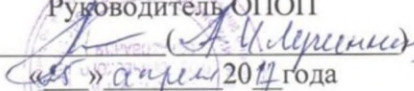


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП

«15» апреля 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Лучинкина А.И.)

«15» апреля 2017 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 37.04.01 Психология

Магистерская программа "Психология развития, возрастная психология"

Факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2017

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 45 з.е. (1620 часов)
2. Цели и задачи производственной практики.

Цель: приобретение магистрами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в конкретной научной области, формирование научного интереса к конкретному направлению, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями в аспирантуре.

Задачи:

закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных магистрами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения в области психологии;

развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности квалифицированного психолога, способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа;

формирование личного опыта в различных видах деятельности психолога, а именно: психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;

развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в психологической помощи и поддержке;

закрепление умений по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности психолога при решении конкретных профессиональных задач;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП: Б.2.П. Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Методология и организация научных исследований», «Методологические проблемы в психологии», «Планирование и проведение теоретического и эмпирического исследования». Продолжением научно-исследовательской работы является производственная практика и защита магистерской диссертации.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10);

способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-13);

способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-14).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;
 системы компетенций и профессионально-значимых качеств психолога- практика и психолога-исследователя;
 требования, предъявляемые к психологу в различных организациях и учреждениях.

Уметь:

осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах психологии,
 адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и психологические технологии,
 анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки,
 осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации психологических работ практического и исследовательского характера,

Владеть способностью:

взаимодействовать с людьми с целью решения конкретных профессиональных задач,
 ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование,
 анализировать возникающие в практической работе психолога затруднения и принимать действия по их разрешению,
 осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях,
 грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно

5. Тип практики: производственная.

6. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на базе ГБОУВО РК «КИПУ», психологических служб города и представляет собой знакомство с основными направлениями работы практических психологов, с документацией и методическим оснащением их деятельности, с преподаванием в ВУЗе. Обязательными для посещения являются: городской психологический центр органов образования; среднеобразовательные школы и гимназии, детский диагностический центр; психологическая служба предприятия.

7. Виды производственной работы на практике: практика проводится в два этапа. Содержанием первого этапа является проведение наблюдения. Содержание второго этапа вытекает из предыдущего: проведение индивидуально-психологических консультаций, а также социально-психологический тренинг,

направленный на развитие коммуникативных умений, навыков и коррекцию личностных нарушений, чтение лекций и проведение практических занятий.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период экзаменационных сессий.

Форма аттестации: Защита отчета по результатам прохождения практики, на отчетной конференции.

1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименования тем (разделов, модулей)	Количество часов											Формы текущего контроля		
	очная форма						заочная форма							
	всего	в том числе					всего	в том числе						
		л	п	с	лаб	СР		л	п	с	лаб		СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Производственная (Педагогическая)	270					270	270						270	Отчет, заполнение дневника практики
Производственная (преддипломная)	540					540	540						540	Отчет, заполнение дневника практики
Производственная (преддипломная)	270					270	270						270	Отчет, заполнение дневника практики
Производственная (преддипломная)	540					540	540						540	Отчет, заполнение дневника практики
Всего часов	1620					1620	1620						1620	
Форма итогового контроля	Зачет (диф)						Зачет (диф)							

Л – лекции, П - практические занятия, С - семинарские занятия, Лаб. - лабораторные занятия, СР - самостоятельная работа

2.1. Общие положения о производственной практике магистрантов.

Рабочая программа ПП призвана выполнить функцию ориентации и координации магистрантов в вопросах назначения, организации, содержания практики и характера отчётности. Рабочая программа практики - нормативный документ, в котором приведены цели и задачи практики, указаны планируемые результаты обучения,

особенности структуры и содержания практики, формы аттестации по итогам практики и др.

Структура и содержание разделов документа определена Стандартом ООП ТПУ и включает следующие разделы: 1. Актуальность и назначение производственной практики. 2. Цели практики. 3. Задачи практики. 4. Место практики в структуре ООП. 5. Требования к уровню освоения производственной практики. 6. Организация производственной практики. 7. Структура и содержание практики. 8. Формы контроля и аттестации по итогам практики. 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики. 10. Материально-техническое обеспечение практики.

Актуальность. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ по направлению подготовки магистров 37.04.01 «Психология» в ГБОУ ВО РК КИПУ предусмотрена производственная практика, включающая следующие виды практик:

- производственную педагогическую;
- производственную преддипломную.



Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Прохождение практик является обязательным этапом в системе практической подготовки магистрантов.

В ходе прохождения практик студенты формируют компетенции психолога - практика и психолога - исследователя, что является важнейшим условием присуждения степени магистра. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, магистры должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем фундаментальной и практической психологии, демонстрируют максимальную степень профессионализма в решении практических задач. Более того, прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для психолога желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, руководствоваться ими в работе, что и происходит во время учебных практик.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования. Практики осуществляются на первом и втором году обучения. Каждый вид практики завершается подготовкой отчета по практике.

