

ПОЛИТИКА

Обработки и защиты персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее соответственно – Политика, Университет) определяет порядок обработки персональных данных в Университете в целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых, трудовых и иных отношениях с Университетом и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), с персональными данными,

совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **оператор персональных данных (Оператор)** – Университет, который самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации о персональных данных:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ);

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.5. Политика публикуется на официальном сайте Университета, что обеспечивает неограниченный доступ для ознакомления с ней, в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Университет обязан:

– предоставлять субъекту персональных данных по его письменному запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в предоставлении такой информации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Университет предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;

– по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Университетом соответствующего требования;

- в случае достижения цели обработки персональных данных третьих лиц незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и субъектом персональных данных;
- в случае требования субъекта персональных данных прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, прекратить передачу персональных данных в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекращать обработку персональных данных в следующих случаях:
 - достижение цели обработки персональных данных;
 - изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных;
- истечение срока хранения в Университете документов субъектов персональных данных;
- уничтожать персональные данные в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Университет обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.2. Университет имеет право:

- передавать персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - в рамках осуществления информационного взаимодействия в процессе функционирования Университета;
 - для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов;
 - в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;
 - при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов;
 - осуществлять обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных обязан:

- предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта

персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации;

3.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых Университетом, включая:
 - подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки и хранения персональных данных;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
 - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - способы исполнения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
 - получение доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любых записей, содержащих персональные данные;
 - уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - обращение с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- указание в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, в случаях нарушения Университетом требований законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Университет на законных основаниях осуществляет сбор и обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в части передачи, обработки и предоставления полученных в связи с приемом граждан в Университет персональных данных поступающих;

- осуществления кадрового учета, делопроизводства, мотивации служебной (трудовой) деятельности и выполнения иных задач кадровой работы, в том числе в целях: контроля за поступлением, прохождением и увольнением с государственной службы (работы), завершением (прекращением) обучения;

- заключения и прекращения действия трудовых договоров;

- соблюдения установленных требований по охране труда, обеспечению его безопасности, учету труда и его оплате;

- формирования кадрового состава;

- управления служебной деятельностью (работой);

- организации и осуществления служебного взаимодействия и обучения по установленным формам и видам;

- принятия кадровых (управленческих) решений, в том числе связанных: с персональным кадровым отбором на основании аттестаций и учета медицинских заключений, квалификационных экзаменов и результатов проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, с кадровым планированием и укомплектованием кадрами в соответствии со штатным

расписанием (штатом), организационно-штатным развитием, с задачами формирования и эффективного использования регионального и собственного кадрового резервов, с планированием материально-технического и финансового обеспечения деятельности, с созданием возможностей для развития профессиональных качеств и должностного роста, с осуществлением профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников (в том числе в части определения объема и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации, применения образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, необходимых для осуществления работы);

- проведения служебных проверок;
- осуществления расследования совершенных субъектами персональных данных правонарушений и (или) преступлений на предмет привлечения к дисциплинарной и иным видам юридической (административной, материальной, гражданско-правовой, уголовной) ответственности, в том числе в связи с несоблюдением ими установленных требований к служебному поведению;
- учета примененных к субъектам персональных данных мер поощрения и юридической ответственности;
- осуществления воспитательной деятельности;
- организации работ по гражданской обороне;
- организации своевременного, достоверного и объективного ведения, учета и хранения личных дел, документов, подтверждающих трудовую деятельность субъектов персональных данных (в том числе трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки), а также иных учетных кадровых документов и пенсионных дел сотрудников;
- осуществления допуска к конфиденциальным сведениям, в том числе к персональным данным;
- идентификации, аутентификации и авторизации субъектов персональных данных;
- осуществления редакционно-издательской деятельности;
- организации и осуществления взаимодействия Университета с государственными органами, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами и их должностными лицами, сторонними организациями, в том числе в рамках международного сотрудничества, средствами массовой информации, иными общедоступными источниками информации, а также с физическими лицами

– в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– обеспечения деятельности финансово-экономического управления Университета по начислению и регулярной выплате заработной платы работникам, начислению и выплате стипендии обучающимся;

– обеспечения деятельности учебно-методического управления, отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития, факультетов Университета, Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова, Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова и других структурных подразделений Университета, в части организации учета и движения контингента, исполнения обязательств по договорам с обучающимися;

– заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическим лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Университета;

– организации воинского учета;

– содействия обучающимся в трудоустройстве в целях выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

– выполнения требований по предоставлению обрабатываемых персональных данных субъектов в Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в иные государственные органы;

– защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных – обучающихся и работников Университета;

– предоставления обучающимся и работникам Университета персонализированных информационных сервисов для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;

– обеспечения пропускного режима на объектах Университета;

– формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета, предусмотренной Уставом Университета;

– исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.2. Предусматриваются следующие источники сбора (получения) персональных данных субъектов персональных данных:

- лично субъект персональных данных;
- законный представитель субъекта персональных данных;
- информация, полученная работниками Университета в процессе кадровой, финансово-экономической, образовательной и научной деятельности.

4.3. Университет оставляет за собой право использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.4. Университет не может отказаться от волеизъявления субъекта персональных данных в его согласии на распространение персональных данных в части установления субъектом персональных данных запретов и условий на распространение персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Университета;
- договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на распространение их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Университета.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В зависимости от вида взаимоотношений Университета с конкретным субъектом персональных данных, могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом (работники), лиц, претендующих на трудоустройство, бывших работников, а также родственников работников Университета, в том числе бывших – информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных;
- персональные данные обучающихся (студенты, аспиранты), родителей (законных представителей) обучающихся, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – информация, необходимая для обеспечения учебного процесса и сопутствующей деятельности;
- персональные данные поступающих (абитуриентов);

- персональные данные слушателей (учащихся довузовской подготовки);

- персональные данные лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Университетом.

6.2. Состав обрабатываемых Университетом персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом (работники), лиц, претендующих на трудоустройство, бывших работников, а также родственников работников Университета, в том числе бывших – информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ИНН;
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- количество несовершеннолетних детей;
- сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
- контактные номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок;
- программа реабилитации инвалида;

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа;
- отношение к воинской службе;
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- фотографии;
- место основной работы, должность;
- виды начислений и удержаний;
- номер расчетного счета;
- наименование надбавок;
- наименование подразделения, факультета, кафедры;
- номер и дата приказа о принятии на работу;
- номер, дата и статья трудового кодекса РФ об увольнении;
- табельный номер работника;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты трудового договора с работником, сведения о временной нетрудоспособности работников.

6.3. Состав обрабатываемых Университетом персональных данных обучающихся (студенты, аспиранты), родителей (законных представителей) обучающихся, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – информация, необходимая для обеспечения учебного процесса и сопутствующей деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ИНН;
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- количество несовершеннолетних детей;
- сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);
- контактные номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- данные об инвалидности, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок;
- программа реабилитации инвалида;
- данные полиса обязательного медицинского страхования (для абитуриентов и обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа;
- отношение к воинской службе;
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- фотографии;
- место основной работы, должность;
- виды начислений и удержаний;
- номер расчетного счета;

- наименование надбавок;
- наименование подразделения, факультета, кафедры;
- номер студенческого билета;
- наименование специальности, шифр группы обучающегося, форма обучения, наименование специализации, номер курса, номер семестра;
- потребность обучающегося в общежитии;
- дата поступления;
- наименование категории поступления обучающегося, стипендии, категория выбытия обучающегося;
- данные об оплате;
- сведения об академическом отпуске;
- сведения о переводе с факультета на факультет, со специальности на специальность, из группы в группу;
- сведения о родителях или законных представителях (ФИО, место работы, телефон, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность);
- сведения об успеваемости;
- сведения об абитуриентах (номер анкеты, дата приема, факультет, форма обучения, вид обучения, основа обучения, направление подготовки, период обучения, целевое направление, категория внеконкурсного зачисления, сведения об участии в олимпиадах, сведения об образовании, сведения о вступительных испытаниях, сведения о результатах ЕГЭ).

6.4. Состав обрабатываемых Университетом персональных данных поступающих (абитуриентов):

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- номер анкеты;
- дата приема;
- факультет;
- форма обучения;
- вид обучения;
- основа обучения;
- направление подготовки;
- период обучения;

- целевое направление;
- категория внеконкурсного зачисления;
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения об образовании;
- сведения о вступительных испытаниях;
- сведения о результатах ЕГЭ.

