

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ  
*Ф.Я. Якубов*  
Протокол Ученого Совета  
№ 11 « 28 » Марта 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению (специальности) подготовки

**44.04.01. Педагогическое образование**

(код и полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) подготовки

**«Управление дошкольным образованием»**

(полное наименование профиля подготовки (специализации по специальности))

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **магистратура**

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**Реализация ОПОП:** программа академической магистратуры

**ОПОП ориентирована на вид(ы) деятельности:** педагогическая; методическая;  
управленческая.

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505

**Форма обучения:** очная, заочная

**Срок обучения:** 2 года / 2,3 года

**Факультет:** психологии и педагогического образования

**Профилирующая (выпускающая) кафедра:** дошкольного образования и педагогики

Симферополь, 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного 21 ноября 2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1505.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «24» Марта 2016 г., протокол № 9

Руководитель (Разработчик) программы: доцент кафедры дошкольного образования и педагогики \_\_\_\_\_ Бахича Э.Э.

(подпись)

Зав. кафедрой дошкольного образования

и педагогики \_\_\_\_\_ Абибуллаева Э.Э.

(подпись)

рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии и педагогического образования

«24» Марта 2016 г., протокол № 9

Председатель УМК факультета психологии и педагогического образования

\_\_\_\_\_ Шевцова Н.П.

(подпись)

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета факультета психологии и педагогического образования. Протокол № 9 от «24» Марта 2016 г.

Председатель Ученого Совета факультета психологии и педагогического образования \_\_\_\_\_ Цандеков П.А.

(подпись)

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ № 11 от «28» Марта 2016 г.

Представители работодателей:

Начальник отдела дошкольного образования управления образования Администрации г. Симферополя



(подпись, печать)

Курова Т.Б.

Главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Симферопольского района



(подпись, печать)

Сейдамстова Э.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (структура, цель ОПОП).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	6
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.....	6
1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры.....	7
1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры .....	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП, сроки освоения, трудоемкость ОПОП.....	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП</b> .....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b> .....	14
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки .....	14
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП .....	15
3.3. Результаты освоения ОПОП ВО в соответствии с профессиональными стандартами.....	16
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b> .....	22
4.1. Календарный учебный график.....	22
4.2. Учебный план.....	23
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации).....	23
4.4. Программы практик (аннотации).....	23
4.4.1. Аннотация программы учебной практики.....	24
4.4.2. Аннотация программы преддипломной практики.....	37
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b> .....	41
5.1. Кадровое обеспечение.....	41
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	43
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	47
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников...	54
5.4.1. Общие положения.....	54
5.4.2. Организация воспитательной работы.....	54
5.4.3. Научно-исследовательская деятельность.....	58

5.4.4. Трудоустройство.....	59
5.4.5. Социально-бытовые условия.....	60
<b>6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП .....</b>	<b>63</b>
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	63
6.2. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП.....	63
<b>7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>65</b>
7.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.....	65
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>66</b>
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной компетенции	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Кадровое обеспечение	
Приложение 7. Отчеты по науке	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (структура, цель ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ГБОУ ВОРК «Крымский инженерно-педагогический университет» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) Календарный учебный график (График учебного процесса);
- б) Учебный план;
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов (Аннотации);
- г) Программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации);
- д) Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица;

КИПУ – ГБОУ ВОРК «Крымский инженерно-педагогический университет».

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ПСК – профессионально-специализированная компетенция;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505;

- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав КИПУ;

- Положение об ООП в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 8 от 30 марта 2015 г.;

- Положение об ОПОП ВО по ФГОС высшего образования в ГБОУВО РК КИПУ», утвержденное решением Ученого Совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.

## **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.**

Цель основной профессиональной образовательной программы магистратуры – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

ОПОП ВО магистратуры (магистерская программа «Управление дошкольным образованием») ориентирована на подготовку специалистов, способных к осуществлению управленческой деятельности в сфере дошкольного образования, направленной на организацию деятельности ДОУ на основе инновационных технологий менеджмента на изучение возможностей, потребностей и достижений детей дошкольного возраста, проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

### **1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры**

Срок получения образования по программе магистратуры «Управление дошкольным образованием» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры «Управление дошкольным образованием» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование» в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2,3 года.

### **1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры**

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

**1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.**

К освоению программ **магистратуры** допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность



## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** включает образование, социальная сфера, культура. Программа предусматривает подготовку в области дошкольного образования, углубления и интеграции знаний о современных проблемах детства, концепциях в области дошкольного образования; теории и технологий дошкольного образования; формирование готовности магистров к проведению научных исследований в пространстве дошкольного образовательного учреждения, внедрению современных методик и технологий образовательно-воспитательной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения.

ООП магистратуры (магистерская программа «Управление дошкольным образованием») ориентирована на подготовку специалистов, способных к осуществлению управленческой деятельности в сфере дошкольного образования, направленной на организацию деятельности ДООУ на основе инновационных технологий менеджмента на изучение возможностей, потребностей и достижений детей дошкольного возраста, проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 2.1

### Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Программа подготовки «Управление дошкольным образованием»	Уровень квалификации 7,2	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектом профессиональной деятельности выпускника является обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- педагогическая
- методическая;
- управленческая;

Программа магистратуры сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы и ориентирована на педагогический и управленческий вид профессиональной деятельности как основной (программа академической магистратуры), предполагающая продолжение образования по программе аспирантуры.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*в области педагогической деятельности:*

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

*методическая деятельность:*

- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;
- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

*управленческая деятельность:*

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

Связи задач профессиональной деятельности с функциями из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.2.

Таблица 2.2

### Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
<b>1. Педагогическая деятельность</b>			
1.1. изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы	Управлять технологиями организации	Организовывать реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ.
1.2. организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным		Участвует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ.

потребностям			
1.3. организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;	Управление организацией и ее развитием	Организовывает разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления,  участвовать в корпоративном управлении	
1.4. осуществление профессионального самообразования и личностного роста;			
<b>2. Управленческая деятельность</b>			
2.1. изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;	Управлять организацией и ее развитием  Управление проектами (процессами) в организации	Разработка общей стратегии образовательной организации; Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ
2.2. исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;		Осуществляет оперативное управление (координацию деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировку планов)	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ

2.3. использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления		Осуществляет стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности; Отстаивает интересы образовательной организации в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ
<b>3.Методическая деятельность</b>			
3.1. изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения	Управлять работами в организации	Оценивает качество трудовой деятельности работников Предлагает обоснованные решения по повышению эффективности труда работников Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников	Полное соответствие профессиональных задач, ОТФ и ТФ.
3.2. исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;		Оценивает изменения в образовательной организации	

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

#### 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными.

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

*профессиональными компетенциями, педагогическая деятельность:*

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(ПК-4);

*методическая деятельность:*

готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

*управленческая деятельность:*

готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

### **3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП**

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в **Приложении 1**.

