

Приложение № 3 к приказу «Об
обеспечении безопасности
персональных данных в ГБОУВО
РК КИПУ имени Февзи Якубова»
от 05.09.2023 г. № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Университете является элементом общей системы безопасности Университета, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой и учебной дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и обучающихся Университета и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Решение об установке, модернизации либо прекращении эксплуатации системы видеонаблюдения принимается ректором Университета.

2.2. Система видеонаблюдения Университета входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

2.3. Устройства видеонаблюдения размещены на территории Университета в соответствии с планом, приведённым в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации после надлежащего уведомления Роскомнадзора об эксплуатации системы видеонаблюдения за помещением.

2.5. Запрещается использование устройств видеонаблюдения, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.6. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

2.7. Работников и посетителей Университета, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведётся видеонаблюдение.

2.8. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передаётся руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нём требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

2.9. Копия настоящего Положения должна находиться на посту охраны в свободном для прочтения доступе, а также на сайте Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения предназначена для выполнения следующих задач:

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

— обеспечение антитеррористической защиты работников, обучающихся, посетителей Университета, а так же территории , объектов Университета, охраны порядка и безопасности;

— совершенствование системы информирования и оповещения работников, обучающихся, посетителей Университета об угрозе возникновения кризисных ситуаций;

— фиксация противоправных действий;

— пресечение противоправных действий со стороны работников, обучающихся Университета и посетителей;

— контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись людей. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном, административном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.3. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные. До передачи материалов видеозаписи для установления личности снятого человека они не являются биометрическим персональными данными, обработка которых регулируется общими положениями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», поскольку не используются Университетом для установления личности.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. К просмотру видеoinформации допускаются:

— работники охранной организации, состоящей с Университетом в договорных отношениях (далее – работники охраны), с целью выполнения, возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Университета в период своего рабочего времени (дежурства);

— ректор Университета, его заместители, работники отдела комплексной безопасности, управления информатизации, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

— представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией ректора Университета или лица, его замещающего, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Университета;

— уполномоченные должностные лица Университета на основании соответствующего приказа или доверенности ректора Университета или лица, его замещающего.

Перечень уполномоченных лиц Университета, которым предоставлен доступ к просмотру видеоинформации, утверждается приказом Университета.

4.2. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.3. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.4. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.5. Приказом Университета назначается должностное лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения. Должностное лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям. Техническое обслуживание оборудования выполняется работниками управления информатизации в присутствии должностного лица, ответственного за организацию видеонаблюдения.

4.6. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения должностного лица, ответственного за организацию видеонаблюдения, либо ректора Университета.

4.7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.8. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.9. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой и учебной дисциплины материалы видеозаписей могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Университета. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа ректора Университета или лица, его замещающего, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом из управления информатизации с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных или с письменного разрешения субъектов персональных данных, чьи изображения есть на данной копии видеозаписи.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

6.1. Должностное лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения обязан своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения приказом Университета может быть определено ответственное лицо из числа работников управления информатизации. До начала проведения работ по техническому обслуживанию (ремонту) данное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения Университет может привлекать специализированные организации на основании договорных отношений. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

7.2. Университет обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Должностное лицо ответственное за организацию видеонаблюдения несёт ответственность за своевременный контроль системы видеонаблюдения и за надлежащее уведомление о ведении видеонаблюдения на территории Университета.

