

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ

Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого Совета

№ 101 « 26 » 03 2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

Уровень ОПОП: бакалавриат

ОПОП ориентирована на вид деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 4 года / 5 лет

Факультет: Экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра менеджмента и государственного управления

Симферополь, 2018

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028),

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «26» 02 2018 г.,
протокол № 9.

Руководитель программы к.э.н., доцент кафедры менеджмента и государственного управления Голосов А.А.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Степаненко М.Н.

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Протокол №9 от 22 марта 2018 г.

Председатель Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Керимов А.Т.

(подпись)

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ от 26.03 2018 г.
(Протокол №10).

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (СТРУКТУРА, ЦЕЛЬ ОПОП)	5
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП.....	5
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО.....	7
 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
 2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..	10
 2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	14
 4.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	23
 4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ (АННОТАЦИИ)	24
 4.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (АННОТАЦИИ).....	25
 4.4.1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	25
 4.4.2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА.	28
 4.4.3. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» Б2.П.2 (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ).....	31
 4.4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ	34
 4.4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ГКТ СФЕРЕ.....	37
 4.4.5. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	41
 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	44
 5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	44
 5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	45
 5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	46
 5.4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	48

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	48
2.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	52
5.4.3 ТРУДОУСТРОЙСТВО	52
5. 4.4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ	53
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	54
7.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	59
МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	240
4.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (АННОТАЦИИ).....	240
4.4.1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	240
4.4.2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА	243
4.4.3. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» Б2.П.2 (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ).....	246
4.4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ	249
4.4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ГКТ СФЕРЕ.....	253
4.4.5. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	257

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (структура, цель ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации); методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2017);
- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028);
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым"
- Закон Республики Крым от 13 января 2016 года № 213-ЗРК/2016 " О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым".

- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
- Утвержденные профессиональные стандарты по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383».
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"
- Методические рекомендации по подготовке и включения в основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, направленных на формирование компетенций по работе с инвалидами и лицам с ОВЗ).
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 2 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- Примерная основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (носит рекомендательный характер);
- Устав КИПУ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №7 от 28.12.2015 г.

- Приказ ректора № 117 от 31.03.2016 г. о внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.
- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.
- Положение о фондах оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РК ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решение Ученого совета, протокол №6 от 25.12.2017 г.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного решение Ученого совета № 15 от 28.06.2017 г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

В области воспитания данная ОПОП имеет своей целью развитие у бакалавров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.
- формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области предпринимательской деятельности, призвана обеспечить

конкурентоспособность выпускников по направлению экономическое образование и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа прикладной бакалавриат.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Дополнительно от абитуриента требуется: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком; понимание законов развития

природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Дополнительно от абитуриента требуется: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком; понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Номер уровня квалифи- кации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
38.03.02 Менеджмент	Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)	6	– 33.077 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющи й гостиничного комплекса/сети гостиниц»);
		6, 7	– 04.005 Экскурсовод (гид) (Приказ Минтруда

			России от 04.08.2014 N 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»)
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программ бакалавриата готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Виды деятельности с учетом требований работодателя: управление гостиничным комплексом и иными средствами проживания, деятельность туристических агентств, экскурсионная деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранным видом (выбранными видами) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС1; ПС2		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			

<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организации и подразделений; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса ПС1 (А) - управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В) - вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг ПС2(А) - организационное обеспечение экскурсионных услуг ПС2(В) 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ПС1(А/01.5) - управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда ПС1(А/03.5) - управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В/01.6) - прием и обработка заказов экскурсии ПС2 (А/01.4) - координация работы по реализации заказов ПС2(А/02.4) - организация экскурсий ПС2(В/01.5) - разработка экскурсионных программ обслуживания ПС2(В/02.5) 	<p>Отличия содержания профессии отдельных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС не существенны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

информационно-аналитическая деятельность:

<ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников службы питания 	<p>Отличия содержания профессии</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организаций, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - оценка эффективности управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - служб, отделов гостиничного комплекса ПС1(А) - управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В) - вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг ПС2(А) - организационное обеспечение экскурсионных услуг ПС2(Б) - проведение экскурсий ПС2 (С) 	<ul style="list-style-type: none"> - ПС1(А/02.5) - управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В/01.6) - контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В/03.6) - прием и обработка заказов экскурсии ПС2 (А/01.4) - координация работы по реализации заказов ПС2(А/02.4) - организация экскурсий ПС2(В/01.5) - разработка экскурсий ПС2(С/01.6) - проведение экскурсий ПС2(С/02.6) 	<p>ональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

предпринимательская деятельность:

<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ПС1(А/02.5) - управление 	<ul style="list-style-type: none"> - управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ПС1(А/02.5) - управление текущей деятельностью сотрудников службы 	<p>Отличия содержания профессии ональных задач ФГОС ВО и соответств</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

	<p>текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В)</p> <p>– проведение экскурсий ПС2(С)</p>	<p>гостиничного фонда ПС1(А/03.5)</p> <p>– взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами ПС1(В/02.6)</p> <p>– разработка экскурсий ПС2(С/01.6)</p> <p>– проведение экскурсий ПС2(С/02.6)</p>	<p>твующих трудовых функций ПС</p> <p>несущест венны и не</p> <p>требуют внесения дополнен ий к ФГОС ВО.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**);
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-8**).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организаций, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приведена в приложении 1.

Для обоснования необходимости введения профессионально-специализированных компетенций определим связи компетенций ПК из ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному выбранному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
--------------------	---------------	--------

Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала ПС1(В/01.6) Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам ПС2(А/02.4)	Выбранн ые трудовые функции професси онального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласую тся с професси ональны ми компетен циями ФГОС ВО.
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии ПС1(В/01.6) Этика делового общения ПС2(А/01.4)	
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);	Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов ПС1(А/01.5)	
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	

капиталом, инвестиционных решений по формированию политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	принятия решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	гостиничного комплекса ПС1(В/01.6)
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению ПС1(А/03.5)	
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС1(В/01.6)	
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ПС1 (В/01.6) Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии ПС2(В/02.5)	
владением документального навыками оформления	Специализированные программы, используемые в	

<p>решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<p>гостиничных комплексах ПС1 (А/01.5) Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии ПС2(В/01.5)</p>	
<p>информационно-аналитическая деятельность:</p>		
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p>	<p>Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе ПС2(В/01.5)</p>	<p>Выбранн ые трудовые функци ональног о стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласую тся с професси ональны ми компетен циями ФГОС ВО.</p>
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>	<p>Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами ПС2(С/01.6)</p>	
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и</p>	<p>Знать законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг ПС1(В/01.6) Современные информационные технологии в сфере туризма ПС2(С/02.6)</p>	

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);	
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) (ПК-12);	Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе ПС1(В/01.6) Осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа ПС2(А/01.4)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);	Знать гостиничный маркетинг и технологии продаж ПС1 (А/02.5)
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управлеченческого учета (ПК-14);	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса ПС1(В/01.6)
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);	Знать методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения ПС1(В/03.6) Изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах ПС2(А/02.4)
владением навыками оценки инвестиционных проектов,	Анализировать проблемы в функционировании системы

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ПС1(В/03.6)	
предпринимательская:		
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения ПС1(В/02.6) Основы туристской индустрии ПС2(С/02.6)	Выбранн ые трудовые функци ональног о стандarta (ОТФ и ТФ) хорошо согласую тся с професси ональны ми
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности ПС2(С/01.6)	
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса ПС1 (А/02.5)	компетен циями ФГОС ВО.
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	Правила оформления коммерческой документации ПС2(С/01.6)	

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по данному направлению подготовки.

4.1. Календарный учебный график.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация бакалавр) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 111 недель, экзаменационные сессии – 15 недель, практики – 38 недель (в т.ч. научно-исследовательская работа – 0 недель), ВКР и защита – 4 недели, каникулы – 40 недель (**Приложение 2**)

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При проектировании и реализации программ бакалавриата для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (**Приложение 2**).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации)

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, имеются на все курсы дисциплин, приведены в **приложении 3**.

Каждая программа включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.4. Программы практик (аннотации).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики, а так же научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 4).**

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинга, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра - менеджера. Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин базового и вариативного цикла. Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин: информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, введение в специальность, история экономики и экономических учений.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

5. Тип учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная.

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 8.12.16 по 4.01.17

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 5.01.17 по 18.01.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.2. Аннотация программы производственной практики по теории менеджмента.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, статистика, документированное обеспечение управления, введение в специальность, история экономики и экономических учений.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.17. по 21.06.17.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.17. по 05.07.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.3. Аннотация программы производственной практики по организации и управлению персоналом» Б2.П.2 (вариативная часть)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. ед. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Целями производственной практики являются:

1. формирование умений применять различные технологии в сфере управления персоналом в организации,
2. решение задач на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Организация и управление персоналом», «Документированное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами», «Управление ресурсами предприятия» .

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(**ПК-7**);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**)

В результате прохождения производственной практики студент *должен знать*:

- ознакомиться со структурой, основными подразделениями организации;
- познакомится с персоналом организации;
- ассистировать в выполнении основных видов работ по управлению персоналом: набор и высвобождение персонала, решение проблемных ситуаций при этом;
- изучить и самостоятельно оформлять кадровую документацию.
- провести подбор и обобщение собранного материала для выполнения заданий практики.

уметь и владеть:

- работы в команде;
- сбора и анализа материалов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- получения обратной связи и обработки полученных результатов профессионального развития персонала;
- выявления социально значимых задач организации по управлению персоналом;
- подготовки и презентации отчетов.

5. Структура и содержание практики

N o/ п п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Произв одствен ный инстру ктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизац ия фактического литературног материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики	
1	Подготовитель ный этап					
2	Установочная конференция	2				
3	Производствен ный этап	2	70		70	Проверка дневника практики
4	Обработка и анализ полученной информации			40		
5	Подготовка отчета по практике			32		Защита отчета

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.17. по 21.06.17.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.17. по 05.07.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы производственной практики гостиничной, курортной и туристической.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, статистика, управление человеческими ресурсами, документированное обеспечение управления, экономическая теория, управление ресурсами предприятия, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних

связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 02.02.18. по 15.03.18.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 16.03.18 по 29.03.18. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы производственной практики в ГКТ сфере.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- изучение и анализ рыночных условий функционирования организаций;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка социальной эффективности производственной и управлеченческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, статистика, маркетинг, методы принятия управленческих решений, управление человеческими ресурсами, документированное обеспечение управления, организация и управление персоналом, организация предпринимательской деятельности, управление качеством, корпоративный менеджмент и управление, логистика, управление ресурсами предприятия, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы, маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов(ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;

принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;

основные аспекты стратегического менеджмента;

теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организаций,

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;

основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;

оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;

уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;

проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.19. по 21.06.19.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации,

выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8.Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.19. по 5.07.19. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.5. Аннотация программы преддипломной практики

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 з.е. (10 нед.)
2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки бакалавров и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика студентов базируется на приобретенных знаниях и навыках в процессе изучения следующих дисциплин: информационные технологии в менеджменте, учет и анализ, статистика, методы принятия управленческих решений, документированное обеспечение управления, корпоративный менеджмент и управление, управление ресурсами предприятия, экономика и финансы предприятия, государственное и региональное управление, планирование и организация на предприятии, государственный контроль и аудит, математическое программирование, теория менеджмента, маркетинг, управление человеческими ресурсами, организация и управление персоналом, организация предпринимательской деятельности, управление качеством, логистика, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы, маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 23.03.21. по 31.05.21.

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 1.06.21. по 14.06.21.

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПроОП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 94 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для прикладного ОПОП не менее 70 процентов, составляет 90 процентов. (**Приложение 6**).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для прикладного ОПОП не менее 10 процентов, составляет 11 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата данной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (**Приложение 7**).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации (**официальный сайт КИПУ**). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (**Приложение 8**).

Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ бакалавриата направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлено в **Приложении 9**.

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Все помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, о чем имеется заключение №70/1 от 03 сентября 2015 г. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования, мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). (**Приложение 10**).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте ВУЗа в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенностью образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн). Разработана версия сайта для слабовидящих.

Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проемов коридоров и аудиторией позволяет проезд инвалидных колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лифта. Внеучебное пространство имеет доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в ВУЗе для абитуриентов-инвалидов. Для поступивших в университет инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются специализированные дополнительные образовательно-реабилитационные программы для абитуриентов-инвалидов. В основных профессиональных образовательных программах по всем направлениям подготовки, реализуемым в университете, в вариативную часть учебного плана включены адаптационные модули и разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ. ВУЗ оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансий, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК КИПУ располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;

- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;

- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLO way»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ»(Новостное агентство студентов КИПУ» и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ. Студенты принимают участие в международных молодежных форумах «Селигер», «Таврида Сэлэт» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций

(«Лига Студентов» Республики Татарстан, Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмеметова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмеметова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей «КИПУША», языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате

мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армрестлинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, (так в 2015г. преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. принял участие на чемпионате Европы по армспорту (г. София, Болгария) 01-06 июня 2015г и занял 3 место и участвовал на Чемпионате Украины (г. Харьков) 22 – 24 марта 2015г., где занял – 1 место. Эбубекиров Ф.С. - получил удостоверение к.м.с. Украины по регбилиг; Мухамедьярову Н.Н- присвоено звание судьи Международной категории 10. 15г. Фаттахов Ф.Б. – в конкурсе «7-ка лучших» среди преподавателей ГБОУВО РК «КИПУ» - 16 мая 2015г., занял 1 место. Студент гр. ТР-2-14, Григорян Г. принял участие на первенство Республики Крым по киокусинкай – 1 марта 2015г. и завоевал 3 место, студентка гр. НО-3-14, Ошманина Е. заняла 3 место на первенстве Республики Крым по киокусинкай – 16 мая 2015г. Команда по регби участвовала во всероссийских соревнованиях по регби-7 среди студенческих команд, 15-17 мая 2015г., г. Воронеж и заняла 6 место);

За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные туниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70-летию Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помочь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на

студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп.

Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

2.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.4.3 Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица специалиста по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (г. Симферополь), ООО «С-КОМПЛЕКТ» (г. Симферополь), ООО «Автолайф-плюс» (пгт. Почтовое Бахчисарайский р-он), ООО «Дельта Мотор Крым» (г. Симферополь), Кредитный потребительский кооператив «ЮРТ» (г. Белогорск), Студия Интернет-решения «WebGrafica», АНО «Общественная крымскотатарская телерадиокомпания», ГУП РК «Крымтехнологии» г. Симферополь», ООО «МАЙ ХОУМ» (г. Симферополь), ООО «АЙДИЭС ВОРЛД», МБОУ «Журавлевская школа» (Симферопольский р-он) и т.п.

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей,

позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших обучение. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик.