### **3.3. Результаты освоения ОПОП ВО в соответствии с профессиональными стандартам**

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области управления дошкольным образованием:

магистрант будет способен компетентно проектировать, сопровождать и управлять деятельностью дошкольных образовательных организаций;

разрабатывать основные образовательные программы дошкольного образования (ООП ДО) и проекты, содействовать их реализации в практике;

оценивать качество функционирования дошкольных образовательных организаций;

организовывать командную работу для решения задач развития дошкольной образовательной организации и управленческой структуры различного уровня.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах в области управления дошкольным образованием в Республике Крым и Российской Федерации в целом.

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн), результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования должны быть составлены с учетом профессиональных стандартов.

Однако, в настоящее время профессиональный стандарт руководителя образовательной организации находится в проекте. В связи с этим, при разработке ОПОП был учтен: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»

Для обоснования необходимости введения профессионально-специализированных компетенций определяются связи компетенций ПК из ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями указаны в таблице 3.1.



Таблица 3.1  
Сопоставление профессиональных компетенций с трудовыми функциями

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<b>1. Педагогическая деятельность</b>		
<p>способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);</p>	<p>Анализировать деятельность образовательной организации. Оценивать планы, проекты, ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Планировать деятельность Проводить качественный анализ рабочей силы (потенциал, мотивация, мобильность). Прогнозировать развитие событий. Синтезировать информацию из множественных источников. Уровень квалификации – 7.2</p>	<p>ПК соответствует ТФ</p>
<p>способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);</p>	<p>Определять, утверждать структуру и штатное расписание организации в соответствии со стратегическими задачами. Разрабатывать формы и методы внутренних и внешних коммуникаций. Участвовать в разработке и утверждать коллективные договора и соглашения, процедуры, обеспечивающие реализацию политик, приказов, инструкций, и планов организации. Участвовать в разработке частных политик организации. Уровень квалификации – 7.2</p>	<p>ПК соответствует ТФ</p>
<p>способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);</p>	<p>Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования Уровень квалификации – 7.2</p>	<p>ПК соответствует ТФ</p>
<p>готовностью к разработке и реализации методик,</p>	<p>Анализировать эффективность деятельности основных структурных</p>	<p>ПК соответствует ТФ</p>

технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	подразделений, корректировать их деятельность на основе оценки соответствия результатов с показателями и индикаторами достижения стратегических целей. Уровень квалификации – 7.2	
<b>2. Методическая деятельность</b>		
готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);	Анализировать эффективность деятельности основных структурных подразделений, корректировать их деятельность на основе оценки соответствия результатов с показателями и индикаторами достижения стратегических целей. Уровень квалификации – 7.2	ПК соответствует ТФ
готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);	Оценивать планы, проекты, ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Планировать деятельность.  Уровень квалификации – 7.2	ПК соответствует ТФ
<b>3. Управленческая деятельность</b>		
готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);	Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации. Выявлять тенденции развития политико-правовой, социально-экономической, научно-технической ситуации и оценивать их влияние на деятельность образовательной организации. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик. Организовывать разработку эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации. Определять показатели и индикаторы достижения стратегических целей организации. Использовать методы стратегического анализа организации. Синтезировать информацию	ПК соответствует ТФ

	Организовывать работы по разработке стратегии и бизнес-планов образовательной организации Уровень квалификации – 7.2	
готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);	Управляет ресурсами организации. Представляет отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам.  Уровень квалификации – 7.2	ПК соответствует ТФ
готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);	Оценивает результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления Уровень квалификации – 7.2	ПК соответствует ТФ
готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);	Организовывает разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении Уровень квалификации – 7.2	ПК соответствует ТФ

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта, представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2.

**Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и профессионально специализированные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.Педагогическая	изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
	организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
	осуществление профессионального самообразования и личностного роста;	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
	организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);
2.Методическая	изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

	исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);
3.Управленческая	изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);
	исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
		готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
	использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);</li> <li>-способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).</li> </ul>		

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5)

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» (уровень магистратуры) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 40 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, практики – 20 недель, выполнение и защита магистерской диссертации – 3 недели, защита диссертации – 3 недели, каникулы за 2 года обучения – 23 недель

**(Приложение 2).**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (курсам), включая теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточные и итоговую аттестации, баланс времени в неделях, представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1

**Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (курсам)**

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	13	13	<b>26</b>	12	3	<b>15</b>	41
Э	Экзаменационные сессии	1	1	<b>2</b>	2	1	<b>3</b>	5
Н	Научно-исследовательская работа	2		<b>2</b>	2	6	<b>8</b>	10
П	Производственная практика	4	6	<b>10</b>	4	6	<b>10</b>	20
Д	Подготовка магистерской диссертации					3	<b>3</b>	3
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации					3	<b>3</b>	3
К	Каникулы	2	10	<b>12</b>	2	8	<b>10</b>	22
<b>Итого</b>		22	30	<b>52</b>	22	30	<b>52</b>	104
Студентов								

**4.2. Учебный план**

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» (уровень магистратуры). Полный текст утвержденного и подписанного учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление дошкольным образованием» приведен в **Приложении 3**.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации)**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в **Приложении 4**.

**4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций обучающихся.

Виды практик: Производственная практика

- Методическая;
- Управленческая на базе органов управления образования;
- Научно-педагогическая;
- Преддипломная;

#### **4.4.1. Аннотация программы производственной практики**

##### **«Производственная практика (методическая)» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

*1. Цель практики:* формирование практической готовности студентов к выполнению управленческих функций.

*2. Задачи практики:*

1. Пополнить знания студентов об управлении дошкольным учреждением.
2. Закреплять, углублять и творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности.
3. Формировать умения и навыки, необходимые для осуществления функций руководителя дошкольного учреждения.
4. Развивать у студентов педагогическую рефлексию, потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремлении к творческому поиску решения профессионально-педагогических проблем.
5. Воспитывать профессионально-значимые качества личности: организованность, дисциплинированность, уравновешенность, самокритичность, творчество и др.