Рабочие программы практик (производственной педагогической и производственной преддипломной) для магистров представлены ниже.

Назначение производственной практики магистрантов.

Производственная практика магистранта является важнейшей частью профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» и, соответственно, образовательной программы, позволяющей реализовать требования ФГОС ВПО к будущему магистру психологии. Современная психологическая служба организации (предприятия, учреждения) требует от психолога глубоких профессиональных знаний для решения теоретических и практических задач, реализуемых в экспертно-диагностической, коррекционной, консультативной, педагогической и преподавательской деятельности.

Цель производственной практики магистрантов.

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» является важнейшей частью профессиональной подготовки и, наряду с другими видами практик, служит цели формирования общих и профессиональных компетенций будущего психолога, закреплению полученных в ходе теоретической подготовки знаний и навыков. Она направлена на профессиональную ориентацию обучающихся в условиях деятельности реальных организаций.

Цели производственной практики:

- ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;

- освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач;

- углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения;

- овладеть на практике навыками и умениями организации научно-исследовательской и научно-практической работой в условиях реального коллектива;

- ознакомиться с практикой применения правовых и этических норм в своей профессиональной деятельности и оценке ее последствий.

Наряду с указанными целями, производственную практику можно рассматривать как эмпирическую базу для выполнения научно-исследовательской работы магистра.

Задачи производственной практики магистрантов:

Задачами производственной психологической практики являются:

- 1) Обеспечение формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых в работе психолога:

- сформировать умения в проведении психологического и организационно-психологического исследования (проведение психологического исследования; написание психологического заключения; диагностика проблематики организации и т.д.;

- сформировать навыки проведения опроса (интервью и тестирование);

- научить планировать и проводить экспериментальное исследование;

- выработать адекватные профессиональные установки к практической деятельности психолога;

- подготовить студентов-магистров к углубленному изучению общенаучного и профессионального циклов и успешному выполнению научно-исследовательской работы магистра и написанию магистерской диссертации.

- 2) включить магистрантов в реальную деятельность психолога;

- 3) провести психологические исследования по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР;

- 4) апробировать полученный в процессе обучения инструментарий и методы работы: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения исследования.

Место производственной практики в общей структуре ООП.

Производственная практика в структуре образовательной программы магистратуры обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях реальных производственных структур.

Прохождению производственной практики предшествуют дисциплины: «Методологические проблемы психологии», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования», «Педагогические технологии в

преподавании психологии», «Психология организационного консалтинга», «Практикум по организационной психологии».

Производственная практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению студента-магистра, выполнению научно-исследовательской работы магистра и подготовке магистерской диссертации.

Прохождение производственной практики необходимо для успешной сдачи итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), где магистр должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания для решения конкретных ситуаций.

Требования к уровню освоения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики у магистрантов формируются следующие компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность к поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3);

способность использовать и создавать математические модели для решения научно-исследовательских и практических профессиональных задач с учетом границ их применимости, интерпретировать полученные результаты (ОПК-4).

способность анализировать психологические теории в контексте исторических предпосылок развития психологии (ПК-1);

способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-2);

готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-3);

способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-4);

готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-5);

готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6);

способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека (ПК-7);

способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-8);

способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах (ПК-9);

способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10);

готовность к поиску оптимальных решений профессиональных задач с учетом современного психологического инструментария, отвечающего требованиям валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности (ПК-11);

способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-12);

способность и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-13);

способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-14).

В результате прохождения производственной практики магистрант должен **знать:**

- основные вопросы в области общей, возрастной, социальной психологии, психологии труда, психодиагностики, психологии управления и других основных областей психологической мысли;

- основные вопросы экспериментальной психологии: существующие технологии практической деятельности в определенной области психологии;

- основные особенности структуры психологического наблюдения;

- формы и методы организации диагностической работы;

- основные методы психологического исследования;

- документацию учреждения и порядок ее ведения;

уметь:

- применять знания по теоретическим курсам для проведения психологического (диагностического) обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;

- анализировать проделанную работу и на основе этого делать выводы;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями,

владеть:

- навыками работы с документацией психолога;

- навыками использования разнообразного инструментария для проведения диагностической работы;

- навыками консультативного общения;

- умением анализировать собственную деятельность;

- профессиональной рефлексией.

2.2 Организация производственной практики магистрантов.**Общие формы проведения производственной практики.**

Производственная практика магистров может проводиться на кафедрах (в подразделениях) КИПУ, либо в сторонних организациях (предприятиях, организациях) обладающих необходимым кадровым и техническим потенциалом.

С целью достаточно разносторонней подготовки магистрантов рекомендуется следующий состав **баз практик** (по выбору кафедры):

- в организациях и учреждениях (государственные организации, учреждения системы образования, науки и культуры.)

