

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ

Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого Совета

№ 10 «26» 03 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

«Налоговое администрирование и консалтинг»

Уровень ОПОП: магистратура

ОПОП ориентирована на виды деятельности: научно-исследовательская;
проектно-экономическая; аналитическая; организационно-управленческая

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3 месяца

Факультет: Экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Симферополь, 2018

Аблаева С.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП...	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ФГОС ВО.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	12
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	12
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
4.1. Календарный учебный график.....	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей.....	16
4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации)	16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	17
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение	20
5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников	23
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	31
6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.....	31
6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа подготовки «Налоговое администрирование и консалтинг», реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) Календарный учебный график (График учебного процесса);
- б) Учебный план;
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов (Аннотации);
- г) Программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации);
- д) Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2017);
- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень

магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г N 321;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым";
- Закон Республики Крым от 13 января 2016 года № 213-ЗРК/2016 " О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым";
- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;
- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;
- Приказ Минобрнауки от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12

сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ – 1/05 вн.;
- Методические рекомендации по подготовке и включения в основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, направленных на формирование компетенций по работе с инвалидами и лицам с ОВЗ;
- Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол № 9 от 30.01.2017 г.

- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.
- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.
- Положение о фондах оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РК ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решение Ученого совета, протокол №6 от 25.12.2017 г.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного решение Ученого совета № 15 от 28.06.2017 г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки и рекомендациями ОПОП ВО.

ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области экономического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Экономика» профиль «Налоговое администрирование и консалтинг» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образо-

вательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия соответствующих компетенций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Рабочая группа по разработке ОПОП проанализировала ряд стандартов и в связи с тем, что в перечне отсутствует стандарт, имеющий одинаковое название с ОПОП выбрала несколько профессиональных стандартов, каждый из которых соответствует профессиональным задачам выпускника и описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы. Связь ОПОП с профессиональными стандартами представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Профиль	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранных профессиональных стандартов
38.04.01 Экономика	Налоговое администрирование и консалтинг	7	08.010 «Внутренний аудитор»
			08.023 «Аудитор»

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и инновационные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

**научно-исследовательская;
проектно-экономическая;
аналитическая;
организационно-управленческая.**

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ФГОС ВО

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно- управленческая деятельность

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

Таблица 2. – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями ПС

<i>Требования ФГОС ВО</i>	<i>Требования ПС</i>	Выводы
<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)</i>	
научно-исследовательская деятельность: • разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; • разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;	ПС (аудитор) ОТФ: Методическое обеспечение аудиторской деятельности Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (Е/01.7) Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения (Е/02.7) Обучение и повышение квалификации работников	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требова-

• подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; • сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; • организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; • разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;	аудиторской организации (Е/03.7) ПС (внутренний аудитор) ОТФ: Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (С/02.7)	ниям функций из соответствующих профессиональных стандартов
проектно-экономическая деятельность • подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; • подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; • подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; • составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; • разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;	ПС (аудитор) ОТФ: Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (С/01.7) Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (С/02.7) ПС (внутренний аудитор) ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7) ОТФ: Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (С/01.7) Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (С/02.7)	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов
аналитическая деятельность • разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; • поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; • проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; • анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; • прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	ПС (внутренний аудитор) ОТФ: Методика сопровождения деятельности службы внутреннего аудита Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (С/01.7) Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита (С/02.7)	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов
организационно- управленческая деятельность	ПС (аудитор) ОТФ: Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и	Согласно проведенному анализу,

• организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; • разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; • руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/01.7) Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7) Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации (D/03.7) ПС (аудитор) ОТФ: Руководство подразделением аудиторской организации Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации (F/01.7) Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации (F/02.7) ПС (аудитор) ОТФ: Руководство аудиторской организацией Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации (G/01.7) Управление ресурсами аудиторской организации (G/02.7) Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации (G/03.7) ПС (внутренний аудитор) ОТФ: Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (D/01.7) Контроль выполнения плана внутреннего аудита (D/02.7) Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита (D/03.7)	для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов
---	--	---

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми, выпускником магистратуры компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами

профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3-способностью принимать организационно-управленческие решения;

профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1-способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4-способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

проектно-экономическая деятельность:

ПК-5-способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6-способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7-способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

ПК-8-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-11-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС с функциями ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС (внутренний ауди- тор) №398н, от 24.06.15	Требования ПС (аудитор) № 758н, 19.10.15	Выводы
Профессио- нальные ком- петенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требо- вания к ним, сформулированные в ПС	
научно-исследовательская деятельность			
ПК-1	С/01.7, С/02.7	Е/01.7	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компе- тенциями ФГОС ВО. Недо- стающих профессиональных компетенций не обнаруже- но.
ПК-2	С/01.7, С/02.7	-	
ПК-3	В/01.7, В/02.7	Е/03.7	
ПК-4	Д/01.7	-	
проектно-экономическая деятельность			Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компе- тенциями ФГОС ВО. Недо- стающих профессиональных компетенций не обнаруже- но.
ПК-5	С/01.7, С/02.7	Е/01.7, Е/02.7	
ПК-6	Д/02.7	Д/03.7	
ПК-7	Д/03.7	Д/02.7	
аналитическая деятельность			Все выбранные трудовые функции согласуются с
ПК-8	С/01.7, С/02.7	-	
ПК-9	С/01.7, С/02.7	-	

ПК-10	C/01.7	-	профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
<i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК-11	D/01.7	F/01.7, F/02.7 G/01.7, G/02.7	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-12	D/03.7	F/01.7, F/02.7 G/01.7, G/02.7	

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» (квалификация магистр) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 37 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, практики – 34 недели, выпускная работа – 3 недели, защита выпускной работы – 1 неделя, каникулы за 2 года обучения – 19 2/6 недели (Приложение 2).

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно ФГОС ВО Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы (Приложение 2).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся по профилю программы «Налоговое администрирование и консалтинг». Набор дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей основной образовательной программы. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) приведены в приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации)

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (научно-исследовательская);
- производственная практика (педагогическая, преддипломная);
- научно-исследовательская работа.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы магистра и является обязательной.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 4.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 60 процентов, составляет 100 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 97 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 80 процентов, составляет 97,5 %.

Кадровое обеспечение образовательной программы высшего образования направления подготовка магистров 38.04.01 «Экономика», профиль «Налоговое администрирование и консалтинг» представлено таблице 4 (приложение 5).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации Керимовым Асаном Тальатовичем, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ – 37 процентов обучающихся по программе и т.д. Образовательная организация высшего образования обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа каждого обучающегося к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС.

По состоянию на 01.10.17 г. объем библиотечного фонда составил 248467 экз.:

книжный фонд - 169 441 экз.;

периодические издания – 10827 экз.;

электронные ресурсы – 68199 экз.

Книжный фонд ГБОУВО РК КИПУ представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Книжный фонд ГБОУВО РК КИПУ

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
поступило всего	6140	5678	7040	13318	11068	3973	11362
в том чис- ле							
научной	1056	750	460	274	337	218	1056
учебной	4720	3509	6340	13044	10713	3755	10072

В 2011 – 2017 гг. общий объём поступлений составил 58579 экз. книжных изданий: учебные издания – 52071 экз., научных изданий – 3313 экз., литературно-художественных изданий — 2257 экз. С 2014 — 2017 гг. приобретено — 39499 экз.

Электронно-образовательные ресурсы ГБОУВО РК КИПУ представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Электронно-образовательные ресурсы ЭБС «Лань» и «IPRbooks»

* ЭБС «Лань»	Книги	Журналы
Прикладная информатика	2377	38
Профессиональное обучение (по отраслям)	10529	184
Психология	601	1
Экономика	3877	151
Менеджмент	3877	151
Журналистика	551	3
Педагогическое образование	2057	2
Специальное (дефектологическое) образование	2057	2
Филология	1285	72
История	441	
Музыкально-инструментальное искусство	1015	7
Вокальное искусство	1015	7
Дирижирование	1015	7
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	781	7
Монументально-декоративное искусство	781	7
Всего	32 259	639
* ЭБС «IPR-BOOKS»	Книги	Журналы
Прикладная информатика	1121	16
Техника	251	
Технология легкой промышленности	142	
Всего	1514	16

Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам

№ п/п	Факультет, кафедры	Кол-во экз-ов.
	Инженерно-технологический факультет	3029
1.	Кафедра технологии машиностроения	631
2.	Кафедра охраны труда в машиностроении и соц. сфере	758
3.	Кафедра автомобильного транспорта	636
4.	Кафедра технологии и дизайна одежды, проф. педагогики	55
5.	Кафедра математики	320
6.	Кафедра электромеханики и технологии сварки	629
	Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий	2383
1.	Кафедра бухгалтерского учета	585
2.	Кафедра менеджмента и государственного управления	1013
3.	Кафедра мировой экономики и экономической теории	370
4.	Кафедра прикладной информатики	415
	Факультет филологии	935
1.	Кафедра украинской филологии	0
2.	Кафедра английской филологии	153
3.	Кафедра немецкой филологии	35
4.	Кафедра русской филологии	125
5.	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	622
	Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы	776
1.	Кафедра крым-скотатарского и турецкого языкознания	0
2.	Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики	17
3.	Кафедра истории	135
4.	Кафедра изобразительного искусства	285
5.	Кафедра декоративного искусства	65
6.	Кафедра музыкального искусства	374
	Факультет психологии и педагогического образования	3791
1.	Кафедра начального образования	130
2.	Кафедра дошкольного образования и педагогики	1335
3.	Кафедра специального (дефектологического) образования	620
4.	Кафедра психологии	1091
5.	Кафедра технологического образования	85
6.	Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности	405
7.	Кафедра физической культуры	125

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специально оборудованные аудитории, оснащенные современным оборудованием и приборами, позволяющим проводить лабораторные работы по следующим дисциплинам: Информационные системы в экономике, Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.

Имеются 7 компьютерных классов (каб. 183, 184, 187, 233, 236, 234, 239), в которых используются по различным профильным дисциплинам следующие компьютерные программы: Windows и офисные программы: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express. Пакеты прикладных программ MathCard-7.0, Office-2000 Microsoft, Project expert Microsoft, 1С-Предприятие, версия 8.3, информационно-справочная система «Система Главбух», информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия.

Процесс обучения в университете осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160,7 м²: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м², учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей площадью 3769 м², библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м², инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м².

Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора.

Материально-техническая база для реализации ОПОП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, на что имеется заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности №70/1 от 03 сентября 2015 г.

Университет арендует три общежития одно из общежитий на 50 мест, которое является собственностью СВПУ №38 по ул. Дмитрия –Ульянова д. 3, г. Симферополь, Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования, по ул. Стрелковая 93, г. Симферополь - 100 мест и Автотранспортный техникум по ул. Проспект-победы 211 – на 55 мест. Все общежития, которыми на 100 процентов (205 мест) обеспечены иногородние студенты.

Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м². Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м². Функционируют четыре компьютерных класса (233-а, 238, 184,183), в которой работает по 13-20 модернизированных ПЭВМ типа РeNetium-120. Для обеспечения учебного процесса и обеспечение студентов информацией на электронных носителях на кафедре работает также еще 3 ПЭВМ типа РeNetium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 час в день за период обучения.

Площадь библиотеки ГБОУ ВО РК «КИПУ» составляет 970,5 м². В состав библиотеки входит научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы и 7 читальных залов (из них четыре - в общежитиях) на 250 мест.

В ГБОУВО РК КИПУ функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте ВУЗа в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённостью образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн). Разработана версия сайта для слабовидящих. Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проёмов коридоров и аудиторий позволяет проезд инвалидов колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лиф-

та. Вне учебного пространства имеется доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в ВУЗе для абитуриентов-инвалидов. Для поступивших в университет инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются специализированные дополнительные образовательные-реабилитационные программы. В основных профессиональных образовательных программах по всем направлениям подготовки, реализуемым в университете, в вариативную часть учебного плана включены адаптационные модули и разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ. ВУЗ оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК КИПУ располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обу-

словлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

5.4.1 Организация воспитательной работы

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;
- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;
- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;
- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;
- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации до-

суга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся), авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ.

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик». Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Функционирует театр танца «Старт», народный

хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах, в Германии и др. В настоящее время ведется работа по созданию «Студенческого театра». Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются обще-университетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, рождественские вечера и Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);
- организация и проведение массовых мероприятий;
- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;
- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;
- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и команды по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армрестлинг, регби, шахматы, аэробика, футбол. Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященных Дню Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском

воспитании студентов. Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп. Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

5.4.2. Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», «Bonum Inizium», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии.

В 2017 году в целом к выполнению научных исследований и научно-исследовательской учебной работы были привлечены 2799 обучающихся. В отчетном году по результатам НИР студентами университета было сделано 1853 доклада на научных и научно-практических конференциях различного уровня, в том числе 489 - на международных и 446 - на региональных конференциях; опубликовано 1465 научных работ.

За высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость в весеннем семестре 2016-2017 учебного года были назначены стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского следующим студентам университета:

- Ибрагимову Ресулю Ревуповичу, студенту 2-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

В осеннем семестре 2017/2018 учебного года стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского присуждены:

- Сулеймановой Эльвире Серверовне – студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

Стипендии Совета министров Республики Крым назначены за весенний семестр 2016-2017 учебного года за высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость:

- Зиудиновой Зареме Сейтумеровне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

- Сейтмететову Ибраму Сейтмететовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

За осенний семестр 2017/2018 учебного года премии присуждены: Канатаевой Сусанне Ремзиевне – студентке 4 курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.

В конкурсе на соискание премии Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма» выиграли:

I место в студенческой олимпиаде по дисциплине «Основы охраны труда» в Крымском инженерно-педагогическом университете заняли II место заняли: Курбанова Зера (Б-13), III место – Чалбаш Усеин (МЭ-13).

Асанова Алие – 1 тур Контур-олимпиады во Всероссийской олимпиаде для студентов финансовых специальностей «Контур. Олимпиада 2017», 1 место по ВУЗу. Науч. руководитель д.э.н., проф. Каджаметова Т.Н.

Сертификаты за участие – в конкурсе-фестивале вожатых и вожатских команд ГБОУ ДО РК «СОКОЛ» / 23-25 сентября 2017г. и грамоту участника смены Мосгортур, 2017г. получил Абдуллаев Э., а также сертификат за успешное прохождение обучения по программе «Школа вожатых» и допуск к работе в детских лагерях Terra unique, 2016; Диплом за активное участие во II Республиканском фестивале первичных профсоюзных организаций обучающихся « Наш Профсоюз», 17.03.2017г.

Студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Зиудиновой Зареме Сейтумеровне, Сейтмететову Ибраму Сейтмететовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 01 февраля 2017г. № п 369-1/17 присуждена премия Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений Республики Крым».

5.4.3 Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выбору первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица специалиста по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (г. Симферополь), ООО «С- КОМПЛЕКТ» (г. Симферополь), ООО «Автолайф-плюс» (пгт. Почтовое Бахчисарайский р-он), ООО «Дельта Мотор Крым» (г. Симферополь), Кредитный потребительский кооператив «ЮРТ» (г. Белогорск), Студия Интернет-решения «WebGrafica», АНО «Общественная крымскотатарская телерадиокомпания», ГУП РК «Крымтехнологии» г. Симферополь», ООО «МАЙ ХОУМ» (г. Симферополь), ООО «АЙДИЭС ВОРЛД», МБОУ «Журавлевская школа» (Симферопольский р-он) и т.п.

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших обучение. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик.

5.4.4. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социаль-

ной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;

- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

Социально-правовая комиссия ООППОО ГБОУВО РК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов, относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по профилю подготовки «Налоговое администрирование и консалтинг», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данной магистерской программе направления подготовки:

1. Налоговое администрирование как критерий конкурентоспособности налоговой системы страны
2. Актуальные проблемы налогового администрирования и пути их решения
3. Совершенствование механизма (системы) налогового администрирования крупных и крупнейших налогоплательщиков в России (в регионе).
4. Информационно-технологические проблемы государственного налогового администрирования в России и пути их решения.
5. Повышение качества и эффективности налогового администрирования в России (регионе).
6. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов в России (за рубежом, в регионе).
7. Сравнительная характеристика налогового администрирования в России и зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран).

8. Налоговое регулирование в воспроизводстве промышленного потенциала России.
9. Инновации налогового администрирования в Российской Федерации.
10. Налоговое стимулирование экономического роста Российской Федерации.
11. Повышение эффективности контрольно-экономической работы налоговых органов на современном этапе развития российской экономике.
12. Оценка качества оказания государственных услуг органами налоговой службы.
13. Инновационный механизм управления реализацией налоговых проверок.
14. Совершенствование организационного механизма управления в реализации налоговых проверок в налоговых органах региона.
15. Повышение качества и эффективности налогового администрирования организаций коммерческого сектора в условиях перехода к инновационной экономике (на материалах Управления ФНС России по Республике Крым).
16. Налоговое регулирование реального сектора экономики: современная практика и пути совершенствования (на материалах Управления ФНС России по Республике Крым).
17. Оценка качества действующей системы прогнозирования и планирования поступлений по федеральным налогам и пути ее повышения (на материалах Министерства финансов РК).
18. Развитие системы прогнозирования и планирования поступлений по региональным (местным) налогам (на материалах Министерства финансов РК).
19. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в России и зарубежных странах.
20. Повышение качества и эффективности администрирования НДС в России в условиях модернизации экономики.
21. Сравнительный анализ качества администрирования НДС в России и в зарубежных странах.
22. Пути повышения качества администрирования акцизного налогообложения в регионе.
23. Совершенствование нормативно-правового регулирования акцизного налогообложения операций с алкогольной продукцией в РФ.
24. Сравнительный анализ модели акцизного налогообложения в России и в зарубежных странах.
25. Развитие системы налогообложения прибыли организаций в условиях перехода к инновационной экономике.
26. Повышение качества администрирования налога на прибыль организаций в России в условиях перехода к инновационной экономике.
27. Совершенствование амортизационной политики предприятия как

28. Модернизация системы регионального налогообложения в современных условиях (на материалах Министерства финансов РК, Управления ФНС России по Республике Крым).

29. Повышение качества и эффективности администрирования региональных (местных) налогов в современных условиях.

30. Проблемы администрирования имущественного налогообложения организаций коммерческого сектора экономики и пути их решения в современных условиях.

31. Налоговое регулирование отношений землепользования: современные тенденции и перспективы развития.

32. Управление налоговыми рисками в организациях.

33. Эволюция налога на прибыль организаций и его перспективы в российской системе налогообложения.

34. Стимулирующая функция налога на прибыль как возможный фактор усиления инновационной активности хозяйствующих субъектов.

35. Проблемы становления и развития налогообложения и налогового администрирования организаций некоммерческого сектора экономики.

36. Совершенствование механизма налогового контроля предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

37. Развитие механизма взаимодействия органов налогового и финансового контроля деятельности некоммерческих организаций.

38. Развитие налогового регулирования внебюджетной деятельности некоммерческих организаций (сферы образования (высших учебных заведений, культуры и искусства, спорта и т.д.) в условиях рыночной экономики.

39. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента некоммерческих организаций (с указанием вместо «некоммерческих организаций» конкретной организационно-правовой формы базы практики).

40. Налоговое администрирование деятельности коммерческих банков на современном этапе развития экономики и пути его совершенствования.

41. Налоговое администрирование деятельности страховых организаций на современном этапе развития экономики и пути его совершенствования.

42. Налоговое регулирование деятельности коммерческих банков и перспективы его развития.