*Требования к результатам освоения дисциплины.* В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);



- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

**знать:**

- знать особенности управления дошкольным образовательным учреждением;
- содержание ФГОС ДО, содержание образовательной программы, по которой работает ДОУ;
- особенности документации деятельности заведующей, старшего воспитателя, других сотрудников;
- содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения.

**уметь:**

- применять методы и средства самоорганизации и самокоррекции деятельности в процессе прохождения педагогической практики;
- применять основные нормативно-правовые документы сферы дошкольного образования (Закон РФ «Об образовании», Положение о ДОУ в РФ, Локальные нормативные акты ДОУ);
- применять знание требований стандарта ДО, а также содержания образовательной программы, по которой работает ДОУ в педагогической деятельности во время педагогической практики.

**владеть:**

- навыками организации и проведения различных форм методической работы с воспитателями, родителями, изучение передового педагогического опыта;
- навыками наблюдения различных видов методической работы с воспитателями;
- навыками участия в проведении различных видов контроля;
- навыками подготовки и участия в педагогическом совете;
- навыками участия в общественных мероприятиях дошкольного учреждения;
- навыками оснащения педагогического процесса и методического кабинета наглядными пособиями

*3. Место учебной практики в структуре ОПОП:*

Производственная практика является составной частью учебного процесса магистрантов магистратуры и выполняет функции их профессиональной подготовки к педагогической, методической, управленческой деятельности. Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Организация и руководство дошкольным образованием» (продвинутый курс), «Экспертиза образовательной деятельности ДОУ» (продвинутый курс), «Основы менеджмента в образовании», «Экономика образовательных организаций», «Организация питания в ДОУ», «Экономика и управление негосударственными образовательными организациями», «Организация инновационной деятельности ДОУ», «Организация и проведение научных исследований в области дошкольного образования», «Основы делопроизводства в ДОУ», «Организация санитарно-гигиенической работы в ДОУ» и др.

До прохождения производственной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах управления дошкольным образовательным учреждением.

Практические навыки и умения, полученные в ходе производственной практики, подготавливают магистранта магистратуры к успешному прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации

4. *Тип учебной практики* – производственная практика представляет собой практику практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. *Место и время проведения учебной практики*

Учебная практика магистрантов проходит в дошкольных образовательных учреждениях

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры дошкольного образования и педагогики.

При выборе места производственной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» программе подготовки «Управление дошкольным образованием»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время производственной практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

Продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Управление дошкольным образованием» составляет 4 недели на первом году обучения, 6 зачетных единиц.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

Объект и предмет исследования учебной практики должен быть тщательно согласован с темой магистерского исследования.

*7. Виды учебной работы на производственной практике (методическая):*

В содержание практики включается изучение управления ДООУ:

- организационно-правовой базы дошкольного учреждения,
- финансово-хозяйственного механизма,
- организации платных услуг,
- основы делопроизводства,
- планирования работы ДООУ,
- работа с кадрами.

В ходе практики студент выполняет должностные обязанности старшего воспитателя. Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте. Совместно с руководителем ДООУ обеспечивает выполнение годового плана работы ДООУ (на период практики), определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, знакомит с новыми технологиями воспитания детей дошкольного возраста, осуществляет контроль (оперативный, тематический, итоговый) и оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды. Студент оказывает методическую помощь педагогам, участвует в заседании педагогического совета, организует взаимопосещения, подготовку и проведение открытых видов детской деятельности и их коллективное обсуждение. Принимает участие в изучении состояния работы с семьями воспитанников, проводит диагностику детей, анкетирование родителей, одну из форм работы с родителями.

*8. Аттестация по учебной практике* выполняется после написания отчета по практике (рабочая тетрадь), но не позднее двух недель после окончания практики. Форма аттестации:

Учебная практика завершается написанием отчета (заполнением рабочей тетради по практике, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и

проставляются в зачетных книжках.

**Критерии оценивания прохождения практики:**

- уровень профессионально-педагогических умений;
- проявление профессионально значимых качеств личности;
- дисциплинированность, организованность, доброжелательность;
- уравновешенность, любовь к детям и др.;
- качество выполнения всех заданий практики;
- уровень проявления творчества;
- уровень педагогического анализа и рефлексии;
- качество отчетной документации.

**4.4.2. Аннотация программы производственной практики**

**«Производственная практика (управленческая)»  
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

*1. Общая трудоемкость практики составляет*

6 недель 9 з.ед., данный вид практики предусмотрен на втором году обучения магистратуры

*2. Цель практики:* формирование практической готовности студентов к выполнению управленческих функций

*Задачи практики:*

1. Пополнить знания студентов об управлении дошкольным учреждением.
2. Закреплять, углублять и творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической деятельности.
3. Формировать умения и навыки, необходимые для осуществления функций руководителя дошкольного учреждения.
4. Развивать у студентов педагогическую рефлексия, потребность в духовном и профессиональном совершенствовании, стремлении к творческому поиску решения профессионально-педагогических проблем.
5. Воспитывать профессионально-значимые качества личности: организованность, дисциплинированность, уравновешенность, самокритичность, творчество и др.

*3. Место практики в структуре образовательной программы.*

Производственная практика (управленческая) является составной частью основной магистерской программы «Управление дошкольным образованием» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Данный вид практики выполняет разнообразные функции: обучающую, воспитательную, развивающую, диагностическую. У студентов формируются представления о функциях работников разного уровня управления, развиваются умения и способности, раскрываются различные качества личности.

#### *4. Требования к результатам производственной практики*

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);
- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

#### **знать:**

- знать особенности управления дошкольным образовательным учреждением;
- содержание ФГОС ДО, содержание образовательной программы, по которой работает ДОУ;
- особенности документации деятельности заведующей, старшего воспитателя, других сотрудников;
- содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения.

#### **уметь:**

- применять методы и средства самоорганизации и самокоррекции деятельности в процессе прохождения педагогической практики;
- применять основные нормативно-правовые документы сферы дошкольного образования (Закон РФ «Об образовании», Положение о ДОУ в РФ, Локальные нормативные акты ДОУ);

- применять знание требований стандарта ДО, а также содержания образовательной программы, по которой работает ДООУ в педагогической деятельности во время педагогической практики.

**владеть:**

- навыками управления педагогическим коллективом;
- навыками организации и проведения различных форм методической работы с воспитателями, родителями, изучение передового педагогического опыта;
- навыками наблюдения различных видов управленческой работы с воспитателями;
- навыками участия в проведении различных видов контроля;
- навыками участия в общественных мероприятиях дошкольного учреждения.