5. 4.4. Социально-бытовые условия

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации, обучающихся максимального удовлетворения учебой, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей,

матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
 - имеющие родителей инвалидов I и II группы;
 - пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей:
- из неполных семей;
 - из многодетных семей;
 - семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППОО ГБОУВОРК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящегося к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств формируется из фондов вопросов и заданий для зачетов, экзаменов. Оценка этапов формирования компетенций при проведении промежуточного контроля (экзамена, зачета) осуществляется в разрезе дисциплин. Способ оценивания освоения компетенции и составление соответствующих оценочных средств (путем корректировки имеющегося фонда) возлагается на преподавателя - автора рабочей программы в разделе 7 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Планируемые уровни сформированности компетенции отражены в паспорте компетенции.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Порядок проведения и программа государственной аттестации (защита ВКР) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК

«КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту ВКР. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Перечень тем (тематика), по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Анализ и совершенствование системы контроля в управлении предприятия
2. Анализ и информационное обеспечение деятельности предприятия.
3. Организация и управление рекламно-информационной деятельности предприятия.
4. Конкурентоспособность и формирование стратегии устойчивого развития предприятия.
5. Анализ и оценка показателей платежеспособности туристического предприятия
6. Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия.
7. Пути повышения конкурентоспособности предприятия на региональном рынке туристических услуг
8. Методы достижения конкурентных преимуществ предприятия: создание и сохранение устойчивых позиций.
9. Формирование организационной структуры предприятия: анализ и оценка
10. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии туристического комплекса
11. Маркетинговая стратегия как основа повышения эффективности деятельности предприятия
12. Анализ и оценка структуры органов местного самоуправления
13. Анализ системы инновационных рисков и их оценка
14. Анализ и оценка инновационного развития предприятия
15. Направления повышения эффективности рекламной деятельности

предприятия

16. Механизмы повышения эффективности стимулирования сбыта туристических услуг
17. Формирование и эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
18. Совершенствование мотивации и стимулирования персонала на предприятии
19. Финансовые механизмы бизнес-планирования и финансовое прогнозирование на предприятии
20. Анализ и совершенствование системы мотивации труда на предприятии.
21. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности предприятия
22. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспективы его развития
23. Организационно-экономические механизмы формирования и эффективного использования трудоресурсного потенциала туристического предприятия
24. Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
25. Методы комплексной оценки конкурентоспособности предприятия
26. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия
27. Управление рекламной деятельностью предприятия
28. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием
29. Оптимизация управления трудовыми процессами на предприятии
30. Повышение организационно-экономической устойчивости предприятий сферы туристических услуг
31. Мотивация инновационной активности в управлении персоналом
32. Анализ и планирование развития персонала на предприятии

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Введено «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса ГБОУ ВО РК «КИПУ», утверждено решением Ученого Совета протокол № 10 от 29.02.2016г. для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной (заочной) форм обучения.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП

Структура программы бакалавриата		Общекультурные компетенции							Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции																							
Блок основных	Базовая часть	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОИК-1	ОИК-2	ОИК-3	ОИК-4	ОИК-5	ОИК-6	ОИК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
	История		+																																				
	Философия	+							+																														
	Иностранный язык				+																																		
	Безопасность жизнедеятельности								+	+																													
	Физическая культура									+	+																												
	Психология									+	+																												
	Высшая математика																													+									
	Информационные технологии в менеджменте																	+	+	+	+																		
	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение)																	+																					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации)

Аннотация дисциплины «ИСТОРИЯ» Б1.Б.1 (дисциплина базовой части)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: расширить знания студентов по основным событиям крымской истории, закрепив полученные знания на основе анализа и комментариев источников по местной истории на семинарских занятиях.

Задачи:

1. формирование у студентов определенных умений и навыков работы с разнообразными историческими источниками, специальной научной литературой;
2. усвоение студентами знаний по истории Крыма, а также хронологической последовательности исторических событий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к базовой части.

Освоение материала начинается с изучения предмета «История Крыма» как науки, его связи с другими дисциплинами. Курс «История Крыма» находясь в тесной взаимосвязи с другими общественными науками, способствует гуманизации учебного процесса, росту профессиональных качеств будущих специалистов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состояние основных проблем науки история Крыма;
- предмет, объект и методы истории Крыма;

- основные особенности и специфику социально-экономического строя, систему государственного устройства и духовную жизнь древних народов.

уметь:

- анализировать влияние древних народов на последующее развитие общества;
- самостоятельно делать правильные прогнозы в сфере общественно-политической жизни Крыма и других стран на основе исторических знаний о древнейшем прошлом человечества;
- исследовать исторические документы с помощью разных научных методов, опираясь на принципы историзма, объективности, мировоззренческого плюрализма, связи теории с практикой;
- пользоваться фактическим материалом и разбираться в теоретических проблемах;

владеть:

- знаниями об основной литературе по курсу, последними исследованиями в науки, навыками поиска информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя и средневековая история Крыма

Тема 1. Древние народы и государственные образования на Крымском полуострове.

Тема 2. Греческие города - государства в Крыму

Тема 3. Крым в V – XII веках.

Тема 4. Княжество Феодоро

Тема 5. Итальянские колонии в Крыму

Тема 6. Этимология топонима «Крым».

Тема 7. Общий обзор историографии истории Крыма.

Тема 8. Основные моменты истории Крымского ханства.

Тема 9. Крымское ханство во второй половине XV – XVI вв.

Тема 10. Внешняя политика и военная организация Крымского ханства

Тема 11. Культура средневекового Крыма

Раздел 2. Крым в конце XVIII-XIX вв.

Тема 12. Крым в конце XVIII столетия

Тема 13.Крым в первой половине XIX века

Тема 14.Крымская война 1853-1856 гг. Восточный вопрос.

Тема 15.Экономическое и культурное развитие во второй половине XIX.

Раздел 3.Крым в XX-XXI вв.

Тема 16.Крым в начале XX в.

Тема 17.Крым в годы гражданской войны

Тема 18.Крымская АССР 1921-1945 гг.

Тема 19.Крым в Годы Великой Отечественной войны

Тема 20.Социально-экономическое развитие Крыма в 1946-1991 гг.

Тема 21. Политическое и культурное развитие Крыма на современном этапе

Аннотация дисциплины «ФИЛОСОФИЯ» Б1.Б.2 (дисциплина базовой части)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: Приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмыслиния принципиальных вопросов мировоззрения.

Задачи:

1. формирование panoramicного, а не фрагментарного видения рассматриваемых вопросов;
 2. ознакомление с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;
 3. привитие навыка самостоятельного и критического мышления;
 4. освобождение человеческого ума от предрассудков скрытых в нём самом, мешающих адекватному восприятию мира;
- философия должна определить место, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответить на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части.

В системе общественных и гуманитарных наук «Философия» занимает особое место. Это обусловлено тем, что она является прародительницей многих современных наук о человеке, природе, обществе и выступает как теория и методология для других общественных наук.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Философия» – «История», «История экономических учений», «Основы научных исследований».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Философии» – «Политология», «Религиоведение», «Культурология», «Профессиональная этика», «Социология», «Право», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Глобализация международных услуг».

«Философия» синтезирует социально-политический, экономический, исторический, юридический, социологический подходы, широко использует знания наук, которые получили студенты на первом и втором курсах своих факультетов. В то же время знания курса «Философии» помогут свободнее проникнуть в отрасли наук, которые будут

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать:

1. основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
2. основные принципы и вопросы философского мировоззрения, роль философии в структуре научного мировоззрения;
3. отрасли философского знания (онтология, гносеология, философская антропология, аксиология, история философии и философия культуры);

1. философские концепции прошлого и современности (зарубежные и отечественные);
2. основные формы бытия, его универсальные законы и категории;
3. происхождение сознания, его формы и структуру;
4. основное содержание познавательной деятельности, формы и методы научного познания;
5. философские концепции человека и особенности его практической деятельности;
6. философское понимание общества и специфику культуры как формы бытия общества;
7. учение о ценностях;
8. основные концепции общественного прогресса и глобальные проблемы человечества;
9. условия формирования личности, её свободы и ответственности.

Уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат философии;
2. использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
3. работать с философской литературой, анализировать первоисточники;
4. применять полученные знания при аргументации и выработке своего мировоззрения;
5. анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;
6. понимать и объективно оценивать достижения культуры и цивилизации;
7. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

1. навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
2. основами анализа социально-и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
3. общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
4. навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. История философии

Тема 1. Предмет философии, её место в культуре.

Тема 2. Философия античного мира.

Тема 3. Философия средневекового общества.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения.

Тема 5. Философия Нового Времени и эпохи Просвещения.

Тема 6. Немецкая классическая философия и философия марксизма.

Тема 7. Традиции и особенности развития русской философии.

Тема 8. Актуальные проблемы современной мировой философии.

Раздел 2. Основные части философского знания: онтология, гносеология, философская антропология, праксиология, социальная философия и аксиология.

Тема 9. Проблема бытия в философии.

Тема 10. Философия сознания и познания.

Тема 11. Основы философской антропологии и праксиологии.

Тема 12. Философия общества, культуры и ценностей.

Аннотация дисциплины Б1. Б.3 «Иностранный язык»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 63.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достижение студентами элементарного уровня практического владения изученным лексическим, грамматическим материалом в рамках бытовой тематики с особым упором на формирование навыков и умений самостоятельного чтения литературы по специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников.

Задачи дисциплины:

1. осуществлять непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка.
2. понимать письменные и звучащие аутентичные тексты с разным уровнем проникновения в их содержание.
3. письменно фиксировать и передавать информацию различного объема и характера.
4. переводить с немецкого языка на русский и с русского языка на немецкий в наиболее типичных ситуациях устного общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –

«Русский язык и культура речи», «Украинский язык», «Крымскотатарский язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык по профессиональному направлению», «Деловой иностранный язык».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- Основные грамматические правила;
- Активный лексический минимум в рамках тем, обозначенных программой;
- Основные правила чтения.

Уметь:

- Делать элементарные устные монологические высказывания с использованием пройденного грамматического и лексического материала;
- Читать и понимать адаптированные и несложные в языковом отношении оригинальные тексты;
- Уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

- Навыками фонетически правильного чтения;
- Правильно использовать грамматический материал в рамках тем, обозначенных рабочей программы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Деловой иностранный язык

Раздел 3 Экономический иностранный язык

Раздел 4 Деловая корреспонденция

Экзамен / зачет

Аннотация дисциплины Б1. Б.4 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для:

- создания безопасных условий жизнедеятельности;
- обеспечения качественного функционирования объектов народного хозяйства;
- прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить теоретическую базу в области Безопасности жизнедеятельности;
- сформировать у студентов – будущих специалистов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека;
- прогнозировать и управлять риском, включая мероприятия по защите людей в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социально-политического характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Безопасность жизнедеятельности (БЖД) – дисциплина о предупреждении опасностей, представляющих угрозу для здоровья людей и их безопасности в условиях

производства, быта и чрезвычайных ситуаций. БЖД обеспечивает выявление и идентификацию опасных и вредных факторов, разработку методов и способов защиты человека путем их снижения до допустимых норм, разработку способов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Безопасность жизнедеятельности – обязательная дисциплина, относящаяся к базовой части и базирующаяся на знаниях, накопленных как фундаментальными, так и прикладными, профессионально ориентированными дисциплинами – естественно-научными, техническими, медико-биологическими, социальными, гуманитарными. Она широко использует системный подход, потому что главный объект ее исследования – система «человек-общество-природа». Эта «триада» положена в основу концепции безопасности жизнедеятельности как научной дисциплины.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- методологические основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях (ЧС);
- понимать сущность и значение информационных процессов, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Российскую систему предупреждения и действий в ЧС, ее структуру и задачи;
- характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения;

- формы и методы работы по патриотическому воспитанию молодежи.

Уметь:

- организовать взаимодействие с детьми и подростками и взрослым населением в локальных опасных и чрезвычайных ситуациях.

Применять своевременные меры по ликвидации их последствий.

- владеть методикой формирования у учащихся психологической устойчивости поведения в опасных ЧС;

- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе, повседневной жизни; организовывать спасательные работы в условиях ЧС различного характера

Владеть:

-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

-готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

- от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в безопасность.

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны при осуществлении профессиональной деятельности.

Раздел 4. Первая помощь пострадавшим в условиях осуществления профессиональной деятельности.

зачет

Аннотация дисциплины Б1. Б.5 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа формирование мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;
- формирование здоровых традиций, коллективизма;
- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура» составлена с учетом следующих основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объем и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.12.07 N 80-ФЗ;
- приказ Минобразования России «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования от 02.03.2000 N 686;
- приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.99 N 1025;
- инструкция по организации и содержанию работы кафедр физического воспитания высших учебных заведений. Утверждена приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 26.07.94 N 777.

Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения. Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: *сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динаминости*.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знатъ

научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Владеть:

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке). В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- повышать свою физическую подготовку, выполнять требования и нормы, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в безопасность.

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны при осуществлении профессиональной деятельности.

Раздел 4. Первая помощь пострадавшим в условиях осуществления профессиональной деятельности.

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Раздел. 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Раздел. 4. Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.Б.6 «ПСИХОЛОГИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечить подготовленность студентов к использованию в профессиональной деятельности закономерностей общей и социальной психологии.

Задачи:

- организация, работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Освоение дисциплины является основой для последующего изучения курсов: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- психологическую сущность понятий «человек», «индивиду», «личность», «индивидуальность»;
- характеристики мировоззрения личности как совокупности взглядов человека на окружающий мир;
- теоретические основы понятия деятельности в жизни человека;
- особенности познавательной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в соотношении основополагающих категорий: «человек», «природа», «общество»;
- дифференцировать низшие и высшие потребности личности;

владеть:

- приводить примеры потребностей разных уровней в жизнедеятельности человека;
- анализировать результаты деятельности человека и их влияние на развитие общества;

- приводить примеры и анализировать особенности нормативного и отклоняющегося поведения личности.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1. Б.7 «ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам.

- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления.

Задачи дисциплины:

– научить студентов применять основные понятия и методы математики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории и теории управления.

- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины математики школьной программы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математические методы и модели», «Прогнозирование».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей

Владеть:

- математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

Зачет / экзамен

Аннотация дисциплины Б1. Б.8 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у будущих менеджеров современного уровня информационной и компьютерной культуры, приобретение практических навыков работы на компьютерной технике и использование современных информационных технологий для решения разнообразных заданий в практической деятельности по специальности.

Задачи дисциплины:

«Информационные технологии в менеджменте» являются подготовка студентов по следующим вопросам:

- информационные технологии, их роль и место в современном обществе;
- программное обеспечение современных информационных систем в экономике и тенденция его развития;
- современные информационные технологии;
- организация информационной базы ИС;
- современные подходы по созданию информационные системы и технологии и их эволюция;
- информационные системы и технологии в экономике;
- интегрированные ИС и перспективы направления развития информационных систем и технологий;
- сущность программ Microsoft Office;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является нормативной компонентой.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» опирается на знания, полученные при освоении дисциплин: математика, информатика, теория вероятностей и математическая статистика, теория менеджмента, введение в специальность.

В свою очередь, освоение дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: статистика, методы принятия управленческих решений, исследование операций, прогнозирование, планирование и организация на предприятии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия информатики и компьютерной техники;
- принципы и структуру программного обеспечения;
- современные подходы обработки и внедрения информационных систем;
- характеристику корпоративных информационных систем.

Уметь:

- использовать системы обработки текстовой информации;
- применять табличную обработку данных;
- применять технологию создания, редактирования графических объектов с применением средств компьютерной графики.

Владеть:

- системой управления базами данных;
- средствами формализованной записи и технологией обработки;
- интегрированными информационными системами.

Экзамен/зачет

Аннотация дисциплины Б1. Б.9 «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 83.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины –

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины «Теория менеджмента» – «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент», «Организация и управление персоналом», «Корпоративный менеджмент и управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организаций;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Экзамен/зачет

Аннотация дисциплины Б1.Б.10 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

Задачи:

- изучение места и роли управления персоналом в общей системе менеджмента;
- изучение истории развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;
- изучение теоретических моделей, концепций и подходов к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);

- изучение природы и состава ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);
- изучение мотивации деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;
- изучение опыта управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);
- изучение технологического (информационные технологии) и правового обеспечения системы трудовых отношений;
- изучение методических подходов к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т. д.);
- изучение методов и стилей управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучение основ кадрового консалтинга;
- изучение опыта стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;
- самостоятельное изучение опыта исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация и управление персоналом» направлена на ознакомление студентов с теорией и практикой управления персоналом в организации (отбор, найм, расстановка, оценка и развитие кадров, эффективное использование трудового потенциала, управление трудовыми отношениями).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявить ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные стратегии развития организаций;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1. Б.11 «Маркетинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 33.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи:

1. Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

2. Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Изучение дисциплины «Маркетинг» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Теория управления», «Экономика предприятия», «Микроэкономика». Данная дисциплина связана с курсами «Экономический анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Бухгалтерский учет». Курс рассчитан на слушателей, обладающих общей подготовкой по экономическим дисциплинам.

Теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы маркетинга;

- содержание маркетинговой системы, состав и взаимосвязь маркетинговых факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;
- понятие и виды социально-экономических процессов и движения материальных потоков;
- понятие и виды стратегии маркетинговых процессов;
- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации;

Уметь:

- анализировать финансово-экономическое состояние на уровне микро- и макроэкономики;
- проводить оценку состояния социальных процессов в обществе;
- пользоваться методами работы с документами;
- пользоваться статистическими методами;

Владеть:

- навыками расчета маркетингового плана;
- навыками организации и управления маркетинга на предприятии

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.Б.12 «Методы оптимальных решений»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа.)

2. Цели и задачи дисциплины:

- Развить системное мышление путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.
- Ознакомление с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач. Основные задачи освоения дисциплины:
 - Ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности.

- Дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых в экономико-математическом моделировании.

- Сформировать навыки решения модели или постановки модельного эксперимента на персональной ЭВМ.

- Научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений.

- Сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Методы оптимальных решений» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций бакалавра-менеджера:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные понятия линейного программирования;
- Основные понятия целочисленного и дробно-линейного программирования;
- Основные понятия нелинейного программирования;
- Основные понятия динамического программирования;
- Основные понятия теории игр: стратегии игроков, антагонистические игры.

- Основные понятия сетевого планирования и управления.

- Основные понятия и модели теории массового обслуживания:

- Основные понятия и модели управления запасами.

Уметь:

- Решать задачи линейного программирования с использованием графического и симплекс-метода, а также теорем двойственности.
- Составлять рекуррентные соотношения Беллмана и решать задачи динамического программирования об оптимальном распределении ресурсов, замене оборудования и распределении средств между предприятиями.
- Используя платежную матрицу, определять смешанные стратегии игроков в парной антагонистической игре.
- Определять критический путь, сроки свершения событий и работ, резервы времени в задачах сетевого планирования, выполнять оптимизацию сетевого графика по времени и стоимости.
- Классифицировать системы массового обслуживания, определять показатели эффективности для модельных систем массового обслуживания.
- Решать типовые задачи теории управления запасами.

Владеть:

- принципами математических рассуждений и математических доказательств, методами математического моделирования и анализа.

Характеристика дисциплины

Место дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Методы оптимальных решений» входит в цикл общих математических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Менеджмент» (бакалавриат). Программа курса опирается на предшествующую ей дисциплину «Математика». Знания, полученные по данной дисциплине, могут быть использованы при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебная дисциплина «Методы оптимальных решений» является комплексной научной дисциплиной, занимающейся разработкой и практическим применением методов наиболее эффективного управления различными организационными

системами. Управление любой системой реализуется как процесс, подчиняющийся определенным закономерностям. Их знание помогает определить условия, необходимые и достаточные для эффективного функционирования данного процесса. Следовательно, основной целью изучения дисциплины является количественное обоснование принимаемых решений при организации управления системой. Учебная дисциплина «Методы оптимальных решений» реализуется и осваивается с целью усвоения студентами теоретических знаний и приобретения практических навыков по формулированию прикладных экономико-математических моделей, их анализу и использованию для принятия управленческих решений и поэтому имеет важное методологическое значение в системе подготовки современного экономиста. Отличительная особенность курса «Методы оптимальных решений» состоит в том, что он соединяет изучение математических методов с содержательным рассмотрением экономических приложений. Программа курса предусматривает чтение лекций и проведение семинарских занятий, а также регулярную самостоятельную работу студентов.

Содержание дисциплины. Линейное программирование. Графический метод решения задачи линейного программирования Симплексный метод решения задачи линейного программирования Теория двойственности. Двойственная задача к задаче планирования торговли. Решение задачи линейного программирования двойственным симплексным методом Целочисленное программирование. Транспортная задача. Нахождение оптимального плана методом потенциалов. Динамическое программирование. Рекуррентные соотношения Беллмана. Математическая теория оптимального управления. Сетевые графики. Системы массового обслуживания. Экономико-математические модели.

Аннотация дисциплины Б1. Б.13 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины изучения студентами дисциплины
«Институциональная экономика» являются:

- овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
- формирование научного социально-экономического мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;
- понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Предварительные требования к студентам ожидается знание основ экономики. Дисциплина основывается на «Экономической теории», «Экономика и финансы предприятия», «Теория менеджмента», «Учет и анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики;
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации;

владеть:

- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;

- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности,
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1. Б.14 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5з.е. (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования студентами этих знаний в научной и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков осмыслиния текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений;
- формирование способности оценивать текущую финансовую ситуацию с точки зрения возможностей увеличения доходов предприятия и дополнительного инвестирования средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей профессионального цикла: «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Экономическая теория», «Экономика и финансы предприятия».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин на завершающем этапе обучения, при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в процессе дальнейшей профессиональной деятельности при решении широкого спектра задач финансово-экономического характера.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Стратегический менеджмент, Финансовые рынки и институты, Операционный менеджмент, Управление инновациями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные подходы, принципы и методы исследования;

- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- систему показателей оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятий различных сфер деятельности, причинно-следственные связи между показателями;
- сущность и области использования аналитических методов в отношении объектов исследования, способы обобщения и представления результатов анализа для принятия управленческих решений;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.

уметь:

- оценивать рациональность действующей организационной структуры предприятия в соответствии с осуществляемыми видами деятельности;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- составлять прогноз основных экономических показателей деятельности организаций;
- готовить аналитические материалы для формирования мероприятий в области экономической политики;
- использовать методы финансирования, планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

- использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

владеть:

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- основными методами финансового анализа;
- способами оценки производственных и финансовых рисков;
- основными методами и инструментальными средствами обработки экономической информации;
- методами оценки инвестиционной привлекательности проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

ТЕМА 1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОНЯТИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ТЕМА 2 РИСК И ДОХОДНОСТЬ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И МЕТОДЫ АНАЛИЗА

ТЕМА 3 ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ОЦЕНКИ АКТИВОВ

ТЕМА 4 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ТЕМА 5 УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ТЕМА 6 УПРАВЛЕНИЕ ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

ТЕМА 7 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ТЕМА 8 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Аннотация дисциплины Б1. Б.15 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е. (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является ознакомление бакалавров с основами проектного управления; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области менеджмента и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Комплекс теоретических основ и методов, включенный в дисциплину, обеспечивает целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления проектами.

В процессе изучения дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;

- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;

- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;

- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;

- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины «Управление проектами» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика и финансы предприятия», «Управление инновациями».

Вместе с тем дисциплина «Управление проектами» является специальной, дающей студентам прикладные знания, которые могут быть использованы при изучении последующих курсов: «Управление инновациями», «Анализ и управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

4. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные тенденции в развитии организационных структур управления проектами ;
- современные методы управления проектами

уметь:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

владеть:

- методами управления проектами

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.Б.16 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – получение представления о направлении подготовки 38.03.02 «Менеджмент», стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- формирования осознанного отношения к учебе;
- планирования своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработки жизненных целей и способов их достижения;
- формирования представления об избранном направлении подготовки;
- максимально эффективно использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для построения успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Теория менеджмента;
- Управление человеческими ресурсами;
- Экономика и финансы предприятия.

Дисциплина «Введение в специальность» является первой в ряду управленических дисциплин, изучаемых студентами в рамках специальности, и представляет собой основу для их успешного освоения. В ходе изучения дисциплины студенты получают обобщенное представление о таком

многогранном явлении, как управление организацией. На этом основании задача данного курса состоит в том, чтобы ознакомить студентов с профессией, постепенно увлечь их перспективой будущей деятельности в качестве менеджеров – профессиональных управляющих в различных сферах экономики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к выпускнику данного профиля подготовки.
- объекты будущей профессиональной деятельности;
- технологии построения карьеры;
- содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю;
- о предметах и дисциплинах, которые должны быть им освоены в процессе подготовки по направлению.

Уметь:

- ставить перед собой профессиональные и жизненные цели;
- правильно организовывать и контролировать свою деятельность;

- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- проводить оценку уровня своей подготовки.

Владеть:

- самостоятельного освоения новыми знаниями, постановки жизненных целей и определения способов их достижения.

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.Б.17 «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины научить студентов прогнозировать последствия управленческих решений, принимаемых основными органами корпоративного управления: общим собранием акционеров, советом директоров, топ – менеджментом компании, принимать такие управленческие решения, которые будут способствовать росту благосостояния акционеров, сглаживанию агентских издержек, возникающих между менеджерами компании и ее собственниками, разрабатывать методики мотивации менеджеров корпорации, научить студентов предпринимать ценностно-ориентированный менеджмент.

Задачи дисциплины:

1) получение студентами знаний по следующим вопросам: эволюция теории корпоративного управления;

- понятие, характерные признаки, преимущества и недостатки корпорации как субъекта хозяйствования;

- разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;

- опыт реализации механизмов корпоративного управления в мировой практике, в существующих моделях корпоративного управления;

- особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;

- специфика построения и компетенции органов управления российскими корпорациями;

- законодательное регулирование деятельности корпораций в России;

- методы ведения корпоративной борьбы;

2) формирование у студентов профессиональных навыков в области:

- защиты прав и обеспечения интересов акционеров при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, представительстве в совете директоров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;

- работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;

- организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями;

- использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией;

- распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов;

- принятия инвестиционных решений по приобретению акций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Необходимыми знаниями для изучения данного курса являются знания теории и практики менеджмента, особенностей предпринимаемых стратегических управленческих решений, теории и практики маркетинга, стратегического менеджмента, разнообразных его политик и инструментов, знания бухгалтерского и финансового учета, инвестиционного менеджмента. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы

для разработки корпоративных политик и стратегий с учетом ценностно-ориентированного менеджмента.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные компоненты корпоративной культуры и ее роль в достижении успешности современного бизнеса;
- роль основателя компании и факторов, способствующих поддержанию корпоративной культуры;
- уровни и типологии корпоративных культур;
- роль и механизм внутренних коммуникаций в организации для достижения в успеха в туристической индустрии;
- основные принципы регулирования коммуникаций.

уметь:

- распределять функции и работу исполнителей в отделах рекламы и связей с общественностью;

- обеспечение стандартов качества в разработке, реализации и поддержании корпоративной культуры организации.

Владеть:

- навыками расчета операционного цикла, его длительности;
- навыками организации и управления операционного процесса на предприятии;
- владеть навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.Б.18 «УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия» предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных студентами при изучении

таких курсов как «Экономическая теория», «Маркетинг», «Теория менеджмента» и другие. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление ресурсами», являются базой для изучения курсов «Иновационный менеджмент», «Управление качеством», «Маркетинговые деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

Уметь

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

Владеть

- современным инструментарием управления ресурсами
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций
- методами планирования карьеры

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.Б.19 «Антикризисное управление и риск-менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – разработать системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмах антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

Задачи дисциплины:

- Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами.
- Раскрытие сущность и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления.
- Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления.
- Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий.
- Изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов.
- Изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Антикризисное управление» как научная и учебная дисциплина тесно связана с современными экономическими теориями и базируется на таких федеральных законах РФ «О несостоятельности (банкротстве)», «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций», «Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий в топливно-энергетическом комплексе». Данная учебная дисциплина тесно связана с другими дисциплинами: «Экономическая теория», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Социология», «Правоведение».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;
- показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;
- возникновение и распознавание кризисов организаций;
- организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;
- реструктуризацию систем управления организацией;
- основные процедуры банкротства;
- инновации в антикризисном управлении;
- антикризисное управление в условиях риска;
- специфические функции контролинга;
- роль человеческого капитала в антикризисном управлении;
- обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;
- государственное регулирование антикризисного управления.

Уметь:

- применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;
- распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками менеджера в сфере управления организациями;
- методами антикризисного управления и процессами общественного развития.

5. Содержание дисциплины. Основные вопросы:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
2. Особенности и виды экономических кризисов
3. Механизмы антикризисного управления
4. Государственное регулирование кризисных ситуаций

5. Банкротство предприятий и банков.
6. Диагностика банкротства.
7. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса
8. Стратегия и тактика антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
10. Человеческий фактор антикризисного управления

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.Б.20 «Операционный менеджмент и инновации»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины выработка у студентов системного представления об операционном менеджменте, а так же умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

Задачи:

- Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли экономических наук в практическом менеджменте;
- Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины «Операционный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Теория менеджмента», «Экономика и финансы предприятия», «Экономическая теория». Данная дисциплина связана с курсами «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ».

Теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы операционного менеджмента;
- содержание операционной системы, состав и взаимосвязь операционных факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;
- понятие и виды операционных процессов и движения материальных потоков;
- понятие и виды стратегии операционных процессов;
- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации операционных процессов;

Уметь:

- охарактеризовать динамику операционных процессов и материальных потоков на операционном предприятии,
- дать оценку составу и взаимосвязи операционных факторов, в частности, а так же стратегии операционных процессов в целом;

- принимать управленческие решения в операционном менеджменте;
- планировать деятельность операционных систем на стратегическом и оперативном уровне.

Владеть:

- навыками расчета операционного цикла, его длительности;
- навыками организации и управления операционного процесса на предприятии;
- владеть навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

Аннотация дисциплины Б1.Б.21 «Иностранный язык»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

Дисциплина знакомит с закономерностями общения в сфере профессиональной коммуникации на иностранном языке. Студенты приобретут знания о специфике устного и письменного общения с иностранными партнерами, научатся применять терминологию и профессиональные конструкции делового иностранного языка в процессе общения (деловая беседа, деловые переговоры), самостоятельно составлять деловые письма и переводить тексты профессионального содержания с иностранного на русский язык.

Курс построен на материалах современной учебной и справочной методической литературы, а также на основе аутентичных образцов деловой документации и текстов профессионального содержания.

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством обучения практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка при деловом общении в сфере профессиональной коммуникации..

Задачи дисциплины:

3. осуществлять непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка.
4. понимать письменные и звучащие аутентичные тексты с разным уровнем проникновения в их содержание.
5. письменно фиксировать и передавать информацию различного объёма и характера.
6. переводить с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в наиболее типичных ситуациях профессионального общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Русский язык и культура речи», «Украинский язык», «Крымскотатарский язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык по профессиональному направлению», «Деловой иностранный язык».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- Основные грамматические правила;
- Активный лексический минимум в рамках тем, обозначенных программой;
- Основные правила чтения.

уметь:

- Делать элементарные устные монологические высказывания с использованием пройденного грамматического и лексического материала;

- Читать и понимать адаптированные и несложные в языковом отношении оригинальные тексты;
- Уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

- Навыками фонетически правильного чтения;
- Правильно использовать грамматический материал в рамках тем, обозначенных рабочей программы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Деловой иностранный язык

Раздел 3 Экономический иностранный язык

Раздел 4 Деловая корреспонденция

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.Б.22 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

- усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России;
- сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;

- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Правоведение» – «Философия», «История», «Религиоведение». Владеть навыками анализа с конкретным источником, знать устройство государства и его основные характеристики, иметь представление о праве и его роли в обществе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Правоведение» ряд общекультурных компетенций одновременно формируются следующими дисциплинами ООП ВПО: «Культурология», «Политология».4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- механизм государства и его роль в политической системе общества;
- взаимосвязь государства и права и гражданского общества;
- сущность и систему права России;
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права;
- правовые основы предпринимательства;
- юридическую ответственность за правонарушения.

уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;
- работать с нормативными актами.

владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.
- навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ.
- анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений.
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.Б 23 «ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формирование исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

Задачи:

- научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;
- научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;
- привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;
- ознакомить с различными методами исследования;
- научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты

работы, критически их анализировать и обобщать.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Организация научных» основана на требованиях Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Данная учебная дисциплина входит в цикл специальных дисциплин и дисциплин специализации учебного плана подготовки специалистов по профессионально-образовательной программе «Менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения.

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.Б. 24 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами

Задачи:

1. Обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;
2. Разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
3. Определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
4. Установить типологию регионов;
5. Проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Региональная экономика» относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы экономической теории», «История экономических учений», «Социология».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Экономика и финансы предприятия», «Основы экологии».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сфера) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сфера) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

Зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины Б1.Б. 25 «Государственные языки РК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Государственные языки РК» – достижение студентами элементарного уровня практического владения изученным лексическим, грамматическим материалом в рамках бытовой тематики с особым упором на формирование навыков и умений самостоятельного чтения литературы по специальности с целью извлечения информации из различных источников.

Задачи дисциплины:

1. осуществлять непосредственные контакты с представителями изучаемого языка.
 2. понимать письменные и звучащие аутентичные тексты с разным уровнем проникновения в их содержание.
 3. письменно фиксировать и передавать информацию различного объема и характера.
 4. переводить с языка на русский и с русского языка на немецкий в наиболее типичных ситуациях устного общения.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Русский язык и культура речи», «Украинский язык», «Крымскотатарский язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного

курса) – «Иностранный язык по профессиональному направлению»», «Деловой иностранный язык».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знатъ

- Основные грамматические правила;
- Активный лексический минимум в рамках тем, обозначенных программой;
- Основные правила чтения.