43. Налоговое регулирование деятельности страховых организаций и перспективы его развития.

44. Налогообложение прибыли коммерческих банков: действующая практика и перспективы развития.

45. Налогообложение прибыли страховых организаций: действующая практика и перспективы развития.

46. Налогообложение страховых организаций: проблемы и пути их решения.
47. Налогообложение коммерческих банков: проблемы и пути их решения (на примере банка).
48. Совершенствование налогообложения организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг (на примере брокерских и дилерских фирм региона).
49. Становление и развитие российского рынка консультационных услуг в современных условиях.
50. Развитие налогового консультирования в РФ (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ) или РК (на материалах УФНС РФ по Республике Крым).
51. Международный опыт налогового консультирования: границы и возможности его использования в России (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
52. Совершенствование налогового консультирования в вопросах международного налогового планирования (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
53. Правовое регулирование и методические проблемы налогового консультирования в РФ (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
54. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов по организации и проведению налогового консультирования в РФ (РК).
55. Совершенствование организации и методик налогового консультирования предприятий.
56. Повышение качества администрирования налогообложения доходов физических лиц.
57. Сравнительный анализ качества администрирования налога на доходы физических лиц в России и в зарубежных странах.
58. Проблемы администрирования имущественного налогообложения физических лиц в РФ и пути их решения.
59. Повышение качества налогового администрирования имущественного налогообложения физических лиц в условиях инновационных преобразований в экономике.
60. Формирование и развитие системы налогообложения недвижимости в России.
61. Формирование и развитие эффективного механизма налогообложения доходов физических лиц.
62. Совершенствование системы налогообложения в условиях развития кадастровой оценки недвижимости.
63. Налоговая политика России: концептуальные вопросы теории и практики.
64. Налоговая политика РФ и ее влияние на качество жизни.

65. Влияние налоговой политики на развитие предпринимательства в России в современных условиях.
66. Налоговая политика РФ как фактор стимулирования инновационной активности в сфере экономики.
67. Социализация налоговой политики РФ.
68. Повышение эффективности налоговой политики в условиях модернизации и технологического развития экономики.
69. Налоговая политика как фактор регулирования деловой активности и формирования инвестиционно-привлекательной среды.
70. Проблемы и основные направления развития региональной налоговой политики в условиях реформирования налоговой системы России.
71. Влияние налоговой политики на социально-экономическое развитие региона.
72. Влияние налоговой политики на повышение инновационной активности региона.
73. Оценка эффективности налоговой политики региона.
74. Совершенствование региональной налоговой политики в условиях перехода к инновационному типу экономического развития.
75. Региональная налоговая политика как инструмент повышения конкурентоспособности региона.
76. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности предприятий реального сектора экономики.
77. Налоговое регулирование инновационной деятельности научно-исследовательских организаций.
78. Налоговое стимулирование инновационной деятельности организаций.
79. Налоговое регулирование как инструмент государственного управления инновационным развитием регионов Российской Федерации.
80. Государственная налоговая политика и ее влияние на инвестиционную деятельность предприятий региона.
81. Налоговое стимулирование формирования инвестиционного потенциала региональной экономики.
82. Влияние налогового механизма на активизацию инвестиционной и инновационной деятельности предприятий.
83. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.
84. Управление налоговыми рисками на предприятиях, осуществляющих инновационную деятельность.
85. Влияние налоговой политики на повышение инновационной активности региона.
86. Налоговое стимулирование инновационно-инвестиционной активности в экономике.
87. Развитие налогового администрирования природопользования в условиях глобализации экономических процессов.

88. Повышение качества и эффективности администрирования налогообложения организаций минерально-сырьевого комплекса в Российской Федерации.

89. Экологические платежи как инструмент повышения эффективности эколого-экономической политики региона.

90. Повышение качества и эффективности администрирования налогообложения недропользования в РФ.

91. Перспективы развития системы налоговых платежей за пользование природными ресурсами.

92. Налоговое стимулирование рационального природопользования.

93. Формирование системы экологического налогообложения в РФ.

94. Актуальные проблемы организационно - правового механизма налогообложения внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации и пути их решения.

95. Налоговое администрирование внешнеторговой деятельности в регионе (на примере Республики Крым).

96. Повышение качества и результативности контрольной деятельности таможенных органов в современных условиях.

97. Совершенствование применения системы управления рисками и повышение качества и результативности таможенного контроля.

98. Повышение эффективности государственного таможенного администрирования в России.

99. Сравнительный анализ критериев и показателей оценки эффективности деятельности таможенной службы.

100. Налоговое регулирование развития малого предпринимательства в различных сферах экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, строительство, торговля и др.).

101. Налоговое стимулирование развития малого предпринимательства в регионе.

102. Формирование эффективного механизма налогообложения предприятий малого бизнеса.

103. Проблемы налогового администрирования в области малого предпринимательства и пути их решения.

104. Повышение качества и эффективности налогового администрирования предприятий малого бизнеса.

105. Сравнительный анализ методик оценки стоимости малого бизнеса. 106. Совершенствование налогового учета на предприятиях малого бизнеса, применяющих специальные налоговые режимы.

106. Эффективность патентной системы налогообложения.

107. Актуальные проблемы совмещения налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса и пути их решения.

108. Проблемы налогообложения крупных сельскохозяйственных товаропроизводителей и пути их решения.

109. Развитие малого бизнеса в России как фактор экономического роста.

110. Налоговое планирование и его роль в процессе налогового администрирования в РФ.

111. Повышение эффективности и качества прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджетной системы РФ.

112. Оптимизация налогообложения секторов экономики РФ как инструмент проведения ее структурной перестройки (структурных преобразований).

113. Регулирование налоговой нагрузки как фактора развития производства в РФ.

114. Модернизация системы налогового прогнозирования и планирования в условиях бюджетной реформы в РФ.

115. Повышение эффективности формирования и реализации налогового потенциала в Российской Федерации (РК).

116. Анализ, оценка и улучшение налогового потенциала региона.

117. Налоговый потенциал территории (региона, муниципалитета): методологические аспекты формирования и совершенствования управления.

118. Совершенствование налоговой базы региона.

119. Система исполнения регионального (местного) бюджета по налоговым доходам и ее развитие.

120. Оптимизация налоговой нагрузки на экономику региона в условиях реформирования налоговой системы РФ (или в условиях децентрализации налоговых полномочий).

121. Развитие методологии планирования и анализа налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.

122. Исследование актуальных проблем, возникающих в процессе проведения налоговых проверок и пути их решения.

123. Совершенствование налогового аудита в налоговых органах
Развитие механизма разрешения налоговых споров

124. Совершенствование организации проведения налоговых расследований.

125. Организация внутреннего налогового контроля в корпоративных системах.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по профилю подготовки «Налоговое администрирование и консалтинг» включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

 «СОГЛАСОВАНО» Руководитель ОПОП (Керимов А.Т.) «<u>12</u>» <u>02</u> 2018 года	 «УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой (Абдуллаев Р.А.) «<u>12</u>» <u>02</u> 2018 года	
--	--	--

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Налоговое администрирование и консалтинг»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.1 «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)» является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения наблюдения за поведением отдельных экономических субъектов, взаимодействие которых в ходе достижения своих целей образует общественное хозяйство.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирмы и домохозяйства;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- научить анализировать в общих чертах информацию о конкретных рынках, динамику цен и денежной массы;
- обеспечить возможность применять полученные знания для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими как вследствие рыночных изменений, так и решений властей различного уровня;
- научить искать и анализировать информацию, необходимую для ориентирования в текущих ситуациях;
- разъяснить основные экономические события в стране и за ее пределами;
- сформировать у студента комплексное видение рыночных процессов, в том числе формирование рыночной цены факторов производства, товаров и услуг с учетом специфики рыночных условий, а также роль хозяйствующего субъекта в процессе производства общественного продукта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к *базовой части*.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Политическая экономия», «Экономическая статистика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Инвестирование» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Инновационно-инвестиционный анализ», «Анализ бизнес процессов» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- знать основные законы и понятия экономической теории понимать ситуации на микроэкономическом уровне;
- знать теорию потребительского выбора и теорию фирмы;
- механизм рыночного ценообразования, специфику его функционирования в зависимости от уровня развития конкурентной борьбы;
- специфику ценообразования на факторных рынках;
- основы антимонопольной политики государства;
- основные экономические события в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

уметь:

- уметь применять свои знания в дальнейшем изучении экономических дисциплин;
- проводить расчет наиболее важных коэффициентов и показателей;
- применять важнейшие методы математического анализа экономических явлений.
- уметь аргументировано оценивать важнейшие положения и выводы основных микроэкономических теорий и школ, вклад в развитие экономической теории ведущих ученых-экономистов;
- оценивать, в общих чертах, положение фирмы на рынке;
- уметь работать с монографической литературой, другими источниками социально-экономической и статистической информации.

владеть:

- навыками аналитического мышления;
- инструментами микроэкономического анализа;
- навыками микроэкономического моделирования;
- навыками исследовательской работы по экономическим проблемам;
- иметь навыки решения задач по оптимизации экономических параметров фирмы в условиях их функционирования на рынках различной степени монополизации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Предприниматель как субъект инноваций в рыночной экономике

Тема 2. Моделирование индивидуального поведения фирмы в условиях определенности.
Тема 3. Выбор в условиях неопределенности.
Тема 4. Конкурентные рынки.
Тема 5. Рыночная власть.
Тема 6. Фиаско рынка и необходимость государственного регулирования
Тема 7. Равновесие и благосостояние.
Тема 8. Теория вальрасовского равновесия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2 «Макроэкономика (продвинутый уровень)»

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

4. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Макроэкономика (продвинутый курс)» – расширение и углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;

- приобретение навыков составления рабочих планов и программ проведения макроэкономических исследований, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей, а также разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- приобретение навыков разработки теоретических макроэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов;

- приобретение навыков разработки и обоснования показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом;

- приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей региона и экономики в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к *базовой части*.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Политическая экономия», «Социально-экономическая статистика», «Международная статистика», «Экономика зарубежных стран» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Международная инвестиционная деятельность», «Институциональная экономика», «Глобальный маркетинг» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате изучения «Макроэкономика (продвинутый курс)» студент должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне.

Владеть:

- методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

- современной методикой построения эконометрических моделей и прогнозов деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Модели общеэкономического равновесия.

Тема 2. Теории деловых циклов.

Тема 3. Инфляция и монетарная политика.

Тема 4. Фискальная политика и государственный долг.

Тема 5. Стабилизационная политика в открытой экономике.

Тема 6. Неоклассические подходы в моделировании экономического роста.

Тема 7. Модель Рамсея-Касса-Купманса

Тема 8. Модель пересекающихся поколений

Тема 9. Модель эндогенного роста.

Тема 10. Ловушка бедности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.3 «Эконометрика (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Эконометрика (продвинутый уровень)»

- дать магистрантам представления о теоретических основах современных эконометрических методов анализа данных,
- показать как можно более широкий спектр инструментов анализа данных, описывающих экономические процессы,
- научить корректному использованию инструментов на практике при работе со специализированными эконометрическими программами.

Задачами дисциплины являются:

- научить студентов применять основные понятия и методы эконометрики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории,
- сформировать у студентов навыки использования усвоенных эконометрических методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математический анализ», «Линейная алгебра», а также «Эконометрия».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономики», «Анализ бизнес-процессов».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знать основные понятия и утверждения продвинутого курса эконометрики в их взаимосвязи.

уметь:

- доказывать элементарные утверждения, выводимые из определений и исходных предположений, самостоятельно пользоваться эконометрическими методами без использования и с использованием специального программного обеспечения; грамотно интерпретировать получаемые в ходе вычислений результаты.

владеть:

- навыками построения эконометрических моделей, включая проверку их адекватности реальным данным.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Модель системы одновременных (регрессионных) уравнений (СОУ): проблема идентификации.

Тема 2. Представление модели СОУ в приведенную форму

Тема 3. Система независимых уравнений.

Тема 4. Оценка параметров системы одновременных (регрессионных) уравнений в случае ее точной идентифицируемости.

Тема 5. Двухшаговый метод наименьших квадратов.

Тема 6. Построение структурной формы модели одновременных регрессионных уравнений.

Тема 7. Прогнозирование трендовой составляющей временного ряда

Тема 8. Моделирование тенденции временного ряда при наличии структурных изменений.

- 6. Виды учебной работы:** лекции, лабораторные занятия.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.4 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

6. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» является научить студентов английскому языку до уровня практического владения устной и письменной речью, что дает им возможность использовать информацию на этом языке в их будущей деятельности в устной и письменной формах.

Основными учебными задачами изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» являются изучение фонетики, морфологии, словообразования, грамматики, лексики, синтаксиса, а также практики перевода, что особо помогает общению на английском языке. Иностранный язык как предмет воспитывает студентов, развивает их мышление, формирует умение самостоятельно дополнять свои знания. Он способствует развитию логического мышления, повышает культуру.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в базовую (обязательную) (ФГОС ВО: раздел VI Требования к структуре ООП магистратуры).

Курс дисциплины «Деловой иностранный язык» (Деловой иностранный язык) магистерской подготовки проводится в первом семестре первого года обучения и базируется на всех освоенных студентами дисциплинах общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов основных образовательных программ (ООП) данного образовательного учреждения и соответствует требованиям ГОС ВПО третьего поколения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;

- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;

- основные грамматические структуры литературного и разговорного

языка;

- грамматические структуры и речевые клише, характерные для делового английского языка;
- протокол проведения совещаний;
- протокол проведения переговоров;
- основные понятия и устойчивые лексические сочетания в деловом английском языке;
- специфику межличностных отношений и этических норм бизнеса в стране изучаемого языка;
- специфику ведения бизнеса в различных англо-говорящих странах, а также новые тенденции в деловой среде.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- вести беседу – диалог в рамках заданной деловой темы;
- подготовить устное сообщение или презентацию на бизнес-тему;
- принимать участие в дискуссии в рамках обсуждения темы;
- читать литературу без словаря по бизнес-тематике с целью получения профессиональной информации.

владеть:

- основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса;
- профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;
- навыками работы с деловой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Планирование и составление деловых писем и меморандумов

Тема 2. Составление резюме и CV

Тема 3. Подготовка к интервью

Тема 4. Телефонные разговоры

Тема 5. Структура и организация компании.

Тема 6. Маркетинг и продажи

Тема 7. Встречи с деловыми партнерами

Тема 8. Импорт и экспорт

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 «Стратегический анализ и контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основной целью курса «Стратегический анализ и контроль» - ознакомить магистрантов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

Задачи изучения дисциплин:

- владеть базовыми инструментами стратегического анализа; знать цели, задачи, информационную базу стратегического анализа, методы и содержание стратегического анализа предприятия и его среды;

- принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации, теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки; технологию стратегического анализа;

- определять фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;

- формировать информационную базу для проведения стратегического анализа;

- анализировать стратегические проблемы развития производства, структуры промышленности, проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера; осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха

- проводить анализ конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;

- оценивать привлекательность стратегических зон хозяйствования, определять приоритетные направления развития организации.

Данная дисциплина призвана обеспечить профессиональную компетентность специалиста в области экономической деятельности коммерческой организации в части подготовки и использования учетной информации для целей планирования, анализа и контроля.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в вариативную часть цикла Б.1. «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Изучение дисциплины является логическим продолжением освоения курса «Бухгалтерский управленческий учет» основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Экономика». Содержание дисциплины «Стратегический анализ и контроль» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- базовые понятия оценки эффективности проектов; теоретические основы влияния риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
- принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации
- источники информации для проведения стратегического анализа; теоретические аспекты стратегического потенциала организации и методы его оценки
- методы прогнозного анализа, его роль в разработке стратегии организации;

уметь:

- осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа, STEP-анализа и других методов и на этой основе определять конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;
- осуществлять анализ эффективности проектов; осуществлять анализ проектных рисков
- осуществлять анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха
- анализировать макросреду и микросреду организации; проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил конкуренции М.Портера; определять необходимость структурных изменений в организации; отделять задачи стратегического управления от задач оперативного управления
- использовать методы стратегического анализа в прогнозировании деятельности организации и отрасли; выявлять факторы динамики конкуренции, конкурентные преимущества организации и приоритетные направления ее развития;

владеть:

- методическим инструментарием анализа эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности
- навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, навыками вовлечения в процесс разработки стратегических управленческих решений, их реализации широкого круга работников организации; навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил; навыками формирования миссии, стратегических целей и стратегии организации
- навыками определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке;
- навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности; методами прогнозирования рыночной конъюнктуры, навыками анализа факторов, влияющих на развитие отрасли, а также движущих сил и ключевых факторов успеха.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации

Тема 2. Стратегическая отчетность компаний

Тема 3. Методы стратегического анализа и методические подходы к его проведению

Тема 4. Модели стратегических управленческих решений

Тема 5. Диагностические системы в контроллинге развития предприятия

Тема 6. Контроль в системе стратегического управленческого учета

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 «Методология научного исследования (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: формирование системного представления о методах научных исследований, развитие навыков научного мышления, обучение основам организации и методики проведения научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

1. Привитие студентам знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования.

2. Формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.

3. Формирование умения выявлять научные проблемы и присущие им противоречия;

4 Формирование позитивного отношение к научно-исследовательской деятельности.

5. Воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методология научного исследования (продвинутый уровень)» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: основы научных исследований, введение в профессию: основы профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование компетентного магистра, ориентированного на самостоятельную научно-исследовательскую работу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1 –способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 –способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 –способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 –способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- специальную терминологию, используемую в научной коммуникации;

- принципы организации и проведения научного исследования в экономике, а также представления основных научных результатов.

уметь:

- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;

владеть:

- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
- навыками критического научного мышления;
- использования методик представления и защиты полученных научных результатов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе

Тема 2. Методы научного познания

Тема 3. Методология науки как социально – технологический процесс.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 «Организация и методика налогового консультирования»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» является формирование у обучающихся базовых знаний об организации и специфике ведения деятельности в области налогового консультирования, познакомить с основными методиками, применяемыми в работе налогового консультанта, подготовить и привить навыки к успешной профессиональной работе налогового консультанта в практической деятельности.