5. *Тип учебной практики:* производственная практика представляет собой практику практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. *Место и время проведения учебной практики*

Учебная практика магистрантов проходит на базе отделов образования, управления образования, методических центров.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры дошкольного образования и педагогики.

При выборе места производственной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» программе подготовки «Управление дошкольным образованием»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время производственной практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

Продолжительность производственной практики (управленческая) в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Управление дошкольным образованием» составляет 6 недель на втором году обучения, 9 зачетных единиц.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

7. *Виды учебной работы на учебной практике:*

- ✓ Ознакомление студентов с деятельностью городского (районного) управления образования, его отделом по дошкольному образованию.

- ✓ Ознакомление с работой городского (районного) методического центра.
- ✓ Участие в проведении тематического контроля деятельности ДООУ по заданию соответствующего органа управления образования.

Каждый студент составляет индивидуальный календарный план практики, который утверждается групповым руководителем практики от вуза и специалистом управления (отдела) образования.

Первая часть практики проходит в отделах управления образования и методических центрах управления образования.

*В управлении образования* студенты знакомятся с функциональными обязанностями специалистов, с различными типами ДООУ, перспективой развития дошкольного образования в городе (районе), формами организации деятельности различных типов ДООУ.

*В методических центрах* студенты знакомятся с деятельностью городской (районной) методической службы, участвуют в подготовке и проведении 2-3 мероприятий, организуемых методистами для педагогических работников (заседаниях методических объединений, консультациях, круглых столах, конкурсах на лучшего воспитателя года, деловых играх и т.д.).

По плану работы методистов включаются в проведение некоторых из них: подготавливают консультации для молодых воспитателей, выступают с докладами на семинарах, методических объединениях и т.д. Сообщения студентов могут быть связаны с их научными интересами и темой квалификационной работы.

*Вторая часть практики проходит на базе ДООУ*, в условиях которого в зависимости от темы проводятся различные виды контроля.

Для каждой подгруппы определяется цель и сроки осуществления тематического контроля, а также разрабатывается и согласовывается план проведения контроля, который утверждается специалистом по дошкольному образованию. Студенты самостоятельно, в соответствии с тематикой контроля, на основе изученной литературы, подбирают методики и осуществляют диагностику развития детей, изучают документацию, наблюдают работу педагога с детьми, с семьей, анализируют содержание организации предметной среды, методического оснащения педагогического процесса, управленческой деятельности заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения. В процессе обследования студенты используют комплекс методов психолого-

педагогического исследования: наблюдение, анкетирование, тестирование, социометрию, диагностику и др.

По окончании изучения состояния работы, студенты совместно пишут аналитическую справку о результатах тематического контроля, в которой отражают состояние и уровень работы в дошкольном учреждении по изучаемой проблеме, делают выводы, высказывают рекомендации по повышению качества работы, изучению и использованию передового педагогического опыта.

Обсуждение выводов и рекомендаций проводится с руководителем и сотрудниками дошкольного учреждения на заседании педагогического совета или совещании при заведующем.

Практиканты оказывают помощь работникам дошкольных учреждений в организационно-воспитательной работе, а также индивидуально или совместно готовят и проводят одну из форм методической работы по теме контроля (беседа, консультация, семинар, семинар-практикум, деловая игра, «круглый стол»).

*8. Аттестация по учебной практике* выполняется после написания отчета по практике (рабочая тетрадь), но не позднее двух недель после окончания практики. Форма аттестации:

Учебная практика завершается написанием отчета (заполнением рабочей тетради по практике, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

*Форма аттестации:* письменный отчет (рабочая тетрадь)

*Критерии оценивания прохождения практики*

- ✓ уровень профессионально-педагогических умений;
- ✓ проявление профессионально значимых качеств личности;
- ✓ дисциплинированность, организованность, доброжелательность;
- ✓ качество выполнения всех заданий практики;
- ✓ уровень проявления творчества;
- ✓ уровень педагогического анализа и рефлексии;
- ✓ качество отчетной документации.



#### **4.4.3. Аннотация программы производственной практики**

##### **«Производственная практика (научно - педагогическая на базе Вуза)»**

##### **по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

###### *1. Общая трудоемкость практики составляет*

4 недели 6 з.ед., данный вид практики предусмотрен на втором году обучения магистратуры

###### *2. Цель практики:*

- формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- участие магистрантов в научно-исследовательской работе по психолого-педагогическим проблемам;
- создание творческого «продукта» в процессе проведенной научно-педагогической работы как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в педагогической практике учебных заведений.

###### *Задачи практики:*

1. Развивать интерес к педагогической деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формировать педагогическое мышление на основе проведения научно-исследовательской работы.
2. Уметь решать научные, производственные и организационные задачи, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения педагогической практики.
3. Сформировать умение осуществлять педагогическое наблюдение и анализировать педагогическую действительность во время прохождения научно-педагогической практики.
4. Владеть навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной и научно-педагогической работы в области преподавания профильных дисциплин, в применении инновационных технологий образования в учебном процессе, в осуществлении научно-исследовательской работы в педагогической области.
5. Сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого.
6. Познакомить магистрантов с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов-профессионалов.
7. Развивать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и

публичного выступления с целью его защиты.

8. Формировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### *3. Место практики в структуре образовательной программы.*

Научно-педагогическая практика на базе ВУЗа является составной частью основной магистерской программы «Управление дошкольным образованием» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Данный вид практики является обязательным этапом обучения магистранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-педагогической практике предшествует общенаучный курс дисциплин базовой и вариативной части магистерской программы «Управление дошкольным образованием»: «Организация и проведение научных исследований в области дошкольного образования», «Методология и методы научного исследования» и др.

### *4. Требования к результатам производственной практики*

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

#### **знать:**

- понятия, категории, современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа;

- теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельности, виды инноваций в образовании; критерии инновационных процессов в образовании;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; логику, методы и методологию проведения научного исследования; методы подготовки и этапы проведения педагогического эксперимента;
- основные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса; требования, предъявляемые к выбору критериев для оценивания качества образовательного процесса.

**уметь:**

- выбирать методы и формы контроля качества образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований;
- реализовывать учебные планы и основные образовательные программы профильного образования на уровне, который соответствует установленным государственным образовательным стандартам;
- применять методы и средства самоорганизации и самосовершенствования деятельности в процессе прохождения научно - педагогической практики, выстраивать и реализовывать;
- применять основные нормативно-правовые документы сферы дошкольного образования (ФГОС ВО и ДО), Закон РФ «Об образовании» при решении профессиональных задач.