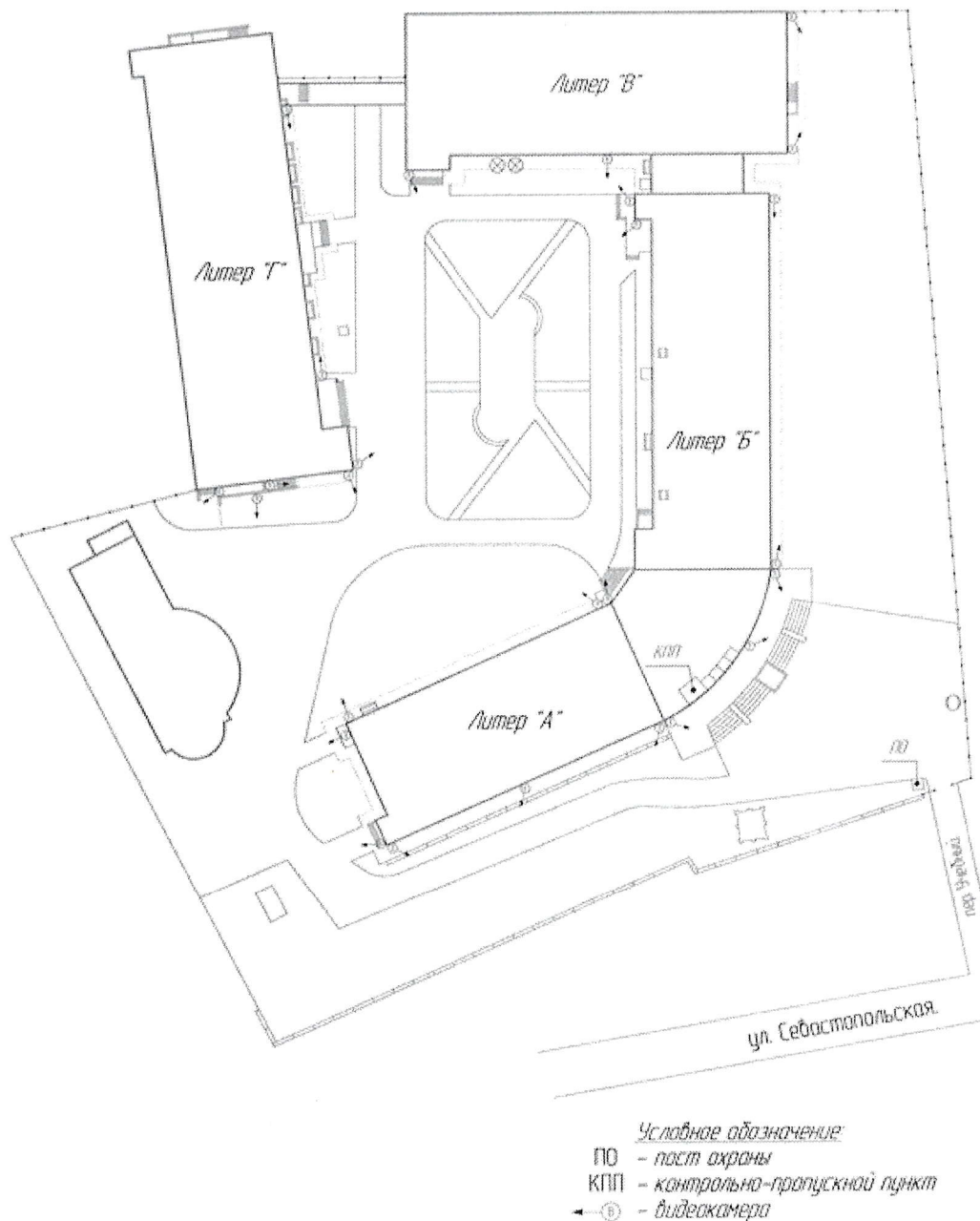
8.3. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

8.4. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Университетом в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие досту

Приложение 1

к Положению о видеонаблюдении в
Государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования Республики
Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет имени Февзи Якубова»
введенного в действие Приказом
от «__» _____ 20__ г. № __

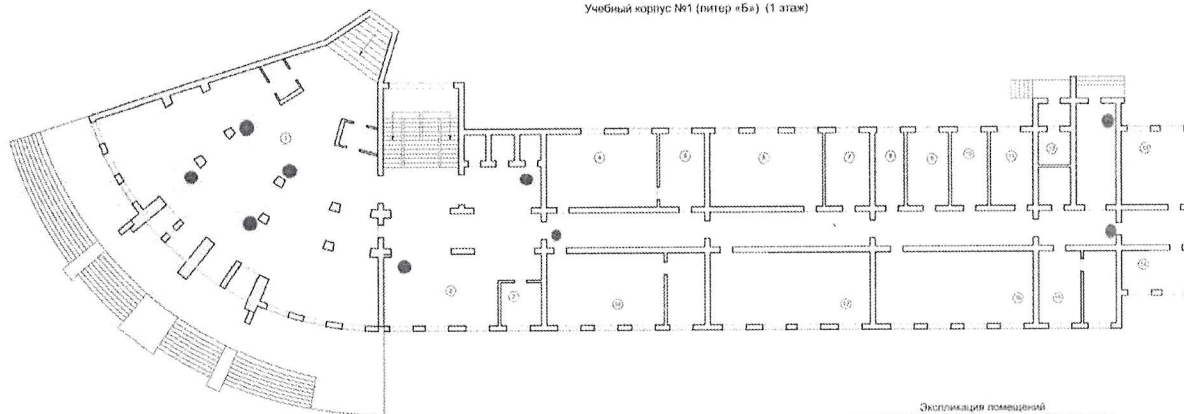
Схемы размещения камер в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