Учебными задачами дисциплины являются:

– формирование представления о принципах и стандартах профессиональной деятельности налогового консультанта, о его роли как участника налогового консультирования;

– дать представление об организационной и методической основах налогового консультирования;

- научить обучающихся анализировать исходные данные по налогообложению и применять их в своей практической деятельности;
- привить основные практические навыки в области налогового консультирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»; «Финансовый мониторинг»; «Прогнозирование и планирование в налогообложении»; «Оценка бизнеса и имущества для целей налогообложения».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Преддипломная практика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- основы налогообложения в сфере налогового консультирования на различных этапах реформирования налоговой системы РФ;
- существующие подходы в использовании и обработке информации, интерпретации данных аналитических исследований в области налогового консультирования, необходимых для решения профессиональных задач;

- способы систематизации, основы обработки различных теоретических и практических аспектов в области налогового консультирования на основе сбора и анализа информации в соответствии с заданием;
- основы налогового консультирования отечественной и зарубежной практики, источники информации отечественных и зарубежных авторов для анализа информации;
- основные подходы и закономерности по сбору необходимых данных для формирования и анализа информационного обзора в области налогового консультирования;
- методы сбора и анализа достоверных данных и использования их для подготовки полного информационного обзора или формирования аналитического отчета в области консалтинга по налогообложению;
- основные нормативно-правовые документы по налогообложению, права и обязанности участников налоговых отношений в области налогового консультирования;
- принципы и методику налогового консультирования и особенности регулирования налоговых отношений в контексте налоговых реформ;
- нормативно-правовую документацию по учету и контролю за исполнением налоговых обязательств, нормы деловой этики и стандарты профессиональной деятельности по налоговому консультированию

Уметь:

- выявлять необходимые источники для определения состава исходных финансовых и налоговых аналитических данных в процессе решения профессиональных задач по налоговому консультированию;
- осуществлять сбор данных, анализировать и обрабатывать информацию для решения профессиональных задач на основе анализа информационных данных;
- формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа для решения профессиональных задач;
- использовать полученную информацию отечественных и зарубежных источников для анализа и формирования информационного обзора по налоговому консультированию;
- анализировать на достаточном уровне информационные данные для подготовки информационного обзора или аналитического отчета, используя данные отечественных и зарубежных авторов;
- уметь систематизировать и конкретизировать ответственные и зарубежные источники информации для подготовки полного и достоверного информационного обзора или аналитического отчета с целью их использования в профессиональной деятельности в области налогового консультирования;

- использовать положения и нормативно-правовые акты по учету и контролю за исполнением налоговых обязательств участников правовых отношений;
- применять нормативно-правовые документы с целью их использования в области налогового консультирования и налоговых отношений;
- в полном объеме использовать нормативно-правовую документацию для учета и контроля в области регулирования налоговых отношений по налоговому консультированию.

Владеть:

- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию для обработки данных по налогообложению;
- методами использования источников социально-экономической, финансовой информации для анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методикой обобщения и представления результатов анализа для формулирования и обоснованного решения поставленных профессиональных задач по налоговому консультированию;
- методикой сбора и анализа информационных данных для подготовки обзора или аналитического отчета;
- инструментами достоверного анализа информации, используя источники отечественных и зарубежных авторов, для формирования аналитического отчета в профессиональной деятельности;
- методами обработки используемой отечественной и зарубежной информации с целью аргументированных выводов и разработки положений в виде аналитического отчета по налоговому консультированию;
- навыками применения полученных знаний и правовых норм в области налогового консультирования;
- способностью использования положений и норм, регулирующих налоговые отношения в сфере консультационных услуг по налогообложению;
- основной информационной базой и нормативно-правовыми документами, регулирующими налоговые отношения в сфере учета и контроля для решения профессиональных задач по налоговому консультированию.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономические и организационные основы налогового консультирования

Тема 2. Информационные основы налогового консультирования

Тема 3. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании.

Тема 4. Методика налогового консультирования

Тема 5. Специфика налогового консультирования по этапам жизненного цикла организации

Тема 6. Налоговое консультирование по вопросам, связанным с осуществлением внешнеэкономической деятельности

Тема 7. Налоговое консультирование по вопросам международного налогового планирования

Тема 8. Налоговое консультирование физических лиц

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 «Налоговый аудит»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Налоговый аудит» является выявление специфических особенностей налогового аудита, его роли и места в структуре аудиторской деятельности. Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по вопросам:

- формирования системы знаний о налоговом аудите в разрезе основных налогов, а также о процедурах налогового аудита в налоговых органах;
- методик организации и технологии налогового аудита;
- формирования практических навыков по созданию информационной базы налогового аудита, планирования, организации и осуществления налогового аудита, оформления его результатов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить магистрантов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения налоговой аудиторской проверки и оказании сопутствующих налоговому аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения налогового аудита;
- привить умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Налоговый аудит» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению «Экономика» профиля подготовки «Налоги и налогообложение». Дисциплина обеспечивает понимание студентом теоретических, методологических и практических аспектов налогового аудита. Дисциплина «Налоговый аудит» базируется на знаниях, полученных в рамках обучения по

направлению «Экономика», изучения дисциплины «Основы аудита» или «Аудит» или соответствующих дисциплин высшего профессионального образования по подготовке специалистов соответствующих направлений. Изучение дисциплины «Налоговый аудит» основывается на сумме знаний, полученных студентами как в ходе изучения общенаучных дисциплин: в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), теории вероятностей, так и в ходе изучения профессиональных дисциплин: налоговый учет и налоговая отчетность, экономического и финансового анализа, налогообложения, аудита, правовых основ и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5: способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- цели и задачи налогового аудита;
- систему нормативного регулирования налогового аудита;
- права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторов;
- содержание и методику подготовки к проведению проверок расчетов с бюджетом по налогам;
- организацию и методику проведения проверок по видам налогов;
- виды и характер налоговых санкций;
- порядок обобщения, оформления и использования результатов налогового аудита.

Уметь:

- разрабатывать план и составлять программу налоговой проверки;
- определять размер налоговых обязательств;
- проводить арифметический и логический контроль форм налоговой отчетности;
- рассчитывать пени, штрафы;
- составлять заключение (акт) по итогам проведения налогового аудита;
- осуществлять выбор возможного порядка обжалования решений налоговых органов.

Владеть:

- практическими навыками работы с нормативными документами,

регулирующими порядок проведения проверок расчетов с бюджетом по налогам и оформления их результатов;

– методами организации налоговых проверок, основными приемами и методами, применяющимися для установления правильности исчисления и уплаты налогов;

– навыками обработки данных, необходимых для проведения налогового аудита.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Цели, задачи и нормативное регулирование налогового аудита

1.1. Цели, задачи, специфика налогового аудита.

1.2. Государственный и негосударственный налоговый аудит.

1.3. Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы.

Раздел 2. Организация и методика проведения проверок налоговыми органами

2.1. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности, предоставляемой налогоплательщиками

2.2. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки

Раздел 3. Организация и методика проведения негосударственного налогового аудита

3.1. Методика оценки существенности информации и ее искажений, система внутреннего контроля аудируемого лица.

3.2. Оценки аудиторского риска, формирование аудиторской выборки.

Раздел 4. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет отдельных налогов

4.1. Аудит расчетов с бюджетом по основным налогам

Раздел 5. Оформление результатов налогового аудита

5.1. Оформление результатов налоговых проверок налоговыми органами.

5.2. Урегулирование налоговых споров в досудебном и судебном порядке.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4. «Налоговые инструменты государственного регулирования экономики»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Налоговые инструменты государственного регулирования экономики» является формирование знаний, компетенций, развитие умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на должностях, требующих выполнения функциональных обязанностей в области формирования и реализации на

практике налоговой политики, предусматривающей использование для целей государственного регулирования экономики налоговых инструментов.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать знания теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики посредством налоговых инструментов, отечественного и зарубежного опыта, проблем и перспектив развития налогового регулирования экономики в России;
- закрепить умения проводить мониторинг социально-экономической ситуации на макро- и мезоуровне и формировать систему налоговых инструментов для ее регулирования, оценивать эффективность налоговых инструментов регулирования экономики;
- развить навыки аналитической, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности обучающегося, расширить профессиональный лексикон по профилю подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина, являясь профессиональной, опирается на сформированные компетенции в рамках освоения дисциплин как социального и экономического, так и профессионального циклов. В частности, государственное регулирование экономики требует учета особенностей объекта и уровня регулирования. В связи с чем студент должен быть компетентным по дисциплинам «Экономика и организация производства», «Экономика общественного сектора», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные отношения». Для понимания субъекта и механизмов государственного регулирования экономики необходимо также изучение дисциплин: «Право», «Основы социального государства», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Национальное счетоводство». Для качественного освоения теории по применению налоговых инструментов государственного регулирования необходимы базовые знания и компетенции по дисциплине «Налоги и налогообложение».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК - 7);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные стратегические цели и задачи, а также направления и программы развития экономики РФ и регионов;
- экономическое содержание и классификацию инструментов налогового регулирования;
- принципы налогового регулирования и модели налоговой политики;
- ключевые критерии оценки налогового состояния территории, угроз ее налоговой безопасности;
- экономическое содержание и состав налоговой системы;
- особенности национальной налоговой системы и налоговых систем зарубежных стран;
- налоговое законодательство РФ, основные подзаконные акты;

уметь:

- выявлять несоответствия между плановым и фактическим состоянием объекта регулирования;
- выбирать оптимальные налоговые инструменты как с позиции экономической эффективности, так и социальной справедливости;
- проводить оценку и анализ налоговых расходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на местном и региональном уровне;
- анализировать состояние национальной налоговой системы и ее отдельных элементов, сопоставлять с зарубежными налоговыми системами, определять перспективы реформирования налоговой системы РФ;
- работать со справочно-информационными системами, позволяющими осуществлять поиск нормативно-правовых актов;
- комментировать и сопоставлять положения норм налогового законодательства;

владеть:

- налоговыми теориями регулирования экономики;
- нормативно-правовыми и законодательными актами в сфере государственного планирования и налогового регулирования экономики;
- навыками проведения прикладных исследований, навыками работы с источниками статистической информации о налогах и сборах в статистических, налоговых и финансовых органах, приемами налогового анализа;
- навыками проведения прикладных исследований, навыками работы с источниками статистической информации о налогах и сборах в статистических, налоговых и финансовых органах, приемами налогового анализа;
- навыками проведения исследований нормативно-правовых актов, навыками работы в информационных правовых системах, в том числе размещенных на сайтах финансовых и налоговых органов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики
Тема 2. Налоговое регулирование экономики в системе государственного налогового менеджмента
Тема 3. Налоговые инструменты регулирования элементов и институтов рыночной экономики
Тема 4. Налоговые инструменты регулирования основных сфер социально-экономического развития общества в условиях модернизации экономики и социальной сферы России
Тема 5. Налоговые инструменты регулирования кризисных явлений в экономике в контексте глобализационных процессов
Тема 6. Налоговая реформа как способ преобразования налоговой системы государства.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В. ОД.5 «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- формирования фундаментальных знаний о генезисе и эволюции налогообложения, его концептуальных основах посредством основательного исследования налогового законодательства;
- формирование умений и навыков определения налогооблагаемых баз по налогам РФ, подготовки налоговой информации, составления и представления налоговой отчетности;
- формирование умений и навыков использования информации налогового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки

эффективности налоговой политики налогоплательщика.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)» входит в профессиональный цикл обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификационный уровень «Магистр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области налогообложения. Данная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Налогообложение природопользования», «Налогообложение некоммерческих организаций», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Налогообложение организаций», «Налогообложение физических лиц» и пр.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- налоговое законодательство;
- основы, теоретические и методологические принципы построения системы налогов и сборов Российской Федерации;
- методику расчета налогов и сборов;
- особенности проводимой государством налоговой политики и методы налогового регулирования в Российской Федерации, основные направления налоговых платежей.

уметь:

- самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие порядок взимания налогов и сборов;
- рассчитывать суммы налогов и сборов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;
- заполнять налоговые декларации.

владеть:

- специальной терминологией в сфере налогообложения;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концептуальные основы налогообложения

Тема 2. Федеральные налоги и сборы

Тема 3. Региональные налоги

Тема 4. Местные налоги

Тема 5. Специальные налоговые режимы

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.6 «Налоговое администрирование организаций»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Налоговое администрирование организаций» – формирование у магистров современных знаний в области государственного управления налоговыми отношениями, раскрытие теоретико-методологических основ системы налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

Задачами дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;
2. формирование знаний об организации, методологии и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
3. обучение студентов практическим навыкам налогового планирования и администрирования;
4. формирование навыков самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование организаций» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области налогообложения. Преподавание дисциплины «Налоговое администрирование организаций» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы налогового администрирования.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Бюджетная

система РФ». Знания концептуальных основ налогового администрирования создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Государственный финансовый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Методы прогнозирования и планирования в налогообложении», «Налоговое консультирование», «Аудит налогообложения», «Информационные системы и технологии в налогообложении» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;
- ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и профессиональные знания основ налогового администрирования;
- состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов; сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др.;
- порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками; формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования;
- основные нормативные акты, регулирующие порядок составления финансовой и налоговой отчетности; сущность, состав бухгалтерской отчетности и методы ее составления;

уметь:

- применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений;
- определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования»;

- применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач;
- уметь показать связь решения конкретного задания с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах;
- анализировать и интерпретировать финансовую, налоговую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерской отчетности.

владеть:

- практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций;
- владеть знаниями налогового законодательства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти

Тема 2. Государственная регистрация и постановка на учет юридических лиц

Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)

Тема 4. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности налоговыми органами

Тема 5. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ОД.7 «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ» (продвинутый уровень)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Финансовый анализ» состоит в освоении студентами и приобретении ими навыков в области теории и практики финансового анализа организаций (предприятий) с целью принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей, а также повышение уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

В курсе обобщаются современные методики ведения анализа финансовой отчетности, используемые как в российской, так и в международной практике,

формируется представление о качественных характеристиках информации, представленной в бухгалтерских отчетах, систематизируется совокупность оценочных показателей, используемых в процессе анализа ликвидности, финансовой устойчивости, доходности компании.

Программа дисциплины «Финансовый анализ» разработана в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом и соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Курс «Финансовый анализ» является составной частью комплекса прикладных дисциплин и в процессе его изучения решается ряд следующих взаимосвязанных **задач**:

- формирование у слушателей глубокого понимания концепций, лежащих в основе методологии финансового анализа;
- выявление дискуссионных аспектов теории финансового анализа и основных направлений дальнейшего их исследования;
- развитие навыков адекватного выбора аналитических инструментов обоснования решений по основным объектам управления: стратегии развития компании; инвестиционной политике; операционной деятельности; финансированию коммерческой организации; ее деловым, инвестиционным и финансовым рискам;
- ознакомление с принципами и процедурами контроля эффективности деятельности коммерческой организации и обеспечения роста ее стоимости;
- развитие практических навыков финансового анализа в рамках взаимодействия предприятий с коммерческими банками и страховыми компаниями;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Финансовый анализ» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Финансовый анализ» изучается на третьем году обучения в седьмом семестре. Данная дисциплина является логическим продолжением ряда курсов, изученных студентами ранее, таких как «Бухгалтерский финансовый учет» «Статистика». Знания, умения и части компетенций, сформированные данной дисциплиной, используются при изучении дисциплины ОПОП: «Аудит».

В результате освоения дисциплины «Финансовый анализ» студенты смогут применить полученные теоретические и практические знания при прохождении производственной практики и подготовке отчета по практике, а также при написании курсовых работ и ВКР.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы

следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-12-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- методы проведения финансового анализа, источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа, взаимосвязь показателей финансовой отчетности, принципы организации финансово-аналитической работы на предприятии;
- общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия;
- сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- содержание бухгалтерской отчетности организации;
- технические способы аналитического исследования;
- методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением аналитических расчетов;
- ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности;
- проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия;
- демонстрировать практику использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний;
- работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности компании;

- ранжировать компании на основании значений финансовых показателей;
- доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемой компании.

владеть:

- навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую;
- навыками расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации;
- методикой выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности;
- навыками прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления

Тема 2. Метод и инструментарий анализа хозяйственной деятельности

Тема 3. Методика факторного анализа

Тема 4. Информационное обеспечение финансового анализа

Тема 5. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей

Тема 6. Анализ деловой активности предприятия

Тема 7. Анализ Отчета о финансовых результатах

Тема 8. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности

Тема 9. Анализ движения капитала организации

Тема 10. Анализ информации отчета о движении денежных средств

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.8 «Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц» – формирование у магистров современных знаний в области государственного управления налоговыми отношениями, раскрытие теоретико-методологических основ системы налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

Задачами дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;
2. формирование знаний об организации, методологии и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
3. обучение студентов практическим навыкам налогового администрирования;
4. формирование навыков самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области налогообложения. Преподавание дисциплины «Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы налогового администрирования.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Бюджетная система РФ». Знания концептуальных основ налогового администрирования создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Государственный финансовый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Методы прогнозирования и планирования в налогообложении», «Налоговое консультирование», «Аудит налогообложения», «Информационные системы и технологии в налогообложении» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;
- ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и профессиональные знания основ налогового администрирования;
- состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов; сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др.;
- порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками; формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования;
- основные нормативные акты, регулирующие порядок составления финансовой и налоговой отчетности; сущность, состав бухгалтерской отчетности и методы ее составления;

уметь:

- применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений;
- определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования»;
- применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач;
- уметь показать связь решения конкретного задания с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах;
- анализировать и интерпретировать финансовую, налоговую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерской отчетности.

владеть:

- практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций;
- владеть знаниями налогового законодательства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Налоговое администрирование и налоговый механизм

Тема 2. Теоретические основы налогообложения физических лиц в РФ

Тема 3. Актуальные теоретические и практические вопросы налогообложения доходов физических лиц

Тема 4. Актуальные теоретические и практические вопросы применения различных систем налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.

Тема 5. Актуальные проблемы администрирования налогообложения имущества физических лиц.

Тема 6. Налоговое администрирование за правомерностью исчисления и своевременностью поступления налогов и сборов с физических лиц

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.9 «Финансовый мониторинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является обеспечение профессиональной подготовки магистров, способных участвовать в научно-исследовательской работе.

Задачи дисциплины: сформировать представление о научной работе, организации и проведении научных исследований, познакомить с принципами подготовки публикаций по тематике научно-исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый мониторинг» базируется на знаниях, полученных в рамках курса соответствующих дисциплин бакалавриата: «Экономическая теория», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Денежное обращение, финансы и кредит», «Финансовый анализ» и т. д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОПК-3-способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате изучения курса «Финансовый мониторинг» студенты должны:

Знать:

-основные функции учетного персонала по осуществлению финансового мониторинга ФХЖ;

-организацию системы мониторинга;

Уметь:

-ставить задачи учетному персоналу по ведению бухгалтерских документов и форм отчетности в рамках системы финансового мониторинга;

-применять различные варианты организации системы финансового мониторинга для целей принятия оптимальных управленческих решений.

Владеть:

-навыками организации работы учетного персонала по обеспечению мониторинга движения денежных средств;

-навыками формирования документов и отчетности по мониторингу финансовых операций, ориентированной на выработку эффективных управленческих решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономические основы ПОД/ФТ.

Тема 2. Задачи и перспективы РФ в международной системе противодействия легализации преступных доходов и финансированию

Тема 3. Международные стандарты финансового мониторинга

Тема 4. Взаимодействие службы Федеральной службы по финансовому мониторингу с Банком России и Росфинмониторингом

Тема 5. Организация работы и планирование деятельности службы внутреннего контроля в субъектах первичного финансового мониторинга

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Прогнозирование и планирование в налогообложении»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является реализация требований к освоению элементов компетенций, необходимых для решения профессиональных задач при осуществлении деятельности, связанной с прогнозированием и

планированием налоговых платежей в налоговой системе РФ на макро-и микро уровнях.