**владеть:**

- навыками решения профессиональных задач;
- навыками оперативного управления педагогическим коллективом и группой, сформированными для реализации конкретного образовательного проекта;
- навыками реализации задач инновационной деятельности;
- владеть технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах, организационными способностями;
- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.

5. *Тип учебной практики:* производственная практика представляет собой практику практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. *Место и время проведения учебной практики*

Учебная практика магистрантов проходит на базе Крымского инженерно-педагогического университета.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры дошкольного образования и педагогики.

При выборе места производственной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» программе подготовки «Управление дошкольным образованием»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время производственной практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

Продолжительность производственной практики (научно-педагогическая на базе Вуза) в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Управление дошкольным образованием» составляет 4 недели на втором году обучения, 6 зачетных единиц.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

7. *Виды учебной работы на учебной практике:*

1. Учебная работа
2. Научно-методическая работа
3. Научно-исследовательская работа
4. Воспитательная работа

8. *Аттестация по учебной практике* выполняется после написания отчета по практике, но не позднее двух недель после окончания практики. Форма аттестации:

Учебная практика завершается написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

*Форма аттестации:* письменный отчет

*Критерии оценивания прохождения практики*

При оценивании каждого вида деятельности магистрантов рекомендуется воспользоваться следующими критериями.

Уровень владения магистрантами знаниями:

- ориентировка в содержании преподаваемого предмета в целом и в конкретной теме курса;
- интерпретация научных фактов в соответствии с особенностями аудитории;
- логика построения содержания учебного материала;
- аргументированность предлагаемого учебного материала.

Уровень сформированности профессиональных умений педагогической деятельности преподавателя:

- умение осуществлять личностно-ориентированный подход в педагогическом процессе;
- умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов;
- умение выстраивать собственную тактику поведения во взаимоотношениях со студентами;
- умение осуществлять самоанализ, самоконтроль, корректировать собственную деятельность.

Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:

- самостоятельность в разработке содержания занятий и воспитательных мероприятий;
- самостоятельность в разработке методики проведения занятия;
- проявление творчества в педагогической деятельности;
- владение педагогической импровизацией.

Личностное отношение магистрантов к практике:

- проявление интереса к практике;
- дисциплинированность магистранта;
- активность в приобщении к методической работе преподавателя;
- инициативность в организации работы со студентами.

Качество оформления и своевременность сдачи документации:

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность оформления;
- своевременность сдачи

**4.4.4. Аннотация программы производственной практики**

**«Производственная практика (преддипломная практика)»  
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

*1. Общая трудоемкость практики составляет*

6 недель 9 з.ед., данный вид практики предусмотрен на втором году обучения магистратуры

2. *Цель практики:* способствовать овладению студентами методами поиска, обработки, использования и презентации научной информации; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствующей области научного знания.

*Задачи практики:*

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
2. Углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
3. Овладение методологией проведения научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.
4. Анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

3. *Место практики в структуре образовательной программы.*

Производственная практика (Преддипломная практика) является составной частью основной магистерской программы «Управление дошкольным образованием» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Содержание заданий, включенных в программу практики, актуализирует знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Организация и руководство дошкольным образованием», «Организация и проведение научных исследований в области дошкольного образования», «Правовое регулирование образовательной деятельности ДООУ» «Экспертиза образовательной деятельности в ДООУ», «Планирование и организация образовательного процесса в ДООУ»

4. *Требования к результатам производственной практики*

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-

исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

**знать:**

- основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере дошкольного образования;
- основы математической статистики применительно к психолого-педагогическим исследованиям.

**уметь:**

- составить библиографию по проблеме исследования;
- создавать текст обзорного реферата по проблеме исследования;
- выступать с докладом по результатам исследовательской деятельности;
- рецензировать тексты, подготовленные по результатам исследовательской деятельности.

**владеть:**

- аналитическими и исследовательскими умениями;
- современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- методами научного исследования;
- статистическими методами обработки и анализа экспериментальных данных;
- способами оформления и презентации научной работы

5. *Тип учебной практики:* производственная практика представляет собой практику практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. *Место и время проведения учебной практики*

Учебная практика магистрантов проходит на базе отделов управления образования, дошкольных образовательных учреждениях, методических центров

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры дошкольного образования и педагогики.

При выборе места производственной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» программе подготовки «Управление дошкольным образованием»;

- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время производственной практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Управление дошкольным образованием» составляет 6 недель на втором году обучения, 9 зачетных единиц.

В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

#### *7. Виды учебной работы на учебной практике:*

Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над магистерской диссертацией, помогает собрать материал для ее практической части. Местом ее прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов.

На период практики студенты-бакалавры: становятся членами педагогического коллектива образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе; включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения и воспитания на практике в образовательной организации; сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей).

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы научного исследования и темы магистерской диссертации с учетом научных интересов и возможностей образовательной организации.

*8. Аттестация по учебной практике* выполняется после написания отчета по практике, но не позднее двух недель после окончания практики. Форма аттестации:

Преддипломная практика завершается написанием отчета (рабочей тетради) и магистерской диссертации отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.



Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

*Форма аттестации:* письменный отчет (рабочая тетрадь)

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием», уровень магистратура.

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 80 процентов, составляет 89 процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 88,9 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО не менее 80 процентов (для программы магистратуры, ориентированной на научно-исследовательский или научно-педагогический вид профессиональной деятельности выпускников), составляет 83,3 процентов.

Кадровый состав ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление дошкольным образованием» приведен в **Приложении 5**.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа подготовки «Управление дошкольным образованием» осуществляется к.пед.н., доцентом, кафедры дошкольного образования и педагогики ГБОУ ВО РК «КИПУ» Бахича Э.Э., которая осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также ежегодно апробирует результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях (информация о научной деятельности руководителя программы магистратуры приведена в **Приложении 6** - отчет по науке).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГБОУ ВО РК «КИПУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно-профессиональный уровень на конференциях, научных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана (**Приложение 6** – отчеты по науке).

Руководителем магистерской программы «Управление дошкольным образованием» пройдены курсы повышения квалификации по программе «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ» ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», «Проектирование образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров на основе компетентностного подхода» ГБОУ ДПО «Санкт-петербургская академия постдипломного образования» № 7217

Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении семинаров для работников сферы образования, дискуссий, круглых столов по актуальным проблемам, конференций и педагогических форумов (ежегодно проводятся научно-практические конференции).