Условное обозначение:

- ПО – пост охраны
- КПП – контрольно-пропускной пункт
- ←○→ – видеокамера

Учебный корпус №1 (литер «Б») (1 этаж)



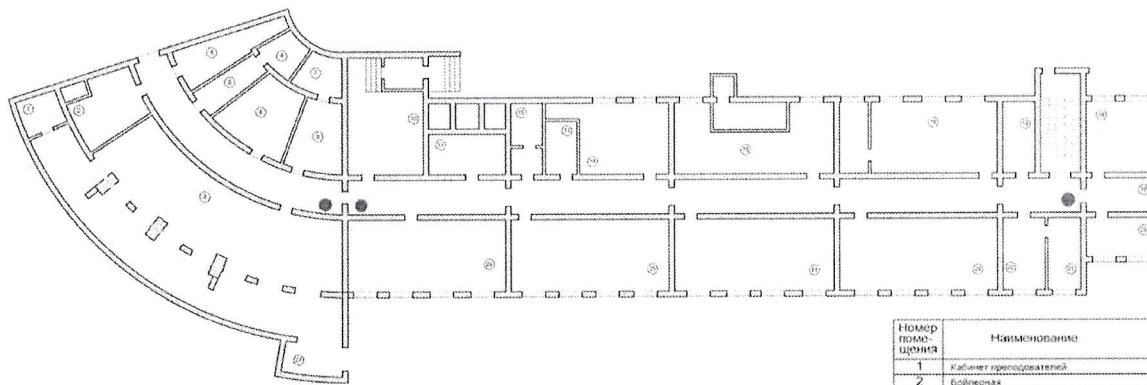
Условные обозначения

● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Фойе	265,3
2	Галлерея	124,5
3	Комната охраны	9,6
4	Будет №112	80,9
5	Спальня	17,8
6	Будет	48,7
7	Кабинет начальника	14,8
8	ОТ закупок	15,7
9	Медпункт	15,8
10	Сан. узел	15,5
11	Сан. узел для инвалидов	15,2
12	Сан. узел	8,2
13	Кабинет технического обслуживания	28,7
14	Кабинет ОХО	29,6
15	Раздевальня издательского отдела	50,1
16	Аудитория №115	64,4
17	Лаборатория	64,1
18	Подсобное помещение	49,6

Учебный корпус №1 (литер «Б») (Подвал)