- предприятия промышленной сферы

В учебный план могут быть также включены практики по выбору:

- в центрах социальных служб комитета по делам молодёжи и семьи;

- в Домах ребёнка, детских приютах, инспекциях по делам несовершеннолетних;

Наиболее эффективной практика будет, если её профиль совпадает с темой дипломной работы.

Место проведения производственной практики. Данный вид практики предусмотрен учебным планом. В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются организации, предприятия и учреждения различного типа. Обучающийся может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации, нахождение практики должен быть заключен соответствующий договор.

Объем времени, отводимого на производственную практику магистров. Объем времени, отводимого на производственную практику магистрантов, определяется учебным планом по данному направлению обучения.

Сроки проведения производственной практики магистров. Сроки проведения производственной практики ежегодно определяются календарным учебным планом.

Основные этапы производственной практики магистрантов.

Магистрант-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики

1) Выбрать организацию, соответствующую требованиям прохождения производственной практики.

2) Выявить в организации проблематику организационно-психологических проблем; принять участие в решении каких-либо организационно-психологических проблем.

3) Принять участие в работе психологической службы организации.

4) Провести диагностическое исследование организации, проанализировать и обработать результаты выбранных психодиагностических методик (самостоятельно сделать выводы и сформулировать заключение, внести предложения по видам деятельности организации).

2.3. Содержание производственной практики.

Производственная практика занимает значительное место в процессе профессиональной подготовки психологов. Именно во время прохождения практики магистранты имеют возможность апробации своих сил и возможностей в реальной образовательной среде в соответствии с профессиональной направленностью. Сфера профессиональных возможностей выпускника магистратуры значительно расширена — это методическая, педагогическая, научно-исследовательская, проектировочная, управленческая деятельность в различных учреждениях и организациях.

Учебный план магистратуры для всех программ подготовки психологов предполагает два вида производственной практики: *производственную педагогическую и производственную преддипломную.*

Каждый магистрант вместе с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики на основе требований и заданий, представленных в программе практики. Список заданий практики составлен с учетом возможности выполнения их в конкретных условиях прохождения практики. Содержание и задачи производственной практики магистров, отвечая требованиям уровневой подготовки, направлены, прежде всего, на развитие аналитической, диагностической и методической компетенций.

2.4. Производственная педагогическая практика магистрантов.

Педагогическая практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистров в высшей школе и проводится в образовательном учреждении высшего профессионального образования (ГБОУВО РК КИПУ), в структурных подразделениях (кафедрах) обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. На период практики магистранты:

-становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие во всех сферах его деятельности;

-включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в профильной школе или в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

-сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном методическом уровне учебную и воспитательную работу, закрепление и углубление методических знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретения опыта участия в методической деятельности кафедры или иных структурных подразделений ГБОУ ВО РК КИПУ с целью его использования в педагогической деятельности.

Формы проведения производственной педагогической практики. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, прохождение педагогической практики магистрантов проводится в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции и проведения практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;

- подготовка деловых игр кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении деловых игр для студентов ГБОУВО РК КИПУ;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ГБОУ ВО РК КИПУ;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Структура (этапы) и содержание производственной педагогической практики.

а) *Структура и содержание педагогической практики.* Педагогическая практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

б) *Этапы производственной педагогической практики магистрантов*

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, прохождение педагогической практики магистрантов проводится в **2 этапа:**

Этап производственной педагогической практики проводится в следующих формах:

1.1. Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение практических (семинарских) занятий,
- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу),
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований,
- участие в организации мероприятий *конференц-недель* на младших курсах и др.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

В *Приложении 7* приведена рекомендуемая структура плана учебного занятия.

1.2. При планировании *учебно-методической работы (УМР)* в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебный план, профстандарт педагога-психолога, рабочая программа дисциплины и др. (Приложение Б).

Продуктом анализа *ФГОС ВО* и ООП образовательной деятельности могут быть выписки:

- «Компетентностная модель выпускника университета (соответствующего направления подготовки)»;
- «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»;
- «Требования ФГОС ВО к условиям реализации образовательного процесса в вузе».

В структуру учебно-методической работы магистранта целесообразно включить работу по совершенствованию образовательной среды учебной дисциплины. Предметом особого внимания могут стать документы учебно-методического и контрольно-измерительного блоков УМКД.

Контрольно-измерительный блок представляет собой банк оценочных материалов входного, текущего, рубежного и итогового контроля результатов

обучения по дисциплине (задания для контрольных работ, кроссворды, ребусы, тесты).

Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована *на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов*, это:

- учебники и учебные пособия по дисциплине;
- банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины;
- практикум или практическое пособие по дисциплине;
- комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине;
- тематика курсовых работ/проектов по дисциплине;
- методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий, заданий к практическим занятиям, курсовых проектов (работ).