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе ЭБС «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации (**официальный сайт КИПУ**). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Наличие учебной литературы по ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» отражено в таблице 5.1.

Таблица 5.1.

**Наличие учебной литературы по ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием»**

№ п/п	Вид (подвид) образования, наименование образовательной программы, (основная /дополнительная), направление подготовки Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*	Объем фонда учебной литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5(10)лет, от общего Количества экземпляров (%)
		количество наименований	количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
<b><i>Базовая часть</i></b>					
1	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности ДОУ	8	40	2,67	100
2	Методология и методы научного исследования	9	34	2,27	100
3	Риторика и ораторское искусство педагога	8	35	2,3	100
4	Тренинговые технологии работы с коллективом	36	83	5,53	100
5	Деловой иностранный язык	6	44	1,6	80
6	Организация и руководство дошкольным образованием	5	22	0,5	60
<b><i>Вариативная часть</i></b>					
1	Основы менеджмента в образовании	1	10	0,3	60
2	Экономика образовательных организаций	4	14	0,3	75
3	Организация питания в ДОУ	4	47	0,5	65
4	Экономика и управление негосударственными образовательными организациями	1	5	0,5	60
5	Организация инновационной деятельности ДОУ	2	5	0,5	40
6	Организация и проведение научных исследований в области дошкольного образования	1	5	0,3	10

7	Основы делопроизводства в ДОУ	2	15	0.3	50
<i><b>Дисциплины по выбору</b></i>					
1	Организация санитарно-гигиенической работы в ДОУ	1	15	0.3	45
2	Организация работы по формированию ЗОЖ в условиях ДОУ	3	30	0.5	50
3	Правовое регулирование образовательной деятельности ДОУ	1	5	0.2	55
4	Интеллектуальная собственность	2	6	0,3	10
5	Организационная психология	1	5	0.3	60
6	Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста	1	5	0.3	55
7	Экспертиза образовательной деятельности в ДОУ	4	50	0.3	50
8	Мониторинг качества дошкольного образования	1	15	0.3	45
9	Технология подготовки ОП в ДО	1	15	0.3	45
10	Технология подготовки ООП в высшей школе	3	30	0.5	50
11	Административно - хозяйственная деятельность в ДОУ	1	5	0.2	55
12	Управление персоналом в ДОУ	2	6	0,3	10
13	Планирование и организация образовательного процесса в ДОУ	1	5	0.3	60
14	Дополнительное образование детей дошкольного возраста	1	5	0.3	55
15	Основы командообразования в ДОУ	4	50	0.3	50
16	Игровые технологии	1	15	0.3	45
17	Организация медицинского обслуживания в ДОУ	1	15	0.3	45
18	Организация закаляющих мероприятий в ДОУ	3	30	0.5	50

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием» университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» относятся строительные сооружения, оборудование, средства транспорта и связи, денежные средства. Имущество Университета является общегосударственной собственностью и принадлежит ему на праве хозяйственного пользования. Здания и сооружения ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» расположены на земельном участке, который предоставлен в постоянное пользование на основе Государственного акта на право постоянного пользования землей от 14 февраля 2003г. Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора. Процесс обучения в ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160, 7 м<sup>2</sup>: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м<sup>2</sup>, учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей площадью 3769 м<sup>2</sup>, библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м<sup>2</sup>, инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м<sup>2</sup>.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: ноутбуки, мультимедийные проекторы, компьютеры.

В ГБОУ ВО РК «КИПУ» функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы ГБОУ ВО РК «КИПУ» относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр,

кабинетами для теоретической подготовки. В университете работает медицинский пункт, услугами которого могут пользоваться студенты в течение учебной недели.

В университете функционирует несколько компьютерных классов. Компьютерный парк университета насчитывает свыше 400 единиц современных компьютеров. Для обеспечения учебного процесса и обеспечения студентов информацией на электронных носителях на кафедре мировой экономики и экономической теории работает также еще 3 ПЭВМ типа Pentium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 часа в день за период обучения.

Площадь библиотеки ГБОУ ВО РК «КИПУ» составляет 970,5 м<sup>2</sup>. В состав библиотеки входят научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы и 7 читальных залов (из них четыре - в общежитиях) на 250 мест.

С 2002 г. в ней проводится работа по автоматизации библиотечных процессов на основе современных компьютерных технологий для чего приобретено пять рабочих мест лицензионной программы «Liber Media». Компьютерный класс библиотеки оборудован с помощью посольства США и имеет выход в международную информационную сеть Internet.

С 2007 г. в библиотеке началась работа по созданию электронного каталога фонда новых поступлений.

Следующий этап создания автоматизированной библиотечно-информационной системы предполагает расширение собственной компьютерной сети и автоматизацию работы справочно-библиографического отдела, отделов комплектования и обработки литературы, книгохранения, абонементов, читальных залов.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса включает оборудованные специализированные лаборатории и кабинеты, доступность студентов и преподавателей к ПЭВМ и сети Интернет.

Наряду с общежитием – спортивные площадки, футбольное поле, бассейн, зона отдыха.

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующая ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории с необходимым оборудованием, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, соответствующий санитарно-техническим нормам из расчета одно



рабочее место на двоих студентов; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, Центр развития ребенка дошкольного возраста «КИПУША»

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, из которых более 25% оборудованы видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном, либо средствами звуковоспроизведения и имеют выход в сеть Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» обеспечил каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет в год на одного студента не ограничена.

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», реализующий программу магистратуры, ведущую к присвоению квалификации «магистр», располагает материально-технической базой для обеспечения практической подготовки студентов в рамках педагогической, методической, управленческой деятельности.

За кафедрой дошкольного образования и педагогики закреплены следующие помещения. Количество помещений закрепленных за кафедрой составляет 6 единиц, в том числе 3 аудиторий, 3 компьютерных класса в количестве 45 компьютеров с выходом в Интернет и предназначенных для курсового и дипломного проектирования, оборудованных мультимедийными демонстрационными проектами, 1 Центр развития ребенка дошкольного возраста.

Кафедра дошкольного образования и педагогики расположена на площади 16 квадратных метров. Кафедра дошкольного образования и педагогики укомплектована фондом периодической литературы: журналы – «Управление дошкольным образованием», «Старший воспитатель», а также методическими указаниями, пособиями, выданных преподавателями кафедры (4 наименований) на абонементной основе, которыми пользуются студенты направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием».