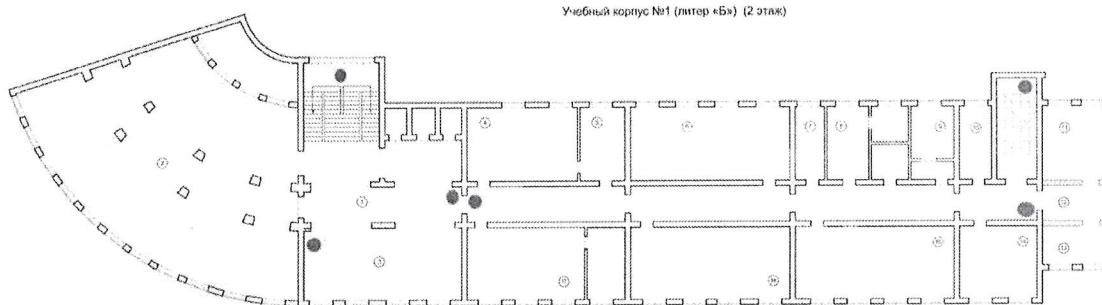


Условные обозначения

● - камера

Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Кабинет преподавателей	12,6
2	Бойлерная	29,8
3	Спортзал	176,0
4	Коллориферная	22,6
5	Раздевальня	11,6
6	Душевая	7,7
7	Душевая	7,7
8	Тренировочный зал	26,9
9	Раздевальня	16,9
10	Склад	40,5
11	Склад	26,2
12	Сан. узел	8,2
13	Электрощитовая	10,4
14	Бойлерная Элеваторная	31,6
15	Лаборатория №106	50,1
16	Аудитория №108	50,7
17	Подсобное помещение	13,6
18	Подсобное помещение склада	29,8
19	Насосная	13,6
20	Комната рабочих	13,2
21	Аудитория №106	13,2
22	Аудитория №109	17,4
23	Лаборатория №107	64,4
24	Учебная лаборатория №105	64,1
25	Аудитория №103	64,7
26	Лаборатория №101	64,6
27	Подсобное помещение склада	9,6

Учебный корпус №1 (литер «Б») (2 этаж)



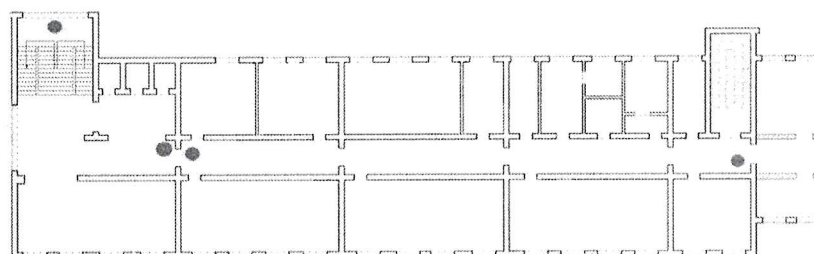
Условные обозначения

● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Фойе	100.3
2	Спортзал	200.5
3	Тренировочный зал	120.6
4	Учебная лаборатория физики	40.9
5	Детская лаборатория	14.8
6	Кабинет английского языка	54.7
7	Лаборатория	14.8
8	Кабинет №128	15.7
9	Салон	15.8
10	Комната для отдыха	15.6
11	Лаборатория №124А	30.2
12	Кабинет	8.2
13	Кабинет №125	19.2
14	Кабинет №122	29.6
15	Кабинет №123	64.1
16	Лаборатория №121	64.4
17	Лаборатория №121	64.1

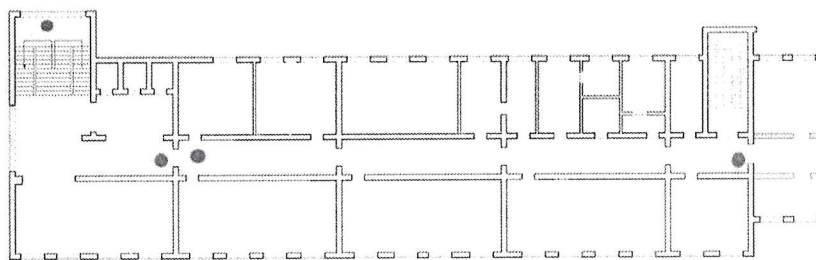
Учебный корпус №1 (литер «Б») (3 этаж)



Условные обозначения

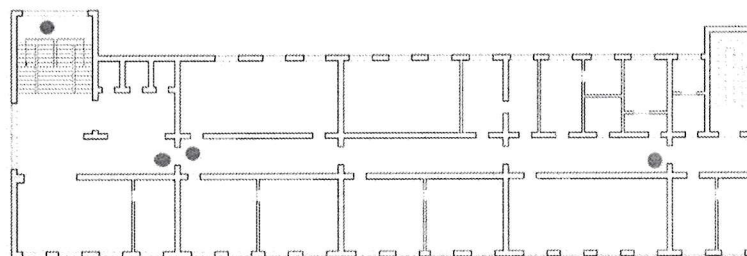
● - камера

Учебный корпус №1 (литер «Б») (1 этаж)



