

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП
(Керимов А.Т.)
«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
(Абдуллаев Р.А.)
«12» 02 2018 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Налоги и налогообложение»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Аннотация программы учебной практики

1. Трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е. (2 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения, а также изучение разных сторон деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, подразделений налоговых органов.

Учебная практика ставит следующие задачи:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- изучение системы государственного управления;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика относится к разделу учебного плана подготовки академического бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») «Практики» (шифр дисциплины Б.2.У.1). Обучение по данной дисциплине предполагает предшествующее успешное освоение предметов гуманитарного, социального и экономического цикла, математического цикла и некоторых дисциплин профессионального цикла. Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты своей работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате учебной практики студент должен:

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- при прохождении практики у юридического лица или индивидуального предпринимателя организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта,

- сложившуюся систему налогообложения хозяйствующего субъекта,

- особенности учетной политики для целей налогообложения.

уметь:

- подготавливать исходные данные для проведения расчётов экономических показателей, характеризующих деятельность и систему налогообложения хозяйствующих субъектов или подразделений налоговых органов;

- интерпретировать результаты анализа и оценки собранной информации;

- представить отчёт о прохождении практики руководителю практики от исследуемой организации и руководителю практики от университета.

владеть:

- методами поиска информации в соответствии с полученным заданием, ее систематизации.

5. Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, выездная.

6. Место и время проведения учебной практики.

Место проведения практики: инспекция (управление) ФНС России, производственные, торговые, строительные организации и другие хозяйствующие субъекты

Время проведения практики: на очной форме обучения в 6 семестре, на заочной форма – в 8 семестре, на очно-заочной форме – в 9 семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на учебной практике: сбор, обработка, систематизация материала и т.д.

8. Форма аттестации по учебной практике: защита письменного отчета о прохождении практики. Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

Аннотация программы производственной практики

1. Трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Целью производственной практики является проверка наличия у будущего бакалавра его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний, совершенствование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также анализ, систематизация и обобщение материалов по программе производственной практике, сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- практическое ознакомление с постановкой и организацией первичного учета, планом документооборота;

- овладение техникой составления и методикой правильного заполнения первичных документов путем самостоятельного отображения в них различных хозяйственных операций;

- приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах, для оперативного управления производством, ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО. Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Налоги и налогообложение», «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ», «Учет в бюджетных учреждениях», «Налоги и налогообложение». Формируемые во время производственной практики умения и навыки, а также собранная информация являются основой для написания курсовых работ по дисциплинам согласно учебному плану направления, выпускной квалификационной работы бакалавра. Во время прохождения производственной практики у студента формируется база практических знаний для освоения профессиональных дисциплин, изучаемых на 4 курсе. Таким образом, создается основа для подготовки будущего бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» к

профессиональной деятельности, в условиях сочетания высокотехнологичного производства, высокого уровня подготовки и специализации работников, что обеспечивает связь и единство всех элементов процесса обучения.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;

- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;

- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.

- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;

- основные варианты расчетов экономических показателей;

- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.

уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;

- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;

- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.

- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;

- анализировать экономические и социально-экономические показатели;

- системно анализировать социально-экономические показатели;

- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.;

- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.

владеть:

-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;

-навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;

- экономическими основами профессиональной деятельности.

5. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выездная

6. Место и время проведения производственной практики.

Место проведения практики: инспекция (управление) ФНС России, производственные, торговые, строительные организации и другие хозяйствующие субъекты/

Время проведения практики: на очной форме обучения в 7 семестре, на заочной форма – в 9 семестре, на очно-заочной форме – в 9 семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на производственной практике: сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по производственной практике: защита письменного отчета о прохождении практики.

Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

Аннотация программы преддипломной практики

1. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и приобретение практических навыков, опыта работы по профилю специализации на действующем предприятии, организации, учреждении.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Налоги и налогообложение»;
- ознакомление со спецификой работы организации (учреждения), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- формирование аналитической базы исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативно-законодательной базы, регулирующей состояние предмета и объекта исследования;
- анализ деятельности организации (учреждения);
- анализ системы налогообложения организации – объекта практики;
- выявление недостатков в системе налогообложения организации и обоснование основных направлений совершенствования системы налогообложения организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с планом ее выполнения;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО. При прохождении преддипломной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующего изучения дисциплин математического,

естественнонаучного и профессионального циклов. Усвоение знаний, полученных студентами на практике, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у студентов творческого мышления, системного подхода к организации бухгалтерского учета на предприятиях. Преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ; Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Финансовый анализ, Управленческий анализ, Налоги и налогообложение, Аудит, Учет в бюджетных учреждениях, Учет в банках, Бухгалтерская финансовая отчетность; Организация методика проведения налоговых проверок Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- действующие положения и инструктивные материалы по налогообложению, учету, контролю, экономическому анализу и практике их применения на предприятиях, организациях Российской Федерации;
- особенности налогообложения, построения бухгалтерского учета, контроля и анализа в условиях деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;
- условия применения типовых методик по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой, управленческой, статистической и налоговой отчетности для конкретного субъекта хозяйствования.

уметь:

- правильно на практике применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

- практически применять законодательные и нормативные акты по вопросам бухгалтерского учета, анализа и контроля;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- критически оценивать теоретические положения и действующую методику налогообложения, учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности;
- выявлять проблемы в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, анализа и аудита и оценивать в каком порядке их нужно решать;
- составлять экономические разделы планов и расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть навыками:

- сбора и обработки практического материала, использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- работы в команде, работы с бухгалтерскими документами и учетными регистрами, формами отчетности;
- работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- обобщения данных из различных экономических источников информации, подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- поиска необходимой информации для решения многосторонних или сложных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию учета, анализа и контроля для конкретного предприятия (организации, учреждения);
- оценки возможности альтернативных решений и понимания роли профессионального суждения в их принятии.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Место проведения преддипломной практики инспекция (управление) ФНС России, производственные, торговые, строительные организации и другие хозяйствующие субъекты.

Время проведения практики: на очной форме обучения в 8 семестре, на заочной форма – в 9 семестре, на очно-заочной форме – в 9 семестре в соответствии с календарным учебным графиком

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

7. Форма аттестации по производственной практике: защита письменного отчета о прохождении практики.