Уметъ:

- Делать элементарные устные монологические высказывания с использованием пройденного грамматического и лексического материала;
- Читать и понимать адаптированные и несложные в языковом отношении оригинальные тексты;
- Уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

- Навыками фонетически правильного чтения;
- Правильно использовать грамматический материал в рамках тем, обозначенных рабочей программы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Деловой государственный язык

Раздел 3 Деловая корреспонденция

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.Б.26 «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины:

1. Выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами.
2. Научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций.
3. Наработать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1.1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

Дисциплина должна способствовать развитию у студентов аналитического мышления и практических навыков использования математических методов в организации и управлении социальными и технологическими процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина основана на знаниях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Высшая математика», «Экономическая теория», «Информатика».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, позволяют студентам ориентироваться в современных методах организации и управления, владеть определенными навыками решения подобных задач, закрепить навыки решения задач на ЭВМ, а также могут применяться в дипломном проектировании и исследовательской работе в процессе профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знатъ:

- Эмпирическую и логическую основы теории вероятностей.
- Основные теоремы теории вероятностей , их экономическую интерпретацию.
- Схему независимых испытаний.
- Законы распределения и числовые характеристики случайных величин.
- Случайные величины и их экономическую интерпритацию.
- Многомерные случайные величины.
- Функции случайного аргумента.
- Пределевые теоремы теории вероятностей.
- Элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания.
- Первичную обработку статистических данных.
- Статистическое и интервальное оценивание параметров распределения.
- Проверку статистических гипотез.
- Элементы теории регрессии.
- Элементы дисперсионного анализа.
- Элементы теории корреляции
- уметь решать задачи по теории вероятностей и математической статистике с использованием:
 - основных теорем теории вероятностей
 - схемы независимых испытаний
 - законов распределения
 - случайных величин и их числовых характеристик
 - многомерных случайных величин
 - функций случайного аргумента
 - предельных теорем теории вероятностей.
 - элементов теории случайных процессов и теории массового обслуживания

- первичной обработки статистических данных
- статистического оценивания параметров распределения.
- интервального оценивания параметров распределения
- проверки статистических гипотез
- элементов теории регрессии
- элементов дисперсионного анализа
- элементов теории корреляции.
- владеть:
- изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла;
- навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей;
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач;
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1. Б 27. «Исследование операций»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - овладение теорией исследования систем управления, а также приобретение практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных, их использования для совершенствования системы управления.

Задачи:

сформировать у студентов навыки системного мышления;
показать роль общей теории систем и системного подхода в управлении организацией;

научиться применять основы методологии системного подхода и системного анализа, показать их возможности при исследовании и проектировании систем управления;

проанализировать основные методы исследования систем управления;

Сформировать умения и навыки использования этих методов при решении проблем управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла Б1. Б 27 программы подготовки бакалавров.

Дисциплина базируется на следующих предметных курсах:

Высшая математика, Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение), Методы оптимальных решений, Теория вероятностей и математическая статистика, Исследование операций Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика).

Знания, полученные по освоении дисциплины, необходимы при выполнении бакалаврской выпускной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления;
- функционально-логические основы исследования систем управления;

- логику и порядок планирования и организации исследования систем управления;
- принципы оценки результатов исследования.

Уметь:

- применять методологию исследования к решению практических проблем управления организациями

Владеть:

- навыками анализа эффективности функционирования систем управления.

4. Содержание дисциплины:

Системы управления как объект исследования. Системный анализ в исследовании систем управления. Методологические положения исследования систем управлении. Методы исследования систем управления:

эмпирические, диагностический анализ, глобальный анализ, морфологический, нормативный, параметрические методы, экспертный, когнитивный и т. д. Методы исследования целей, функций и подсистем управления. Методы исследования организационных структур управления и систем принятия решений в организации. Особенности комплексных методов исследования систем управления. Методы планирования организации. Методы оценки эффективности систем управления. Цель, задачи и методы проектирования систем и функций управления. Методы проектирования управленческих решений и организационных структур систем управления.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: для обеспечения освоения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, для представления презентаций лекций и показа учебных презентаций.

Виды и формы промежуточной аттестации:

Зачёт.

Аннотация дисциплины Б1.Б 28 «Коммуникативный менеджмент и управление качеством»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков области коммуникаций и методологии, методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как непременной составляющей общего управления социально-экономической системой.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина изучает методы, формы, средства наиболее эффективного и рационального управления качеством товаров и услуг, исходя из современных представлений, концепции всеобщего управления качеством

Успешное освоение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Безопасность жизнедеятельности» «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика и финансы предприятия», «Корпоративный менеджмент и управление» и др.

При освоении данной дисциплины компетенции формируются одновременно следующими дисциплинами: «Менеджмент предприятий в

ГКТ сфере», «Организация ГКТ предпринимательской деятельности», «Корпоративный менеджмент и управление», «Организация ГКТ предпринимательской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Контроль и ревизия / Управление бизнес-процессами предприятия в туристической индустрии». Таким образом, освоение данной дисциплины необходимо для успешной подготовки квалифицированных специалистов в области менеджмента и выпускной квалификационной работы на получение степени «бакалавра».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

· содержание основных понятий в области коммуникаций и управления качеством;

· показатели качества и методы их оценки (установления);

· основные требования Международных стандартов качества серии ИСО 9000;

· формирование и функционирование системы качества предприятия (организации);

· методологию разработки документации по качеству и системы качества;

· общие принципы сертификации продукции (товаров и услуг);

· терминологический аппарат управления качеством;

· отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции и

получения позитивных результатов деятельности системы качества с выходом на мировые рынки;

· философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требованиями к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности;

существующие государственные и международные стандарты в области качества и управлению им;

уметь:

применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг);

определять и устанавливать показатели качества базового характера, использовать некоторые методы квалиметрии для оценки показателей качества;

системно, творчески мыслить, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), находить новые решения управления качеством во имя создания конкурентоспособной продукции;

применять полученные знания для разработки и реализации программ качества, создании системы качества;

· читать и понимать научные, аналитические, статистические материалы по проблематике управления качеством, самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки по актуальным вопросам всеобщего управления качеством;

владеТЬ:

методами определения и установления показателей качества базового характера;

· методами квалиметрии для оценки показателей качества;

· методологией разработки документации по качеству;

· навыками создания системы качества;

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 «ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с

документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи:

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документированное обеспечение управления» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный курс «Документированное обеспечение управления» является одним из общепрофессиональных дисциплин, изучаемых студентами специальности «Производственный менеджмент». Дисциплина опирается на знания и умения, полученные студентами при изучении следующих дисциплин: теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, и т.д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;

- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- формирование документов в комплексы;
- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов;
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;
- правильно составлять документы;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять историческую и практическую ценность документов;
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть навыками:

- создания реквизитов документа;
- оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- применения компьютерной техники при создании документа;
- формирования дел;
- оформления дел для архивного хранения.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 «Мировая Экономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели освоения дисциплины сформировать у студентов совокупность знаний о современной мировой экономике и ее институциональной структуре, а также навыки анализа явлений международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

- Задачи курса: изучить эволюцию международных экономических отношений и выявить их закономерности; рассмотреть теории международной торговли, их влияние на международную экономику; рассмотреть отраслевую структуру международной экономики и формы международных экономических отношений; изучить факторы, влияющие на поведение субъектов международной экономики; изучение ресурсного потенциала мирового хозяйства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мировая экономика» (Б1.Б.13) относится к блоку Б1 «Дисциплины» (базовая часть) учебного плана основной профессиональной образовательной программы Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика» необходимы знания по дисциплинам «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– базовые экономические категории; модели рыночного равновесия и закономерности взаимодействия спроса и предложения; основные микро- и макроэкономические законы и категории

уметь:

- выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях; грамотно анализировать сложные социально-экономические процессы на микро- и макроуровнях; анализировать статистические данные с целью выявления закономерностей протекающих в отраслевом разрезе

владеть:

- навыками поведения субъектов в условиях рыночной экономики и конкуренции;
- навыками обработки экономической информации и её систематизации; навыками решения теоретических и практических задач, тестов и ситуаций, соответствующих разделам учебного курса;

5. Содержание дисциплины Международная экономика: сущность, закономерности и тенденции развития. Международное разделение труда - основа международной экономики. Природно-ресурсный потенциал международной экономики. Человеческие ресурсы в международной экономике. Отраслевая структура международной экономики. Международные экономические организации. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве.

6. Формы промежуточной аттестации

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование системы знаний об основных принципах контроллинга персонала организации.

Задачи:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Контроллинг» относится к дисциплинам специализации по направлению «Менеджмент». Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Экономика труда», «Экономика и финансы предприятий», «Учет и анализ», «Организация и управление персоналом» и другие.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1) основы аудита и контроллинга персонала,
- 2) современные подходы к оценке персонала.

Уметь:

- 1) применять различные методы оценки персонала, системы показателей эффективности деятельности персонала,
- 2) уметь организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита.

Владеть:

- 1) методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия,
- 2) методиками расчета эффективности затрат на аudit предприятия.

Экзамен\зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

1. на основе компетентного подхода сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы государственного и регионального управления, функционирования органов государственной и региональной власти в современных условиях, развить правовую и управленческую культуру;

2. обосновать на основе изучения дисциплины знание и понимание вида деятельности, который характеризуется наличием специфических структур и инструментов управления, а также присущих ему форм и методов менеджмента, распределением функций, полномочий и ответственности между органами государственного управления и органами самоуправления.

Задачи:

показать механизмы деятельности и взаимодействия органов государственного и муниципального управления, а также связанные с этим

проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

Требования к уровню освоения содержания курса заключаются в том, что студент должен приобрести достаточно полное представление о современном состоянии социально-экономического и политико-правового развития Российской Федерации; общих принципах формирования и функционирования системы государственного и муниципального управления; уметь разбираться в основных формах и методах государственного и регионального управления, знать основные политические и экономические институты, влияющие на исполнение управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Процессы государственного и регионального управления создают ту среду, в которой осуществляется социально-экономическая деятельность как отдельного индивидуума, так и корпоративной структуры, вследствие чего ее изучение является необходимой предпосылкой для того, чтобы надлежащим образом взаимодействовать с условиями этой среды в целях достижения успеха в будущей профессиональной деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- приоритетные направления социально-экономического развития государства, субъектов Российской Федерации и региональных образований;
- правовые и финансово-экономические основы государственного и регионального управления;
- основные формы и методы государственного и регионального управления, технологии разработки и принятия управленческих решений.

уметь:

- применять системный подход при изучении основных проблем государственного и регионального управления;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы региональной системы управления, и реализуется государственная и региональная политика;
- соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления;
- выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и регионального управления;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития территорий регионального образования, организаций, комплексов.

владеть:

- навыками поиска и анализа литературы;
- информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России;
- навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 «Судебно-экономическая экспертиза»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

Данный курс является теоретическим и требует освоения понятийного аппарата судебных экономических экспертиз; знания классификаций, разработанных в рамках каждого из родов судебных экономических экспертиз; и имеет своей целью получение знаний относительно предмета судебных-экономических экспертиз, их объектов, задач, особенностей их назначения и производства.

Задачами освоения курса «Судебная-экономическая экспертиза» являются: формирование у обучаемых знаний фундаментальных теоретических основ классификации судебных экономических экспертиз, представления о возможностях различных родов судебных экономических экспертиз, их предмете, объектах, решаемых задачах, особенностях назначения и производства комплексных судебных экономических экспертиз. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- место судебных финансово-экономических экспертиз в общей системе судебной экспертизы и их классификацию;

- систему задач, решаемых в рамках каждого из видов судебных финансово-экономических экспертиз;
- виды объектов, направляемых для производства каждого из видов экспертизы, и методы их исследования;
- современные возможности судебных финансово-экономических экспертиз;
- основы законодательства в области правового регулирования и законодательного обеспечения судебно-экспертной деятельности.

уметь:

- определять вид судебной финансово-экономической экспертизы, которую необходимо назначить в конкретной следственной ситуации;
- формулировать вопросы, выносимые на разрешение эксперта при назначении судебных финансово-экономических экспертиз различных видов;
- оценивать возможности каждого из видов судебных финансово-экономических экспертиз;

владеть:

- понятийным аппаратом судебных-экономических экспертиз.

3. Краткое содержание дисциплины.

Общие положения судебной финансово-экономической экспертизы

Сущность судебной финансово-экономической экспертизы, цели, задачи и объекты. История развития судебной финансово-экономической экспертизы.

Эксперт судебной финансово-экономической экспертизы, его права, обязанности и ответственность, процессуальный статус и компетенция.

Независимость эксперта. Отличительные признаки судебно-бухгалтерской и финансово-экономической экспертизы.

Зачет с оценкой

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.6 «Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов экономического мышления и экономических знаний о сущности хозяйственных процессов, экономических законах. Ознакомление с методами и условиями эффективного хозяйствования.

Задачи:

- формирование экономического мышления, приобретение практических изучение сущности экономических явлений и процессов;
- изучение основных экономических категорий: производство, товар, благо, потребности, деньги, цена, спрос, предложение, инфляция, занятость, безработица, макроэкономические показатели развития, бюджет.
- изучение основ функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности;
- изучение понятия воспроизводства, его стадий и видов;
- изучение понятия «Экономическая система» и её основных элементов;
- определение и изучение основных тенденций в мировой экономике;
- изучение сущности и методов государственного регулирования экономики, налоговой политики, рыночных отношений;
- исследование понятий макроэкономической нестабильности и методах её регулирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Математика», «Философия», «История», «Социология».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Экономика и финансы предприятия», «Учет и анализ», «Мировая экономика», «Теория менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

□ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

□ владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. сущность экономических явлений и процессов;
2. понятия основных экономических категорий: производство, товар, благо, потребности, деньги, цена, спрос, предложение, инфляция, безработица, макроэкономические показатели развития, бюджет.
3. основы функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности;
4. сущность понятия воспроизводства, его стадии и виды;
5. экономическую сущность понятия «Производство», факторов и ресурсов производства;
6. сущность понятия «экономическая система» и её основные элементы;
7. сущность понятия «макроэкономическая нестабильность» и методы её регулирования
8. взаимосвязь и взаимозависимость этих экономических явлений;
9. общие понятия о сущности и методах государственного регулирования экономикой, налоговой политике, рыночных отношениях,
10. основные тенденции в развитии мировой экономики

Уметь:

1. применять полученные экономические знания в обыденной и профессиональной жизни,

2. применять теоретические знания, экономические методы в решении практических задач по экономике,
3. определять эффективность производственного процесса и отдельных его стадий,
4. определять влияние различных факторов на экономические процессы;
5. оценивать современную экономическую ситуацию в стране и в мире и в различные этапы развития человеческого общества;
6. различать типы экономических систем, давать сравнительную характеристику, определять основные элементы экономических систем,

Владеть:

1. методами исследования экономической теории,
2. методикой определения эффективности использования факторов и ресурсов производства,
3. методикой определения уровня безработицы и инфляции, а также их влияния на развития экономики страны,
4. методикой расчёта основных макроэкономических показателей.

Зачет, экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.7 «МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, компетенций и способностей в области управлеченческой деятельности в сфере гостиничных, курортных и туристических услуг; освоение студентами методов и принципов менеджмента взаимодействия туристских предприятий с предприятиями туристической сферы; применение полученных знаний и навыков для решения задач управления и принятия решений в практической деятельности.

Задачами дисциплины является приобретение теоретических знаний и применение современных принципов научной организации труда,

практических навыков; формирование у будущих специалистов менеджмента туризма определенного уровня готовности к внедрению технологий менеджмента и подготовки к будущей управленческой деятельности, к условиям ее осуществления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина рассматривается в общей концепции менеджмента с точки зрения современного подхода и осмыслиения реалий экономики Республики Крым, подготавливает менеджеров к принятию управленческих решений с целью эффективного управления развитием и функционированием организации на основе инновационных и креативных процессов. Курс учебной дисциплины охватывает нововведения связанные с деятельностью менеджера: организационные, экономические, социальные, технические и технологические.

В методике обучения соединяются всевозможные формы интерактивной деятельности, предназначенные для решения конкретных задач. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала дисциплины, состоит в написании творческих (научно-исследовательских) работ, к подготовке и выступлению с докладами на семинарских занятиях.