Задачи дисциплины проявляются в необходимости формирования знаний о теоретических основах налогового планирования и прогнозирования; методиках налогового планирования и прогнозирования при определении поступлений в бюджет страны; основах налогового планирования в организации; основах налогового планирования в мировой и национальной экономике; основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих порядок прогнозирования и планирования в налогообложении; методах, приемах и организации расчетов плановых налоговых обязательств налогоплательщиков; судебной практике по налогообложению.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование налогообложения», относятся знания, умения и виды деятельности, сформулированные в процессе получения знаний по дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Денежное обращение, финансы и кредит», «Финансовый анализ» и т. д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате изучения курса «Прогнозирование и планирование в налогообложении» студенты должны:

Знать: теоретические основы налогообложения и принципы функционирования налоговой системы государства; законодательные и нормативные правовые акты о налогах и сборах; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений по проблемам, связанным с налогообложением; отечественный и зарубежный опыт в области рациональной организации налогообложения в условиях рыночной экономики

Уметь: систематизировать и обобщать информацию о развитии налоговой системы страны, выявлять проблемы развития налоговой системы страны и предлагать возможные пути их решения

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теоретическое развитие понятия налогового планирования
 2. Современные подходы, методы и инструменты в государственном налоговом планировании и прогнозировании
 3. Эффективная организация налогового планирования в фирме
 4. Проблемные аспекты в формировании информационной базы для налогового планирования и прогнозирования
 5. Проблема и критерии практического выбора инструментов государственного налогового планирования
 6. Планирование отдельных налогов, уплачиваемых фирмой
- 6. Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.1.2 «Государственное и муниципальное управление»

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

8. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать знание теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления с целью подготовки квалифицированных профессиональных государственных служащих, а также исследователей в такой области научных исследований как государственное (муниципальное) управление и администрирование в регионе в рамках современной информационной парадигмы общественности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности, основных принципов и методов организации государственного и муниципального управления;
- получение системного представления о конституционных основах и системе государственной власти и управления в России;
- приобретение навыков анализа и обоснования направлений развития системы государственной и муниципальной службы в РФ, основ организации местного самоуправления в РФ;
- овладение методами оценки эффективности управленческих решений, принимаемых на государственном уровне с учетом противоречия интересов различных уровней в ходе достижения социальных и экономических целей;
- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору и является основой для освоения таких дисциплин как «Налоговое администрирование организаций», «Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц», «Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- о природе и сущности государственного управления;
- основные направления и особенности осуществления управления стратегического развития региона;
- об особенностях построения и осуществления местного самоуправления в РФ, особенностях муниципальной службы и ее кадровом обеспечении.

Уметь:

- осуществлять типологию государства как субъекта управления общественными процессами;

Владеть:

- основными закономерностями и принципами регионального управления;
- методами прогнозирования, планирования и программирования муниципального развития.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1 Теоретические основы государственного управления. Методология исследования системы государственного и муниципального управления

Тема 2 Конституционно-правовые основы современного федерализма. Президент Российской Федерации и совещательные органы при Президенте Российской Федерации

Тема 3 Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне. Иерархия и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления

Тема 4 Формирование государственной политики и ее реализация. Государственное регулирование национальной экономики

Тема 5 Эффективность государственного управления. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

Тема 6 Социальная политика и управление социальной сферой. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Тема 7 Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Муниципальное образование в Российской Федерации

Тема 8 Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Тема 9 Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования

Тема 10 Процесс государственного (муниципального) управления. Решения в процессе государственного и муниципального управления

Тема 11 Решения в процессе государственного и муниципального управления

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Информационные технологии в налогообложении»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в налогообложении» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основам теории и практики применения автоматизированных систем обработки налоговой информации. При этом освещаются: теоретические основы автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговой сфере, современный уровень использования компьютерных технологий в налоговых органах и на предприятиях, методы обработки налоговых документов.

Задачами дисциплины являются:

- изучение принципов информатизации налоговой системы;
- раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах;
- изучение современных методов обработки налоговой информации;
- научить основным методам и средствам современных информационных технологий, применяемых в налогообложении;
- научить решению типовых задач расчета показателей налогообложения;
- научить применять информационные технологии для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории;
- сформировать у обучаемых практические навыки использования информационных технологий, научно-образовательных ресурсов Интернета

для выработки оптимальных решений в сфере экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» является выборной дисциплиной вариативной части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении учебных дисциплин базовой части «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Финансовый мониторинг».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в налогообложении» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Оценка бизнеса и имущества для целей налогообложения», «Налоговые инструменты государственного регулирования экономики».

Дисциплина изучается во втором семестре. На лекциях излагается содержание теоретической части курса. В процессе выполнения практических работ студенты овладевают методами и средствами автоматизации информационной деятельности в сфере экономики, налогового и бухгалтерского учета. Текущий контроль успеваемости по неделям семестра включает в себя опрос по теоретической части курса, а также проверку правильности выполнения практических работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в конце второго семестра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организационные процедуры, содержание и алгоритмы информационных потоков в системе налогообложения и обработки экономических показателей;
- сущность информации и методов ее обработки, значение процесса информатизации современного общества;

- возможности применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации налогообложения и управления экономической информацией в системе налогообложения;
- области применения современных средств информатизации и проектирования в налогообложении;
- методы создания электронного документооборота и оформления документов.

уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач и в конкретных финансовых ситуациях, экономически обосновывать свои действия;
- исчислять налоги и сборы с помощью электронных систем обработки информации;
- анализировать нормативно-правовые акты в области налогообложения с применением справочно-правовых систем;
- решать аналитические и исследовательские задачи в налогообложении с помощью информационных технологий;
- заполнять налоговые декларации и расчеты по сборам с применением информационных технологий.

владеть:

- информационного поиска и обработки экономических показателей; работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности;
- работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях;
- расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- оформлению документов налогообложения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ) в управлении налоговой системой.

Тема 3. Автоматизированная информационная система управления в органах Федеральной Налоговой Службы РФ.

Тема 4. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов.

Тема 5. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах.

Тема 6. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб.

Тема 7. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.В.ДВ.2.2 «Адаптационный модуль. Межличностное
взаимодействие»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов представление о предмете психологии общения, в частности, о проблемном общении, о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях конструктивного разрешения конфликтов, возникающих в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности психолога, в регуляции социального поведения личности и группы.

Задачи:

1. Раскрыть специфику и особенности общения вообще и проблемного общения, в частности, как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.

2. Обратить внимание на историю развития психологии общения и ее связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки.

3. Ознакомить студентов с особенностями и искажениями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

4. Научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного (проблемного) и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного (проблемного) общения.

5. Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, остстрессовыми расстройствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к вариативным дисциплинам по выбору студента. Дисциплина строится с опорой на следующие курсы: философия, введение в профессию, общая психология, психология личности, социальная психология и, в свою очередь, служит основой для спецкурсов, рассматривающих отдельные проблемы психологии общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- различные подходы к определению содержания, функций и механизмов общения;
- виды, формы и уровни общения;
- структуру и эффекты социальной перцепции: ореола, новизны, первичности;
- теорию каузальной атрибуции;
- типы коммуникативных процессов и виды коммуникаций;
- структуру коммуникативного действия;
- сущность проблемного общения, барьеры в общении;
- особенности конфликтного взаимодействия и т.д.

Уметь:

- определять конвенциональные и межличностные роли в общении;
- использовать различные схемы и техники оказания психологической помощи в ситуациях проблемного общения;
- конструктивно управлять конфликтом; Транзактный анализ Э. Берна
- корректно применять различные психодиагностические методики для определения барьеров в общении;
- анализировать затруднения в процессе коммуникации в разных сферах деятельности и проч.

Владеть:

- эффективного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теоретико-методологические основы современной психологии общения
2. Уровни, этапы и виды общения
3. Социальная перцепция как одна из сторон общения
4. Коммуникативные проблемы в межличностном общении
5. Невербальное общение
6. Деловое общение
7. Виды межличностного взаимодействия
8. Социально-психологические характеристики субъектов затрудненного и незатрудненного общения
9. Виды межличностного взаимодействия

6. Виды учебной работы: Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается – зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.3.1 «ОЦЕНКА БИЗНЕСА И ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: освоение студентами теоретических и

практических знаний и приобретение умений и навыков в области оценки и организации бизнеса предприятия для целей налогообложения.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательных и нормативных правовых актов по обеспечению и защиты прав собственности, равенства всех форм собственности, особенностей и государственной регистрации права собственности и иных прав, прав собственности для целей их экономической оценки;

- изучение видов стоимости и факторов, влияющих на величину стоимости, принципов оценки, в том числе наилучшего и наиболее эффективного использования объекта оценки и, как следствие, обуславливающие оптимальную стоимость предприятия (бизнеса);

- приобретение необходимых навыков расчета рыночных и иных видов стоимости объектов оценки, в том числе остаточной стоимости имущества для целей налогообложения;

- выявление особенностей определения стоимости земельных участков различных категорий и видов использования;

- освоение методов формирования денежных потоков и их дисконтирование в оценке стоимости предприятия (бизнеса);

- изучение подходов и методов оценки прав собственности и иных вещных прав, обоснованности их применения или отказа от применения при оценке стоимости предприятия;

- обоснование исходной информации и методов оценки, обеспечивающих достоверность Отчета об оценке стоимости предприятия (бизнеса) как документа, содержащего сведения доказательственного значения и рекомендуемого для целей совершения сделки, а также для формирования базы по налогу на имущество, НДС и по налогу на прибыль;

- определение справедливой стоимости объектов оценки, необходимой для исчисления налогооблагаемой базы и рассчитываемой в соответствии с положениями нормативных правовых актов;

- учет факторов риска в оценке прав собственности;

- обоснование нормы дисконта и ставки капитализации и их влияние на величину стоимости предприятия (бизнеса);

- согласование результатов оценки, полученных по различным подходам и определение итоговой степени контроля и ликвидации оцениваемого пакета акций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части для очной и заочной форм обучения обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Выпускник, освоивший дисциплину должен:

Знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие оценочную деятельность, в том числе Стандарты оценки, обязательные к применению субъектами оценочной деятельности;

- традиционные методы оценки прав собственности и иных вещественных прав на имущество или бизнес.

Уметь:

- провести расчеты по каждому традиционному (подходу);

- обосновать норму дисконта и ставку капитализации;

- сформировать денежный поток в прогнозный и постпрогнозный периоды, определить величину реверсии и ее текущую стоимость, провести дисконтирование чистого денежного потока, определить стоимость предприятия (бизнеса) как действующего, обосновать скидки (премии) за низкую ликвидность и степени контроля миноритарной доли в Уставном капитале или процента акций в акционерном обществе;

- провести согласование результатов оценки, полученных с использованием различных подходов/методов, обосновать итоговую величину стоимости права собственности на конкретный вид имущества,

предприятия или бизнеса, которые являются основой по формированию базы по налогу на имущество, на доходы и НДС.

- приобрести навыки: самостоятельного поиска литературных и методических источников, законодательных актов, обоснования и сбора исходной информации, ее анализа, систематизации и достоверности, выбора подходов и методов оценки или аргументированного отказа от использования одного из них, обоснования принятых допущений и ограничений, согласования результатов оценки, полученных с использованием различных подходов/ методов, применения результатов оценки для принятия управленческих решений на основе стоимости предприятия (бизнеса).

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- владение соответствующими программными продуктами (1С – Бухгалтерия, ERPSystems и др.), позволяющими управлять определенными процессами., как на уровне предприятия, так и на уровне ее отдельных подразделений;
- навыками оценки последствий и рисков при принятии решения;
- Российской и мировой практикой оценки проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Методологические основы оценки бизнеса

Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки бизнеса

Тема 2. Стандартизация и регулирование оценочной деятельности

Тема 3. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса

Раздел II. Основные подходы и методы оценки стоимости бизнеса

Тема 4. Доходный подход: метод дисконтирования денежных потоков

Тема 5. Доходный подход к оценке бизнеса: метод капитализации дохода

8. Тема 6. Сравнительный подход к оценке бизнеса и его методы

Тема 7. Затратный подход и его роль в современной практике оценки бизнеса

Тема 8. Премии и скидки за размер пакета и ликвидность.

Тема 9. Выведение итоговой величины стоимости бизнеса. Отчет об оценке

стоимости бизнеса.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2. «Адаптационный модуль. Социально-психологическая адаптация»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям. Программа модуля состоит из разделов «Социальная и профессиональная адаптация» и «Основы социально-правовых знаний», содержание, образовательные технологии, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение которых учитывает индивидуальный социальный опыт и ограничения здоровья обучающихся.

Задачами освоения модуля являются:

1. освоение механизмов социальной и профессиональной адаптации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися инвалидами;

2. формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;

3. выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе, активного стиля общения и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

4. овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;

5. освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Адаптационный модуль, формирующий способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья, является непрофилирующим необязательным поддерживающим модулем и предназначается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов основывается на высокой значимости овладения ими способностью к непрерывному самообразованию и профессиональному саморазвитию в течение всей жизни, адаптации к изменяющимся жизненным и профессиональным условиям, способностью к согласованным позитивным действиям и активному толерантному общению в коллективе при сформированном у них адекватном отношении к своим индивидуальным психофизическим особенностям. Освоение данного модуля для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов также значимо в отношении формирования у них адекватной гражданской позиции, знания, а при необходимости, защиты своих законных прав.

Данный модуль осваивается по выбору обучающегося в третьем семестре и поддерживает в целом освоение адаптированной образовательной программы высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - ОК-2;

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;

2. методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;

3. механизмы социальной и профессиональной адаптации;

4. основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;

5. современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью.

6. механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;

7. правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

8. свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;

9. причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения.

10. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

11. правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;

12. правовые основы реабилитации инвалидов;

13. правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

14. функции органов труда и занятости населения.

Уметь :

1. распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;

2. использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

3. осуществлять осознанный профессиональный выбор и траекторию собственного профессионального обучения;

4. планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития;

5. находить и использовать современные источники информации в процессе самообразования;

6. осуществлять самопрезентацию.

7. выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

8. осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

9. адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

10. толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, состояния.

11. использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

12. обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;

13. составлять необходимые документы гражданско-правового характера.

Владеть:

1. культурой мышления, способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;

2. навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности;

3. навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их достижения;

4. основными правилами и технологиями выбора профессии.

5. навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

6. навыками толерантного поведения в коллективе;

7. механизмами конформного поведения и согласованности действий;

8. способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;

9. навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;

10. приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.

11. навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

12. правовыми механизмами при защите своих гражданских прав.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Психика и организм человека.

2. Профессиональное самоопределение и развитие.

3. Основы социально-правовых знаний

6. Виды учебной работы:

Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается – зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)» является овладение обучающимися теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, необходимыми для эффективной контрольной деятельности в сфере исчисления и уплаты налогов и сборов, а также практическими навыками проведения налоговых проверок.

Учебными задачами дисциплины являются:

– изучение методики проведения контрольных мероприятий в процессе налоговых проверок;

– формирование знаний относительно законодательных положений, регулирующих контрольную деятельность налоговых органов, подготовку к ней и оформление её результатов, а также основных актов, регламентирующих контрольные процедуры;

– сформировать умение и навыки осуществления основных контрольных процедур в ходе налоговых проверок, выбора объектов контроля и оформления результатов контрольной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»; «Финансовый мониторинг»; «Прогнозирование и планирование в налогообложении»; «Оценка бизнеса и имущества для целей налогообложения».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля;
- виды и формы налогового контроля;
- виды налоговых проверок;
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел в ходе налоговых проверок;
- порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации);
- порядок проведения камеральных налоговых проверок;
- порядок проведения выездных налоговых проверок;
- мероприятия налогового контроля, проводимые в процессе проведения налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов.

Уметь:

- разрабатывать программы проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- планировать и организовывать налоговые проверки налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции; иностранных организаций, филиалов и представительств;
- обосновать содержание и структуру акта выездной налоговой проверки, исходя из выявленных нарушений по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество и на землю;

- излагать результаты и формировать акт камеральной налоговой проверки по итогам процедур исследования налоговых деклараций;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);
- устанавливать правовые последствия результатов камеральных и выездных налоговых проверок;
- оформлять результаты налоговых проверок с привлечением современных средств редактирования и печати.

Владеть:

- методами контроля, применяемыми в процессе налоговых проверок;
- способами сбора и анализа данных об объектах налогового контроля;
- процедурами анализа документов, предоставляемых налогоплательщиками;
- технологией документирования результатов налоговых проверок;
- методикой проведения камеральных налоговых проверок по различным видам налогов;
- методикой проведения выездных налоговых проверок по различным видам налогов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические основы налогового контроля

Тема 2. Учетные функции налоговых органов

Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ

Тема 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля

Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки

Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки

Тема 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Тема 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Адаптационный модуль. «Самоорганизация учебной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий

Задачи:

1. развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы; создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

2. формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде;

3. овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;

4. приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

5. освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в группу дисциплин по выбору. Является специализированной адаптационной дисциплиной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Компетенции, знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины необходимы для успешного освоения блоков 2 «Практики» и 3 «Государственная итоговая аттестация» ООП подготовки бакалавров.

Адаптационная дисциплина является непрофилирующей и поддерживающей, предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля основывается на необходимости коррекции навыков учебной деятельности с учетом имеющихся особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения – ОК-2;

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала – ОК-3;

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы организации и методы самостоятельной работы, особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
2. рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
3. приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
4. правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

Уметь:

1. составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
2. работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
3. использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
4. использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
5. использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Владеть:

1. навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
2. приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
3. приемами научной организации интеллектуального труда;
4. навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов;
5. способностью использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы интеллектуального труда
2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР.

6. Виды учебной работы:

Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 «Педагогика высшей школы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины *Педагогика высшей школы* являются овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе; формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- познакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза;
- соотнести функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам;
- представить студента в качестве субъекта образовательного процесса;
- раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе;
- способствовать освоению технологий профессиональной педагогической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Курс «Педагогика высшей школы» входит в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями и умениями по педагогике, общей психологии, полученными при обучении в высших профессиональных образовательных учреждениях по педагогическим специальностям в соответствии с учебным планом бакалавриата.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,

образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения);
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);
- использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

- навыками использования методик профессиональной рефлексии;
- навыками работы с педагогическими источниками информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1 Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.1. Образовательное право. «Закон об образовании в РФ».

1.2 ФГОС ВПО – основа деятельности преподавателя вуза.

1.3 ООП, учебный план, учебная программа.

2 Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе

2.1 Педагогическая деятельность и профессиональная карта педагога.

2.2 Инновационная деятельность педагога

2.3 Вопрос качества образования

3 Студент как субъект образовательного процесса в вузе

3.1 Студент как субъект образовательного процесса

3.2 Факторы и барьеры профессионального становления специалиста

3.3 Психологические аспекты обучения в высшей школе

4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического

взаимодействия

- 4.1 Педагогические технологии высшей школы
- 4.2 Носители содержания образования в высшей школе.
- 4.3 Современные средства оценивания знаний
- 5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий
- 5.1 Сущность педагогического проектирования
- 5.2 Формы, средства, методы и приемы
- 5.3 Самостоятельная работа в высшей школе
- 6. Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.**

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Правовое регулирование образовательной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Правовое регулирование образовательной деятельности» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих специалистов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Учебными задачами дисциплины являются:

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования и предпосылки для разработки Кодекса Российской Федерации об образовании;
- проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении

вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;

- проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое регулирование образовательной деятельности» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения курсов: «Правоведение», «Политология», «Социология».

Курс дает возможность студентам получить представление об образовательной деятельности, связанной с различными отраслями права (конституционным, административным, гражданским, трудовым, финансовым, муниципальным и т.д.).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - готовность обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ПК-13 - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

ПК-14 - способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

основы стратегического управления педагогическими системами;

современные тенденции развития образовательной системы.

уметь:

анализировать источники информации;

выявлять на основе анализа собранной информации, проблемы находить пути решения, используя социум;

осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;

анализировать тенденции современной науки;

осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие

владеть:

навыками работы с источниками для получения необходимой информации;
различными способами анализа;
технологией стратегического планирования развития образовательного учреждения;
способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

Тема 2. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.