Важной составляющей УМР магистрантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных изданий нового поколения и развитию базы *электронных образовательных ресурсов (ЭОР)*.

В индивидуальных планах магистрантов могут быть предусмотрены такие виды работ, как:

1. Подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, предполагающая сбор и структурирование информации для учебного издания, разработку элементов педагогического дизайна (дидактического аппарата), подготовку макета печатного или электронного учебного издания;

2. Подготовка ЭОР, размещение разделов учебного издания в формате html или на платформе «MOODLE»;

3. Развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.;

4. Участие в разработке компьютерных заданий на практические занятия по дисциплинам;

5. Развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по актуальным проблемам науки и техники;

6. Разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов входного, текущего, рубежного, итогового контроля (тесты, кроссворды, ребусы и т.п.).

Успешность выполнения такого рода работ определяется, с одной стороны, уровнем информационно-технологической подготовки практикантов, с другой стороны, требует дополнительной подготовки/консультативной поддержки в области педагогического и технологического дизайна учебных ЭОР, теории и практики педагогических измерений.

1.3 Организационно-воспитательная и профессионально-ориентационная работа

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных как на оказание тьюторской поддержки студентам младших

курсов, так и профессиональную ориентацию учащихся старших классов общеобразовательных учебных заведений.

Содержание профориентационной работы может включать следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений,

- участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» университета (подразделения),

- подготовка материалов презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте abiturient.tpu.ru.

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ГБОУ ВО РК КИПУ,

- рассказ об университете (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),

- рассказ о своей научной работе (область применения, особенности, перспективы внедрения),

- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта. Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков:

- Встреча участников,

- Приветственное слово руководителя (кафедры, факультет),

- Экскурсия по кафедрам факультета,

- Заключительная часть, подведение итогов мероприятия,

- Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

Подготовка презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте abiturient.tpu.ru следует начать с разработки следующих блоков:

1. Анализ web-страницы с описанием соответствующего направления подготовки (перейдя по ссылке: <http://abiturient.tpu.ru/navigation/study/directions-list/>);

2. Подготовка предложений по совершенствованию структуры и содержания описания соответствующего направления подготовки;

3. Подготовка макета страницы с модернизированной презентацией соответствующего направления для размещения на сайте ГБОУ ВО РК КИПУ.

Организация педагогической практики *2-го этапа* направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

Ко *2-му* производственной педагогической практики допускаются магистранты, освоившие программу первого года обучения в магистратуре и не

имеющие академической задолженности. Научный руководитель даёт согласие на допуск магистранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики определяют дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят магистранта с учебным планом, планом учебно-воспитательной работы, выдают задания по практике, рекомендации по составлению отчётов.

Магистранты осуществляют функцию преподавателя вуза. Каждый практикант для проведения педагогической работы прикрепляется к преподавателю одной из профильных дисциплин высшего учебного заведения (по возможности, к научному руководителю магистерской диссертации). Помощь магистранту в организации преподавательской деятельности оказывают преподаватели кафедр вуза, закрепленных за учебной дисциплиной. Магистранты работают самостоятельно по разработанному плану. Ряд мероприятий (например, воспитательные мероприятия) практиканты могут осуществлять самостоятельно или под руководством кураторов групп. Индивидуальный план работы утверждается руководителем практики. По результатам работы оформляются отчетные материалы по практике.

Структура производственной педагогической практики 2-го этапа включает:

1. Организационный этап (установочная конференция).
2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)
3. Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения).
4. Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

Организация педагогической практики 2 этапа предполагает в рамках *организационной работы*:

-знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;

- изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- изучение инновационных образовательных технологий;

- изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;

-составление индивидуального плана практики;

-решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;

-определение дисциплины и её модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактического материала;

-организация и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;

-оформление отчётных документов по педагогической практике.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебно-методическая работа предполагает:

-изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Психология»;

- изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

-самостоятельную разработку рабочей учебной программы (модуля) по одной учебной дисциплине для бакалавров;

- самостоятельную разработку и проведение на основе этих программ 2 лекционных, 2 семинарских и 4 практических занятий для работы с обучающимися (бакалаврами) в объеме, определяемом факультетским руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

- подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий (кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя);

- разработку тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- организацию проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- осуществление промежуточной аттестации бакалавров (проведение коллоквиумов и контрольных работ);

- проверку контрольных работ по преподаваемой учебной дисциплине;

- проверку курсовых работ и отчетов по практикам;

- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для обучающихся;

-участие в подготовке и проведении научно-методических семинаров для ППС кафедры.

- посещение магистрантами аудиторных занятия и внеаудиторных мероприятий преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося);

- руководство курсовыми работами бакалавров.