Успешное освоение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами», «Введение в специальность», «Маркетинг», «Экономика и финансы предприятия» «Стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе / Деловые коммуникации в туризме», и др. При освоении данной дисциплины компетенции формируются одновременно следующими дисциплинами: «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», «Организация ГКТ предпринимательской деятельности», «Корпоративный менеджмент и управление», «Учет и анализ (финансовый учет,

управленческий учет, финансовый анализ)», «Региональная экономика» завершая процесс формирования профессиональных компетенций на данном уровне образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности менеджмента предприятий туристической индустрии;
- основные функции менеджмента организаций туристического направления;
- организационные составляющие менеджмента в туризме;
- правовые основы туристической индустрии и процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях;
- технологии менеджмента предприятий туристической индустрии;

уметь:

- планировать работу в качестве менеджера туристической организации, применяя различные формы, методы и средства менеджмента;
- анализировать различные стили руководства и выбирать необходимый стиль поведения в зависимости от ситуации;
- определять основные цели деятельности и инвестиционный климат предприятий,
- определять функции туристической деятельности и управления;
- рационализировать телефонные контакты;

- осуществлять подготовку и проведение деловых встреч, переговоров;
 - применять современные технологии работы с текстовыми материалами;
 - составлять и оформлять документы, формировать потоки документов, организовывать порядок прохождения и исполнения документов;
 - привлекать инвестиции для развития предприятия;
 - анализировать и использовать на практике общие принципы организации управленческого труда.
- владеть:**
- способами формирования и развития организационной культуры;
 - навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности;
 - методами, основными приемами исследовательской деятельности;
 - концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов в туристической сфере;.
 - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности;

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1. В. ОД 8 «СТАТИСТИКА (ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины –

является формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Изучение дисциплины «Статистика» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), теории вероятностей и математической статистики.

Дисциплина «Статистика» закладывает фундамент для изучения экономических и финансовых дисциплин, использующих статистическую методологию.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет статистики, ее основные понятия и категории;
- основы методологии статистического исследования;
- методы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- иметь представление об инструментальных средствах статистической обработки данных (MS Excel и др.) и их возможности.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя источники экономической и социальной информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в статистической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- измерять уровни экономических явлений и процессов, анализировать их взаимосвязи;
- рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели;
- осуществлять выбор статистических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять инструментальные средства для анализа статистической информации;

Владеть:

- методологией экономико-статистического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации;

— современными методиками построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Экзамен/зачет

Аннотация дисциплины Б1.В. ОД 9 ««Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются организация понимания сущности и содержания предпринимательской деятельности, создание условий для действий студента из предпринимательской позиции и активного усвоения принципиальных моментов содержания предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- научить правильно квалифицировать цели, задачи и практику предпринимательства, исследуя социально-экономические аспекты окружающей среды, необходимые для ориентации в среде предпринимательства, бизнеса и управления;
- показать специфику устройства предпринимательской позиции, соразмерной пространству хозяйственной свободы, инновационности в принятии решений, актуальности и эффективности выхода за границы имеющихся предметов знания в область новых способов, средств и методов достижения предпринимательских целей;
- включить студента в практику работы с механизмами и инструментами осуществления предпринимательской деятельности на precedente выполнения самостоятельной работы (сквозного задания) по курсу.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоёмкость

Дисциплина ««Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»» входит в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Изучение этой дисциплины опирается на предшествующие ей дисциплины ««Микроэкономика», «Макроэкономика», «Институционная экономика», «Методы оптимальных решений».

3. Формируемые компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Социально-экономическую сущность предпринимательства;

Факторы внешней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;

Нормы права, регламентирующие деятельность предпринимателя.

Уметь:

Формулировать идеи и цели предпринимательского дела;

Обосновывать выбор сферы деятельности, технологических новшеств с потенциальностью будущего.

Владеть:

Навыками коммуникации, организуемой в среде разнородных знаний, сил и позиций (экономика, политика, право, государство, власть, общество и др.);

Методами анализа инструментов и средств деятельности для выработки эффективных проектов и стратегий по продвижению своего дела;

Навыками действия по достижению своих целей;

Навыками коммуникации с целью восстановления понимания в разнородной среде.

Содержание дисциплины

Социокультурная и историческая ситуация становления предпринимательства. Предпринимательский подход к организации эффективного дела. Понятие предпринимательского проекта.

Организация предпринимательского начинания. Предпринимательский ресурс и предпринимательский расчёт. Инновационный режим предпринимательской деятельности.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД. «Элективные курсы по физической культуре»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е. (328 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины Элективные курсы по физической культуре

Цель освоения дисциплины: содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в функциональном состоянии организма, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

- понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и

подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- совершенствования спортивного мастерства студентов – спортсменов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Тема 3. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 4. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 7. Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений Тема 9. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 10. Спорт.

Выбор видов спорта, особенности занятий избранным видом спорта

Тема 11. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями

Тема 12. Учет возрастных, физиологических, гендерных и функциональных особенностей при занятиях физической культурой и спортом

Тема 13. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Тема 14. Критерии эффективности здорового образа жизни

Тема 15. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте
Формируемые компетенции:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности при общении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении

здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

• научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

• содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь:

• учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

• проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-

прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью;

• составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть:

• комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;

способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями. Используемые инструментальные и программные средства

зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Самоменеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины состоит не только в изучении теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления, но и в освоении приемов самодиагностики и самосовершенствования.

Самоменеджмент как современное направление управленческих наук возник в процессе поиска творческих возможностей человека, всей совокупности человеческих ресурсов как важнейшей движущей силы социального процесса. Возникновение самоменеджмента не случайно совпало с появлением менеджмента человеческих ресурсов, в самом названии которого содержится его непосредственная связь с созданием и развитием творческого потенциала человеческих ресурсов, его эффективным использованием.

Изменения, произошедшие в российской экономической практике, повышают требования к управленческому персоналу, его профessionализму, обучению и переподготовке.

Планируемые компетенции обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
В результате изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

изучение базовых понятий, теоретических концепций самоменеджмента;
изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;

иметь навыки практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы самоменеджмента

Раздел 2. Социальные технологии самоменеджмента

Форма аттестации: зачет

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;
- практическое освоение студентами широко применяемых на практике современных программно - инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

Результаты освоения дисциплины (компетенции):

В результате изучения дисциплины «Экономическая информатика» выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Форма контроля – зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 33.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса данного курса является овладение студентами и слушателями базовыми компетенциями в сфере управления человеческими ресурсами (как стратегическим активом любой организации), в том числе: знакомство с базовыми концепциями управления человеческими ресурсами (далее - УЧР), теорией и практикой УЧР, приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

• изучение основных и практических подходов к управлению человеческими ресурсами предприятия (УЧР);

• формирование умения разрабатывать модели системы управления персоналом в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению персоналом;

• формирование умения анализировать, выявлять проблемы управления персоналом и разрабатывать эффективные способы их решения;

- формирование навыков разработки стратегических планов развития персонала организации;

- формирование навыков разработки и реализации технологий подбора, введения в работу, оценки, обучения и продвижения персонала;

- формирование навыков анализа в области мотивации персонала и разработки мер по повышению удовлетворенности сотрудников и эффективности труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В методологическом плане дисциплина «Управление человеческими ресурсами» опирается на общеэкономические, психологические, культурологические знания, а также на знания теории организаций, организационного поведения, маркетинга, экономики труда. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление человеческими ресурсами» являются «История», «Психология», «Теория менеджмента».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

5. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю развитию науки управления персоналом
- функции кадрового менеджмента и распределение полномочий по их реализации
- виды организационной структуры службы управления персоналом
- методы привлечения кандидатов на работу
- методические подходы к анализу и описанию работ
- методы анализа кадрового потенциала
- методы оценки персонала и роль оценки персонала в мотивации поведения
- механизмы развития персонала (включая адаптацию персонала; подготовку, переподготовку и повышение квалификации; планирование профессиональной карьеры; работу с кадровым резервом)
- требования к современному руководителю и его роль в формировании мотивации поведения
- формы и функции заработной платы
- роль заработной платы в мотивации поведения
- причины возникновения конфликтов в коллективе и способы их устранения

Уметь:

- составлять резюме, объявление о вакансии
- определять ключевые области деятельности специалиста
- составлять профиль должности сотрудника
- составлять должностные инструкции
- формировать элементы корпоративной культуры
- программы адаптации новичков в подразделении
- определять параметры оценки персонала
- составлять индивидуальный план развития специалиста

Владеть:

- навыками прохождения собеседования
- навыками проведения собеседований
- навыками формирования резюме
- навыками деловой презентации
- навыками анализа собеседования и оценки соискателей
- навыками выявления лидеров и анализа его отличий от менеджера
- навыками расчета заработной платы по сдельной и повременной формам оплаты труда

зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Брендинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

Дисциплина «Брендинг» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части .

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением роли и места брендинга в современных рыночных отношениях; изучением основных концепций бренд-менеджмента, функций торговой марки с точки зрения потребителя и производителя, международных стратегий брендинга, методов оценки торговой марки; понятием частных торговых марок; оценкой бренда как совокупности атрибутов и созданием успешной торговой марки; анализом преимуществ и рисков, связанных с расширением бренда и совместным брендингом; созданием собственного бренда, формированием фирменного стиля, разработкой брендбука. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения и проверки контрольной работы и промежуточная аттестация в форме зачета.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

является получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики. В коротком изложении учебного материала главной задачей является представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России. В новой парадигме организации управления на российских предприятиях необходимо отойти от чисто административных методов к системным методам многофакторного анализа управлеченческих ситуаций. Для этого требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в команде.

Задачи:

- изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;
- исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управлеченческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных студентами при изучении таких курсов как «Экономическая

теория», «Экономика и финансы предприятия», «Маркетинг», «Теория менеджмента» и другие. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами», являются базой для изучения курсов «Управление инновациями», «Управление качеством». В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством, с учетом комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией. Основной функцией изучаемого материала является адаптация маркетинговой деятельности российских фирм к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий. Необходимо освоить методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций объединение знаний будущих специалистов из предыдущих либо параллельно изучаемых учебных дисциплин по микроэкономике, макроэкономике, менеджменту, маркетингу, социально-экономической статистике, финансам и кредиту, бухгалтерскому учету.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- 1) маркетинговую деятельность российских фирм;

2) процессы адаптация к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий.

уметь:

- 1) применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;
- 2) организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

владеть:

- 1) теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством,
- 2) знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

Зачет с оценкой.

1. Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Бизнес-планирование»

2. 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (108 час.)

3. 2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются: формирование у студентов на основе изучения теоретических и методических основ бизнес-планирования, представления о бизнес-плане как универсальном средстве обоснования и предварительного условия инвестиций в развитие бизнеса, как инструменте моделирования бизнес-процессов, планирования и практической реализации развития бизнеса

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Бизнес - планирование» направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать

теоретические и методические основы бизнес-планирования, включающие в себя основные этапы, принципы, методы бизнес-планирования, структуру и содержание разделов бизнес-плана; уметь разрабатывать разделы бизнес-плана, проводить маркетинговые исследования реализуемости бизнес-плана, проводить диагностику хозяйственной деятельности предприятия, проводить расчеты денежных потоков, оценивать риски в бизнес-планировании; владеть навыками системного анализа и планирования бизнеса, составления и оформления бизнес-планов.

Зачет с оценкой

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Стратегический и ситуационный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 33.е. (108час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи курса:

1. Формирование у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах.
 2. Формирование у студентов теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий.
 3. Формирование у студентов практических навыков разработки стратегии организации.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством, с учетом комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией. Основной функцией изучаемого материала является адаптация маркетинговой деятельности российских фирм к условиям успешной деятельности на

национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий. Необходимо освоить методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций объединение знаний будущих специалистов из предыдущих либо параллельно изучаемых учебных дисциплин по микроэкономике, макроэкономике, менеджменту, маркетингу, социально-экономической статистике, финансам и кредиту, бухгалтерскому учету.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- 1) смысл, содержание, цели и задачи стратегического менеджмента;
- 2) методы анализа стратегий организации; методы планирования, организации и проведения стратегий на предприятиях;

уметь:

- 1) формулировать содержание стратегии организации;

- 2) организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
владеть:
1) теоретическими основами и практическими навыками по стратегическому менеджменту.

зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «ЭКОНОМИКА ТРУДА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

подготовка бакалавров экономики предусматривает формирование базовых знаний и навыков о труде как объекте исследования, формирования и использования. Курс дисциплины «Экономика труда» построен на изучении объективных законов механизмов рыночной экономики в области регулирования рынка труда, общегосударственной системы управления трудом, производительности труда как характеристике эффективности трудовой деятельности, заработной платы как цене труда и источнике формирования определённого уровня и качества жизни населения.

Задачи: является соединение теоретических знаний о труде как основе существования и развития человеческого общества с практическими навыками организации, оценки эффективности, планирования и управления этим ресурсом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика труда» базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Экономическая теория», «Философия», «История», , «Математика» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы экономики труда; формирования и использования трудовых ресурсов, подготовки и профессиональной переподготовки персонала, методов измерения производительности и эффективности труда, порядок организации заработной платы и обеспечение её эффективности использования.

Уметь:

– определять показатели производительности труда и оценивать резервы её роста, планировать и рассчитывать трудоёмкость продукции, численности работников, измерять интенсивность движения персонала, проектировать организацию заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда.

Владеть:

– целостными представлениями о рынке труда, общих причинах социальной и экономической защиты населения и персонала, механизмом традиционной и бес традиционной систем оплаты труда, поощрительных систем коллективного-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является подготовка специалистов владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, а также выработка способности использовать полученные компетенции в практической деятельности.

Задачи:

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;
- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;
- понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации гостиничного, курортного туристического комплексов;
- понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;
- знакомство со спецификой служб по стандартизации;
- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе» опирается на знания, полученные при освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического циклов: «Теория менеджмента», «Деловодство», «Введение в специальность».

В свою очередь, освоение дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;
- классификацию и классификаторы услуг в туризме;
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- нормативные документы по стандартизации и сертификации;
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;

- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;
- основные схемы страхования в туризме;
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а также информацию о ней и ее исполнителях.

Уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правового регулирования литературу по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия.

Владеть:

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрий, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрий требованиям нормативной документации;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является: усвоение студентами основных понятий метрологии, стандартизации и сертификации;

Изучение дисциплины "Метрология, стандартизация и сертификация" преследует цели связанные с подготовкой студентов к решению задач по обеспечению качества продукции и технологических процессов; развития творческого мышления и повышения их интеллектуального уровня.

В процессе изучения дисциплины студент должен быть способен использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения и

способен выполнять работы в области метрологического обеспечения и технического контроля.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль измерений в познании окружающего мира;
- теоретические основы метрологии;
- понятия средств, объектов и источников погрешностей измерений;
- закономерности формирования результата измерения;
- алгоритмы обработки многократных измерений;
- организационные, научные, методические и правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- нормативно-правовые документы системы технического регулирования;
- методы оценки показателей надёжности.

Уметь:

- использовать приемы определения погрешностей средств измерений;
- обеспечивать инженерную оценку выбора средств измерений;

- использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции.

Владеть:

- методами оценки метрологических характеристик средств измерений;
- навыками обеспечивать инженерную оценку выбора средств измерений;
- знаниями алгоритмов стандартизации и сертификации средств измерений.
- методами разработки технической документации по соблюдению технологической дисциплины в условиях действующего производства.

Основные разделы дисциплины: Введение. Качество продукции, как итоговая, интегральная характеристика. Роль метрологии, стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции и услуг Основные понятия, связанные с объектами измерения; свойство, величина, количественные проявления свойств объектов материального мира. Физические величины. Единица измерения. Система единиц физических величин. Организационные, научно-методические и правовые основы обеспечения единства измерений. Виды измерений, методы измерений. Средства измерений, их классификация. Понятие метрологического обеспечения: организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения. Государственный метрологический контроль и надзор. Обработка результатов измерений. Выбор средств измерений. Факторы, влияющие на результаты измерения.

Сущность стандартизации, цели, принципы, функции. Объекты, область, уровни стандартизации. Правовые основы стандартизации Нормативные документы по стандартизации, категории и виды стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Организация работ по стандартизации. Государственная система стандартизации. Международная стандартизация. Основные понятия сертификации. Правовые основы сертификации. Объекты сертификации. Участники сертификации. Обязательная и добровольная

сертификация. Схемы сертификации продукции, критерии выбора схем. Нормативные документы в области сертификации. Сертификация услуг. Органы сертификации, испытательные (измерительные) лаборатории. Процедура аккредитации. Сертификация систем обеспечения качества. Процедура сертификации систем качества и производств. Понятие о взаимозаменяемости. Виды взаимозаменяемости. Понятия о размерах. Стандартизация точности геометрических параметров деталей. Классификация отклонений геометрических параметров деталей . Вид промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы в разрезе объектов контроля финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Обозначенная цель в значительной степени реализуется на лекционных занятиях, которые позволяют освоить понятийный аппарат, концептуальные подходы, формы и инструменты экономического контроля и ревизии; изучить особенности методов документального контроля в ходе проверок.