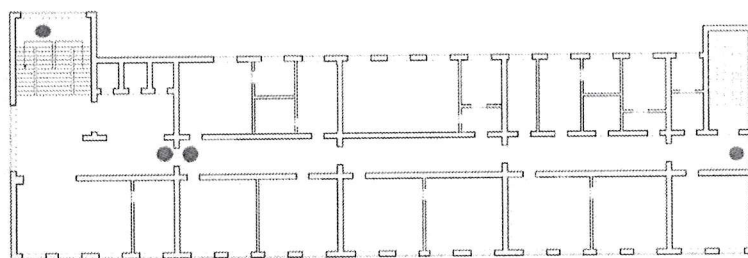
Условные обозначения
● - камера

Учебный корпус №1 (литер «Б») (2 этаж)



Условные обозначения
● - камера

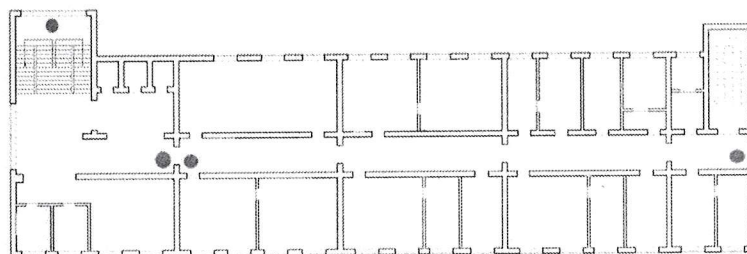
Учебный корпус №1 (литер «Б») (6 этаж)



Условные обозначения

● - камера

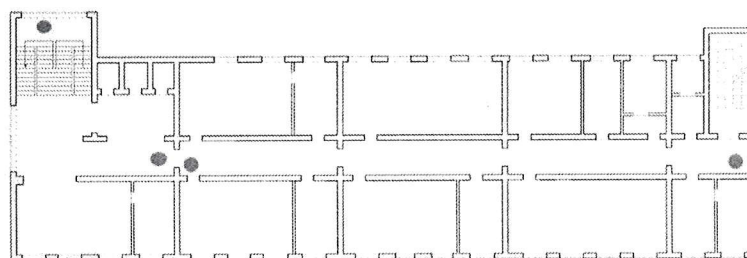
Учебный корпус №1 (литер «Б») (7 этаж)



Условные обозначения

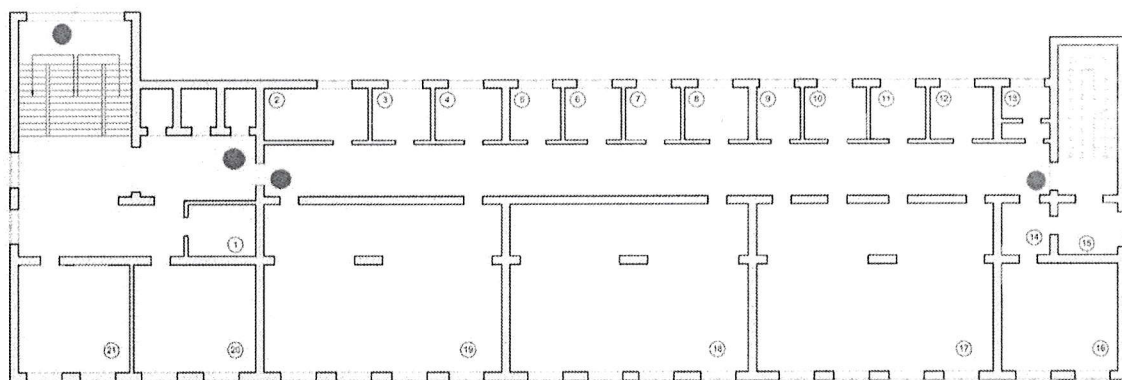
● - камера

Учебный корпус №1 (литер «Б») (8 этаж)



Условные обозначения
● - камера

Учебный корпус №1 (литер «Б») (9 этаж)