В рамках *воспитательной работы* магистр знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с

обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе; в период педагогической практики, может принимать участие в заседаниях кафедры, методических объединениях, кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляется научным руководителем магистранта. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ставит задачи по самостоятельной работе студентов в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики;
- осуществляет контроль работы магистрантов во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь практикующимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант в ходе практики систематически отчитывается о ходе работы в соответствии с индивидуальным планом практики. Расписание педагогической практики магистрантов определяется расписанием учебных дисциплин и согласовывается с преподавателями кафедры, обеспечивающими учебный процесс магистерской подготовки и прохождения практики.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание с целью ознакомления магистрантов с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчетной документации.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к документации, критерии оценки за практику и т.д.
- составление индивидуального плана на практику совместно с групповым руководителем.

Во время прохождения практики магистранты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики, посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком, посещать занятия преподавателей вуза и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе, своевременно осуществлять подготовку к занятиям (разрабатывать конспекты и пр. материалы), в соответствии с графиком сдать руководителю практики все отчетные материалы.

После выполнения задач, направленных на развитие профессиональных компетенций преподавателя психологии, можно приступить к выполнению следующих заданий производственной педагогической практики:

2. Составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается руководителем практики (преподавателем-наставником) не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия);

3. Разработка конспекта занятия с использованием нетрадиционных форм организации деятельности студентов (деловая игра, диспут, дискуссия, решение профессиональных задач, кейсов и т.д.

4. Проведение воспитательного мероприятия (допускается объединение нескольких магистрантов - практикантов): занятие кружка, педагогические чтения, педагогическая дискуссия, диспут, круглый стол, вечер вопросов и ответов, мастер-класс и т.д.

Конспекты - сценарии данных мероприятий утверждаются не позднее, чем за 3 дня до проведения;

5.Руководство курсовыми работами бакалавров

Задачи, которые могут быть поставлены перед бакалаврами научным куратором (магистрантом) в рамках научно-исследовательской части производственной педагогической практики могут быть следующими:

Курсовая работа № 1 в форме теоретического исследования (2 курс).

- 1) составление библиографии по теме исследования;
- 2) критический анализ психологических работ по теме исследования;
- 3) описание состояния научной проблемы своего исследования на основе анализа литературы.

Курсовая работа № 2 в форме экспериментального исследования (3 курс).

- 1) постановка цели и задач исследования;
- 2) подбор методов и конкретных методик исследования;
- 3) сбор эмпирических данных;
- 4) статистическая обработка полученных результатов;
- 5) качественный анализ эмпирических данных»
- 6) формулирование выводов;
- 7) оценка практической значимости проведенного исследования.
- 8) Посещение учебных занятий коллег
- 9). Самоанализ собственной профессиональной деятельности;

Отчетная документация по 2-му этапу производственной педагогической практике

Оформление документации осуществляется в соответствии и исходя из заданий практики. В перечень отчетной документации, которую магистр предоставляет на кафедру психологии, входит:

1. Индивидуальный план работы, утвержденный руководителем практики (Приложение1).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике (презентация на диске)(Приложение 3).
4. Тетрадь с конспектами заданий (по предлагаемым тематикам).

5. План - конспект (с аннотацией) 2 лекционных и 4 практических занятий (Приложение 3, Приложение 5)

6. Фонд оценочных средств, согласно тематике преподаваемых дисциплин (контрольные задания, задачи, тесты, кроссворды) (Приложение 8.2).

7. Дидактические материалы по отдельным темам учебных курсов и их презентация (материалы для практических занятий, сценарии проведения деловых игр и т.п.)

8. Разработка рабочей программы дисциплины (включая проводимые занятия) (Приложение 8.5).

9. Развернутый письменный анализ занятий по результатам взаимопосещений (2 лекций, 2 практических занятий, 2 занятий магистров-практикантов) (Приложение 11).

10. Фотозаписи посещенных занятий по психологии

11. Фотозапись проведенного мастер-класса (круглого стола, вечера вопросов и ответов и т.п.).

12. Конспект тематического доклада в курируемых группах

13. Самоотчет о прохождении практики. (Приложение 12)

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Во время педагогической практики используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, а так же технологии педагогического исследования, принятые в психолого-педагогических исследованиях.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике включает в себя следующие рекомендации и задания, направленные на:

1. Изучение системы учебно-воспитательной работы и информатизации в образовательном учреждении (ОУ):
 - учебно-материальная база;
 - учебно-регламентирующая документация;
 - система воспитательной работы;
 - система методической работы;
 - педагогический опыт педагогов.
2. Разработку:
 - учебно-регламентирующей документации;
 - тематических планов учебных занятий, методических разработок и конспектов к ним;
 - дидактических материалов и наглядных пособий для учебного процесса.
3. Проведение учебных занятий разных видов. Использование современных информационных средств в учебном процессе.
4. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.
5. Написание отчета о прохождении педагогической практики из двух частей:

Первая часть – это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных студентом результатов и др.

