/default.asp?no=72442#1000>

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации // <http://www.edu.ru/db-mo/mo/Data/d03/1155.html>

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введен 01.07.04. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 70 с.

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.

ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД (Общие требования к текстовым документам). – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с.

Борисов Ю.М., Потапов Ю.Б., Макарычева Г.М., Назаренко Н.Г. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие/ Под ред. Ю.Б. Потапова. – Воронеж, Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т, 2008. – 73 с.

Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты: Практик. пособие для студентов-магистрантов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: "Ось-89", 1999. – 304 с.

Методические указания для издания учебной литературы в МИСиС. – М.: МИСиС, 2002. – 48 с

Методические указания по выполнению магистерских диссертаций / Под ред В.К.Уварова. – СПб.: Изд. СПбГУКиТ, 2007. – 66 с.

Научно-методические аспекты подготовки магистерских диссертаций: Учеб. пособие. / С. И. Дворецкий, Е. И. Муратова, О. А. Корчагина, С. В. Осина. – Тамбов: ТОГУП «Тамбовполиграфиздат», 2006. – 84 с.

Новикова Т.С., Приходько Е.А. Выпускная квалификационная работа: Методические указания. – Новосибирск: НГТУ, 2007. – 88 с.

Положение о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций. – М.: Высшая школа финансового менеджмента, 2002. // [http://findir.ru/cgi-bin/cm/get\\_doc.fpl?doc\\_id=145](http://findir.ru/cgi-bin/cm/get_doc.fpl?doc_id=145)

Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 416 с.

Шаршунов В.А., Гулько Н.В. Как подготовить и защитить диссертацию: История, опыт, методика и рекомендации. // [http://dissros.ru/soveti\\_aspirantu/ist-19--idz-ax94.html](http://dissros.ru/soveti_aspirantu/ist-19--idz-ax94.html)

Интернет-ресурсы, рекомендуемые студентам при работе над магистерскими диссертациями по экономической проблематике:

Сервер органов государственной власти России // <http://www.gov.ru/>

Федеральное агентство по образованию // <http://www.ed.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики // <http://www.gks.ru>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации // <http://vak.ed.gov.ru/>.

Российское образование: федеральный портал // <http://www.edu.ru/>

Каталог Российской государственной библиотеки (РГБ) // [aleph.rsl.ru](http://aleph.rsl.ru).

Электронная библиотека «Наука и техника» // <http://www.n-t.org/>

**Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкал  
оценивания**

Компетенция	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
<b>ОК-1</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОК-2</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОК-3</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОК-4</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОК-5</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОПК-1</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОПК-2</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОПК-3</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ОПК-4</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована



	способность			
<b>ПК-13</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-14</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-15</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-16</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-17</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-18</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-19</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-20</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована
<b>ПК-21</b>	Не сформирована способность	Частично сформирована	Не до конца сформирована	Полностью сформирована