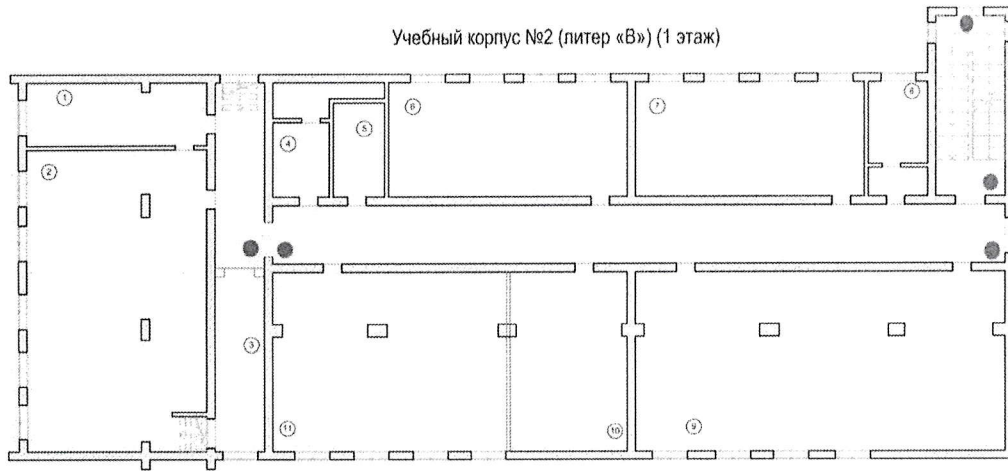


Условные обозначения
● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Комната хранения	9,0
2	Кабинет №102	12,0
3	Кабинет №102А	9,4
4	Кабинет №104	8,8
5	Кабинет №104А	8,9
6	Кабинет №106	8,8
7	Кабинет №106А	9,1
8	Кабинет №108	9,1
9	Кабинет №108А	8,1
10	Кабинет №108Б	8,8
11	Сал. уезд.	8,0
12	Сал. уезд.	9,4
13	Подсобное помещение	6,4
14	Прихожая	31,6
15	Кабинет	60,1
16	Кабинет муз.	60,7
17	Кабинет №109	13,6
18	Кабинет №107	29,8
19	Кабинет №105	13,6
20	Аудитория №103	13,2
21	Кабинет №101	13,2

Учебный корпус №2 (литер «В») (1 этаж)

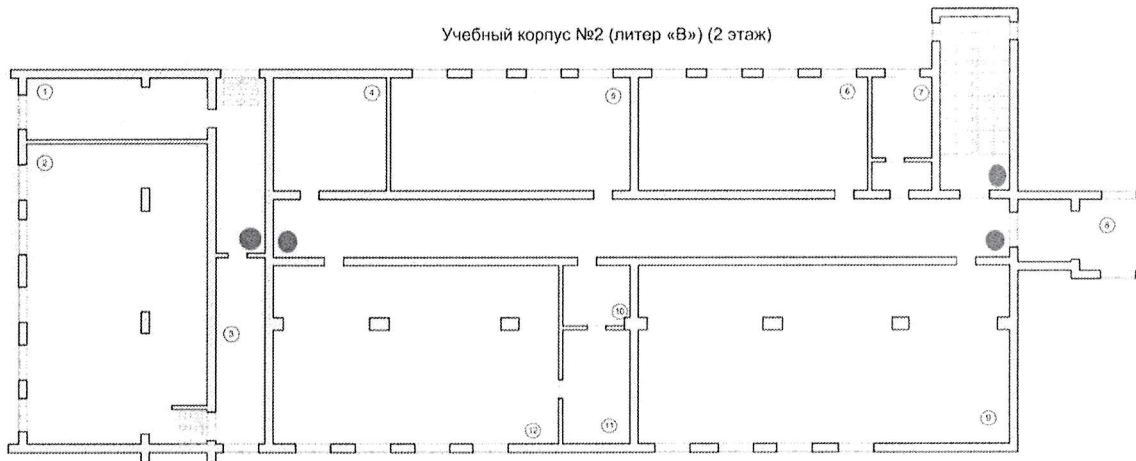


Условные обозначения
● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь квм
1	Аудитория № 214	27,6
2	Лекционная аудитория №213	124,9
3	Научно-исследовательская лаб-я № 211А	48,1
4	Подсобное помещение	10,2
5	Электроцеховая	11,3
6	Лаборатория физики электротехники №212	67,2
7	Лаборатории основы конст. авто. №215	63,3
8	Сан. узел	15,5
9	Учебно производственная мастерская №210	151,8
10	Лаборатория технической эксп. авто.№216	50,6
11	Научно-исследовательская лаб-я № 211	100,4