Вторая часть – разработанное студентом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 35 вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются студентом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный.

Производственная преддипломная практика магистрантов по образовательным программам « Психология развития»

Производственная практика по магистерским программам « Психология развития» направления 37.04.01 «Психология», представляет собой теоретико-прикладное исследование, сочетающее в себе цели и задачи как фундаментального, так и прикладного исследований. В соответствии с классификацией научных исследований по целевому назначению в производственной преддипломной практике магистрантов выделены этапы: поискового и фундаментального научного исследования, прикладного научного исследования, а также разработка и апробация результатов исследования. Содержание практики определяется для каждого обучающегося индивидуально и зависит от выбранного направления профессиональной деятельности и сферы научных интересов, практической занятости и базы практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого Магистрантом (зачет с оценкой). Производственная практика по направлению подготовки « Психология развития» может проходить в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики. Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику магистранта.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе учреждения, организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики. Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику магистранта.

Тема производственной практики магистранта может быть выбрана с в соответствии с тематической направленностью магистерской диссертации и согласована с:

- организацией (предприятием, учреждением), где проходит практика, соответствовать функциональным задачам данного предприятия,
- учебным заведением и соответствовать задачам практики.

Место и время проведения практики

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на втором году обучения в третьем и четвертом семестрах. В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются предприятия, учреждения и организации различного типа, но с учетом специфики магистерской диссертации. Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации, нахождение практики должен быть заключен соответствующий договор.

Цель прохождения практики – сбор материалов к магистерской диссертации; закрепление умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

Основной задачей преддипломной практики является овладение профессиональным опытом и проверка профессиональной готовности будущего магистранта к самостоятельной работе. Помимо этого, в ходе преддипломной практики магистранты должны решить следующие задачи:

- 1) изучить литературу по теме магистерской диссертации в соответствии с ее планом;
- 2) подготовить первый вариант текста магистерской диссертации;

Полнота и степень детализации задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства магистранта.

Основным результатом преддипломной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания магистерской диссертации. по образовательным программам « Психология развития», «Психология развития, возрастная психология» « Психология развития».

Задачи практики:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование и закрепление практических навыков деятельности практического психолога, полученных во время предыдущих практик;
- развитие профессиональных качеств в соответствии с требованиями к личности и умениям практического психолога;
- установление психологического контакта и обеспечение позитивного взаимодействия в коллективе той организации, где магистрант проходит производственную практику;
- освоение методов практической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности практического психолога.
- сбор, обработка, анализ и интерпретация фактического материала;

- проведение исследования, предполагающего изучение особенностей межличностных отношений;
- разработка практических рекомендаций по результатам своей деятельности;
- подготовка отчета о психологической практике и его защита.

Организация и руководство практикой.

Формы и методы контроля.

Контроль по практике осуществляется в виде текущего и итогового. Текущий контроль предполагает ведение дневника практиканта с ежедневными записями и протоколами. Текущий контроль осуществляется руководителем практики на базе проведения практики. Итоговый контроль предполагает дифференцированный зачёт на основании отчётной документации и результатов работы магистранта на практике.

Руководство производственной практикой магистранта.

В обязанности руководителя практики от ГБОУ ВО РК КИПУ входит:

- Разработать и утвердить программу и сроки практики;
- Познакомить магистрантов с целями, задачами и программой практики, с оформлением документации;
- Проводить регулярные консультации с магистрантами-практикантами;
- Провести установочную и итоговую организационную встречу с магистрантами для консультаций по практике;
- Аттестовать магистрантов на основании представленной ими отчетности и документации.

Руководитель практики от организации – базы практики:

- Обеспечивать условия для выполнения магистрантом программы производственной практики;
- Вести учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- Проверять качество подготовленной магистрантом отчетной документации и заверяет ее своей подписью.

Контроль производственной практики магистрантов. В ходе прохождения производственной практики в обязанности магистранта-практиканта входит:

- участие в подборе места практики;
- выполнение работы, предусмотренной программой практики;
- систематическое ведение дневника практики по установленной форме;
- выполнение основных и дополнительных заданий по практике;
- соблюдение, действующих, в учреждении, организации правил внутреннего трудового распорядка.

Также в ходе прохождения производственной практики **магистрант должен:**

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- производить необходимые исследования и осуществлять сбор материалов для ВКР;
- представить отчет по практике, отзыв руководителя базовой организации на

кафедру строго в указанные сроки.

Представление результатов производственной практики. Форма промежуточного контроля аттестации по итогам практики: составление и защита отчёта по практике. По окончании практики магистрант сдает на кафедру руководителю практикой от ГБОУ ВО РК КИПУ следующие документы:

- дневник практики (см. в Приложениях к программе);
- отзыв руководителя практикой;
- отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом магистранта во время прохождения практики. Магистрант обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий, если таковые предусмотрены.