Задачи дисциплины:

Выполнение практических заданий по данному курсу ориентирует студентов на формирование профессиональных навыков в части организационно-управленческой, контрольной деятельности, а именно, позволяет студентам: освоить практические и нормативные материалы контроля и ревизии.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков в области проведения ревизий на предприятиях, но и получение основ научного-

исследовательского познания в части общих тенденций развития системы государственного контроля. Для этого планируются лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание рефератов и других письменных работ, самостоятельная работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Этот курс дает возможность овладеть основными методами и приемами контрольно-ревизионной и аналитической деятельности.

Его изучение тесно связано со знанием вопросов экономики и организации менеджмента, технологии производства в отдельных отраслях народного хозяйства, что предполагает определенную подготовку контрольно – ревизионных работников в этих областях знания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знатъ:

- теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития;
- российское законодательство по организации государственного финансового контроля;
- классификацию видов контроля и видов ревизий;
- методы и приемы контрольно-ревизионной работы;
- особенности внешних и внутренних ревизий;
- правила составления отчетности, акта ревизий.

уметь:

- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии;
- использовать методы компьютерной обработки данных.

иметь представление:

- о тенденциях развития контрольно-ревизионной работы в стране.

владеть навыками:

- специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы;
- принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности;
- оформления отчетности и составления актов ревизий.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов теоретических знаний о сущности, содержании планирования на предприятии и практических навыков по разработке бизнес-планов предприятия индустрии туризма, и ее управление.

Задачи дисциплины:

Выполнение практических заданий по данному курсу ориентирует студентов на формирование профессиональных навыков в части организационно-управленческой, контрольной деятельности, а именно, позволяет студентам: освоить практические и нормативные материалы контроля и ревизии.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков в области проведения ревизий на предприятиях, но и получение основ научного-исследовательского познания в части общих тенденций развития системы государственного контроля. Для этого планируются лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание рефератов и других письменных работ, самостоятельная работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Туристическо-рекреационные ресурсы», «экономика и финансы предприятия».

Курс «Управление бизнес-процессами предприятия в туристической индустрии» изучается параллельно с дисциплинами: «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в гостиничной, курортной и туристической сфере», «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Экономика и организация предприятий в гостиничной, курортной и туристической деятельности».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования и реализации планов для различных типов туристских продуктов;
- основные методы проектирования в туризме;
- структуру бизнес-плана;
- особенности бизнес-планирования в туризме;
- основные бизнес-процессы в организации;

Уметь:

- планировать деятельность предприятий туристской индустрии;

- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов и конкурентов в туристской индустрии;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

- навыками разработки бизнес-планов для предприятий туристской индустрии;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 «КОНСАЛТИНГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации, развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умения в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовый уровень знаний по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры, достижению

поставленной цели по предоставлению квалифицированной услуги в области консалтинга;

- осмысление организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;
- выработка навыков диагностики и решения проблем;
- проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;
- развитие способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;
- формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в области предоставления услуг по консультированию клиентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предлагаемый курс носит как теоретический, так и прикладной характер и основан на изучение отечественного и зарубежного опыта в области консультирования, влияния внешней и внутренней среды на изменения в организации.

Программа дисциплины составлена в объеме, необходимом для усвоения основ современного консалтинга, формирования у студентов понимания принципов и методики управления производством.

Приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно на достаточно высоком профессиональном уровне осуществлять консультирование любой компании вне зависимости от сферы деятельности и формы собственности.

Аннотация рабочей программы составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения.

Успешное освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение)», «Методы принятия управленческих решений», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)», «Культурология / Межкультурные взаимодействия в современном мире», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы охраны труда», «Исследование операций /Математические методы и модели/», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством» и др.

При освоении данной дисциплины компетенции формируются одновременно со следующими дисциплинами: «Ситуационный менеджмент

в туристической индустрии / Управление малыми предприятиями в туристическом бизнесе», «Ситуационный менеджмент в туристической индустрии / Управление малыми предприятиями в туристическом бизнесе», «Институциональная экономика», «Социология / Человек и общество», «Управление изменениями», «Финансовые рынки и институты». «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- источники формирования и развития организации,
- классификацию структур систем управления и их свойства,
- методы проектирования и анализа организационных структур управления предприятиями,
- методологические особенности организационного поведения,
- организационную диагностику и ее инструментарий,
- перспективы совершенствования процесса управления предприятием,
- содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения в коллективе;
- типичные виды организационных проблем и варианты их решений,

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать состояние и тенденции развития организации;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя оценивать уровень, влияние мотивации и стимулирования на показатели работы коллектива,

- анализировать показатели функционирования организации относительно цели,
- оценивать параметры организационного механизма и разрабатывать механизм работы организации на рынке,
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия,
- формировать оптимальные команды организации,
- анализировать информацию, собранную при изучении конкретной организации,

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления,
- современными технологиями управления организацией,
- методологией и методикой проведения научных исследований по дисциплине,
- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ТУРИСТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у будущих бакалавров научных знаний, практических навыков и компетенций в сфере предстоящей профессиональной деятельности на предприятиях туристического комплекса любого размера и формы собственности; развитие способностей стратегического видения в принятии управленческих решений, касающихся формирования как долгосрочных целей, так и текущих задач.

Задачи дисциплины:

сводятся к изучению основ формирования производственной стратегии предприятия в условиях инновационной экономики на кратко-, средне- и

долгосрочную перспективу, освоению принципов, методов и инструментов разработки эффективной производственной стратегии в условиях конкуренции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выбором подходов к разработке производственной стратегии, задачами и особенностями стратегического управления, методами определения целей предприятия в туристическом бизнесе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- тенденции развития и концепции производственных стратегий предприятия;
- содержание составных частей производственной стратегии;
- сущность и механизм реализации методов производственной стратегии.

уметь:

- выявлять проблемы, связанные с выбором и реализацией производственной стратегии предприятия;
- систематизировать и анализировать информацию о состоянии, изменении и перспективах производственного развития предприятия;

- разрабатывать миссию, цели, программы производственной стратегии предприятия.

владеть:

- специальной терминологией, навыками обоснования и выбора стратегических направлений в сфере производства;
- методами анализа факторов внешней и внутренней среды предприятия;
- методами группировки и фокусирования производства в целях обеспечения его конкурентоспособности.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 «Информационная безопасность предприятий»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является изучение методов и средств управления информационной безопасностью (ИБ) на объекте, а также на изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью определенного объекта.

Дисциплина предполагает ознакомление студентов с терминологией управления информационной безопасностью; изучение студентами методов и средств обеспечения информационной безопасности; освоение навыками формирования требований к системе управления ИБ конкретного объекта.

Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами профессионального цикла. Дисциплина основана на знаниях научных основ и закономерностей развития общества.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

□ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

□ владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Знать: подходы к формированию систем информационной безопасности предприятий и организаций, их элементный состав.

Уметь: применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности.

Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию систем информационной безопасности предприятий и организаций, комплексно обеспечивающих повышение ее уровня.

Иметь: представление о сути и особенностях управленческих решений в организации систем информационной безопасности; навыки организации работы коллектива и принятия управленческих решений в сфере защиты информации.

Знать: теоретические основы и специфику менеджмента в сфере защиты информации.

Уметь: планировать и организовывать работы по управлению малым коллективом исполнителей (структурным подразделением предприятия, организации); получать основную информацию о внешней и внутренней среде, качестве работы менеджера.

Владеть: навыками организации и налаживания взаимовыгодного сотрудничества внутри малого коллектива исполнителей; навыками

организации и стимулирования труда, управления конфликтами; методами принятия решений.

Иметь: представление о существующих требованиях и составе нормативно-методического обеспечения в сфере охраны труда и технике безопасности в процессе эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации.

Знать: содержание основных документов, регламентирующих правила эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

Уметь: организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации.

Владеть: навыками работы с документацией по охране труда и технике безопасности, соблюдения соответствующих норм и правил в процессах эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации.

Дисциплина «Управление информационной безопасностью» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются на практических занятиях, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной литературой, написанием рефератов и завершается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСВЕННОСТЬ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является формирование у студентов базовых знаний по теории и практике корпоративной социальной ответственности и приобретение ими соответствующих профессиональных знаний, обеспечивающих формирование социально-ответственного поведения в обществе.

Задачи дисциплины:

1. приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;
2. ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;
3. освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Социология» и является основой для изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и ряда других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- концептуальные основы развития корпоративной социальной ответственности;
- место КСО в системе управления организацией;
- особенности социальной ответственности различных субъектов хозяйствования;
- принципы честной конкуренции, этического поведения компаний к партнерам и социально-ответственного маркетинга;
- содержание, структуру и требования международных стандартов отчетности, особенности социальной отчетности.

уметь:

- обобщать материалы анализа для формирования предложений по усовершенствованию программ КСО;
- применять основные принципы принятия этических управленческих решений;
- собирать и оценивать информацию по КСО для принятия решений и формирования предложений в программы развития организации;
- на основе информационной политики организации распространять информацию о КСО;
- анализировать социальную отчетность организации и готовить необходимую информацию для ее формирования.

владеть:

- навыками поиска и анализа литературы;
- навыками участия в групповых дискуссиях.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 Туристические рекреационные ресурсы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами рекреации, изучение связи рекреационных ресурсов с туризмом; иметь представление о современных проблемах и направлениях исследований рекреационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Рекреационная география и туризм» относится к вариативной части и опирается на знания, умения полученные в предыдущих курсах, в частности, «Мировая культура и искусство», «Музейное дело», «География», «Географическое краеведение и туризм».

3. Компетенции обучающегося, формируются в результате освоения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями:

способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОПК-7);

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий

(ПК-17);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные теоретические и методологические вопросы рекреационной географии как научной дисциплины; связь рекреационных ресурсов с туризмом;

научные проблемы рекреационного районирования; экологические проблемы рекреационного освоения территорий.

уметь оценивать рекреационную информацию для потребителей; разрабатывать

туристические маршруты и рекреационные услуги для потенциальных потребителей

владеть: навыками анализа массива информации, а также оценки рекреационного объекта

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «География Крыма»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

- подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области экономической географии;
- формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- усвоение основных понятий, сущностей и содержания экономической географии.

Основные **задачи** курса «География Крыма»:

- изучить закономерности регионального развития, получить прочные знания в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России,
- ознакомиться с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана, изучается студентами очной формы обучения.

Будучи прикладной экономической наукой, «География Крыма» является в то же время базовой учебной дисциплиной, способствующей дальнейшему изучению общепрофессиональных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: таких размещение производительных сил, краеведения и т.д.

Изучение дисциплины помогает повышению профессиональной квалификации экономистов, ориентирует в специальной литературе, развивает умение мыслить экономическими категориями, способствует формированию более глубокого понимания природных, экономических возможностей Крыма в становлении целесообразной специализации и комплексного развития.

Таким образом, дисциплина «география Крыма» имеет не только теоретическое, но и важное практическое значение. В силу этого усвоение ее положений является важной задачей студентов.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОПК-7);

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий

(ПК-17);

Требования к результатам образования, формируемым дисциплиной

В процессе изучения дисциплины «География Крыма» студенты должны приобрести фундаментальные знания об основных определениях и понятиях экономической географии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

- основные определения и понятия социально-экономической географии и

региональной экономики;

- методику страноведческого и регионального анализа;

- основные закономерности формирования современной политической карты;

- важнейшие экономические группировки;

- демографические, социально-экономические и этно-конфессиональные характеристики населения;

- важнейшие экономические понятийные категории, показатели и измерители;

- факторами и условиями размещения главных отраслей хозяйства.**уметь:**

- анализировать важнейшие факторы и условия территориального размещения

мирового хозяйства;

- интерпретировать экономическую значимость происходящих в мире политических и социальных событий, технологических изменений;

- рассчитывать важнейшие экономические показатели, коэффициенты и индексы;

- применять на практике полученные аналитические результаты.

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мировом уровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Зачет

Аннотация дисциплины: Б1.В.ДВ.10.1 «Бухгалтерский учет в туризме»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины: изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной их связи с качественной стороной путем сплошной, непрерывной, документально обоснованной и взаимосвязанной регистрации хозяйственных фактов и формирования достоверной и своевременной информации для всех видов пользователей.

Задачи изучения дисциплины: рассмотреть процессы налаженной системы учета и контроля деятельности субъекта хозяйствования, также юридическую и финансовую обоснованность хозяйственных операций предприятия, их взаимодействие с органами государственного управления и правопорядка, соблюдение установленных норм и правил

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПП) бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» входит в вариативную часть дисциплин по выбору.

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося: приступая к изучению дисциплины студенты должны быть обладать достаточными знаниями по учебному курсу «Экономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемых знаний и навыков, которые являются элементами следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: теоретические основы в области организации и ведения бухгалтерского учета;

уметь: вести учет хозяйственных операций, составлять бухгалтерский баланс и формы бухгалтерской отчетности предприятий; организовывать учет имущества предприятия и источников его формирования.

владеть: навыками учета имущества предприятия и балансового метода отражения информации, владеть методикой двойной записи на счетах бухучета, а также навыками налогового учета предприятия.

Зачет

Аннотация дисциплины: Б1.В.ДВ.2 «Основы налогообложения в туризме»»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины. Усвоение студентами экономической, философской и юридической сущности налога, ознакомление с методологией и философией налога, ознакомление с методикой анализа налоговой системы и налоговой политики, систем федерального, регионального местного налогообложения, изучение предмета деятельности и структуры налоговых органов.

Требования к уровню освоения содержания курса. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Содержание дисциплины. Введение в теорию налога. Экономическая сущность налога и налогообложения. Методология налогообложения. Налоговая система. Налоговая политика. Система федерального, регионального и местного налогообложения. Налоговые органы.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 «ЭКОНОМИКА ТУРИЗМА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать будущим специалистам в гостиничной, курортной и туристической деятельности необходимые теоретические и практические знания, позволяющие эффективно планировать деятельность предприятий и управлять бизнесом.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с современными методами управления предприятием.
- ознакомить с основными положениями по ценообразованию и распределению прибыли.
- дать сведения по специфическим экономическим показателям предприятий гостиничной, курортной и туристической деятельности, методики их расчета и выбора.

- развить навыки выполнения экономического расчета и анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «История экономики и экономических учений», «Экономическая теория», «Экономика и финансы предприятия», «Туристическо-рекреационные ресурсы», «Планирование и организация на предприятии».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные функции формирования туристического рынка
- особенности организации предприятий в гостиничной, курортной и туристической деятельности

- особенности управления экономикой и финансовыми предприятиями

Уметь:

- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятий в гостиничной, курортной и туристической деятельности

- анализировать специфические показатели деятельности предприятий.

владеть:

- навыками прогнозирования и планирования освоения туристско-рекреационных ресурсов территории;
- методами оценивания туристско-рекреационных ресурсов;
- современными технологиями освоения туристско-рекреационных ресурсов;
- методиками прогнозирования экологических последствий освоения рекреационных ресурсов;
- методами комплексного анализа туристско-рекреационных ресурсов территории.

Зачет с оценкой.

**Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 «АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является получение студентами знаний о сущности хозяйственных процессах и хозяйственных ситуаций, применение теоретических основ анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности к их оценке и подготовка научно-обоснованных решений для планирования и управления.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства,

продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;

- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» является дисциплиной по выбору базовой вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Освоение дисциплины «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Финансовый менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика и финансы предприятия», «Планирование и организация на предприятии».

Знания концептуальных основ анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности являются базовыми для изучения дисциплин профессионального цикла и написании выпускной квалификационной работы, а так же в практической деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета, информатики и других экономических и инженерно-технологических дисциплин;

- отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем.

уметь:

- определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия;

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами;

- проводить мониторинг финансового состояния и результатов деятельности производственных систем (производственных, технических и социального развития) для прогнозирования развития предприятия).

владеть:

- методикой проведения анализа деятельности производственных систем;

- навыками оценки резервов деятельности производственных систем;

- методикой диагностики производственно-экономического потенциала предприятия;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2. Анализ технико-организационного уровня и условий производства

Тема 3. Анализ и управление объёмом производства и реализации продукции

Тема 4. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 7. Анализ управления затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)

Тема 8. Анализ эффективности деятельности организации

Тема 9. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.

Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия (организации)

Тема 11. Оценка деловой активности предприятия

Тема 12. Методика экспресс-анализа и рейтинговой оценки организации

Зачет с оценкой.

**Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 «МАРКЕТИНГОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И
ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (логистика)»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечить профессиональную подготовленность студентов к маркетингу как виду деятельности организаций туристской индустрии, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.

Задачи дисциплины:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований; использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Туристско-рекреационные ресурсы», «Менеджмент в гостиничной, курортной и туристической сфере», «Реклама и рекламная деятельность в туризме»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и особенности продуктов в области спортивно-оздоровительных услуг;
- функции менеджмента;
- основы управления персоналом туристского предприятия;
- основные понятия законы и закономерности географии, основы туристской регионалистики, социально-экономическую специфику основных регионов мира.

уметь:

- на примере управления туристской организацией определять запросы потребителей и анализировать видение руководителя на предмет соответствия этим запросам;
- на примере управления туристской организацией проводить анализ миссии на соответствие ее формулировки требованиям, предъявляемым теорией менеджмента;
- на примере управления туристской организацией, ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией;
- применять математические методы при решении практических задач;
- свободно ориентироваться по географическим картам, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью;
- обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

- на примере управления туристской организацией проводить классификацию управленческих решений и анализировать методы их разработки;

владеть:

- экономическими методами анализа; навыками работы с вычислительной техникой и прикладными программными средствами, навыками географического анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 «РЕКЛАМНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование знаний о системе рекламного менеджмента в контексте международного опыта и российской политики.

Задачи дисциплины:

- Изучение общих принципов построения системы рекламного менеджмента;
- изучения механизма управления рекламной деятельностью на предприятии;
- освоения знаний организации и планирование рекламных кампаний;
- контроль за рекламной деятельностью на предприятии туристской индустрии и оценка ее эффективности;
- дать теоретические и методические знания о рекламной деятельности в сфере услуг с учетом отражения в лекционных и практических занятиях современных информационных средств создания рекламы;
- сформировать практические навыки по созданию рекламы в сфере услуг с использованием современных информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Рекламный менеджмент в туризмустрии» основана на требованиях Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Данная учебная дисциплина входит в цикл специальных дисциплин и дисциплин специализации учебного плана подготовки специалистов по профессионально-образовательной программе «Менеджмент». Данный учебный курс формирует практические навыки по созданию рекламы в сфере услуг, использование современных информационных технологий

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые, социально-экономические, психологические и этические аспекты рекламной деятельности в России и за рубежом;
- основные направления исследования рекламы;
- функции управления рекламной деятельностью на предприятии;
- современные информационные средства создания рекламы;
- технологию разработки рекламы в сфере услуг;
- методы организации рекламной деятельности в сфере услуг;
- особенности организации и планирования рекламной деятельностью на предприятии туризмустрии;

Уметь:

- разрабатывать комплекс решений для эффективного управления рекламной кампанией в современных условиях;
- рассчитывать стоимость различных видов рекламы;
- создавать рекламу туристских услуг с использованием современных информационных технологий;
- организовывать и планировать рекламную деятельность на предприятии;
- владеть практическими навыками оценки экономической, коммуникационной и торговой эффективности рекламы.

Владеть:

- навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по управлению рекламной деятельности в сфере рекламы;
- средствами вычислительной техники и современным программным обеспечением при создании рекламных продуктов;
- информационными источниками (в том числе электронными базами данных), используемыми при анализе и разработке рекламной кампании.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 «КРАЕВЕДЕНИЕ В ТУРИЗМЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов системы краеведческих знаний с практическим применением полученных знаний для организации нового туристского продукта.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными принципами краеведческого подхода к изучаемому региону;
- раскрытие основных периодов, связанных с освоением и изучением края, формированием государственности, роли выдающихся людей в истории изучаемого региона;
- выявление своеобразия природно-территориальных комплексов изучаемого региона;
- ознакомление с памятниками истории, культуры и архитектуры на территории изучаемого региона, и их использование в туристско-рекреационных целях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Краеведение в туризме» является одной из основополагающих для специалистов в области туристской деятельности.

Краеведение является совокупностью знаний: географических, исторических, туристско-экскурсионных. В туристской практике краеведение имеет большое значение для составления и подготовки описаний маршрутов, экскурсий, объектов показа. Деятельность в области краеведения направлена на изучение среды обитания и быта населения края, области, города, района, села, их культурной истории и хронологии, естественно-исторического, экологического взаимодействия природы и человека, использования природных ресурсов в конкретных местных, ландшафтных условиях. Краеведением являются биосферные концепции природопользования и эколого-культурная ориентация. Анализ краеведческого материала способствует формированию нового туристского продукта в виде новых маршрутов при организации въездного туризма.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Порядок организации и проведения туристского слета.
- Правила проведения туристских походов и обеспечение их безопасности.

уметь:

- организовать и провести соревнование по виду туризма;
- организовать и провести поход выходного дня;
- ориентироваться на местности;
- выбрать снаряжение для пешего похода;
- составить раскладку питания, меню и смету;
- умение владеть методами и формами краеведческого исследования, умение использовать полученные знания о природных и культурно-исторических ресурсах региона для разработки нового туристского продукта с целью привлечения большего количества туристов на

внутренний рынок.

- организовать привалы и бивак; составить отчет о походе.

Владеть:

- методами создания планов;
- навыками черчения условных знаков; - методами топографо-геодезических измерений и их обработкой;
- навыками проведения исследований;
- применять полученные знания в современных географических научных исследованиях.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 «ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у будущих специалистов системы знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях в Российской Федерации;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сфера) муниципальной деятельности;
- рассмотреть экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Географические основы управления» является одной из основополагающих для специалистов в области туристской деятельности. Входит в вариативный цикл. В туристской практике имеет большое значение

для составления и подготовки описаний маршрутов, экскурсий, объектов показа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийно-терминологический аппарат, применяемый при анализе территориальной структуры хозяйства и общества;
- общие и теоретические основы организации управления региональным хозяйством;

уметь:

- выявлять социально-экономические проблемы в развитии депрессивных и отсталых территорий на основе базовых знаний об экономических процессах в пространстве;
- анализировать современные проблемы в управлении развитием региональной и муниципальной экономикой;

владеть:

- навыками анализа социально-экономического развития отдельных территорий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение Географические аспекты управления как составная часть науки экономики и управления.

Региональная структура России и мира

Организация управления регионом

Региональные рынки

Региональная политика

Методы регулирования регионального развития

Основные типы регионов России и ключевые проблемы их развития

Современные тенденции регионального управления в России

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 «РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Размещение производительных сил» является изучение социально-экономического размещения производительных сил России и развития отраслей ее экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей.

Задачи дисциплины:

- реформирование структуры экономики, ее социологизация, преодоление – депрессивного состояния отдельных регионов;
- создания социальной инфраструктуры, стабилизация экономики, освоение – заброшенных земель, развитие межрегиональных транспортных систем;
- создание экологически безопасной обстановки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Размещение производительных сил» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – основные закономерности, факторы и проблемы оптимального размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства; пространственные особенности формирования и развития экономики страны; место России в мировом хозяйстве.

Уметь – на основе фактологического и статистического материала принимать решения, сочетающие отраслевые и территориальные интересы, владеть терминологией предмета и использовать современные информационные технологии.

Владеть – навыками территориального мышления и анализа, научного обоснования взаимодействия природных, экономических и социальных процессов на территориях разного ранга.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теоретико - методологические основы размещения производственных сил.
2. Принципы и факторы размещения производства
3. Природные ресурсы и их размещение Оценка природных ресурсов в условиях рынка
4. Современная численность населения и его размещение по территории России
5. Размещения отраслей топливно -энергетического комплекса его влияние на размещение производительных сил
6. Размещения отраслей металлургического комплекса
7. Размещение отраслей машиностроительного комплекса и его влияние на размещение производительных сил
8. Размещение отраслей химического комплекса. Размещение лесной, и лесоперерабатывающей промышленности
9. Размещение отраслей агропромышленного комплекса с учетом природных зон
- 10.Характеристика звеньев АПК.
- 11.Размещение транспортного комплекса
- 12.Размещение сухопутного транспорта
- 13.Размещение водного транспорта
- 14.Размещение трубопроводного транспорта по территории России

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 Финансовые рынки и институты

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках. Данная дисциплина опирается на знания, полученными студентами в процессе базовых общеэкономических курсов.

Задачи дисциплины:

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании:

- изучение структуры современного финансового рынка;
- изучение основ функционирования финансового рынка;
- изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
- изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;
- изучение образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовы биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное и последующее освоение дисциплин: экономика и финансы предприятия, финансовый менеджмент. Дисциплина «Финансовые рынки и институты» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП. Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания,

умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Операционный менеджмент, Управление инновациями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

6. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие финансового рынка и его сегментов;
- структуру современного финансового рынка;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- основные институты финансового рынка;
- основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;
- сущность и виды ценных бумаг;
- общие вопросы организации и функционирования банковской системы;
- общие вопросы организации и функционирования системы страхования.

Уметь:

- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
- оценить различные виды ценных бумаг;
- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.
- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;
- объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;
- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;
- навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Финансовый рынок классификация. Функции финансового рынка

Тема 2. Доходность и риск на финансовом рынке

Тема 3. Финансовые институты

Тема 4. Операции на финансовых рынках.

Тема 5. Регулирование финансовых рынков

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 «Культура народов и этнических групп Крыма»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели курса «Культура народов и этнических групп Крыма» как учебной дисциплины состоят в том, чтобы сформировать у студентов комплексное представление об этнической истории Крыма, специфике материальной и духовной культуры народов, проживающих на полуострове, а также воспитания бережного отношения к народам (этносам), как к уникальным социальным организмам, не имеющим дублеров, как к общему этнокультурному достоянию всего человечества.

Для изучения дисциплины необходимы входные компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, такие как набор общих представлений о культуре, народах, традициях. Предлагаемый курс тесно связан с «источниковедением», «историей Крыма», «историографией истории Крыма», «антропологией».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и приобретения соответствующей компетенции студент в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

По окончании изучения дисциплины студент должен

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины
- основные этапы становления этнографии в Крыму
- основные этапы этнической истории Крыма
- специфику материальной и духовной культуры этносов, проживающих в Крыму

Уметь:

- использовать знания об этногенезе крымских народов в практике повседневной деятельности и при решении конкретных этнологических задач

- осуществлять самоконтроль в процессе межэтнического общения
- раскрывать специфику этнических групп в сравнительно-историческом аспекте

Владеть:

- навыками описания конкретного народа и особенностей его материальной и духовной культуры

- знаниями методов исследования этнографии
- навыками этнического взаимодействия при организации или участии в разных видах деятельности способами эмоциональной саморегуляции и толерантного поведения в процессе межэтнического взаимодействия

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

совместно с другими социально-гуманитарными дисциплинами помочь студенту в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Основы культурологического знания предполагают развить творческие способности человека в современной жизни, повлиять на развитие его духовно-нравственных начал и показать путь к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Определить место культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;
- Уяснить сущность культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;
- Уяснить функции и закономерности развития культуры;
- Обучить ориентации в истории культуры России, обеспечить понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;
- Сформировать готовность и способность к постоянному саморазвитию, умения выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;
- Формировать умения строить межличностные и межкультурные отношения;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Культурология» – «Философия», «История», «История культуры народов Крыма», «Религиоведение».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Культурологии» – «Правоведение», «Социология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Основные категории и концепции, связанные с изучением человека в системе культурных и социальных отношений.

2. Профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности.

3. Формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций.

Уметь:

1. Практически использовать методы современной науки о культуре в своей

профессиональной деятельности.

2. Строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений.

3. Извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений.

4. Использовать базовые ценности мировой культуры.

Владеть:

1. Навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде.

2. Навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения.
3. Профессиональным мастерством и широким кругозором.
4. Навыками критической рефлексии и самооценки.

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.1
«Организация туристического бизнеса»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Организация туристического бизнеса» являются формирование системы теоретических знаний об организации деятельности туристического предприятия, организационной структуре, формах и методах обслуживания, исходя из практики работы в гостиницах и туристских комплексах.

Задачи дисциплины:

К основным задачам дисциплины «Организация гостинично-туристического бизнеса» относятся:

- изучить современные тенденции развития туристического бизнеса в мире и в России;
- рассмотреть организационную и производственную структуру туристического предприятия;
- организацию работы основных, функциональных и вспомогательных служб предприятий туристического профиля;
- рассмотреть вопросы предоставления экскурсионных, транспортных, торговых и спортивно-оздоровительных услуг, услуг питания и отдыха, бизнес-услуг;
- рассмотреть особенности организации гостинично – туристического бизнеса;

- сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туристического бизнеса.

1. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Организация гостинично-туристического бизнеса»

относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины основывается на ранее изученных, таких как «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Содержание :

Тема 1. Введение в индустрию гостеприимства.

Тема 2. Служба бронирования и размещения.

Тема 3. Административно - хозяйственная (поэтажная) служба современного отеля.

Тема 4. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц.

Тема 5. Правовые аспекты туристского бизнеса.

Тема 6. Участники туристского процесса

Тема 7. Разработка и выбор туристских программ

Тема 8. Договор на туристское обслуживание

Тема 9. Соблюдение законов страны пребывания, правил и обычаев

Тема 10. Гостиничный сервис

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.16.2 «Адаптационный модуль

"Самоорганизация учебной деятельности"

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности, навыков умственного труда, необходимых для успешного управления учебной деятельностью (включая планирование и контроль) и основ самоорганизации учебной деятельности.

Задачи:

- раскрыть сущность самоорганизации как компонента учебной деятельности студентов;
- способствовать формированию рациональных способов умственного труда;
- способствовать формированию умений и навыков самоорганизации и самоуправления учебной деятельности студентов;
- рассмотреть основные компоненты самоорганизации и провести диагностику этих компонентов и особенностей самоорганизации.
- помочь студенту организовать свою жизнь и деятельность в период вузовского обучения;
- вооружить студентов способами познания себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП бакалавриата и формируют у студентов базовые представления об учебной

деятельности, самоорганизации учебно-профессиональной деятельности и эффективности самоорганизации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные особенности обучения в высшем учебном заведении;
- структуру и управление учебно-профессиональной деятельности в высшем учебном заведении;
- способы организации учебно-профессиональной деятельности, приемы развития познавательных процессов.

Уметь:

- работать с книгой, оформлять конспекты лекций;
- самостоятельно готовиться к семинарским и практическим занятиям.

Владеть:

- навыками самоуправления в учебно-профессиональной деятельности; способами познания себя и способами стимулирования самовоспитания и саморазвития;
- современными технологиями учебно-профессиональной деятельности в контексте обучения в высшем учебном заведении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Особенности и проблемы формирования учебно-познавательной деятельности студентов и обучения в вузе.
2. Сущность и содержание учебно-познавательной деятельности студента и самоорганизации. Организация и самоорганизация учебной деятельности студентов на аудиторных занятиях.
3. Организация самостоятельной учебной работы студентов.
4. Развитие практических навыков самостоятельной учебной деятельности.

5. Познавательные процессы как основа учебно-познавательной деятельности.
6. Самоорганизация в учебной работе студента.
7. Оптимизация умственной деятельности в период подготовки к экзаменам.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.17.1 «Организация гостеприимства»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов знаний в области организации деятельности предприятий гостиничного хозяйства, организационной структуре, формах и методах обслуживания в средствах размещения туристов

Задачи дисциплины:

- Дать студенту теоретические знания о туристическом бизнесе;
- Ознакомить с основными формами организации туристического бизнеса;
- Освоить технологию проектирования туристических продуктов;
- Сформировать у студентов умения и навыки в продвижении и сбыте туристических услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к выборным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Туристические и рекреационные ресурсы», «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе». «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»,

«Планирование и организация на предприятии», «Управление бизнес процессами предприятий туристической индустрии»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

7. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типологию средств размещения туристов;
- структуру основных и дополнительных услуг предприятий гостиничного хозяйства;
- основы маркетинга гостиничных услуг;
- операционную деятельность гостиничных предприятий;
- организацию деятельности основных структурных подразделений предприятий гостиничного хозяйства.

уметь:

- организовывать деятельность предприятий гостиничного хозяйства;
- проектировать дополнительные услуги;
- продвигать гостиничные услуги.