Учебный корпус №2 (литер «В») (2 этаж)

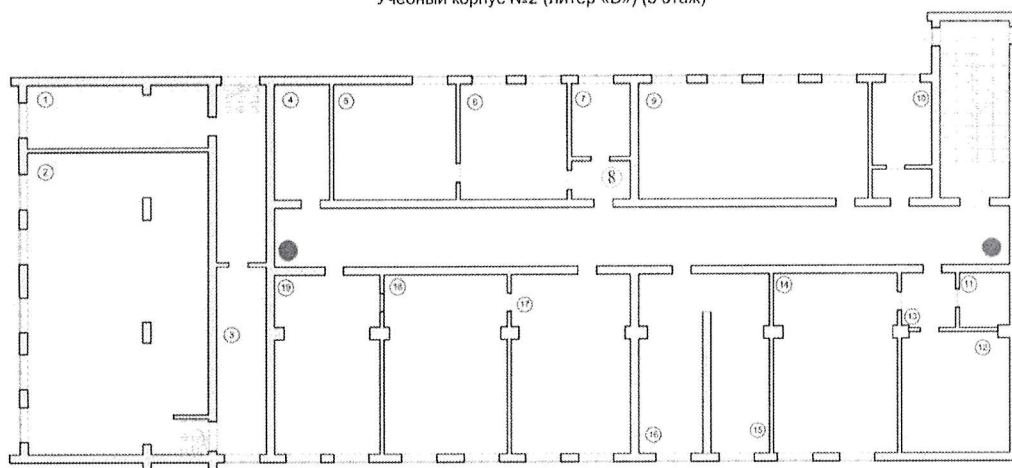


Условные обозначения
● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь квм
1	Лаб-я материалов швейного производства	27,6
2	Лекционная аудитория №223	124,9
3	Лаборатория САПР №222А	25,4
4	Архив кафедры автомобилей	35,0
5	Лаборатория автомобилей №225	66,6
6	Лаборатория автомобилей №226	83,3
7	Сан. узел	11,3
8	Переход в 3-й корпус	52,5
9	Лаборатория технической механики №221	151,8
10	Эл. щитовая	8,8
11	Лаборанская	11,6
12	Лаб-я швейных изделий №222	121,2

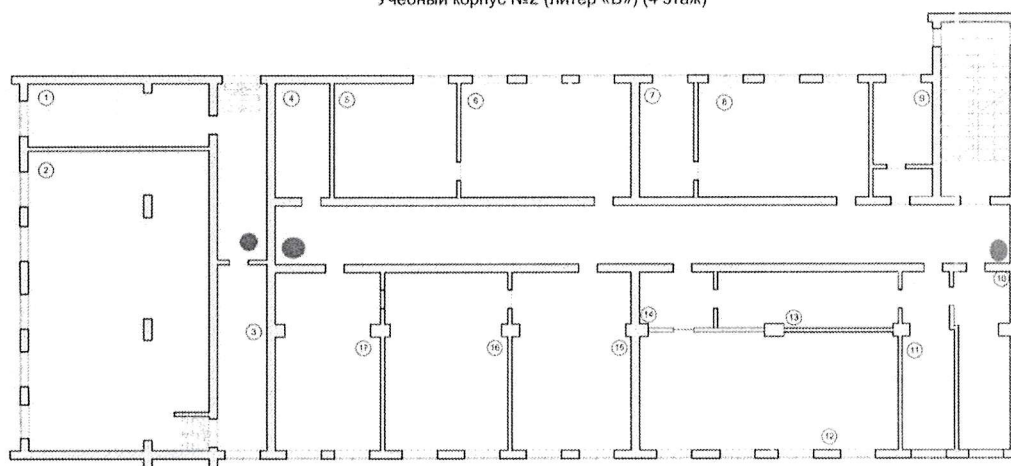
Учебный корпус №2 (литер «В») (3 этаж)