На факультете функционирует два компьютерных класса (133, 136), в которой работает по 12-13 модернизированных (расширенная память) ПЭВМ типа Pentium-2, 350 и C341206Ц- Intel Celeron G1840. Для обеспечения

учебного процесса и обеспечение студентов информацией на электронных носителях на кафедре работает еще 3 ПЭВМ типа Pentium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 час в день за период обучения.

ГБОУ ВО РК «КИПУ» и кафедра дошкольного образования и педагогики обеспечивают информационную и материально-техническую базу для выполнения курсовых, дипломных и выпускных работ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием»

Для студентов с ограниченными возможностями в ГБОУ ВО РК «КИПУ» для посещения занятий предусмотрен пандус, лифт, лекционные и практические занятия в соответствии с учебным планом и расписанием занятий проводятся на 1-2 этажах. Для обучающихся с ограниченными возможностями разработана учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным модулям. Аннотации УМКД размещены в информационно-коммуникационной сети Интернет и локальной сети ГБОУ ВО РК «КИПУ».

***Общие принципы формирования учебно-материальной базы для обучающихся с ограниченными возможностями.*** Поддержание и развитие учебно-материальной базы университета – является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса.

***Основные принципы:***

1. Сохранение и развитие учебно-материальной базы ГБОУ ВО РК «КИПУ» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, социальных норм и нормативов.

Постепенный переход на новые нормативы и механизмы оснащения университета для студентов с ограниченными возможностями средствами обучения, инвентарем, учебно-наглядными пособиями, лабораторным и научным оборудованием, приборами вычислительной, информационной множительной техники, печатной учебно-методической продукцией с использованием новых форм хозяйствования, согласно Федеральной программе развития системы образования.

Последовательное укрепление и рациональное использование учебно-материальной базы университета.

Разработка нормативов финансирования для оборудования аудиторий предназначенных для обучения учащихся с ограниченными возможностями в соответствии с реальными потребностями.

2. Создание необходимых условий учебы для обучающихся с ограниченными возможностями

3. Увеличение числа подготовленных помещений к осуществлению реализуемых ими задач.

Для самостоятельной работы обучающихся преподавателями кафедры дошкольного образования и педагогики проводятся консультации и даются рекомендации по использованию мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий (электронных образовательных ресурсов), осуществляется передача учебно-методической информации студентам по сети Интернет.

В ГБОУ ВО РК «КИПУ» осуществляется свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам с использованием специальных технических и программных средств для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида.

Обучение в университете лиц с ограниченными возможностями здоровья расширяет свои специальные функции, решая не только профессионально-образовательные, но, и, одновременно, реабилитационные задачи, тем самым представляя собой, сточки зрения целевых установок деятельности, двойственную реабилитационно-образовательную систему, функционирование которой характеризуется в качественном аспекте не только мерой овладения студентами с ограниченными возможностями теми или иными знаниями. Умениями и навыками, отвечающими требованиям профессиональной компетенции, но и социально-реабилитационной эффективностью их обучения в университете.

К элементам процесса обучения относятся лекции, упражнения, лабораторные работы, контрольные занятия, самостоятельные рефераты, исследования, экзамены, зачеты, профессиональная практика. Сочетание этих элементов характеризует технологию обучения в целом и по каждой дисциплине в отдельности.

В качестве основных ресурсов можно выделить материально-техническое учебное оборудование, специальное техническое оборудование, время, учебную литературу, дополнительный раздаточный материал для наиболее полного освоения и понимания сложного материала, квалификацию преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

Оснащенность компьютерной техникой, программными средствами, лабораторными приборами, образцами машин, выходами в мировые компьютерные сети определяют возможности университета по реализации некоторых элементов технологии образования.

Временные ресурсы задаются предельно доступными учебным временем по суткам, неделям, месяцам и семестрам. Обычно выделяется, как предельно допустимый лимит, 8-10 часов в сутки для учебной деятельности человека. Временной цикл обучения учащегося с ограниченными возможностями в университете может быть увеличен на один год, по

сравнению с установленным сроком обучения, за счет введения в учебный план специальных коррекционных дисциплин.

Профессиональный состав преподавательских кадров определяет возможности по составу дисциплин и долю отдельных, прежде всего трудоемких и высокопрофессиональных элементов технологии.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями учебный план программы подготовки «Управление дошкольным образованием» включает в себя целый ряд специфических дисциплин, направленных на адаптацию учебного процесса к обучающимся и внедрение его в интегрированную среду обучения, овладения им современными средствами коммуникации.

Учебные программы дисциплин представляют собой развернутый план курса с кратким описанием всех видов производимых по нему занятий, используемых учебно-методических материалов и всеми видами самостоятельных работ и контрольных мероприятий с учетом особенностей обучения лиц с ограниченными возможностями.

Организация специальных служб в ГБОУ ВО РК «КИПУ», помогающих студентам с ограниченными возможностями успешно осваивать образовательные программы и предоставляемые университетом дополнительные образовательные услуги: служба психолого-педагогической поддержки, служба планирования карьеры, служба академической поддержки (сурдоперевод, тьюторинг, записывание лекций и т.п.), служба специальной технической и информационной поддержки, что обеспечивает высокое качество образовательной среды и минимизацию ограничений жизнедеятельности в период обучения.

Создание системы высшего профессионального образования людей с ограниченными возможностями в ГБОУ ВО РК «КИПУ» подразумевает:

1. Участие в работе уполномоченных учреждений медико-социальной экспертизы по разработке индивидуальных программ реабилитации людей с ограниченными возможностями как в части определения их собственных возможностей обучения в интегрированной среде, так и в части нормирования необходимого комплекса условий реализации такого обучения;
2. Разработку специальных индивидуализированных программ и учебных планов, обеспечивающих возможность выбора образовательных траекторий, то есть академическую мобильность.
3. Создание специальной учебно-реабилитационной технологической базы.
4. Организацию консультационного пункта для обучающихся и их родителей.

5. Совместную работу с ответственными службами заинтересованных ведомств по созданию регламентирующих перечней специальностей и нормативных документов по организации рабочих мест.
6. Содействие трудоустройству выпускников и их дальнейшее сопровождение с целью создания условий последующего повышения квалификации и переподготовки.

Полноценное получение информации позволяет применительно к процессу образования снять ограничения в общении студентов между собой и преподавателями со студентами, повышению эффективности и качества обучения. Создание специальных учебных информационных пространств. В частности для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху, реализуется с помощью современных мультимедийных аппаратных комплексов, программных продуктов и специальных сурдотехнических средств.