Тема 3. Управление системой образования.

Тема 4. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального и дополнительного образования.

Тема 6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.6.1 «Методика преподавания экономики»»

9. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

10. Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения методики преподавания экономики:

Научить студентов применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории, с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность студентов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний).

Задачи изучения методики преподавания экономики:

1) овладение как общими закономерностями обучения и воспитания, так и их спецификой для экономических учебных курсов;

2) изучение путей и средств обучения экономическим дисциплинам на высоком уровне;

3) освоение современных методик подготовки и проведения учебных занятий;

- 4) углубление навыков преподавателя по руководству самостоятельной работой;
- 5) обеспечение единства обучения и воспитания в учебном процессе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебный курс «Методика преподавания экономики» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Основы экономической теории», «Педагогика», «Психология», «Основы научных исследований» и др.

В свою очередь, изучение дисциплины «Методика преподавания экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности», «Методология научного исследования» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-13 - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

ПК-14 - способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате изучения «Методика преподавания экономики» студент должен

знать:

- 1) Знать основы дидактики и методики преподавания экономических дисциплин.
- 2) Знать основные критерии теории обучения.
- 3) Знать способы кооперативного обучения.
- 4) Знать роль семинарского занятия и его назначение.
- 5) Знать структуру модели активного обучения.

уметь:

- 1) Уметь распознавать современные методы обучения.
- 2) Уметь структурировать лекции занятий, знать сущность, функции и виды лекций.
- 3) Уметь проводить исследования, используя метод проблемных ситуаций.
- 4) Уметь использовать наглядные пособия, методические рекомендации в обучении.

владеть:

- 1) Методами анализа, синтеза, обобщения экономического материала
- 2) Методикой организации самостоятельной работы учащихся
- 3) Основами организации и проведения контроля знаний

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общие основы методики преподавания

Тема 2. Основы педагогической психологии. Сущность процесса обучения.

Тема 3. Методы и формы обучения. Наглядность обучения, ее формы и средства.

Тема 4. Методика организации и руководства самостоятельной работой обучаемых.

Тема 5. Подготовка и осуществление контроля в процессе обучения.

Тема 6. Самостоятельная работа преподавателя.

Тема 7. Личность педагога.

Тема 8. Методический аспект современного экономического образования в России

Тема 9. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин

Тема 10. Особенности преподавания экономических дисциплин.

Тема 11. Экономическое мышление как цель экономического образования.

Тема 12. Методика подготовки и проведения уроков и лекций по экономике.

Тема 13. Подготовка и проведение семинарских и практических занятий по экономическим наукам.

Тема 14. Методические особенности проведения занятий по экономике с учетом возрастных особенностей разных групп обучения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В.ДВ.6.2 «Психология управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психология управления» - сформировать базовые представления об основных и психологических проблемах управления, заложив фундамент психологических знаний способствующих решению управленческих задач и практико-ориентированной подготовке обучающихся к организационному управлению.

Задачи курса:

- познакомить обучающихся с основными направлениями психологии управления;
- показать специфические особенности менеджмента и психологии управления;
- раскрыть основные психологические законы управления;
- сформировать представления о структурно-психологических элементах управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психология управления » входит в базовую часть общенаучного цикла и опирается на знания и умения, полученные при изучении курсов «Общая психология», «Психология личности» на уровне бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- основные психологические проблемы выполнения функций руководства;
- значение сознания, самосознания, воли, эмоций, потребностей, мотивов в управленческой деятельности;
- закономерности межличностных отношений в организованном коллективе;
- роль этических принципов в конфликтном взаимодействии;
- значение конструктивного направления в построении взаимоотношений между людьми;

Уметь:

- применять на практике методы исследования психологии управления персоналом, в том числе для эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа руководителя и организации в целом;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- разрабатывать процедуры и методы контроля;
- давать психологическую характеристику принимаемым управленческим решениям;
- разрабатывать с помощью основных теорий мотивации, лидерства и власти мероприятия по мотивированию персонала организации;
- давать психологическую характеристику субъектам контактного взаимодействия, в том числе критически оценивая личные достоинства и недостатки

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций, в том числе навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методами разрешения конфликтных ситуаций;
- современным инструментарием психологии управления;
- категориальным аппаратом психологии управления;
- приемами интерпретации собственного психического состояния и приемами саморегуляции;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- навыками анализа управленческих ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания

Тема 2. Функции управления и их психологические аспекты

Тема 3. Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации

Тема 4. Психология субъекта управления

Тема 5. Психологические аспекты связующих процессов в организации

Тема 6. Конфликт в управленческой деятельности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается - зачетом.

Аннотация дисциплины
Б.1.В.ДВ.7.1 «Налоговые системы зарубежных стран»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Налоговые системы зарубежных стран» является получение студентами систематизированных знаний об особенностях налоговых систем зарубежных стран, основных принципах налогообложения и налогового администрирования в развитых странах, а также сущности международных налоговых отношений.

Учебными задачами дисциплины являются:

- изучение общих принципов организации и функционирования налоговых систем в зарубежных странах, особенностей национальной налоговой политики зарубежных стран;

- изучение налоговой статистики зарубежных стран (анализ уровня налогообложения в мировой практике и изучение методов расчёта налогового бремени в развитых странах, характеристика налоговой статистики и налоговой информации и изучение их роли для экономических агентов);

- изучение особенностей прямого и косвенного налогообложения в зарубежных странах (анализ соотношения прямых и косвенных налогов, изучение особенностей построения прямого налогообложения, общих принципов построения косвенного налогообложения);

- изучение особенностей функционирования налоговых систем федеративных и унитарных государств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Преддипломная практика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8).

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- общие принципы построения и функционирования налоговых систем стран с развитой рыночной экономикой, сущность, цели и принципы налоговой политики, типологию налоговой политики в зарубежных странах;
- особенности прямого и косвенного налогообложения в зарубежных странах, основные принципы построения прямых и косвенных налогов; особенности функционирования налоговых систем зарубежных стран;
- основные показатели социально-экономического развития и основные направления налоговой политики анализируемых государств;
- тенденции развития зарубежных налоговых систем;

Уметь:

- анализировать налоговую статистику зарубежных стран (определять и анализировать уровень налогообложения в стране, рассчитывать и анализировать налоговое бремя в той или иной стране, давать их сравнительную оценку, рассчитывать и анализировать соотношение прямого и косвенного налогообложения и т.п.);
- формировать системно-ориентированную информационную базу при проведении анализа необходимого для решения профессиональных задач;
- анализировать основные налоги, установленные в налоговых системах зарубежных стран;
- давать критическую оценку налоговым реформам в нашей стране, анализировать механизм исчисления и уплаты российских налогов на основе изучения зарубежного опыта функционирования налоговых систем и построения отдельных видов налогов;

Владеть:

- практическими навыками сбора и обработки информации о налоговых системах зарубежных стран;
- знаниями в области построения и функционирования налоговых систем зарубежных стран;
- практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- знаниями о методах и механизмах устранения международного двойного налогообложения, о направлениях гармонизации национальных налоговых систем;
- приёмами систематизации и анализа налоговой статистики зарубежных стран.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран

Тема 2. Налоговые системы федеративных государств

Тема 3. Налоговые системы унитарных государств

Тема 4. Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой

Тема 5. Организация налоговых служб и налоговое администрирование в зарубежных странах

Тема 6. Международные налоговые отношения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.7.2 «ОЦЕНКА И МИНИМИЗАЦИЯ НАЛОГОВЫХ РИСКОВ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Предмет дисциплины – экономические отношения, возникающие в процессе оценки и управления налоговыми рисками.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний в области управления налоговыми рисками в системе экономических отношений, понимания концепции налоговой безопасности как системного процесса снижения рисков и угроз для участников налоговых отношений путем прогнозирования положительных или отрицательных результатов, идентификация и локализация налоговых рисков на основе оптимального взаимодействия между объектами и субъектами управления.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение обучающимися механизма возникновения налоговых рисков, алгоритма их оценки и управления;

- владение обучающимися практическими навыками в области оценки налоговых рисков и создания системы мер по их снижению;

- формирование у обучающихся навыков применения нормативно-правовых актов в области налогообложения, уголовного и административного законодательства;

- формирование у обучающихся навыков в области налоговой оптимизации, основанных на применении законодательства о налогах и сборах, сочетании экономических интересов государства и налогоплательщиков;

- формирование у обучающихся практических навыков в области применения методов налоговой оптимизации в хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части для очной и заочной форм обучения обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоговое

администрирование и консалтинг».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

проектно-экономическая деятельность:

ПК-7: способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

аналитическая деятельность:

ПК-8: способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

Выпускник, освоивший дисциплину должен:

знать:

- сущность понятия риска в целом и экономического риска, в частности
- классификацию рисков;
- методы оценки и прогнозирования рисков;
- понятие системы управления рисками (риск-менеджмент);
- принципы построения системы риск-менеджмента;
- систему операционных риск-индикаторов предприятия;
- мероприятия, направленные на минимизацию рисков предприятия;
- способы профилактики экономических рисков.

Уметь определить финансовое состояние предприятия, а также его конкретное положение во внешней среде.

Иметь представление о формировании рисков, их оценке, а также уметь управлять рисками.

Владеть навыками проведения различных видов анализа, таких как SWOT – анализ, анализ финансовой отчетности, стратегический анализ, а также, при необходимости пользоваться информационно – справочными системами типа «Гарант», «Консультант».

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Понятие и сущность налоговых рисков
2. Классификация налоговых рисков и их виды
3. Методические основы анализа налоговых рисков.
4. Методы количественной оценки рисков
5. Сущность и общая характеристика управления налоговыми рисками
6. Методы управления налоговыми рисками
- 6. Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Керимов А.Т.)

«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года



АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Аннотация программы научно-исследовательской практики

1. Трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики:

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, что предполагает:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;

- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП:

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.04.01 «Экономика» и содержанием ООП вуза по данному направлению. Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: Микроэкономика (продвинутый уровень), Методология научного исследования (продвинутый уровень). Формируемые во время производственной практики умения и навыки, а также собранная информация являются основой для изучения дисциплин: Организация и методика налогового консультирования, Налоговое администрирование организаций, Налоговое администрирование доходов и имущества физических лиц

4. Требования к результатам научно-исследовательской практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате научно-исследовательской практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико- статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-

производственному профилю профессиональной деятельности;

уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

5. Тип научно-исследовательской практики: практика по приобретению опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

6. Место и время проведения научно-исследовательской практики:

Место проведение практики: инспекция (управление) ФНС России, производственные, торговые, строительные организации и другие хозяйствующие субъекты.

Время проведения практики: во втором семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на научно-исследовательской практике: сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения и т.д.

8. Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики. Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

Аннотация программы педагогической практики

1. Трудоемкость педагогической практики составляет 12 з.е. (8 нед.)

2. Цели и задачи педагогической практики:

Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, формирование профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП: педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Педагогическая практика относится к циклу Б2.П.1 «Педагогическая практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких дисциплин общенаучного цикла, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», дисциплин профессионального цикла – «Макроэкономика (продвинутый уровень)»

«Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Организация и методика налогового консультирования», «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)», «Налоговые системы зарубежных стран», «Финансовый мониторинг», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Оценка бизнес и имущества для целей налогообложения», «Информационные технологии в налогообложении» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Требования к результатам педагогической практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате педагогической практики студент должен:

знать:

- современные образовательные информационные технологии и использовать их в учебном процессе;
- методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов.

Уметь:

- разрабатывать и применять современные образовательные технологии для преподавания экономических дисциплин в высших образовательных учреждениях;
- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин.
- использовать методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля учебных достижений студентов.

Владеть:

- методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;
- навыками отбора материала и построения учебных занятий с учетом закономерностей и современных требований диалектики научного познания;

- навыками формирования рабочей программы по дисциплине;
- методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет.

5. Тип педагогической практики: практика по формированию необходимых навыков преподавания, обеспечению условий для приобретения педагогического опыта.

6. Место и время проведения педагогической практики: ГБОУВО РК «КИПУ», кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, другие образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Время проведения практики: в четвертом семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на педагогической практике: учебно-методическая работа, учебная работа в виде подготовки и проведения лекционных и практических занятий.

8. Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики. Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

1. Трудоемкость преддипломной практики составляет 12 з.е. (12 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере налогового администрирования и консалтинга, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области налогового администрирования и консалтинга;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских работ;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП: производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Налоговое администрирование и консалтинг». Программа практики

составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Организация и методика налогового консультирования», «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)», «Налоговые системы зарубежных стран», «Финансовый мониторинг», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Оценка бизнес и имущества для целей налогообложения», «Информационные технологии в налогообложении» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-10);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;
- особенности формирования производственной структуры организации;
- особенности налогового администрирования и консалтинга;
- методы финансового и стратегического анализа;
- частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
- применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
- методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

- оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
- обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
- самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

- методикой налогового администрирования и консультирования;
- методикой проведения налоговых проверок;
- методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
- техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия;

- навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
- навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
- навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения практики: инспекция (управление) ФНС России, производственные, торговые, строительные организации и другие хозяйствующие субъекты.

Время проведения практики: очная форма обучения – четвертый семестр, заочная форма обучения – пятый семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

7. Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики.

Аннотация программы научно-исследовательской работы

1. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 з.е. (12 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы:

Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, формирование профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП: педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Педагогическая практика относится к циклу Б2.П.1 «Педагогическая практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких дисциплин общенаучного цикла, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», дисциплин профессионального цикла – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Организация и методика налогового консультирования», «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)», «Налоговые системы зарубежных стран», «Финансовый мониторинг», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Оценка бизнес и имущества для целей налогообложения», «Информационные технологии в налогообложении» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Требования к результатам научно-исследовательской работы: Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате научно-исследовательской работы студент должен:
знать:

- современные образовательные информационные технологии и использовать их в учебном процессе;

- методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов.

уметь:

- разрабатывать и применять современные образовательные технологии для преподавания экономических дисциплин в высших образовательных учреждениях;
- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин.
- использовать методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля учебных достижений студентов.

владеть:

- методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;
- навыками отбора материала и построения учебных занятий с учетом закономерностей и современных требований диалектики научного познания;
- навыками формирования рабочей программы по дисциплине;
- методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет.

5. Тип практики: практика по формированию необходимых навыков организации и проведения исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.

6. Место и время проведения научно-исследовательской работы.

Место проведения научно-исследовательской работы: ГБОУВО РК «КИПУ», кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, другие образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Время проведения научно-исследовательской работы: в первом и третьем семестрах в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды научно-исследовательской работы: организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация, написание научной статьи по проблеме исследования, выступление на научной конференции по теме исследования, выступление на научном семинаре кафедры.

8. Форма аттестации научно-исследовательской работы: защита письменного отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Аттестация выполняется в течение двух недель с даты завершения периода выполнения научно-исследовательской работы.

Приложение 5

Кадровое обеспечение образовательной программы высшего образования направления подготовка магистров 38.04.01 «Экономика», профиль «Налоговое администрирование и консалтинг»

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственным итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж работы по профилю ОП в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1.	Адаманова Зейнеб Османовна	штатный	заведующая кафедрой мировой экономики и экономической теории д.э.н., специальность – 08.00.05 «Мировое хозяйство и международные экономические отношения» (диплом ДД № 005844 от 10 мая 2007). профессор кафедры экономической теории и международной	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Ташкентский ордена дружбы народов институт народного хозяйства, 1984 г. Специальность «Планирование промышленности», квалификация – экономист.	АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программе: «Мировая экономика и экономическая теория» с 01.04.17 г. по 29.04.17 г. Удостоверение АИ – 2482	108	24

			экономики (аттестат профессора по специальности "Мировая экономика" (ЗПР № 000136 от 22 декабря 2014г. № 745/нк-1).					
2	Зиятдинова Нияра Раитовна	штатный	доцент кафедры мировой экономики и экономической теории к.э.н., специальность – 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством», 2009 г. (диплом ДК № 056344 от 16 декабря 2009 г). Доцент кафедры экономической теории и мировой экономики (аттестат № 032876 от 30.11.2012 г).	Методика преподавания экономики	Ташкентский ордена дружбы народов институт народного хозяйства, 1991 г. Специальность «Экономика труда», квалификация – экономист (диплом ФВ № 960096 . от 28.10.1991 г.).	ГБОУВО РК КИПУ по дополнительной профессиональной программе «Инновационные технологии в образовании и труде» С 14 марта 2016 г. по 13 апреля 2016г. Удостоверение № 0052 от 25.04.2016 г.	108	15
3	Сухтаева Азизе Мидатовна	штатный	доцент кафедры математики к.ф-м.н, специальность – 010106 «Алгебра и теория чисел» (диплом ДК № 050512, 2009 г). Доцент кафедры математики (аттестат 12 ДЦ № 033345, 2013 г).	Эконометрика (продвинутый уровень)	Ташкентский государственный университет им. В.И. Ленина, 1983 г. Специальность «Математика», квалификация – математик. Преподаватель (диплом ИВ-I № 281608).	РВУЗ «КИПУ» кафедра информационно-компьютерных технологий, 2013 г., протокол № 4 от 04.04.2013 г. ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2790)	108	32

4	Стефаненко Маргарита Николаевна	внутренний совместитель	заведующая кафедрой менеджмента и государственного управления Д.э.н., профессор	Стратегический анализ и контроль Государственное и муниципальное управление	Специальность - Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, квалификация - экономист Д.э.н. 08.00.04 экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности) тема: Трансформация системы	ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» 18.05.2016- 17.06.2016	108 108	25
5	Мандражи Зарема Рефатовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 030851, 2005 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат ДЦ № 021394, 2008 г).	Финансовый анализ (продвинутый уровень) Оценка бизнеса и имущества для целей налогообложения Оценка и минимизация налоговых рисков	Крымский государственный индустриально- педагогический институт, 2000 г., специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 12685467 от 26.06.2000).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение - регистрационный номер ПК 15/25 2629 17.03.2016 - 21.04.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Инновационные образовательные технологии». Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер: 0066 от 05.05.2016г. 1 сентября – 24 ноября 2017г. Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского по дополнительной профессиональной программе «Проектно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер: 33-3077 от 24.11.2017г.	108 108 108	17
6	Абдуллаев Раит Алядинович,	штатный	заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., специальность – 08.00.22 «Экономика,	Макроэкономика (продвинутый уровень)	Ташкентский сельскохозяйственный институт, 1961 г. Специальность «Экономика сельского хозяйства»,	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25	108	53

			планирование и организация управления сельским хозяйством» (диплом ОК № 001778). Профессор по специальности «Экономика, планирование и организация управления сельским хозяйством» (аттестат ПР № 016755).		квалификация - ученый агроном-экономист (диплом Н № 957280 от 30.03.1961 г).	2404		
7	Аблязова Севиле Абляевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049335, 2008 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №03287, 2012 г).	Налоговый аудит	Крымский государственный инженерно-педагогический университет, 2004 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 25726338).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2419	108	13
8	Мустафаева Севиля Рисмановна	штатный	Старш. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 047013, 2008 г).	Методология научного исследования (продвинутый уровень) и Налоги (продвинутый уровень)	Крымский государственный инженерно-педагогический институт, 2009 г. Специальность «Учет и аудит», магистр по учету и аудиту (диплом КР № 16646588, 2009г).	25.04.2016 - 16.05.2016 - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (72 ак. часа) 18.05.2016-17.06.2016 - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Менеджмент в сфере инноваций» (72 ак. часа) 23.08.2017 по 10.10.2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Методика налоговых расчетов в бухгалтерском деле. Спорные вопросы налогового учета и отчетности» в объеме 108 ч. в АНО ДПО «ВГАППССС».	108 108	3
9	Керимов Асан	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета,	Организация и методика	Крымский государственный инженерно-педагогический	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе	108	10