владеть:

- навыками профессиональной деятельности, направленной на оказание услуг временного размещения ;
- технологиями оказания основных и дополнительных услуг;
- методами планирования деятельности предприятия гостиничного хозяйства;

- навыками организации эксплуатационной деятельности средств размещения.

5. Содержание дисциплины. Основные темы.

- Тема 1. Типология предприятий гостиничного хозяйства.
- Тема 2. Основные структурные подразделения средств размещения.
- Тема 3. Эксплуатационная деятельность гостиничных предприятий.
- Тема 4. Организационные формы гостиничного бизнеса.
- Тема 5. Технология оказания дополнительных услуг.
- Тема 6. Каналы сбыта гостиничных услуг.
- Тема 7. Маркетинговая деятельность предприятий гостиничного хозяйства.
- Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.17.2 Адаптационный модуль

"Профессиональная адаптация"

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Приобретение способности к адаптации в профессиональной среде, адаптации к своей будущей профессиональной деятельности позволит более эффективно функционировать в современном социуме. Адаптационный модуль "Профессиональная адаптация" по выбору являясь, по сути дела, прикладным интегрированным курсом, знакомит обучающихся с наиболее эффективными способами и механизмами адаптации к будущей профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины является формирование компетентности в профессиональной адаптации студентов.

Задачами освоения дисциплины являются:

изучение теоретических подходов к феноменам профессиональной адаптации личности;

изучение особенностей современного социума, противоречий и проблем и механизмов адаптации к отдельным социальным ситуациям;

формирование умений профессиональной адаптации;
обеспечение владения студентами навыками решения типичных профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП бакалавриата и формируют у студентов базовые представления об учебной деятельности, самоорганизации учебно-профессиональной деятельности и эффективности самоорганизации.

Профессиональная адаптация заключается в активном освоении профессии, ее тонкостей, специфики, необходимых навыков, приемов, способов принятия решений для начала в стандартных ситуациях. Сложность профессиональной адаптации зависит от широты и разнообразия деятельности, интереса к ней, содержания труда, влияния профессиональной среды, индивидуально-психологических свойств личности. Эффективность профессиональной адаптации зависит от сформированности социальной адаптации личности, от межличностных отношений и внутригруппового взаимодействия.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения всех курсов общественно-гуманитарного цикла. Знания, полученные в рамках данного курса, и приобретённые умения и навыки являются необходимым условием успешного самоопределения в профессии, эффективного выполнения профессиональных задач в будущем и адаптации к новым трудовым условиям.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- пути, стадии и механизмы социализации и социальной и профессиональной адаптации;
- структуру и управление профессиональной деятельности;
- способы организации профессиональной деятельности.

Уметь:

- моделировать и проектировать свою профессиональную

деятельность;

- самостоятельно готовиться к семинарским и практическим занятиям.

- обосновать способ профессиональной адаптации к определённой ситуации,
Владеть:

- навыками самоуправления в профессиональной деятельности;
способами познания себя и способами стимулирования самовоспитания и
саморазвития;
- способами решения типичных социальных и профессиональных задач.

зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.18.1 «Организация курортной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов знаний в сфере организации курортной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Дать студенту теоретические знания о курортной деятельности;
- Ознакомить с основными формами организации курортной деятельности;
- Освоить технологию проектирования курортных центров;
- Сформировать у студентов умения и навыки в продвижении и сбыте курортных услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к выборным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Туристические и рекреационные ресурсы», «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе». «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»,

«Планирование и организация на предприятии», «Управление бизнес процессами предприятий туристической индустрии».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

8. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационные формы курортной деятельности;
- структуру туристических услуг и продуктов;
- основы маркетинга курортных комплексов;
- классификация видов курортной деятельности;
- характеристика видов туризма.

уметь:

- организовывать деятельность курортных комплексов;
- использовать туристические и рекреационные ресурсы в деятельности курортных центров;

владеть:

- навыками профессиональной деятельности, направленной на организацию деятельности курортных комплексов;
- методами организации программ обслуживания по определенному виду курортных услуг;
- методами использования рекреационных ресурсов территории;
- навыками взаимодействия с поставщиками услуг, разработки рекламных материалов.

5. Содержание дисциплины. Основные темы.

Тема 1. Курортная деятельность как вид деятельности.

Тема 2. Типология курортных комплексов.

Тема 3. Эксплуатация рекреационных ресурсов.

Тема 4. Организационные формы курортного бизнеса.

Тема 5. Технология проектирования курортных центров.

Тема 6. Каналы сбыта курортных услуг.

Тема 7. Маркетинговая деятельность курортных комплексов.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.18.2 Адаптационный модуль

"Межличностные взаимодействия"

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомить студентов со спецификой межличностного взаимодействия в современном обществе, местом и значением деловых коммуникаций, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства, применению полученных знаний на практике. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков в области межличностного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области межличностного взаимодействий и реализация их в процессе общения с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения деловых переговоров; повышение коммуникативной компетентности;
- развитие и совершенствование навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров;
- воспитание этической культуры и привитие деловых качеств;
- развитие гибкости в выборе оптимальной стратегии и тактики поведения в различных ситуациях для достижения личных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей: «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере».

Данная дисциплина тесно связана с изучением истории, социологии, психологии менеджмента, знание основ которых необходимо будущим специалистам для успешного делового взаимодействия с партнерами в рамках сложившихся на основе исторической практики и существующих норм в интересах развития организации (фирмы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику взаимодействий в деловой сфере;
- основные виды и формы межличностного взаимодействия;
- особенности различных видов межличностного взаимодействия;
- правовые и этические основы межличностного взаимодействия;

уметь:

- подбирать необходимые методы и средства для осуществления межличностного взаимодействия;
- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как процесса взаимодействия;
- завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе взаимодействия;
- разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- оценивать влияние выбранной психологической позиции на

эффективность в общении;
владеть:

- культурой диалога, письма в процессе осуществления межличностного взаимодействия;
- приемами установления, поддержания деловых взаимодействий;
- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей;
- основными инструментами эффективного межличностного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концептуальные основы межличностного взаимодействия

Тема 2. Стратегии взаимодействия фирмы с внутренней и внешней средой

Тема 3. Информационное поле и система взаимодействий компаний

Тема 4. Основные направления репутационного менеджмента

Тема 5. Создание эффективного взаимодействия в коллективе фирмы

Тема 6. Работа с деловыми бумагами

Тема 7. Взаимодействие с иностранными партнерами

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ. 19.1 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков, профессиональной компетенции, способности и готовности применять знания, опыт, умения в области управления изменениями.

Для осуществления поставленных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие учебные задачи:

- понимание природы и сущности изменений;
- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение и анализ особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории и методологии проведения изменений в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление изменениями» входит в состав вариативной части цикла подготовки студентов по направлению «Менеджмент». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами управления изменениями.

Успешное освоение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Безопасность жизнедеятельности» «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика и финансы предприятия», «Корпоративный менеджмент и управление» и др.

При освоении данной дисциплины компетенции формируются одновременно следующими дисциплинами: «Управление инновациями», «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Экономика и организация предприятий в ГКТ деятельности», «Финансовые рынки и институты», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами» завершая процесс формирования профессиональных компетенций на данном уровне образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- основные объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- разнообразие возможных технологий управления изменениями;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;
- основные препятствия в осуществлении изменений;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям.

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;

- направлять организационные изменения на развитие организации;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;
- формировать проекты управления изменениями в организациях;
- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений.

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;
- методами и инструментами проведения изменений;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;
- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.19.2 «Ценообразование в туризме»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Ценообразование в туризме» является формирование у студентов понимания сути формирования цен, знаний методов, стратегий, стадий процесса ценообразования.

Цель курса – изучение методики установления цен в условиях конкурентной среды. В условиях современной экономики правильно выбранная ценовая политика туристского предприятия играет ключевую роль в достижении победы в конкурентной борьбе.

Основная задача данного курса - научить студентов учитывать возможные действия конкурентов при принятии ценовых решений.

Успешное освоение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Безопасность жизнедеятельности» «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика и финансы предприятия», «Корпоративный менеджмент и управление» и др.

При освоении данной дисциплины компетенции формируются одновременно следующими дисциплинами: «Управление инновациями», «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Экономика и организация предприятий в ГКТ деятельности», «Финансовые рынки и институты», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами» завершая процесс формирования профессиональных компетенций на данном уровне образования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения данной дисциплины студенты должны приобрести дополнительные теоретические, методологические и эмпирические знания в области маркетинга, формировать и демонстрировать следующие профессиональные компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины **студенты должны:**

знать:

- основные категории и понятия ценообразования;
- роль цены и ценовой политики в функционировании предприятия;
- основные методы и стратегии ценообразования;
- влияние ценообразующих факторов на цены;

уметь:

- использовать знания о методах, стратегиях, стадиях ценообразования на практике;

выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения;

владеть:

- знаниями, навыками, позволяющими обоснованно формировать цены на товары и услуги;
- инструментами анализа факторов, оказывающих влияние на цены;
- методами сбора, обработки информации, необходимой для формирования, анализа цен.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.20.1 «СОЦИОЛОГИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

- Ознакомить студента с историей развития социальной мысли и становлением социологии как науки;
- Помочь определиться с объектом и предметом курса «Социология», ознакомить со структурой и основными функциями социологической науки;

- Показать глубину происходящих в обществе процессов, разобраться в закономерностях функционирования и взаимодействия социальных общностей различного типа.

Задачи дисциплины:

- представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию и ее влияние в жизни человека и общества;
- раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;
- рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России (РФ).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Социология» – «Философия», «История», «Правоведение».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Социология» – «Правоведение», «Религиоведение», «Культурология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основные этапы становления «Социологии» как философской науки о закономерностях возникновения, развития и функционирования общества, социальных институтов, групп и личностей;
2. взаимодействие с различными формами общественного сознания;
3. особенности национальных, мировых культур;
4. понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
5. главные аспекты функционирования и состояния общественной жизни в современной России (РФ).

Уметь:

1. анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые социологические проблемы;
2. применять полученные знания при аргументации, доказательстве выдвигаемых положений в области современных событий и проблем общественной жизни.

Владеть:

1. технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области социологии;
2. навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
3. навыками коммуникации с людьми различными убеждениями, социально-этническими, конфессиональными и культурными различиями.

Зачет.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.20.2 «Политология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: состоит в формировании у обучающихся общетеоретических представлений об основных проблемах, рассматриваемых в курсе политологии, навыка самостоятельного,

критического изучения и отбора информации с учётом её политico-правовой специфики; формирование общих навыков искусства аргументации; приобщение обучающихся к основным актуальным темам и направлениям современной политологии, к актуальным проблемам современных политических исследований как одного из доминирующих факторов развития общества; формирование у обучающихся убеждения в необходимости знания политологии для всестороннего развития современной России.

Задачи дисциплины: дать представление об основных категориях политологии, её предмете, применяемых исследовательских методах, её основных функциях; изучить узловые проблемы политологии; показать формирование и эволюцию знаний о политике; роль и значение политологии в современном обществе; способствовать выработке навыков применения полученных политico-правовых знаний на практике; осуществить изучение учебного курса с учетом профессиональной направленности подготовки специалистов; акцентировать внимание на междисциплинарных связях учебных дисциплин социально-гуманитарного блока; в рамках СРС обучающийся должен приобрести навыки самостоятельного, критического осмыслиния и решения вопросов политологического характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Социология» – «Философия», «История», «Правоведение».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Социология» – «Правоведение», «Религиоведение», «Культурология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Основные разделы:

Политология в системе обществознания.

Развитие политической мысли в странах Западной Европы и США.

Политическая власть, политические режимы.

Политическая система общества. Государство и гражданское общество.

Политические выборы и избирательные системы.

Политические партии и общественно-политические движения.

Политическая культура.

Международные отношения и проблемы глобализации.

В результате изучения дисциплины «Политология» обучающийся должен:

знать основные темы и направления современной политологии и своеобразие их проявления в общественно-историческом развитии, а также быть готовым опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; законы формирования знаний о политике, особенности их влияния на развитие и совершенствование современного общества и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

уметь: самостоятельно вести поиск информации, самостоятельно анализировать ее и делать выводы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию и отстаивать приоритет истины; применять достижения современной политологии в решении актуальных проблем своей профессиональной деятельности; работать в библиотеках, использовать навыки полученных при изучении курса политологии в работе с

информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; анализировать и оценивать политические события и процессы; критически оценивать личные достоинства и недостатки;

владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу политической информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками управления политической информацией; политико-правовыми коммуникативными и творческими методами; способностью применять достижения современной политологии в решении актуальных проблем профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (АННОТАЦИИ).

4.4. Программы практик (аннотации).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 4).**

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинга, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра - менеджера. Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин базового и вариативного цикла. Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин:

информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, введение в специальность, история экономики и экономических учений.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

5. Тип учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная.

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 8.12.16 по 4.01.17

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 5.01.17 по 18.01.17.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.2. Аннотация программы производственной практики по теории менеджмента.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера. Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, статистика, документированное обеспечение управления, введение в специальность, история экономики и экономических учений.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;

- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «Аква Тур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.17. по 21.06.17.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.17. по 05.07.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.3. Аннотация программы производственной практики по организации и управлению персоналом» Б2.П.2 (вариативная часть)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. ед. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Целями производственной практики являются:

1. формирование умений применять различные технологии в сфере управления персоналом в организации,
2. решение задач на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Организация и управление персоналом», «Документированное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами», «Управление ресурсами предприятия» .

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(**ПК-7**);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**)

В результате прохождения производственной практики студент *должен знать*:

- ознакомиться со структурой, основными подразделениями организации;
- познакомится с персоналом организации;
- ассистировать в выполнении основных видов работ по управлению персоналом: набор и высвобождение персонала, решение проблемных ситуаций при этом;
- изучить и самостоятельно оформлять кадровую документацию.
- провести подбор и обобщение собранного материала для выполнения заданий практики.

уметь и владеть:

- работы в команде;
- сбора и анализа материалов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- получения обратной связи и обработки полученных результатов профессионального развития персонала;
- выявления социально значимых задач организации по управлению персоналом;
- подготовки и презентации отчетов.

5. Структура и содержание практики

N	Разделы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы
---	---------	------------------------------------------------------------------	-------

о п/ п	(этапы) практики	и трудоемкость (в часах)				текущего контроля
		Произв одствен ный инстру ктаж	Выполнение заданий практики	Обработка систематизац ии фактического литературног материала	и и о	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики
1	Подготовитель ный этап					
2	Установочная конференция	2				
3	Производствен ный этап	2	70		70	Проверка дневника практики
4	Обработка и анализ полученной информации			40		
5	Подготовка отчета по практике			32		Защита отчета

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «Аква Тур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.17. по 21.06.17.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.17. по 05.07.17. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы производственной практики гостиничной, курортной и туристической.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, статистика, управление человеческими ресурсами, документированное обеспечение управления, экономическая теория, управление ресурсами предприятия, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 02.02.18. по 15.03.18.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8.Аттестация по производственной практике выполняется в период с 16.03.18 по 29.03.18. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы производственной практики в ГКТ сфере.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

Задачи:

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

– изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

– изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

– оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, статистика, маркетинг, методы принятия управленческих решений, управление человеческими ресурсами, документированное обеспечение управления, организация и управление персоналом, организация предпринимательской деятельности, управление качеством, корпоративный менеджмент и управление, логистика, управление ресурсами предприятия, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы, маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов(ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;

принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;

основные аспекты стратегического менеджмента;

теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;

основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;

оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;

уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организаций;

разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;

проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «Потуризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 11.05.19. по 21.06.19.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8.Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.06.19. по 5.07.19. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.5. Аннотация программы преддипломной практики

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 з.е. (10 нед.)
2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки бакалавров и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика студентов базируется на приобретенных знаниях и навыках в процессе изучения следующих дисциплин: информационные технологии в менеджменте, учет и анализ, статистика, методы принятия управленческих решений, документированное обеспечение управления, корпоративный менеджмент и управление, управление ресурсами предприятия, экономика и финансы предприятия, государственное и региональное управление, планирование и организация на предприятии, государственный контроль и аудит, математическое программирование, теория менеджмента, маркетинг, управление человеческими ресурсами, организация и управление персоналом, организация предпринимательской деятельности, управление качеством, логистика, стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, туристические и рекреационные ресурсы, маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Простор»; ИП «Тропина Екатерина Анатольевна». Время проведения с 23.03.21. по 31.05.21.

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 1.06.21. по 14.06.21.

7. Форма аттестации: в виде дифференциированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.