Дневник прохождения практики является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики, характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Дневник предоставляется в печатной форме. Объем дневника не должен превышать 3 страниц.

Письменный отчет магистранта о производственной практике (объемом порядка 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегель, полуторный интервал) должен содержать развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта в соответствии с задачами и содержанием практики, разработанные им предложения по оптимизации деятельности психолога, организации социально-психологической работы и управления персоналом на предприятии, где проходила практика. Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ. К отчету может прилагаться отзыв о работе магистранта во время практики от организации, включающий оценку практической полезности предложенных практикантом предложений по оптимизации, заверенный подписью и печатью руководителя организации.

Отчётная документация включает в себя:

1. Дневник практиканта с ежедневными записями содержания работы и своих впечатлений.

2. Отчёт о практике, который включает:

2.1. Содержательное описание специфики направлений работы психологической службы базы практики.

2.2. Описание организационной структуры психологической службы;

2.3. Перечень основных направлений работы психологической службы в контексте социального запроса;

2.4. Отчет о выполнении констатирующего эксперимента и соответствии задач исследования интересам базы практики.

2.5. Анализ психологических аспектов трудовой деятельности конкретных работников, либо совместной трудовой деятельности отдела, подструктуры. Рекомендации по оптимизации взаимодействия сотрудников.

2.6. Описание используемых психологом методического обеспечения (средства и инструментарий профессиональной деятельности психолога в конкретной организации, в т.ч. протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.)

2.7. Заключение о проделанной работе.

2.8. Список литературы

Требования к отчёту

Основные разделы отчёта определяются с учётом необходимой отчётной документации и включают в себя протоколы, анализ, заключения по работе. Оформление отчёта производится на листах формата А-4, которые необходимо сшить (папка-скоросшиватель и т.п.). Отчёт должен иметь сквозную нумерацию, рисунки, протоколы помещаются в приложениях. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах (в конце отчёта). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок и нумерацию. Нумерация обозначается цифрами или большими буквами. Например, «Приложение А». Если приложение имеет несколько документов, то их нумеруют в пределах каждого приложения, а после буквы ставится точка. Например, «Приложение А.2» - второй документ приложения А.

Структура, содержание и задания по практике

Содержание производственной практики неразрывно связано с образовательными программами и в каждом конкретном случае определяется совместным запросом студента, организации (учреждения, предприятия), где проходит практика и учебного заведения.

Примечания:

1) программа практики может быть пересмотрена в связи с конкретными задачами организации и планами работы практикующего в данной организации психолога;

2) при пересмотре программы основные её компоненты должны быть сохранены.

Итоги подводятся на соответствующих итоговых конференциях, где обсуждаются результаты студентов и выставляются оценки.

На итоговую конференцию практиканты должны представить отчетные документы:

1. Отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльно системе.

2. Дневник практики.

3. Отчет по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Все отчетные документы предварительно должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. Все отчетные документы помещаются в папку.

Непосредственный руководитель практики (научный руководитель, кафедральный руководитель или руководитель со стороны базы практики) должен представить отзыв на работу магистранта, в котором дать характеристику студента в период практики.

Содержание 2-го этапа производственной (преддипломной практики)

Производственная (преддипломная) практика (концентр.) магистрантов является завершающим этапом обучения и проводится на последнем курсе обучения. Практика рассчитана на 17 недель. Программа практики является индивидуальной для каждого магистранта. Она составляется совместно руководителем практики и магистрантом, с учетом места практики, профиля подготовки магистранта и утверждается на заседании кафедры психологии. Программа практики должна быть ориентирована на конкретную исследовательскую цель или на комплекс задач.

Содержание данного вида практики определяется темой дипломной работы. В целом, оно должно быть направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Этап практики	Деятельность магистранта
Подготовительный	Защита экспериментальной модели исследования, определение задач организации
Формирующий	Проведение экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка; проведение обобщений и выводы по исследованию, подготовка научной статьи по проблеме исследования
Заключительный	Подготовка текста и предварительная защита магистерской диссертации. Написание отчета по практике

2.8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Прохождение производственной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы магистранта, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики. В ходе практики магистранты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящих из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей кафедры психологии. Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах университета.

Формы аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики: предоставление письменного отчета, характеристики руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода и результатов при защите отчета по практике. На основании обсуждения результатов выставляется оценка. Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, оценки по ведению документации и оценки отчета магистранта.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо (психолог) учреждения, в котором магистрант проходит практику. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- Оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики

- Проверки материалов практики, представленных студентов в качестве отчетных документов. По окончании производственной практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Порядок защиты и подведение итогов практики. Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. На основании обсуждения результатов выставляется отметка (экзамен).

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Отчет по практике может включать устные публичные выступления магистра- практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы участников итоговой конференции, выступления членов президиума. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по оптимизации социально-психологической работы и управления персоналом организации (предприятия), где проходила практика.

