



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова



Ч.Ф. Якубов

(подпись)

03 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

магистерская программа

«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Уровень высшего образования: магистратура

Выпускающая кафедра: мировой экономики и экономической теории

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласований

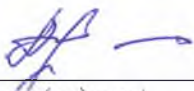
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» (далее ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «28» 03 2022 № 11)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «11» 04 2022 № 208

Руководитель ОПОП ВО:


Адаманова З.О., д.э.н., профессор, заведующая кафедрой
мировой экономики и экономической теории



(подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории
«14» 03 2022 г., протокол № 9

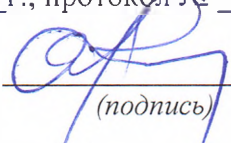
Заведующий кафедрой



(подпись) З.О. Адаманова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий
«16» 03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК



(подпись) К.М. Османов

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор

ООО «СИММАСТЕР»

«16» 03 2022 г.



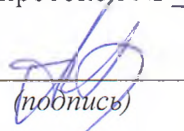
(подпись) М.П.

Л.Ш. Мензатов

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

«17» 03 2022 г., протокол № 9

Декан факультета



(подпись) А.Т. Керимов

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом
университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом
университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)	6
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	10
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	14
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
4.1. Учебный план	21
4.2. Календарный учебный график	21
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
4.4. Рабочие программы практик	22
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
5.1. Общесистемные требования	23
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	24
5.3. Кадровое обеспечение	25
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	25
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	25
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	26
5.5.2. Государственная итоговая аттестация	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных, экономических, математических знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь высшее образование любого уровня.

Форма обучения: очная / заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы

с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

по очной форме обучения – 2 года,

по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектно-экономический.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н.

08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года №592.

08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика существующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения», недостаточно, при разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика дополнительно использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях)», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (далее – ЕКС).

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	аналитический	Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	научно-исследовательский	Проведение научных исследований в сфере экономики	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	организационно-управленческий	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	проектно-экономический	Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
		УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
		УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

	на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
		УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК-1.1. Различает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Применяет современные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Сравнивает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
	ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
	ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения
	ОПК-4.4. Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-3. Способен обосновать подходы, применяемые в бизнес-анализе и осуществить руководство бизнес-анализом	<p>ПК-3.1. Различает суть, способы и области применения математических моделей и методов; теорию бизнес-статистики и прогнозирования;</p> <p>ПК-3.2. Обосновывает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p>ПК-3.3. Применяет теории управления рисками и ресурсами организации и организационного развития и управления ресурсами предприятия (организации); обобщает суть, формы и методы ведения международного бизнеса;</p> <p>ПК-3.4. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа;</p> <p>ПК-3.5. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; производит сбор информации, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации;</p> <p>ПК-3.6. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;</p> <p>ПК-3.7. Использует методы математического моделирования и прогнозирования бизнес-процессов; подходы к разработке планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение;</p> <p>ПК-3.8. Реализует подходы к проведению бизнес-анализа и к</p>	ПС 08.037 Бизнес-аналитик

			работе с информацией бизнес-анализа, к оценке эффективности работы по бизнес-анализу; ПК-3.9. Реализует подходы к работе с заинтересованными сторонами; разрабатывает отчетность по проведению бизнес-анализа.	
	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-4. Способен организовать аналитическое обеспечение разработки стратегии развития организации, в том числе определить основные направления такого развития и разработать стратегию управления изменениями	ПК-4.1. Выбирает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; ПК-4.2. Анализирует предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; ПК-4.3. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК-4.4. Анализирует деятельность организации, моделирует объем и границы работ, определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; ПК-4.5. Осуществляет определение цели и задач стратегических изменений в организации, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; ПК-4.6. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации; проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.	ПС 08.037 Бизнес-аналитик
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научных исследований в сфере экономики	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки,	ПК-6. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и	ПК-6.1. Обобщает современные теории и концепции ведения международного бизнеса, в том числе подходы к составлению и анализу финансовой отчетности; ПК-6.2. Критически оценивает теории и концепции	ЕКС (Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских

	финансовые и информационные потоки, производственные процессы	зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада	интеграционных процессов; ПК-6.3. Сравнивает теории и концепции развития мировой экономики и международных экономических отношений; ПК-6.4. Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах; ПК-6.5. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования; изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро, мезо- и макроуровне; ПК-6.6. Проводит обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования; ставит исследовательские и прикладные задачи, составляет программу исследований; выбирает методы и средства решения задач исследования; ПК-6.7. Идентифицирует перспективные направления исследования и готовит экономические и/или финансовые обзоры, отчеты и научные публикации.	учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-1. Способен организовать процесс работы по внешнеэкономической деятельности, в том числе в сфере инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, организации	ПК-1.1. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и ее государственную поддержку; международные конвенции и договоры в экономической сфере, в том числе инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятий различной государственной принадлежности; ПК-1.2. Планирует и ставит задачи сотрудникам подразделения в организации во внешнеэкономической деятельности; ПК-1.3. Получает и анализирует информацию о результатах реализации внешнеэкономической деятельности; ПК-1.4. Готовит предложения и отчеты по приоритетам и направлениям развития	ПС 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

			внешнеэкономической деятельности организации; ПК-1.5. Обобщает и систематизирует требования законодательства РФ и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности.	
	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-2. Способен разработать и проконтролировать выполнение плана внешнеэкономической деятельности организации, предприятия	ПК 2.1. Применяет основы риск-менеджмента и бизнес-планирования во внешнеэкономической деятельности организации, предприятия; ПК.2.2. Готовит и презентует план внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов организации, предприятия; ПК 2.3. Организует выполнение плана внешнеэкономической деятельности организации, предприятия; ПК 2.4. Проводит мониторинг и контроль выполнения, достижения результатов плана внешнеэкономической деятельности организации, предприятия.	ПС 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический				
Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-5. Способен осуществить реализацию инвестиционного проекта, в том числе управлять сроками такого проекта, его рисками, эффективностью и коммуникациями между участниками	ПК-5.1. Применяет основы инвестиционного и инновационного менеджмента; процессы управления инвестиционными проектами; механизмы финансирования инвестиционных проектов и особенности их применения в различных отраслях экономики; международную практику по привлечению инвестиций, в том числе в инновационной деятельности; ПК-5.2. Осуществляет разработку и контроль исполнения плана реализации инвестиционного проекта, поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта, в том числе в инновационной сфере; планирует потребности инвестиционного проекта в ресурсах; оценивает эффективность реализации инвестиционного проекта; разрабатывает и проводит презентации инновационного проекта; ПК-5.3. Готовит информацию по инвестиционному проекту; выявляет, оценивает и ранжирует риски инвестиционного проекта, разрабатывает мероприятия по	ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

			управлению такими рисками; управляет сроками и контролирует реализацию инвестиционного проекта.	
--	--	--	---	--

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 08.037 Бизнес-аналитик			
Обобщенная трудовая функция: (Е) Управление бизнес-анализом			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-3. Способен обосновать подходы, применяемые в бизнес-анализе и осуществить руководство бизнес-анализом	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Определение подхода к проведению бизнес-анализа.	ПК-3.1. Различает суть, способы и области применения математических моделей и методов; теорию бизнес-статистики и прогнозирования
		Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа.	ПК-3.2. Обосновывает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		Определение подхода к разработке различных типов требований; Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.	ПК-3.3. Применяет теории управления рисками и ресурсами организации и организационного развития и управления ресурсами предприятия (организации); обобщает суть, формы и методы ведения международного бизнеса
	Е/02.7 Руководство бизнес-анализом	Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа	ПК-3.4. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
		Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения	ПК-3.5. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; производит сбор информации, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации
		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-3.6. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-3.7. Использует методы математического моделирования и прогнозирования бизнес-процессов; подходы к разработке планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение

		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-3.8. Реализует подходы к проведению бизнес-анализа и к работе с информацией бизнес-анализа, к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	
		Разработка путей развития бизнес-анализа в организации	ПК-3.9. Реализует подходы к работе с заинтересованными сторонами; разрабатывает отчетность по проведению бизнес-анализа	
Обобщенная трудовая функция:				
(F) Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
ПК-4. Способен организовать аналитическое обеспечение разработки стратегии развития организации, в том числе определить основные направления такого развития и разработать стратегию управления изменениями	F/01.7 Определение направлений развития организации	Оценка текущего состояния организации	ПК-4.1. Выбирает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	
		Определение параметров будущего состояния организации	ПК-4.2. Анализирует предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	
		Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-4.3. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализ; анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
		Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-4.4. Анализирует деятельность организации, моделирует объем и границы работ, определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
	F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации	Определение цели и задач стратегических изменений в организации; Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации		ПК-4.5. Осуществляет определение цели и задач стратегических изменений в организации, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; критериев оценки успеха стратегических изменений в организации