	Тальатович		анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.08 «Деньги, финансы и кредит» (диплом ДК № 058086, 2010 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ №039012, 2014 г).	налогового консультирования Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень) Налоговые системы зарубежных стран	университет, 2005 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 28090901, 25 июня 2005 г.	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2577 ГБОУВО РК КИПУ программа ДПО по направлению «Менеджмент в сфере инноваций» - курсы повышения квалификации (18.05.2016г.-17.06.2016г., 72 ч.)	108 108	
10	Таймазова Элита Алимовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049351, 2008 г.). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 027315, 2011 г.)	Информационные технологии в налогообложении	Наманганский государственный университет, 1994 г. Специальность «Математика – информатика», квалификация - учитель математики и информатики (диплом №063233). КРИППО, 2006 г. Специальность «Экономика предприятий», квалификация – экономист. (диплом ДСК № 091997)	17.03.2016 - 21.04.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Инновационные образовательные технологии». 04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2738 01.09.2017 по 24.11.2017 повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Программно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» в объеме 72 часа (удостоверение № 522404999616 от 24.11.2017 г.)	108	20
11	Мерджанова Лилия Зеккиевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.04.01 «Финансы, деньги, обращение и кредит» (диплом ДК № 043419, 2007 г). Доцент кафедры учета и	Налоговые инструменты государственного регулирования экономики	Самаркандский ордена Дружбы народов кооперативный институт им.В.В. Куйбышева, 1987 г. Специальность «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», квалификация -экономист (диплом О № 429962).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2641	108	20

			аудита (аттестат 12ДЦ № 032878, 2012 г).					
12	Османов Керим Меметович	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 036230, 2006 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 032451, 2012 г).	Финансовый мониторинг Прогнозирование и планирование в.г. Специальность «Учет и налогообложении	Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 2001 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 16646536 от 27 июня 2001 г.)	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК КИПУ по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2666	108 108	16
13	Жихарева Лилия Владимировна	штатный	к.псих.н., старший преподаватель кафедры психологии	Адаптационный модуль «Социально-психологическая адаптация», Адаптационный модуль «Межличностные взаимодействия» Адаптационный модуль «Самоорганизация учебной деятельности» Психология управления	РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», специальность: «Практическая психология», квалификация: практический психолог, 2010 год	Психология семьи" ГБОУВО РК КИПУ 72 часа	108 108 108 108	5
14	Абибулаева Энисе Эдемовна	штатный	к.пед. н., специальность – 13.00.01 «Теория и история педагогики» (диплом ДК № 026732 протокол 12-06 / 11 от 15.12.04 г).	Педагогика высшей школы, Правовое регулирование образовательной деятельности	Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 1999 г. Специальность «Крымскотатарский язык и литература», квалификация - филолог-тюрколог, учитель крымскотатарского языка и литературы (диплом КР №11637314).	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г.	108 108	15

15	Мустафаева Эдие Сабриевна	штатный	к.фил. н., старший преподаватель кафедры английской филологии	Деловой иностранный язык	Ферганский Государственный пединститут им. Улутбека Специальность «английский язык» Квалификация - учитель Диплом Серия С № 407154	Курсы повышения квалификации: 1. Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер ПК 15/25 2649. Повышение квалификации ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова»	108	39
16	Каджаметова Тамила Наримановна	штатный	профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., специальность – 08.00.05 «Размещение производительных сил и региональная экономика», 2014 г Доцент, проф. кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 032449, 2012 г).	Налоговое администрирование организаций Налоговое администрирование имущества физических лиц	Высшее Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 1999 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер-экономист (диплом КР № 11637299).	ГБОУ ВО РК КИПУ программа ДПО по направлению «Менеджмент в сфере инноваций» - курсы повышения квалификации (18.05.2016г.-17.06.2016г., 72 ч.) Регистрационный номер 820400002621 1 сентября – 24 ноября 2017г. Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского по дополнительной профессиональной программе «Проектно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» Регистрационный номер 33-3075	108 108	19
17	Юнусова Алиме Наримановна	внут. совместитель	Преподаватель кафедры менеджмента и государственного управления ФЭМИТ	Правовое регулирование образовательной деятельности	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, 2007 год Специальность «Правоведение». Квалификация – магистр права Диплом КР № 33083458	ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» - повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы государственного и муниципального управления и антикоррупционного законодательства РФ» (удостовер. № 012229 УО-РАНХиГС-ИПК ГМУ); ЧУДО «Институт повышения квалификации «Эксперт» -	108	2

						программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (диплом № 0483); 3) АНО ДПО «Просвещение» - 180 72 108 108 2 программа «Новации трудового законодательства – 20017-2020 гг. Проверки ГИТ. Аудит кадровых документов. Нормирование труда. Профстандарты. Эффективный контракт»		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 17 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, 5 ст. (120 з.е. * 36 ч = 4360 ч. При полной ставке 800 ч., целочисленное число ставок составляет 5 ст).
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 390 чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от 201_г. № (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Керимов А.Т.)

«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Введение

Государственная итоговая аттестация, обучающихся по магистерской программе «Налоговое администрирование и консалтинг», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и включает защиту магистерской работы. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

Магистерская работа является самостоятельной творческой работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда общенаучных и специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра.

Выполнение выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- повышение уровня теоретических знаний в области экономики, знания методологии и методов, обеспечивающих постановку и решение задач исследований, оценку состояния динамики процессов, а также прогнозирование перспектив развития сферы экономики;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация полученных результатов;
- развитие навыков публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы. Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести

научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Задачи, поставленные и решенные в магистерской диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития науки и техники по выбранному направлению.

Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

По окончании магистратуры выпускники получают возможность применить полученные компетенции (знания, умения, навыки): в последующей научной (поступление в аспирантуру) и преподавательской деятельности; в качестве руководителей на разных уровнях управления реального сектора экономики; в выполнении бухгалтерских, аналитических и контрольных функций в организациях различных организационно-правовых форм; в проведении анализа и оценки результатов и эффективности деятельности организаций.

1. Общие требования, предъявляемые к магистерской работе

1.1. Общая характеристика магистерской работы

Магистерская работа является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Магистерская работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоговое администрирование и консалтинг». Магистерская работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания магистерской работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем налогового администрирования и консалтинга, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения магистерской работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации налогового администрирования и консалтинга.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию налогового администрирования и консалтинга.

Магистерская работа является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Магистерская работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

1.2. Цели и задачи подготовки магистерской работы

Цель магистерской работы заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями работы являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере экономики;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к соисканию научной степени;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности.
- формирование профессиональных компетенций в области экономического анализа.
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему работы;
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая схема исследования и планирования магистерской

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати (не менее 2 публикаций);
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;
- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель магистерской работы:

- оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской работы, составлении календарного плана - графика работы над магистерской работой
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);

- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской работы;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской работы, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по магистерской работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендаций к защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль за регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских работ, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работы теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Магистрант совместно с научным руководителем составляет Индивидуальный план работы магистранта (приложение 1), в котором раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект магистерской работы, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Магистрант имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (приложение 2).

В основу плана ВКР положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

Подготовительный этап:

постановка проблемы;
выбор темы и обоснование ее актуальности;
определение объекта и предмета исследования;
постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования;
выбор методов и методик;
проведения исследования; формирование плана работы.

Основной этап:

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

Заключительный этап:

формулирование выводов;
оценка полученных результатов.

План научной работы магистранта является неизменным для всех категорий, обучающихся по магистерской программе.

Выбор методов научного исследования, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в магистерской работе цели.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

Изложение результатов исследования - в результате которого формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

2.2. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской работы

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «деревя целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане магистерской работы. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и

зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, авторефераты диссертаций, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей магистерской работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работы.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Факты, применяя образное сравнение, не лежат на поверхности, а скрыты. Из этого позволительно сделать вывод, что отбор научных фактов - не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного

знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это - новое знание.

Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обобщаемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

3.1. Выбор темы магистерской работы и ее утверждение

При выборе темы работы магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоговое администрирование и консалтинг».

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальном плане работы подтверждается подписью магистранта, научного руководителя работы и руководителя организации на базе которого проводится исследование.

3.2. Примерная тематика магистерских работ направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоговое администрирование и консалтинг»

1. Налоговое администрирование как критерий конкурентоспособности налоговой системы страны
2. Актуальные проблемы налогового администрирования и пути их решения
3. Совершенствование механизма (системы) налогового администрирования крупных и крупнейших налогоплательщиков в России (в регионе).
4. Информационно-технологические проблемы государственного налогового администрирования в России и пути их решения.
5. Повышение качества и эффективности налогового администрирования в России (регионе).
6. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов в России (за рубежом, в регионе).
7. Сравнительная характеристика налогового администрирования в России и зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран).
8. Налоговое регулирование в воспроизводстве промышленного потенциала России.
9. Инновации налогового администрирования в Российской Федерации.
10. Налоговое стимулирование экономического роста Российской Федерации.
11. Повышение эффективности контрольно-экономической работы налоговых органов на современном этапе развития российской экономике.
12. Оценка качества оказания государственных услуг органами налоговой службы.
13. Инновационный механизм управления реализацией налоговых проверок.
14. Совершенствование организационного механизма управления в реализации налоговых проверок в налоговых органах региона.

15. Повышение качества и эффективности налогового администрирования организаций коммерческого сектора в условиях перехода к инновационной экономике (на материалах Управления ФНС России по Республике Крым).
16. Налоговое регулирование реального сектора экономики: современная практика и пути совершенствования (на материалах Управления ФНС России по Республике Крым).
17. Оценка качества действующей системы прогнозирования и планирования поступлений по федеральным налогам и пути ее повышения (на материалах Министерства финансов РК).
18. Развитие системы прогнозирования и планирования поступлений по региональным (местным) налогам (на материалах Министерства финансов РК).
19. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в России и зарубежных странах.
20. Повышение качества и эффективности администрирования НДС в России в условиях модернизации экономики.
21. Сравнительный анализ качества администрирования НДС в России и в зарубежных странах.
22. Пути повышения качества администрирования акцизного налогообложения в регионе.
23. Совершенствование нормативно-правового регулирования акцизного налогообложения операций с алкогольной продукцией в РФ.
24. Сравнительный анализ модели акцизного налогообложения в России и в зарубежных странах.
25. Развитие системы налогообложения прибыли организаций в условиях перехода к инновационной экономике.
26. Повышение качества администрирования налога на прибыль организаций в России в условиях перехода к инновационной экономике.
27. Совершенствование амортизационной политики предприятия как
28. Модернизация системы регионального налогообложения в современных условиях (на материалах Министерства финансов РК, Управления ФНС России по Республике Крым).
29. Повышение качества и эффективности администрирования региональных (местных) налогов в современных условиях.
30. Проблемы администрирования имущественного налогообложения организаций коммерческого сектора экономики и пути их решения в современных условиях.
31. Налоговое регулирование отношений землепользования: современные тенденции и перспективы развития.
32. Управление налоговыми рисками в организациях.
33. Эволюция налога на прибыль организаций и его перспективы в российской системе налогообложения.
34. Стимулирующая функция налога на прибыль как возможный фактор усиления инновационной активности хозяйствующих субъектов.
35. Проблемы становления и развития налогообложения и налогового администрирования организаций некоммерческого сектора экономики.
36. Совершенствование механизма налогового контроля предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
37. Развитие механизма взаимодействия органов налогового и финансового контроля деятельности некоммерческих организаций.
38. Развитие налогового регулирования внебюджетной деятельности некоммерческих организаций (сферы образования (высших учебных заведений, культуры и искусства, спорта и т.д.) в условиях рыночной экономики.

39. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента некоммерческих организаций (с указанием вместо «некоммерческих организаций» конкретной организационно-правовой формы базы практики).
40. Налоговое администрирование деятельности коммерческих банков на современном этапе развития экономики и пути его совершенствования.
41. Налоговое администрирование деятельности страховых организаций на современном этапе развития экономики и пути его совершенствования.
42. Налоговое регулирование деятельности коммерческих банков и перспективы его развития.
43. Налоговое регулирование деятельности страховых организаций и перспективы его развития.
44. Налогообложение прибыли коммерческих банков: действующая практика и перспективы развития.
45. Налогообложение прибыли страховых организаций: действующая практика и перспективы развития.
46. Налогообложение страховых организаций: проблемы и пути их решения.
47. Налогообложение коммерческих банков: проблемы и пути их решения (на примере банка).
48. Совершенствование налогообложения организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг (на примере брокерских и дилерских фирм региона).
49. Становление и развитие российского рынка консультационных услуг в современных условиях.
50. Развитие налогового консультирования в РФ (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ) или РК (на материалах УФНС РФ по Республике Крым).
51. Международный опыт налогового консультирования: границы и возможности его использования в России (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
52. Совершенствование налогового консультирования в вопросах международного налогового планирования (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
53. Правовое регулирование и методические проблемы налогового консультирования в РФ (на материалах Палаты налоговых консультантов РФ или УФНС РФ по Республике Крым).
54. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов по организации и проведению налогового консультирования в РФ (РК).
55. Совершенствование организации и методик налогового консультирования предприятий.
56. Повышение качества администрирования налогообложения доходов физических лиц.
57. Сравнительный анализ качества администрирования налога на доходы физических лиц в России и в зарубежных странах.
58. Проблемы администрирования имущественного налогообложения физических лиц в РФ и пути их решения.
59. Повышение качества налогового администрирования имущественного налогообложения физических лиц в условиях инновационных преобразований в экономике.
60. Формирование и развитие системы налогообложения недвижимости в России.
61. Формирование и развитие эффективного механизма налогообложения доходов физических лиц.
62. Совершенствование системы налогообложения в условиях развития кадастровой оценки недвижимости.
63. Налоговая политика России: концептуальные вопросы теории и практики.
64. Налоговая политика РФ и ее влияние на качество жизни.

65. Влияние налоговой политики на развитие предпринимательства в России в современных условиях.
66. Налоговая политика РФ как фактор стимулирования инновационной активности в сфере экономики.
67. Социализация налоговой политики РФ.
68. Повышение эффективности налоговой политики в условиях модернизации и технологического развития экономики.
69. Налоговая политика как фактор регулирования деловой активности и формирования инвестиционно-привлекательной среды.
70. Проблемы и основные направления развития региональной налоговой политики в условиях реформирования налоговой системы России.
71. Влияние налоговой политики на социально-экономическое развитие региона.
72. Влияние налоговой политики на повышение инновационной активности региона.
73. Оценка эффективности налоговой политики региона.
74. Совершенствование региональной налоговой политики в условиях перехода к инновационному типу экономического развития.
75. Региональная налоговая политика как инструмент повышения конкурентоспособности региона.
76. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности предприятий реального сектора экономики.
77. Налоговое регулирование инновационной деятельности научно-исследовательских организаций.
78. Налоговое стимулирование инновационной деятельности организаций.
79. Налоговое регулирование как инструмент государственного управления инновационным развитием регионов Российской Федерации.
80. Государственная налоговая политика и ее влияние на инвестиционную деятельность предприятий региона.
81. Налоговое стимулирование формирования инвестиционного потенциала региональной экономики.
82. Влияние налогового механизма на активизацию инвестиционной и инновационной деятельности предприятий.
83. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.
84. Управление налоговыми рисками на предприятиях, осуществляющих инновационную деятельность.
85. Влияние налоговой политики на повышение инновационной активности региона.
86. Налоговое стимулирование инновационно-инвестиционной активности в экономике.
87. Развитие налогового администрирования природопользования в условиях глобализации экономических процессов.
88. Повышение качества и эффективности администрирования налогообложения организаций минерально-сырьевого комплекса в Российской Федерации.
89. Экологические платежи как инструмент повышения эффективности эколого-экономической политики региона.
90. Повышение качества и эффективности администрирования налогообложения недропользования в РФ.
91. Перспективы развития системы налоговых платежей за пользование природными ресурсами.
92. Налоговое стимулирование рационального природопользования.
93. Формирование системы экологического налогообложения в РФ.

94. Актуальные проблемы организационно - правового механизма налогообложения внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации и пути их решения.
95. Налоговое администрирование внешнеторговой деятельности в регионе (на примере Республики Крым).
96. Повышение качества и результативности контрольной деятельности таможенных органов в современных условиях.
97. Совершенствование применения системы управления рисками и повышение качества и результативности таможенного контроля.
98. Повышение эффективности государственного таможенного администрирования в России.
99. Сравнительный анализ критериев и показателей оценки эффективности деятельности таможенной службы.
100. Налоговое регулирование развития малого предпринимательства в различных сферах экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, строительство, торговля и др.).
101. Налоговое стимулирование развития малого предпринимательства в регионе.
102. Формирование эффективного механизма налогообложения предприятий малого бизнеса.
103. Проблемы налогового администрирования в области малого предпринимательства и пути их решения.
104. Повышение качества и эффективности налогового администрирования предприятий малого бизнеса.
105. Сравнительный анализ методик оценки стоимости малого бизнеса. 106. Совершенствование налогового учета на предприятиях малого бизнеса, применяющих специальные налоговые режимы.
106. Эффективность патентной системы налогообложения.
107. Актуальные проблемы совмещения налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса и пути их решения.
108. Проблемы налогообложения крупных сельскохозяйственных товаропроизводителей и пути их решения.
109. Развитие малого бизнеса в России как фактор экономического роста.
110. Налоговое планирование и его роль в процессе налогового администрирования в РФ.
111. Повышение эффективности и качества прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджетной системы РФ.
112. Оптимизация налогообложения секторов экономики РФ как инструмент проведения ее структурной перестройки (структурных преобразований).
113. Регулирование налоговой нагрузки как фактора развития производства в РФ.
114. Модернизация системы налогового прогнозирования и планирования в условиях бюджетной реформы в РФ.
115. Повышение эффективности формирования и реализации налогового потенциала в Российской Федерации (РК).
116. Анализ, оценка и улучшение налогового потенциала региона.
117. Налоговый потенциал территории (региона, муниципалитета): методологические аспекты формирования и совершенствования управления.
118. Совершенствование налоговой базы региона.
119. Система исполнения регионального (местного) бюджета по налоговым доходам и ее развитие.
120. Оптимизация налоговой нагрузки на экономику региона в условиях реформирования налоговой системы РФ (или в условиях децентрализации налоговых полномочий).

121. Развитие методологии планирования и анализа налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.
122. Исследование актуальных проблем, возникающих в процессе проведения налоговых проверок и пути их решения.
123. Совершенствование налогового аудита в налоговых органах Развитие механизма разрешения налоговых споров
124. Совершенствование организации проведения налоговых расследований.
125. Совершенствование организации взаимодействия органов.
126. Организация внутреннего налогового контроля в корпоративных системах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура магистерской работы

Магистерская работа состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской работы являются:

- введение;
- основная часть – содержание магистерской работы (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Формирование магистерской работы производится в следующей последовательности (рис.1).

Введение является вступительной частью магистерской работы, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- научная новизна работы (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем магистерской работы должен быть не более 100 страниц машинописного текста, не включая приложений.

4.2 Содержание магистерской работы

Титульный лист магистерской работы является первым листом и составляется в соответствии с приложением 3.

После титульного листа располагают задание на выполнение магистерской работы (приложение 4).