Современные мультимедийные средства и программные продукты их поддерживающие, специальные технические и аппаратные устройства, изменения в организации учебного процесса позволяют создавать принципиально новую без барьерную образовательную среду для людей с патологией здоровья.

Для обучающихся с поражением опорно-двигательного аппарата помещения для занятий оборудованы одноместными столами, опорными поручнями вдоль стен, мебелью, жестко закрепленной к полу. Столы для таких студентов имеют конструкцию, позволяющую свободно подъезжать на кресле-коляске.

Наиболее тщательно разрабатывается искусственное освещение помещений и рабочих столов для учащихся с ослабленным зрением. Оно всегда предусматривается общее и местное. В качестве источников общего освещения используются светильники с лампами накаливания, допускается применение потолочных люминесцентных светильников. Местное освещение на рабочем столе – лампа накаливания.

Цветовая отделка учебных помещений выполнена с учетом психофизиологических особенностей восприятия окружающей среды отдельными категориями обучающихся с ограниченными возможностями.

Социальная реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями, являясь одной из составляющих комплексной реабилитации ГБОУ ВО РК «КИПУ», включает мероприятия, услуги и технические средства, направленные на обеспечение восстановления социально-средового статуса (социальная независимость, социальное общение, возможность решения круга личных проблем, возможность занятия спортом, физической культурой).

## **5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **5.4.1. Общие положения**

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

### **5.4.2. Организация воспитательной работы**

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса,

имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;

- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;

- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся) и развитию творческих способностей «Фестиваль-конкурс молодых талантов КИПУ «SOLOWay»; авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!».

Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ. Студенты также организуют и принимают участие в акциях, созданных социально-правовой комиссией, так, например, в акции «Я+ТЫ=МЫ. Студенты принимают участие в международных молодежных форумах «Селигер», «Таврида Сэлэт» и др. Студенческим активом налажено сотрудничество с рядом молодежных общественных организаций («Лига Студентов» Республики Татарстан, Российский Союз молодежи, Всероссийский студенческий координационный совет, РАСНО).

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмететова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмететова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах и др.

Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий (акций милосердия, мероприятий для детей, языковых курсов для детей, организованных и проводимых студентами старших курсов, митингов, собраний, слетов, фестивалей и др.);

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи



(наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым и занимал ранее в Украине. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армреслинг, регби, шахматы, аэробика, футбол.

Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов, (так в 2015г. преподаватель кафедры физической культуры Ибришев Х.Р. принял участие на чемпионате Европы по армспорту (г.София, Болгария) 01-06 июня 2015г и занял 3 место и участвовал на Чемпионате Украины (г. Харьков) 22 – 24 марта 2015 г., где занял – 1 место. Эбубекиров Ф.С. - получил удостоверение к.м.с. Украины по регби; Мухамедьярову Н.Н- присвоено звание судьи Международной категории 10. 15г.Фаттахов Ф.Б. – в конкурсе «7-ка лучших» среди преподавателей ГБОУВО РК «КИПУ» - 16 мая 2015г., занял 1 место. Студент гр. ТР-2-14, Григорян Г. принял участие на первенство Республики Крым по киокусинкай – 1 марта 2015г. и завоевал 3 место, студентка гр. НО-3-14, Ошманина Е. заняла 3 местона первенстве Республики Крым по киокусинкай – 16 мая 2015г. Команда по регби участвовала во всероссийских соревнованиях по регби-7 среди студенческих команд, 15-17 мая 2015г., г. Воронеж и заняла 6 место);

За истекший год студенты заняли 1, 2 и 3 – места в различных весовых категориях. Кроме того традиционно проводятся спортивные соревнования студентов на Кубок «КИПУ» по регби, футболу, куреш, шахматам, настольному теннису, спортивные турниры по шахматам памяти академика Бекира Чобан-заде, Первенства Чемпионата университета по различным видам спорта (армспорт, пауэрлифтинг, футбол, регби, шахматы, легкая атлетика, дзю-до, куреш, спортивные танцы и др.), постановки танцевально-музыкальных проектов-мюзиклов.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященной 70- летию Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов.

Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп.

Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

#### **5.4.3. Научно-исследовательская деятельность**

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального

центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «*Практика ключ к профессии*», «*BonumInizium*», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др.

Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня, всего было сделано 1699 докладов в том числе - 408 на международных и 573 на региональных. Всего к выполнению научных исследований и научно-исследовательской учебной работы в 2015г. были привлечены 2279 студентов, по результатам были опубликованы студенческие работы. 5 студентов групп АТ и ТМ стали победителями конкурсов. В среднем по вузу ежегодно в научных исследованиях участвуют от 40-55 % студентов.

#### **5.4.4. Трудоустройство**

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица инспектора по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями:

1. ОАО «завод Фиолент», ОАО «Сантехпром», ООО «Симсититранс», ОАО «Симферопольский моторный завод», Бахчисарайский завод «Дориндустрия» для специальностей «Транспорт», «Технология машиностроения», «Материалобработка и сварка», «Охрана труда».

2. ООО «Анна-стиль» в г.Керчи, «Восход», корпорация «Гуматекс» (г.Симферополь) для профиля подготовки «Технология изделий легкой промышленности и др.

3. Управление образования Администрации города Симферополя, Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших.

Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик. частности нехватку.

#### **5.4.5. Социально-бытовые условия**

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная

организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВО РК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она

охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

### **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием», государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Перечень тем (тематика), по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками магистратуры (магистерские диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление дошкольным образованием»:

1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ.
2. Проектирование деятельности ОУ по переходу к реализации ФГОС общего образования.
3. Проектирование деятельности ДОУ по обновлению содержания дошкольного образования при реализации ФГТ.

4. Структура и содержание методического проектирования деятельности педагога.
5. Деятельность педагогического коллектива ОУ по проектированию образовательной программы учреждения.
6. Деятельность педагогического коллектива ОУ по проектированию программы развития ОУ.
7. Планирование и организация инновационной деятельности в ОУ.
8. Проектирование модели педагогического менеджмента в деятельности педагога (руководителя ОУ).
9. Проектирование деятельности педагога по планированию образовательного процесса (на примере дисциплины или модуля).
10. Технология комплексного оценивания образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО

Программа ГИА приведена в **Приложении 7**.



## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов**

Для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной (заочной) форм обучения в КИПУ введено «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса ГБОУ ВО РК «КИПУ», утвержденное решением Ученого Совета протокол № 10 от 29.02.2016г.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.