		реализации стратегических изменений в организации; Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	
Профессиональный стандарт: 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности			
Обобщенная трудовая функция: (С) Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1. Способен организовать процесс работы по внешнеэкономической деятельности, в том числе в сфере инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, организации	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах.	ПК-1.1. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и ее государственную поддержку; международные конвенции и договоры в экономической сфере, в том числе инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятий различной государственной принадлежности
		Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации	ПК-1.2. Планирует и ставит задачи сотрудникам подразделения в организации во внешнеэкономической деятельности
		Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов	ПК-1.3. Получает и анализирует информацию о результатах реализации внешнеэкономической деятельности
		Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации	ПК-1.4. Готовит предложения и отчеты по приоритетам и направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации
		Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах.	ПК-1.5. Обобщает и систематизирует требования законодательства РФ и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности.
ПК-2. Способен разработать и проконтролировать выполнение плана внешнеэкономической деятельности	С/02.7 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль ее	Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической	ПК 2.1. Применяет основы риск-менеджмента и бизнес-планирования во внешнеэкономической деятельности организации, предприятия

организации, предприятия	выполнения	деятельности организации;	
		Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации;	ПК.2.2. Готовит и презентует план внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов организации, предприятия
		Презентация плана внешнеэкономической деятельности организации.	
		Определение зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК 2.3. Организует выполнение плана внешнеэкономической деятельности организации, предприятия
		Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации;	ПК 2.4. Проводит мониторинг и контроль выполнения, достижения результатов плана внешнеэкономической деятельности организации, предприятия.
		Мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	
Профессиональный стандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами			
Обобщенная трудовая функция: (В) Реализация инвестиционного проекта			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-5. Способен осуществить реализацию инвестиционного проекта, в том числе управлять сроками такого проекта, его рисками, эффективностью и коммуникациями между участниками	В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта	Развитие команды инвестиционного проекта; Планирование этапов реализации инвестиционного проекта; Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта.	ПК-5.1. Применяет основы инвестиционного и инновационного менеджмента; процессы управления инвестиционными проектами; механизмы финансирования инвестиционных проектов и особенности их применения в различных отраслях экономики; международную практику по привлечению инвестиций, в том числе в инновационной деятельности

	<p>В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта;</p> <p>Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль качества реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-5.2. Осуществляет разработку и контроль исполнения плана реализации инвестиционного проекта, поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта, в том числе в инновационной сфере; планирует потребности инвестиционного проекта в ресурсах; оценивает эффективность реализации инвестиционного проекта; разрабатывает и проводит презентации инновационного проекта</p>
	<p>В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>Планирование коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Подготовка информации об инвестиционном проекте</p>	
	<p>В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта</p>	<p>Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта;</p> <p>Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>ПК-5.3. Готовит информацию по инвестиционному проекту; выявляет, оценивает и ранжирует риски инвестиционного проекта, разрабатывает мероприятия по управлению такими рисками; управляет сроками и контролирует реализацию инвестиционного проекта</p>
	<p>В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту;</p> <p>Планирование сроков и</p>	

	<p>управление сроками инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта;</p> <p>Составление отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.</p>	
--	---	--

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях

Раздел 1. Должности руководящих, научных и инженерно-технических работников, общие для научно-исследовательских учреждений, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организаций.
Должности: младший научный сотрудник, научный сотрудник.

Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
<p>ПК-6. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.	ПК-6.1. Анализирует и систематизирует современные теории и концепции ведения международного бизнеса, в том числе подходы к составлению и анализу финансовой отчетности;
	Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.	ПК-6.2. Обобщает теории и концепции интеграционных процессов;
	Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.	ПК-6.3. Применяет теории и концепции развития мировой экономики и международных экономических отношений;
	Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.	ПК-6.4. Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах;
	Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участствует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.	ПК-6.5. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования; изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро, мезо- и макроуровне;
	Участствует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).	ПК-6.6. Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; ставит исследовательские и прикладные задачи, составляет программу исследований; выбирает методы и средства решения задач исследования;
	Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или	ПК-6.7. Выявляет перспективные направления исследования, готовит экономические и/или финансовые

	совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.	обзоры, отчеты и научные публикации.
--	---	--------------------------------------

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет 31,7 процента общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию Магистерской программы «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются

работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.