Задание на выполнение работы подписывается научным руководителем, магистрантом, руководителем исследуемой организации и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

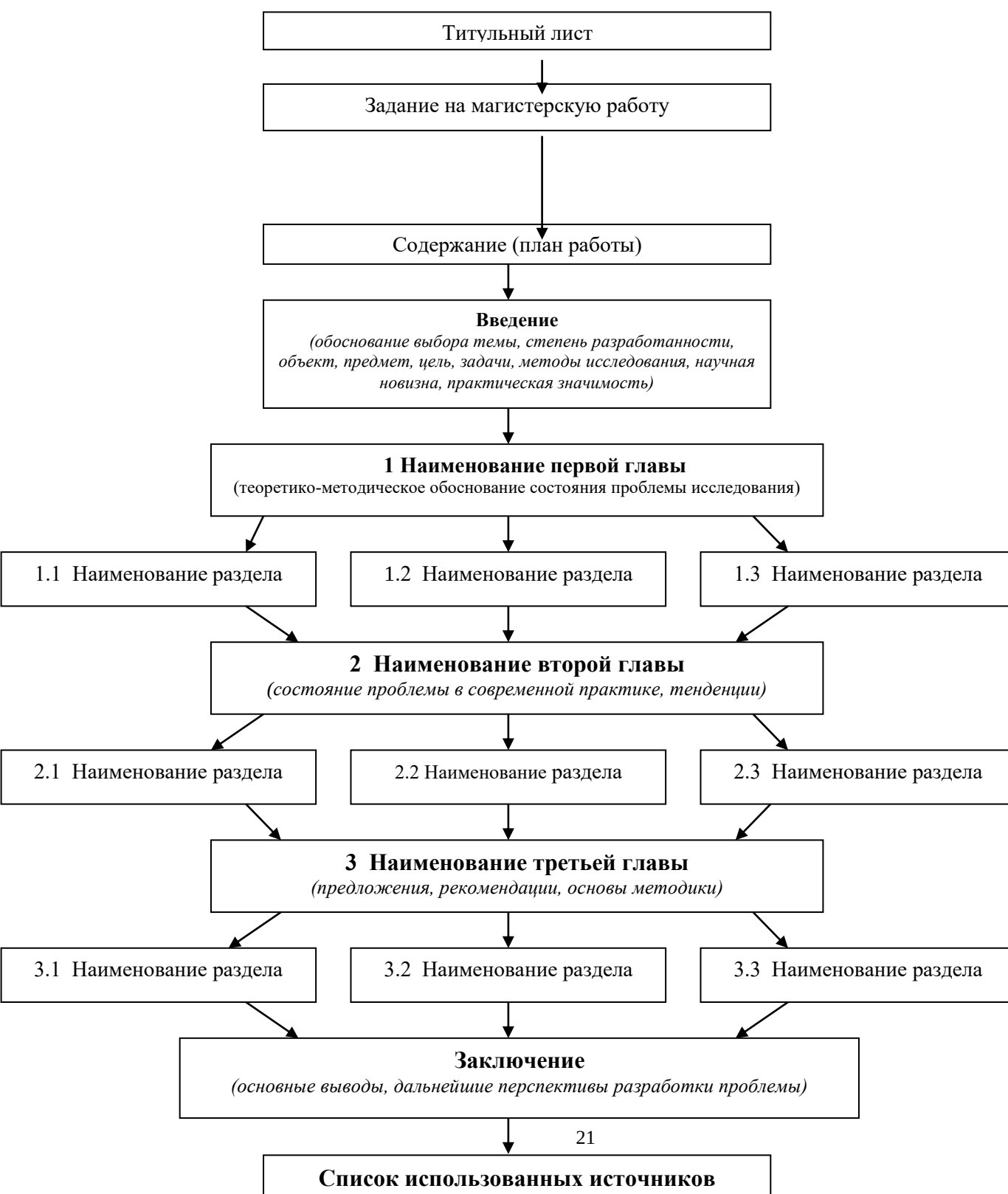


Рис.1. Схема структуры магистерской работы

Задание на выполнение работы нумеруется и включается в общее количество листов магистерской работы.

В содержании следует вносить номера и наименования основных глав и разделов работы, а также номер страницы, с которой начинаются приложения к магистерской работе.

Рекомендации по написанию введения магистерской работы

Актуальность темы исследования. В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников (в работы) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте работы должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами работы).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки. Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи. Задач должно быть не меньше числа разделов в работе. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить

модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

Предмет и объект исследования. Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в магистерской работе (в этом случае можно сослаться на то, что задаваемые рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

Теоретическая и методологическая основа. В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для экономического анализа, бухгалтерского учета, контроля финансово-хозяйственной деятельности, статистики).

Научная новизна работы. Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем), имеющих существенное значение для» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе работы присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов
- Представлен результат, включающий

- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий

Практическая значимость исследования.

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения работы, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (причем неплохо бы указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности).

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Рекомендации по написанию основной части магистерской работы

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты.

Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Количество глав не может быть менее двух.

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы магистерской диссертации. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части диссертации не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть диссертационного исследования должна содержать примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом диссертации.

Принципиальным требованием к основной части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного материала.

Первая глава является теоретической, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

В данной главе выпускной квалификационной работы магистра следует раскрыть ее творческий замысел, сущность проблемы исследования, определить их значение, основные направления реализации (концепция развития) выделенных проблем.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации.

Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации.

Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

В процессе работы над теоретической главой выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

В данной части работы уместно привести общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления.

Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) составляет 25-30 страниц текста (через полуторный интервал).

Вторая глава магистерской диссертации носит аналитический характер.

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на конкретном предприятии.

В данной главе следует отразить следующие аспекты:

- описание объекта исследования (предприятия или организации);
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды предприятия или организации, оценка силы или слабости предприятия или организации;
- анализ информационных потоков на предприятии.

Традиционно в первом подразделе (параграфе) отражается среда функционирования предприятия (фирмы). В частности, здесь характеризуются: организационное построение предприятия, его правовая форма, форма собственности, обзор учредительных документов с приложением их копий, внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия, конкурентное преимущество, вид деятельности, финансовая устойчивость и т.д. В обязательном порядке нужно проводить SWOT- анализ.

Определенное внимание следует уделить анализу экономической среды функционирования предприятия, правовой обеспеченности бизнеса в регионе, уровню научно-технического прогресса, природно-климатических условий, инфраструктуры рынка (наличие оптовых рынков, банков, специализированных юридических, аудиторских, консалтинговых фирм, рекламных агентств и транспортных агентств, страховых компаний, средств связи и передачи информации) и др.

В этом же подразделе необходимо определить место исследуемого предприятия (фирмы) на региональном рынке. Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики. Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки в организации экономической деятельности предприятия. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел на исследуемом предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3-5 лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, в частности, на принятие экономических решений, изменение общего объема и структуры оборота, рентабельность, издержки обращения, производительность труда и т.д. При этом основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования.

Автор должен дать оценку достигнутого уровня хозяйственной деятельности предприятия, выявить сильные стороны и недостатки, неиспользованные резервы. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам экономической деятельности объекта исследования. В отдельном подразделе следует проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия. Аналитическая часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Объем аналитической главы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской

диссертации) должен составлять не менее 25-30 страниц текста (через полуторный интервал).

Третья глава магистерской диссертации должна содержать:

- основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;
- основные направления совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;
- разработку конкретных мероприятий по теме исследования;
- расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретного предприятия, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, студент намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в экономической деятельности предприятия, планирует, обосновывает и принимает решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта в виде бизнес-плана или конкретных рекомендаций.

Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими и техническими расчетами с применением экономико-математических, статистических методов, методов моделирования.

При выполнении расчетов следует использовать РС. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, финансовому оздоровлению и укреплению своей позиции на рынке, повышению конкурентоспособности на основе инновационных решений.

Предложения и рекомендации студент должен обосновать экономическими расчетами и дополнять предполагаемыми (возможными) социальными, экологическими последствиями, которые будут проявляться в результате реализации предложений, рекомендаций.

При проведении прогнозных расчетов, составлении бизнес-планов, моделировании экономической деятельности целесообразно использовать многовариантный подход.

Оценка эффективности предлагаемых экономических решений должна охватывать следующие группы показателей по основным направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их внедрения;

- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценку эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Необходимо также характеризовать степень внедрения рекомендованных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте.

Объем исследовательской главы диссертации должен составлять не менее 25-30 страниц текста (через полуторный интервал).

Основные критерии оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом будут следующие: глубина обзора литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме; полнота обзора, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

- между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется использование учебной литературы);
- между отечественными и зарубежными источниками;
- между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями;
- наличие анализа существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной авторской позиции;
- систематичность и логика изложения;
- соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях и подраздел, заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), где отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты. Главная задача данной части работы – подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены ни новые теоретические положения, ни новые фактические данные, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы.

По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, то есть в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций

избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей.

Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими рекомендациями, которые должны адресными, т.е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации целесообразно представить из двух частей: констатирующей и конструктивной. Констатирующая часть содержит основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, методологии, практики. Конструктивная часть состоит из предложений и рекомендаций по использованию результатов работы (адресные): 28 возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы. Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4-5 страниц текста (через полуторный интервал).

Образец окончания последней страницы магистерской работы представлен в приложении 5.

4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской работы

Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части магистерских работ - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Рамки основных глав заданы в самом общем виде и к их формированию в наименьшей степени можно приложить точно заданные рецепты, универсальные установки и правила, тем не менее, существуют определенные типичные закономерности и черты, присущие написанию основной части работы. Дальнейшая работа над композицией магистерской работы важна не только с позиций придания стройности, упорядоченности работе, а и с позиций оценки самостоятельного продукта творчества студента-магистранта, по которому судят о его профессиональной и научной зрелости.

При этом, к наиболее распространенным подходам к структуризации основного содержания магистерской работы можно отнести следующие

композиционные схемы: *системно-проблемное структурирование работы, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация.*

Системно-проблемное структурирование работы состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Работа строится по схеме: «*сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы*». Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Теоретико-прикладной подход к построению магистерской работы заключается в ее разделении на составные части по принципу: «*теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы - практические рекомендации*». Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад магистранта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой, повышению качества и эффективности практической деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.

Программная структура работы применяется в работах, содержащих научное обоснование проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения в самых разных областях деятельности, что сближает эти работы с управлением объектами, процессами, явлениями, сферами деятельности, людьми, обществом.

Временная, историческая периодизация также может быть ключевым системообразующим признаком построения основной части работы. Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы связано с историческим генезисом.

Приведенное описание типов структурного построения магистерских работ не исчерпывает их возможного разнообразия, однако позволяет сформировать структуру, отражающую тип работы: фундаментальное исследование, методологическая работа, методическая разработка, поисковое исследование, экспериментальная работа.

При этом следует отметить, магистерская работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не

столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская работа, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Порядок оформления магистерской работы

Текст магистерской работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Оформление глав и разделов работы

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы с абзацного отступа. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Главы нумеруют (например, ГЛАВА 1). Точка после цифры не ставится. Они делятся на разделы.

Номер раздела состоит из номеров главы и раздела в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2 Анализ результатов). Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между

заголовками главы и раздела – 2 пустые строки полуторного интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 пустой строке полуторного интервала.

Оформление содержания

По ГОСТу 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Требования к оформлению таблиц

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой – составная часть графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Все включенные в работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы: грамм - г,

килограмм - кг,

центнер - ц,

тонна - т.

Единицы измерения времени: секунда - с,

минута - мин.,

час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,

человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,

сантиметр - см,

метр - м,

километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м²

гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предложениями от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «все» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1.2 – Состав и структура запасов

Показатели	2016		2017		2018		2018 в % к 2016
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Запасы, всего	29988	100,0	28792	100,0	63486	100,0	в 2,1 раза
в том числе: сырье и материалы	10330	34,4	2947	10,2	5779	9,1	55,9
затраты в незавершенном производстве	17398	58,0	25267	87,8	25088	39,5	144,2
готовая продукция и товары для перепродажи	2248	7,5	578	2,0	30167	47,5	в 13,4 раза
расходы будущих периодов	12	0,0	-	-	2452	3,9	в 204,3 раза

Таблица 2.1 - Состав и структура актива баланса

Показатели	2017	2016	2018	2018 в
------------	------	------	------	--------

	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	% к 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза
НДС по приобретенным ценностям	17	0,0	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность	53661	48,6	72174	53,3	76230	39,2	142,1
Краткосрочные финансовые вложения	3959	3,6	1193	0,9	-	-	-
Денежные средства	345	0,3	335	0,2	400	0,2	115,9
Прочие оборотные активы	217	0,2	217	0,2	217	0,1	100,0
Итого по разделу II	88187	79,9	102711	75,8	140333	72,2	159,1
Баланс	110342	100,0	135414	100,0	194424	100,0	176,2

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);

б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация в пределах главы. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1 ...», «... на рисунке 2.1 представлено...» или (Рисунок 2.1).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет «___» «_____»	
Дебет	Кредит
Затраты по озимой пшенице за 201_ год:	Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене):
Оборот	Оборот

Обороты по закрытию счёта «__» «_____»	Обороты по закрытию счёта «__» «_____»
Сальдо на «__» _____ 20__ г.	

Рисунок 1.1 – Схема записей на счете

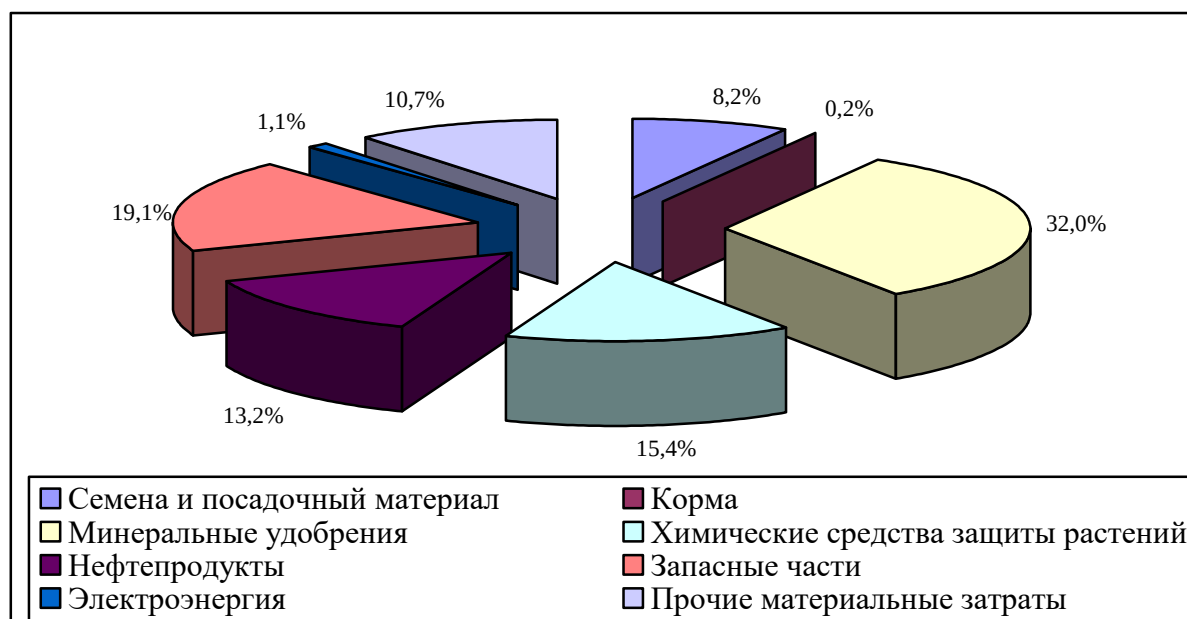


Рисунок 2.3 – Структура материальных затрат в 2016 г.

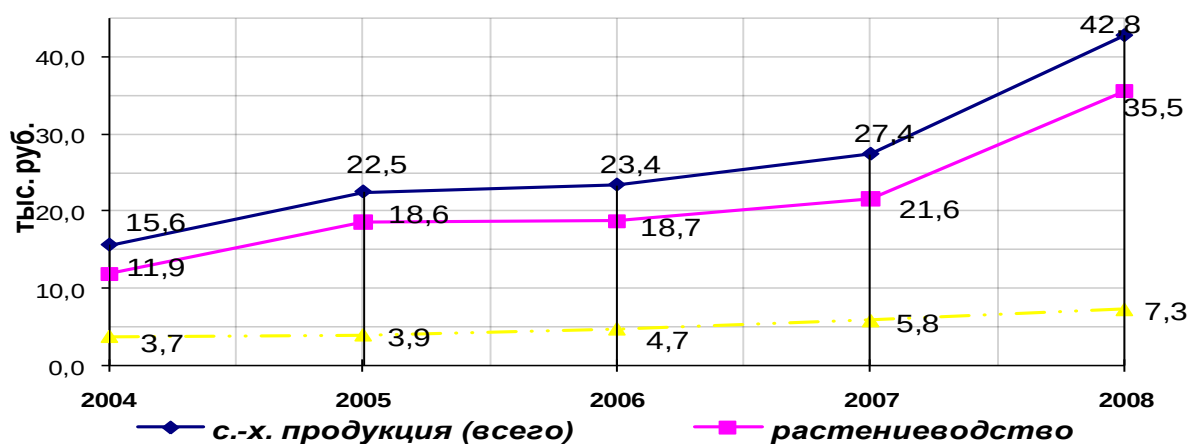


Рисунок 3.1 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции

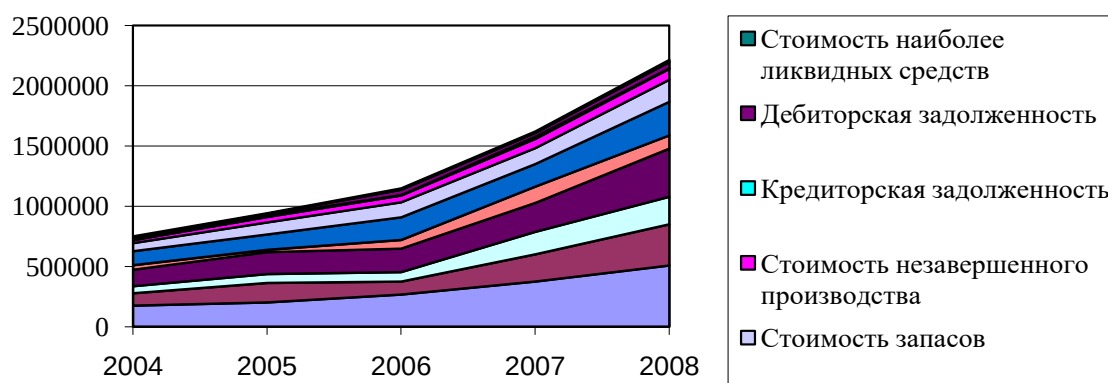


Рисунок 4.1 – Динамика изменений статей баланса организации

Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую - прямые [], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_n = \frac{П_{\text{жс}} + О_p}{CЗ_{\text{пер}} + CЗ_{\text{пост}}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{\text{вн}} = \frac{CЗ_{\text{пер}}}{K} + \frac{CЗ_{\text{пост}}}{K} + \%_n \times \left(\frac{CЗ_{\text{пер}}}{K} + \frac{CЗ_{\text{пост}}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых

скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например,

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{en} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left(\frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_n = \frac{П_{ж} + CЗ_{пост} + O_p}{CЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где $\%_n$ – процент наценки, %;

$П_{ж}$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$CЗ_{пост}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

O_p – общехозяйственные расходы, руб.;

$CЗ_{пер}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записке должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению бухгалтерских проводок.

