



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

(подпись)

« 03 » 20 22 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

магистерская программа

«Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

Уровень высшего образования: магистратура

Выпускающая кафедра: технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

Факультет: инженерно-технологический

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «28» 03 2022 № 11)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «11» 04 2022 № 208


Руководитель ОПОП ВО:

Тархан Ленуза Запаевна, д-р пед. наук, профессор
кафедры технологии и дизайна одежды,
профессиональной педагогики


(подпись)

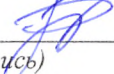
ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

«17» 03 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  Л.З. Тархан
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) инженерно-технологического факультета

«21» 03 2022 г., протокол № 7

Председатель УМК  Э.Р. Шарипова
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

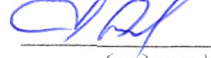
«21» 03 2022 г.

 Е.С. Назарова
(подпись) (инициалы, фамилия)



ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета инженерно-технологического факультета

«22» 03 2022 г., протокол № 8

Декан факультета  А.И. Алиев
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» ____ 20__ № ____))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)	6
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	7
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	13
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	16
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
4.1. Учебный план	26
4.2. Календарный учебный график.....	26
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	27
4.4. Рабочие программы практик.....	27
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
5.1. Общесистемные требования	28
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	28
5.3. Кадровое обеспечение	30
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	30
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	30
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	31
5.5.2. Государственная итоговая аттестация	31

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь высшее образование любого уровня.

Форма обучения: очная, заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- по очной форме обучения – 2 года,
- по заочной форме обучения – 2 года, 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 129 (далее - ФГОС ВО);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;
- процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;

– процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Поскольку профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании», отсутствуют, при разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС):

- раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.»

- раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
01 Образование и наука	научно-исследовательский	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; Анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; Проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата
	педагогический	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата
	организационно-управленческий	Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными,

общефессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Использует принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определяет ресурсы для решения проблемной ситуации. УК-1.3. Выбирает и описывает стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивает выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучает стратегические альтернативы решения проблемы; определяет в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. УК-1.4. Применяет методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы. УК-1.5. Применяет методику решения проблемной ситуации; методы аргументации выбранных стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывает и контролирует ход его выполнения; организывает, координирует и контролирует работу участников проекта; контролирует ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые). УК-2.3. Обладает методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему. УК-3.2. Разрабатывает стратегию командной работы; формирует команду, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия, инструктирует членов команды, организывает и управляет их конструктивным взаимодействием. УК-3.3. Использует инструменты и методы мотивации участников командной работы; методики изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методы оценки компетенций и опыта участников команды; методы установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей. УК-4.2. Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планирует, организывает деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществляет коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями.

		УК-4.3. Использует средства и формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Устанавливает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. УК-5.2. Излагает грамотно и доступно профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдает этические нормы и права человека; анализирует особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявляет барьеры в межкультурном взаимодействии, находит способы их преодоления или устранения. УК-5.3. Обладает навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения и взаимодействия в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет особенности использования и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента. УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществляет самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирает способы ее совершенствования. УК-6.3. Обладает навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует состав, содержание и область действий нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организации. ОПК-1.2. Выстраивает (корректирует) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Осуществляет методы поиска и анализа нормативных

		правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; соблюдает нормы профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; обладает основами анализа и планирования профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Использует виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и (или) ДПП. ОПК-2.2. Проектирует содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектирует содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований; разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ. ОПК-2.3. Осуществляет методы анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методику проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методику разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Использует основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектирует содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования. ОПК-2.3. Осуществляет методики психолого-педагогической

		диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методику выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Использует основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения, документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственное развитие и воспитания личности. ОПК-4.2. Проектирует, планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектирует и организует условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. ОПК-4.3. Осуществляет методику разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыки интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Использует требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся; современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования. ОПК-5.2. Разрабатывает средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает и реализовывает программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-5.3. Осуществляет методику отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методику интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методику организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способы оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Применяет основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развитие и воспитание обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий.

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.2. Адаптирует научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуального обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает и применяет психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуального обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет методику разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методику педагогического взаимодействия с воспитанием обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Применяет основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.2. Планирует и организовывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет методику планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Применяет понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует, интерпретирует научную информацию, результаты международных и отечественных исследований; адаптирует и применяет их в педагогическом проектировании; проектирует педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществляет оценку качества результатов педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет методы педагогического проектирования; методику оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p>

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ЕКС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p>	<p>ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1. Применяет методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО. ПК-1.2. Выполняет проектные и научно-исследовательские работы с учётом нормативных требований; ставит цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и современный опыт. ПК-1.3. Использует методы постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методы сопоставления, сравнения и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методы обобщения результатов научных исследований, опыта оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыки оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ.</p>	<p>ЕКС</p>
		<p>ПК-2. Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>ПК-2.1. Применяет теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению научных и проектно-исследовательских работ, конкурсной документации. ПК-2.2. Организует проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организует научно-исследовательские, проектные работы, консультирует участников работы на всех этапах её проведения; использует</p>	

			отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой. ПК-2.3. Использует научно-методические основы организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыки оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата	ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	ПК-3.1. Применяет структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического знания) и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП. ПК-3.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля). ПК-3.3. Использует методику проведения учебных занятий, методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	ЕКС
		ПК-4. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата и ДПП	ПК-4.1. Применяет педагогические формы, средства, методы, способы и приёмы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. ПК-4.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применяет современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. ПК-4.3. Использует методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания.	
		ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов,	ПК-5.1. Применяет требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), программ ВО или ДПП; правила и приёмы	

		дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП	разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю). ПК-5.2. Разрабатывает учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП. ПК-5.3. Использует методику проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методику разработки средств обучения.	
		ПК-6. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП	ПК-6.1. Применяет основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся. ПК-6.2. Формулирует темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП; оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организывает работу научного общества обучающихся. ПК-6.3. Использует методы оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального	ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	ПК-7.1. Использует структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации. ПК-7.2. Анализирует, оптимизирует структуру профессиональной образовательной организации;	ЕКС

образования и (или) ДПП		осуществляет поиск и привлечение дополнительных ресурсов. ПК-7.3. Применяет методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.
	ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП	ПК-8.1. Применяет нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП. ПК-8.2. Оценивает качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планирует и проводит мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планирует систему корректирующих и предупреждающих действий. ПК-8.3. Использует методы оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.
	ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессионально-образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Применяет законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП. ПК-9.2. Разрабатывает локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. ПК-9.3. Использует методы анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава
Ассистент.

Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.	ПК-1.1. Применяет методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения, информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел II. Должности руководителей		
Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения		
ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	Осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении.	ПК-1.2. Выполняет проектные и научно-исследовательские работы с учётом нормативных требований; ставит цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и современный опыт.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Преподаватель		
ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.	ПК-1.3. Использует методы постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методы сопоставления, сравнения и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методы обобщения результатов научных исследований, опыта оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыки оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ.

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел II. Должности руководителей		
Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения		
ПК-2. Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования.	Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.	ПК-2.1. Применяет теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению научных и проектно-исследовательских работ, конкурсной документации.
	Осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы.	ПК-2.2. Организует проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организует научно-исследовательские, проектные работы, консультирует участников работы на всех этапах её проведения; использует отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой.
	Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.	ПК-2.3. Использует научно-методические основы организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыки оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Преподаватель		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.	ПК-3.1. Применяет структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического знания) и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам

		бакалавриата, ДПП.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Ассистент		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.	ПК-3.1. Применяет структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического знания) и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Преподаватель		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы.	ПК-3.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля).
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Ассистент		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных	Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.	ПК-3.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля).

занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы.	
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.	ПК-3.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля).
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Преподаватель		
ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП.	Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.	ПК-3.3. Использует методику проведения учебных занятий, методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Ассистент		
ПК-4. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата и ДПП.	Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.	ПК-4.1. Применяет педагогические формы, средства, методы, способы и приёмы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Педагог дополнительного образования (включая старшего)		

ПК-4. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата и ДПП.	Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.	ПК-4.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применяет современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. ПК-4.3. Использует методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава Преподаватель		
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП.	Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.	ПК-5.1. Применяет требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), программ ВО или ДПП; правила и приёмы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю).
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП.	Участствует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам в пределах своей компетенции.	ПК-5.1. Применяет требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), программ ВО или ДПП; правила и приёмы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю).
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава Ассистент		
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов,	Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.	ПК-5.1. Применяет требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), программ ВО или ДПП; правила и приёмы разработки методических материалов; педагогические,

дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП		психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю).
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Методист (включая старшего)		
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП.	Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.	ПК-5.2. Разрабатывает учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП.	Участствует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.	ПК-5.3. Использует методику проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методику разработки средств обучения.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел III. Должности профессорско-преподавательского состава		
Ассистент		
ПК-6. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП.	Участствует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.	ПК-6.1. Применяет основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		

Раздел III. Должности педагогических работников Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-6. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП.	Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.	ПК-6.2. Формулирует темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП; оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организывает работу научного общества обучающихся.
	Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.	ПК-6.3. Использует методы оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников Методист (включая старшего)		
ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации.	Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.	ПК-7.1. Использует структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации.	Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	ПК-7.2. Анализирует, оптимизирует структуру профессиональной образовательной организации; осуществляет поиск и привлечение дополнительных ресурсов.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников Методист (включая старшего)		

ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации.	Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.	ПК-7.3. Применяет методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Педагог дополнительного образования (включая старшего)		
ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП.	При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.	ПК-8.1. Применяет нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.
	Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.	ПК-8.2. Оценивает качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планирует и проводит мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планирует систему корректирующих и предупреждающих действий.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Методист (включая старшего)		
ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП.	Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.	ПК-8.3. Использует методы оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП.
Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования		
Раздел II. Должности руководителей		
Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения		

ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессионально-образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения. Организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.	ПК-9.1. Применяет законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.
Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Раздел III. Должности педагогических работников		
Методист (включая старшего)		
ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессионально-образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся.	ПК-9.2. Разрабатывает локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. ПК-9.3. Использует методы анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет не менее 40 % общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию программы «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»).

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70% (из ФГОС ВО) численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются

работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.