6.5. Состав обрабатываемых Университетом персональных данных слушателей (учащихся довузовской подготовки):

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - год, месяц, число и место рождения;
 - контактные номера телефонов;
 - адрес электронной почты;
 - адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - сведения о родителях или законных представителях (ФИО, место работы, телефон, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность);
 - фотографии;
 - данные об оплате.

6.6. Состав обрабатываемых Университетом персональных данных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- ИНН;
- контактные номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- данные об инвалидности, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок;
- данные полиса обязательного медицинского страхования (для абитуриентов и обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа;
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- место основной работы, должность;
- виды начислений и удержаний;
- номер расчетного счета;
- наименование надбавок;
- наименование подразделения, факультета, кафедры;
- данные об оплате.

6.7. Университет обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

7. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных

7.1.1. Университет осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с выполнением возложенных на него учредителем функций, определяемых в Уставе Университета.

7.1.2. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных на территорию иностранных государств.

7.1.3. Университет осуществляет обработку персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе. Университет может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Университет берет письменное согласие субъекта на обработку и распространение его персональных данных.

7.1.4. Университет не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Университетом для установления личности субъекта персональных данных).

7.1.5. Университет осуществляет обработку персональных данных специальной категории, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, информации о судимостях. Персональные данные специальной категории Университет обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

7.1.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных Университетом происходит как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.1.7. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические

последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

7.1.8. При обработке персональных данных субъектов персональных данных Университет придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности и справедливости целей, а также получения, обработки, хранения и других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно в рамках оговоренных целей;
- сбор только тех персональных данных, которые являются минимально необходимыми и достаточными для достижения заявленных целей обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- выполнение мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

7.1.9. Университет получает и начинает обработку персональных данных субъекта персональных данных с момента получения его согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом. В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

7.1.10. Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.2. Хранение персональных данных

7.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные субъектов персональных данных хранятся в информационных системах персональных данных Университета, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

7.2.2. Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных определяются требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам

7.3.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных или когда такая обязанность наступает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов Университет ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

7.3.2. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам, членам его семьи или доверенному лицу только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- доверенность, собственноручно написанная субъектом персональных данных в присутствии ответственного работника Университета и заверенная ответственным работником Университета;
- письменное обращение от субъекта персональных данных, с указанием паспортных данных получателя данных документов.

В случае сомнений в достоверности представленной доверенности работники Университета вправе связаться с лицом, выдавшим доверенность, для удостоверения факта ее выдачи.

7.3.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу Университет как оператор персональных данных заключает договор (далее –

Поручение) с этим лицом и получает на это согласие субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных Федеральным законом № 152-ФЗ, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ. В Поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные Федеральным законом 152-ФЗ, обязанность по запросу Университета в течение срока действия Поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения требований, установленных в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Университета о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона 152-ФЗ.

7.3.4. В случаях, когда Университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению, несет ответственность перед Университетом.

7.3.5. Университет обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в частности, относятся:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным законом;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- применение сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- резервирование персональных данных специальными программно-аппаратными методами с последующей возможностью восстановления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– ознакомление работника Университета, в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление обработки персональных данных, с положениями нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и с локальными нормативными актами Университета, строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными субъекта персональных данных;

– взятие с работника подписи о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных субъектов персональных данных при работе с ними.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.3. В случае выявления неправомерного распространения персональных данных или выявления нарушений установленных субъектом персональных данных запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, либо запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, обязан прекратить неправомерную передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных или сообщить о необходимости прекращения неправомерной передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных лицом, действующим по Поручению. Если соответствующий срок в решении суда не указан, то Университет обязан прекратить неправомерную передачу персональных данных или сообщить о необходимости прекращения неправомерной передачи персональных данных лицом, действующим по Поручению, в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению) и уничтожить

персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях (гибких и жёстких магнитных дисках, оптических носителях информации, флэш-накопителях) производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей сертифицированными ФСТЭК России средствами, исключающими возможность последующего восстановления информации.

8.7. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется методом шредирования или сжигания, по окончании срока обработки, а также по истечению сроков хранения таких документов.

8.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и ответов на них приведен в «Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова». Организационные распорядительные документы Университета, касающиеся порядка обработки и защиты персональных данных, за исключением настоящей Политики, публикуемой для всеобщего доступа, могут быть предоставлены субъекту персональных данных по его мотивированному запросу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политике вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и сама Политика.

9.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Университета.