Выставление оценки по результатам практики проводится по следующим критериям:

1. адекватность применения методологических принципов, объяснительных моделей для решения профессиональных задач;
2. умение применять имеющиеся теоретические знания и практические навыки;
3. адекватность и правильность применения инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения:
 - сбора информации;
 - способов обработки данных;
 - методов анализа информации;
 - приемов проведения исследования.
4. умение самостоятельно организовать работу и решать поставленные задачи;
5. соблюдение правовых и этических нормы в своей профессиональной деятельности и оценке ее последствий;

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Подведение итогов практики.

Зачет по практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно», полученная магистрантом по итогам практики, в зачетную книжку не выставляется.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Невыполнение программы практики приравнивается к не сдаче экзамена.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об аттестации студентов и порядке ликвидации академической задолженности в ГБОУ ВО РК КИПУ.

Магистрант, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В состав комиссии по оценке результатов прохождения педагогической практики входит как минимум 3 человека: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководитель от кафедры, соруководитель от учреждения, а также ведущие преподаватели кафедры.

Основными критериями оценки защиты являются:

- объективность, всесторонний учет объема работ и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента;
- система сформированности профессионально-педагогических умений и навыков;
- уровень теоретического, методического, методологического исследования собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственность и инициативность; педагогическая креативность; самостоятельность и исполнительность; доброжелательное отношение к учащимся).

Критерии оценивания отчетной документации студента-практиканта

Оценка	Критерий оценивания
отлично	Программа практики выполнена в срок и в полном объеме, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный. Посещение установочной и заключительной конференции, активность студента на всех этапах практики
хорошо	Программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, в отчетной документации имеются недостатки в содержании и оформлении, отзыв руководителя положительный.
удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме, допущены ошибки, свидетельствующие о поверхностном знании психологической теории. Отчетная документация не представлена в срок и не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, требующие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.
неудовлетворительно	Программа практики не выполнена. Отчетная документация не представлена. Отсутствие на установочной и заключительной конференциях, отзыв руководителя не удовлетворительный.

2. Фонд оценочных средств

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

Этапы формирования компетенции	Критерии сформированности на этапе			Оценочные средства
	ПК-10	ПК-13	ПК-14	
Знаниевый этап (знать)	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	Отчет, зачет
Деятельностный этап (уметь)	осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах психологии,	адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и психологические технологии,	осуществлять работу по проектированию, стратегическом у планированию и организации психологических работ практического и исследовательского характера	
Личностный этап (владеть)	взаимодействовать с людьми с целью решения конкретных профессиональных задач, осуществлять самоконтроль и самоанализ	ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование, анализировать	грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их	Отчет, зачет

	процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях,	возникающие в практической работе психолога затруднения и принимать действия по их разрешению,	оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно	
--	--	--	--	--

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

	Компетентность неформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Оценочные средства	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теорет. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

2.3. Формы отчётности по научно-исследовательской практике:

- 1) программа научно-исследовательской практики;

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(типовой образец)

Студент 1 (2) курса магистратуры,
ФИО _____

Научный руководитель,
ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

2) отчет о прохождении практики;

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1(2) курса магистратуры,
ФИО _____

Научный руководитель,
ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее в свободной форме излагаются результаты прохождения производственной практики в соответствии с целью, задачами и планом, заявленными в индивидуальной программе практики

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Соммервилл, Иан. Инженерия программного обеспечения [Текст] = Software Engineering : методический материал / Иан Соммервилл. - 6-е изд. - М. ; СПб. ; К. : Вильямс, 2002. - 624 с.	учебник	8
2.	Канер, С. Тестирование программного обеспечения [Текст] : учебное пособие / С.Канер, Д.Фолк, Нгуен Е.К. ; Пер. с англ. О.В.Здир. - К. : ДиаСофт, 2000. - 544 с.	учебное пособие	5
3.	Методические указания по оформлению отчета по производственной практике / 09.04.03 Прикладная информатика / З.С. Сейдаметова, Э.И. Абляимова. – Симферополь: КИПУ, 2014. – 30 с.	Методические указания	Электронный вариант

4. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.
2. Международный электронный архив научных статей <http://arxiv.org/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. <http://elibrary.ru>

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса

Лицензионные курсы, программы, ресурсы:

<http://intuit.ru>, <http://ocw.mit.edu>, <https://www.coursera.org>, <http://www.udacity.com>,
<http://code.google.com/intl/>, <https://developer.mozilla.org/en-US/learn>,
<http://www.html5rocks.com/en/resources>, <http://thecodeplayer.com/>,
<http://www.codecademy.com/>, <http://www.khanacademy.org/>,
<http://generalassemb.ly/education/>, <https://peepcode.com/>, <http://eloquentjavascript.net/>,
<https://developer.apple.com/>, <http://developer.android.com/index.html>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (график занятости компьютерного класса прилагается к ООП);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;