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение 1
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение 1
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение 1

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан».

Требования к оформлению перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) _____
- б) _____

- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Требования к оформлению приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

5.2. Порядок оформления списка использованных источников

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, список литературы (или список использованных источников) рекомендуется оформлять в алфавитном порядке. (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого считают правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;

- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.
- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

При написании работы обязательно использовать научные труды и публикации научного руководителя и других членов выпускающей кафедры. Их труды и труды, изданные магистрантом в течении обучения в вузе включать в перечень литературы по общепринятым правилам.

Примеры библиографического описания

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати

(МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст]: записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст]: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст]: в 3 т. / В. Н. Кудрявцев; Рос. акад. наук. – М.: Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст]: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин; Вольное экон. о-во России. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н04В1/38, Н04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб.: Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. – М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровая; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст]: [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. – М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69-74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.finec.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: [http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm \(07.11.2008\)](http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm (07.11.2008)).

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войсунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Основные этапы и сроки выполнения магистерской работы

Руководитель осуществляет проверку магистерской работы в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной магистерской работы к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 75 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования магистерская работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена магистерская работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите магистерской работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту магистерской работы не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершенную магистерскую работу;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешние рецензии;

- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работы;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы.

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки магистерская работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензиями и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 4 недели до назначенной даты защиты. Копия магистерской работы представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов магистерской работы устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных глав проводится аттестация деловых качеств магистранта научным руководителем.

Допущенным к защите магистерской работы считается магистрант, который успешно прошел предварительную защиту магистерской работы.

Предварительная защита магистерской работы организуется на выпускающей кафедре за 10 – 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты магистерской работы является оценка степени готовности магистерской работы, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоговое администрирование и консалтинг», выявление случаев несамостоятельного написания магистерской работы (плагиат). На допущенной до защиты магистерской работы должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии магистерской работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту магистерская работа должна содержать: заявление на закрепление темы магистерской работы (приложение 2), задание на выполнение магистерской работы (приложение 4), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешние рецензии (приложение 7). Образец титульного листа магистерской работы представленных в Приложении 3.

По результатам выполнения магистерской работы и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Магистрант, как исполнитель магистерской работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской работы к защите

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Налоговое администрирование и консалтинг» при наличии отзыва научного руководителя и внешних рецензий, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске магистерской работы

к защите.

К защите магистерской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил магистерскую работу на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) индивидуальный план научной работы магистранта;
- 2) заявка на выполнение работы от предприятия;
- 3) справка о внедрении результатов исследования;
- 4) отзыв научного руководителя работы;
- 5) доклад магистранта-выпускника на защите работы;
- 6) иллюстрационный материал к докладу по работы;
- 7) рецензии;
- 8) справка об уникальности текста магистерской работы;
- 9) результаты апробации.

Индивидуальный план научной работы магистранта (Приложение 1)

Индивидуальный план научной работы магистранта содержит план его научно-исследовательской работы с момента определения темы магистерской работы и до ее защиты. Индивидуальная программа состоит из титульного листа, на котором приведена точная формулировка темы магистерской работы, ФИО ее автора, дата утверждения темы на выпускающей кафедре. В содержании программы указывают актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Приводится выписка из протокола заседания кафедры об утверждении избранной магистрантом темы.

Исходя из плана научно-исследовательской работы магистранта расшифровываются ее этапы по двум годам обучения. По завершении исследований в индивидуальной программе приводятся полученные магистрантом научно-практические результаты в краткой форме. После прохождения магистрантом предварительной защиты магистерской работы в индивидуальной программе приводится выписка заседания выпускающей кафедры с решением по результатам предзащиты.

Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 8)

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы (Приложение 9)

Справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам магистерской работы методические разработки.

В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на

предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность

информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного

подразделения и заверяется печатью предприятия.

Отзыв научного руководителя работы (Приложение 6)

В Отзыве научный руководитель работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;

- делает вывод о соответствии требованиям к ВКР;

- выделяет следующую основную информацию для ГЭК: работа в форме НИР, поддержка проблематики работы в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку работы; к продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

По желанию научного руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о работы, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Доклад магистранта-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по магистерской работе (Приложение 10,11)

Доклад магистранта-выпускника готовится выпускником под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы. Обязательными элементами презентации являются слайды, содержащие тему работы и основные вопросы введения. Количество слайдов – 10-15. Информация слайдов должна восприниматься с расстояния не менее 15м при стандартной освещенности.

6.3. Рецензирование магистерской работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование работы специалистом в соответствующей области знаний, имеющим научную степень не ниже кандидата наук и главным бухгалтером предприятия, на материалах которого проводилось исследование.

Рецензентами могут выступать специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов, практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (Приложение 7).

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если магистерская работа имеет

междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензиями.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (*Приложение 9*).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

6.4. Порядок проведения защиты магистерской работы

К защите работы допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита магистерской работы проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-40 минут, в том числе магистранту предоставляется 7-10 минут для доклада по теме работы.

Защита магистерской работы начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку магистерской работы, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 30.12.2015 г.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты магистерских работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;
- рецензентами – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским работам по направлению подготовки, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты магистерской работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

ГЭК, по итогам защиты магистерских работ может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

6.5. Критерии оценивания ВКР

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки магистров. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы магистра является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (табл.1):

Таблица 1- Шкала оценивания выпускной квалификационной работы в баллах

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1.Качество выполнения магистерской работы (соответствие требованиям к содержанию, структуре и оформлению)	6-7	7-8	8-10
2. Содержательность доклада	6-8	8-9	9-10
3. Полнота отражения результатов исследования в иллюстрационном материале (презентации)	9-13	13-17	17-19
4. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	25-26	26-30	30-31
5. Апробация результатов исследования	6-7	8-9	9-10
6. Оценка рецензентов	4-7	7-9	9-10
7. Отзыв научного руководителя	4-5	5-7	8-10
Всего:	60-73	74-89	90-100

Оценка «отлично» (90-100 баллов) выставляется:

- за магистерскую работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных актов, данные

профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству магистерских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *иллюстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской работы, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *апробация результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (ксерокопии научных трудов прилагаются);

- *оценка рецензента* - высокая;

- *отзыв научного руководителя* магистранта о ВКР, отраженное в отзыве - высокий.

Оценка «хорошо» (74-89 баллов) выставляется:

- *за магистерскую работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных актов, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская работа представлена в печатном виде, в основном соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству выпускных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования, основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы, временной регламент соблюден;

- иллюстрационный материал (презентация), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской работы, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные, достаточно аргументированные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» (60-73 балла) выставляется:

- за магистерскую работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- доклад отражает отдельные результаты магистерской работы, положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- иллюстрационный материал (презентация) недостаточно соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы, в котором методы экономических исследований использованы слабо, есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется:

- за магистерскую работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В магистерской работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных, обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад не отражает основные результаты магистерской работы; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- иллюстрационный материал (презентация) не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии*
- выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

По налогообложению:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10. Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
11. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
12. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;
14. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
16. Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
18. Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
20. Приказ ФНС России от 19 октября 2016 г. № ММВ-7-3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».
21. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в части определения кадастровой стоимости имущества);
22. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
24. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;
26. Приказ МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств».
27. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»);
28. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Глава 28. Транспортный налог; Глава 30. Налог на имущество организаций; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц);
29. Приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;
30. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;
31. Приказ Минфина России от 17 марта 2015 г. №38н «О порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;
32. Приказ ФНС России от 20 февраля 2012 г. № ММВ-7-11/99 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»
33. Приказ ФНС России от 28 ноября 2011 г. № ММВ-7-11/696 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и порядка ее заполнения»
34. Приказ ФНС России от 24 ноября 2011 г. № ММВ-7-11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения» (зарегистрирован в Минюсте России 12 декабря 2011 № 22542) (с изменениями и дополнениями).
35. Приказ ФНС России от 10 ноября 2016 г. №ММВ-7-6/609@ «Об утверждении рекомендуемых форматов представления в электронной форме заявлений о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных и имущественных налоговых вычетов, о подтверждении неполучения либо подтверждении факта получения налогоплательщиком социального налогового вычета, а также о предоставлении льготы по имущественным налогам»;
36. Приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/598 «Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по

соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»

37. Приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ (ред. от 23 апреля 2015) “Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

38. Приказ Минфина Российской Федерации от 05 ноября 2009 г. № 114н “Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц - граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента”

39. Приказ ФНС России от 07 сентября 2016 г. № ММВ-7-11/477@ “Об утверждении формы налогового уведомления” (Зарегистрировано в Минюсте России 28 сентября 2016 № 43850) (вступает в силу с 01 апреля 2017 взамен Приказа ФНС России от 25 декабря 2014 № ММВ-7-11/673 «Об утверждении формы налогового уведомления»);

40. Приказ ФНС России от 15 апреля 2016 г. № ММВ-7-1/197@ (ред. от 21 ноября 2016) “Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2016 год и о внесении изменений и дополнений в Приказ ФНС России от 18 ноября 2015 № ММВ-7-1/529@”;

41. Приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-6/388@ “Об утверждении Рекомендуемого формата представления уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, в электронной форме”;

42. Приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ “Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц”

43. Приказ ФНС России от 24 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка её заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)

44. Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2007 № 10369) (в редакции Приказа ФНС России от 12 января 2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@

45. Приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к Приказу ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@

46. Приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@

47. Приказ ФНС России от 13 января 2011 г. № ММВ-7-11/11 «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества»

48. Приказ ФНС России от 05 декабря 2016 г. № 668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения”

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина России от 13 августа 2002 г. № 86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей».

52. Приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2015 № 39848);

53. Приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 № 22107), в редакции Приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@ (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 № 35526);

54. Приказ ФНС России от 24 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка её заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), (зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2015 № 35796), в редакции Приказа ФНС России от 25 ноября 2015 № ММВ-7-11/544@ (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 № 40163);

55. Приказ ФНС России от 27 декабря 2010 г. № ММВ-7-3/768@ «Об утверждении формы налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ), Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ)», в редакции Приказа ФНС России от 14 ноября 2013 № ММВ-7-3/501@ (зарегистрирован в Минюсте России 24 февраля 2011 № 19928);

56. Приказ ФНС России от 25 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/673 «Об утверждении формы налогового уведомления» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2015г. № 35860) до 1 апреля 2017 года;

57. Приказ ФНС России от 7 сентября 2016 г. № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления» (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 № 43850) с 1 апреля 2017 года;

58. Приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. № ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа 2016 № 43119);

59. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении

суммы социального налогового вычета» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 августа 2001 № 2874);

60. Приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 27 июля 2004 г. № САЭ-3-04/440@ «О форме налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц» (зарегистрирован в Минюсте России 11 августа 2004 № 5967).

61. Приказ ФНС России от 14 января 2015 г. № ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 № 36625);

62. Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/646@ «Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу» (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 № 35652);

63. Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/645@ «Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 № 35456);

64. Приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 № 39705);

65. Приказ ФНС России от 14 октября 2015 г. № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 № 39578);

66. Приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. № ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 декабря 2015 № 39925);

67. Приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2015 № 36699);

68. Приказ Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 № 3756).

69. Приказ Минфина Российской Федерации от 14 ноября 2006 г. № 146н «Об утверждении формы налоговой декларации по акцизам на табачные изделия и Порядка ее заполнения»;

70. Приказ ФНС России от 12 января 2016 г. № ММВ-7-3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и

порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

71. Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13 июня 1996 № 63-ФЗ;

72. Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

74. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

75. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

76. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

77. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

78. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»;

79. Постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

80. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной

- системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;
81. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов”;
82. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н “Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации”;
83. правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 851851);
84. распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
85. Приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. “Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410”;
86. Приказ ФНС России от 18 января 2012 г. № ЯК-7-1/9@ «Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» местного уровня».
87. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
88. Семейный кодекс Российской Федерации «Семейный кодекс Российской Федерации»;
89. Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;
90. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
91. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
92. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
93. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

94. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
95. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
96. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;
97. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
98. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
99. Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;
100. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
101. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
102. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
103. Приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;
104. Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
105. Приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 г. № ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»
106. Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;
107. Приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;
108. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;
109. Приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»
110. Приказ ФНС России от 24 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка её заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), (зарегистрировано в Минюсте России 30 января 2015 № 35796) в редакции Приказа ФНС России от 25 ноября 2015 № ММВ-7-11/544@
111. Приказ ФНС России от 27 декабря 2010 г. № ММВ-7-3/768@ «Об утверждении формы налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ), Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ)», в редакции Приказа ФНС России от 14 ноября 2013 № ММВ-7-3/501@

112. Приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@ “Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме”

113. Приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц в редакции Приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@

114. Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. Приказа ФНС России от 12 января 2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@

Учебники и учебные пособия

115. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93503>. — Загл. с экрана.

116. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72427>. — Загл. с экрана.

117. Блинов, А.О. Управленческое консультирование: Учебник для магистров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93335>. — Загл. с экрана.

118. Постатейный комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Р. Дворецкий [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 1258 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97750>. — Загл. с экрана.

119. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93422>. — Загл. с экрана.

120. Путилин, Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 346 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95467>. — Загл. с экрана

121. Тюленева, Т.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 305 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69531>. — Загл. с экрана.

122. Налоги: Практика налогообложения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69122>. — Загл. с экрана.

123. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51788>. — Загл. с экрана.

124. Качур, О.В. Налоги и налогообложение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53485>. — Загл. с экрана.

125. Налоговое планирование [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 366 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69489>. — Загл. с экрана.

126. Семенихин, В.В. Налоговые проверки [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2015. — 391 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73052>. — Загл. с экрана.

127. Налоговое право: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 796 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87880>. — Загл. с экрана.

По бухгалтерскому учету и аудиту:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 14.11.2014г.).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в редакции от 01.12.2014г.).
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 (в редакции 22.12.2011г.).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в ПСАД.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:
ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;
ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;
ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;
ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).

13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).

16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).

22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).

28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.

32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

35. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).

36. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).

37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).

38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).

39. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).

40. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.

41. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

Учебники и учебные пособия

42. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.

43. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.

44. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.

45. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.

46. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.

47. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.

48. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.

49. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.

50. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. - М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 280 с.

51. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.

52. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с. ISBN 978-5-370-00822-1.

53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.

54. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 143 с.

55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 336 с.

56. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.

57. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.

58. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.

59. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.

60. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.

61. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. 160 с.

62. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.

63. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2002. – 608 с.

64. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр, 2011. – 382 с.

65. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.

66. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под. ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.

По анализу:

194. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.

195. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.

196. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.

197. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.

198. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. 360 с.
199. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
200. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
201. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра - М, 2011. – 412 с.
202. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: Проспект, 2007. - 424 с.
203. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
204. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.
205. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.:ИНФРА-М, 2009. – 408с.
206. Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
207. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
208. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет экономики, менеджмента и
информационных технологий

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Программа подготовки «Налоговое администрирование и консалтинг»
Тема научной работы: _____

Утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Руководитель
магистерской программы _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень и звание)

Дата зачисления _____.

Дата окончания _____

1. Выписка из учебного плана

Дисциплина	Э	Ф	Всего	Аудит.	В т.ч.	С	Д	Ф	И	О	Отчет-
------------	---	---	-------	--------	--------	---	---	---	---	---	--------

		часов	Часов	лекц.	лаб.зан.	практ. (сем) зан.			ность за семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1 «Дисциплины (модули)»									
Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»									
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»									
Всего по ООП									

2. Обоснование темы:

4. Индивидуальное задание:

Ожи

даемые результаты:

Публикация статей: _____

Участие в конференциях: _____

Научный руководитель

(подпись)

Магистрант

(подпись)

Примечание: Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и хранится на выпускающей кафедре в электронном и распечатанном виде

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему

*кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессору Абдуллаеву Р.А.
магистранта курса группы _____*

(ФИО)

*Факультет экономики, менеджмента
и информационных технологий
Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»*

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнить магистерскую работу по кафедре
бухгалтерского учета, анализа и аудита
на тему: _____

и закрепить научным руководителем _____

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

**Проблемы налогообложения крупных сельскохозяйственных
товаропроизводителей и пути их решения**

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессор Р.А. Абдуллаев

Научный руководитель:
д.э.н., проф.

«__» _____ 20__ г.

Симферополь, 20__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ФОРМА ЗАДАНИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ**

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ **Абдуллаев Р.А.**
“ ____ ” _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

(ФИО студента)

1. Тема магистерской работы _____

Научный руководитель _____,
(ФИО, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего учебного заведения от “ ____ ” _____ 20__ г.
№ _____

2. Срок подачи магистрантом работы _____

3. Исходные данные к работе _____

_____ 4. Содержание
расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо
разработать) _____

5. Перечень графического материала

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Виды работ	Дата планируемого выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении
--	------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание глав работы -Введение - I глава - II глава - III глава -Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано:

Руководитель предприятия _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ

ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождаются соответствующими ссылками

(подпись магистранта)

«_____» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА
Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»**

Магистерская программа: «Налоговое администрирование и консалтинг»

ОТЗЫВ

научного руководителя магистерской работы

Выпускника магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Тема магистерской работы

1. Степень обоснованности актуальности темы:

2. Цель и задачи магистерского исследования:

3. Объем и структура работы, характеристика ее разделов

4. Оценка полноты использования фактических данных:

5. Использование в работе экономико-математических методов и компьютерных технологий:

4. Результаты магистерского исследования (научные, практические):

5. Соответствие работы заданию и оценка полноты его выполнения:

6. Оценка профессионального уровня подготовки магистра:

9. Общая оценка магистерской работы:

Научный руководитель:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„___” _____ 20 __ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую работу**

(фамилия, имя, отчество)

(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема: _____

1. Актуальность, новизна работы _____

2. Оценка содержания работы _____

3.

Научная новизна работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по работы _____

6. Общая оценка работы

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность, сведения об образовании _____

« ____ » _____ 20__ г. Рецензент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы
(направления) исследования*

(На фирменном бланке)

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита
проф.Абдуллаеву Р.А.

З А Я В К А

(наименование организации, учреждения, предприятия)
предлагает для подготовки магистерской работы студента факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-
педагогический университет» _____, обучающегося по
направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерская программа «Налоговое
администрирование и консалтинг» следующее направление
исследований _____

Руководитель организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Справка

о внедрении результатов проведенного исследования

Магистрант направления «Экономика» магистерской программы «Налоговое администрирование и консалтинг» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О.- выполнил магистерскую работу на тему:

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В магистерской работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения магистранта:

Руководитель предприятия

М.П.

Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Представление темы работы
2. Актуальность, цель работы и задачи исследования
3. Объект и предмет исследования
4. Научная новизна исследования
5. Алгоритм исследования
6. Организационная характеристика организации
7. Характеристика выборочной совокупности исследования
8. Методы исследования
9. Качественная оценка основных показателей
10. Полученные результаты, выводы и рекомендации
11. Эффективность внедрения и область применения
12. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема магистерской работы, руководитель магистерской работы.
3. На 3 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект магистерской работы.
4. На 4 и последующих слайдах, отражается содержание основной части магистерской работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части магистерской работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.
8. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
9. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите магистерской работы).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
ПО
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ**

*Проблемы налогообложения крупных сельскохозяйственных
товаропроизводителей и пути их решения*

/на материалах ООО «Антей» /

**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»**

Научный руководитель:

Симферополь, 20xx г.