Условные обозначения
● - камера

Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Аудитория №207	27,6
2	Лекционная аудитория №208	124,9
3	Кабинет информатики №209	24,2
4	Секторная	13,4
5	Учебная лаборатория №238б	33,3
6	Учебная лаборатория №238а	23,0
7	Кабинет директора эт. центра	16,7
8	Тамбур	3,4
9	Аудитория №211	42,7
10	Сал. упр.	11,5
11	Служебный кабинет	3,2
12	Аудитория №213	21,2
13	Тамбур	3,0
14	Кафедра информатики №232	51,0
15	Секц. лаборатория №230б	25,9
16	Секц. лаборатория №230а	25,2
17	Учебная лаборатория №234	49,6
18	Учебная лаборатория №235б	49,9
19	Учебная лаборатория №235а	49,6

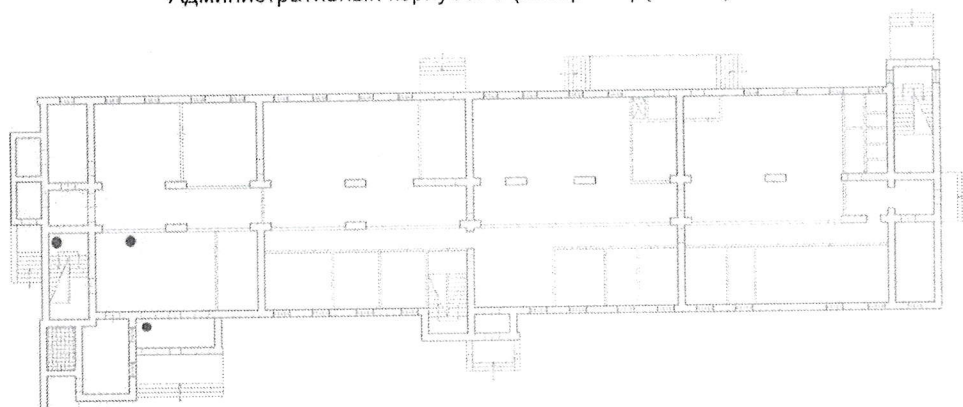
Учебный корпус №2 (литер «В») (4 этаж)



Условные обозначения
● - камера

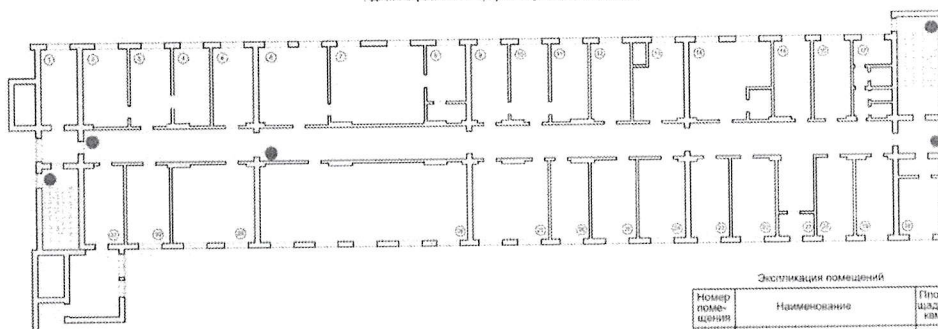
Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Площадка для занятий №244а	27,6
2	Лекционная аудитория №244	124,9
3	Кабинет ИМА №247а	24,2
4	Площадка для занятий	13,4
5	Аудитория №245а	42,7
6	Аудитория №245	42,7
7	Площадка	13,4
8	Лаборатория связи №246	93,4
9	Сал. упр.	11,5
10	Кафедра ОТ №241	22,2
11	Кафедра аав. информ. ON	19,5
12	Площадка для занятий №242	69,9
13	Лаборатория ОТ. АУС24	27,5
14	Тамбур	10,1
15	Аудитория №243а	51,5
16	Аудитория №243б	49,7
17	Аудитория №247	51,1

Административный корпус №3 (литер «Г») (1 этаж)



Условные обозначения
● - камера

Административный корпус №3 (литер «Г») (2 этаж)

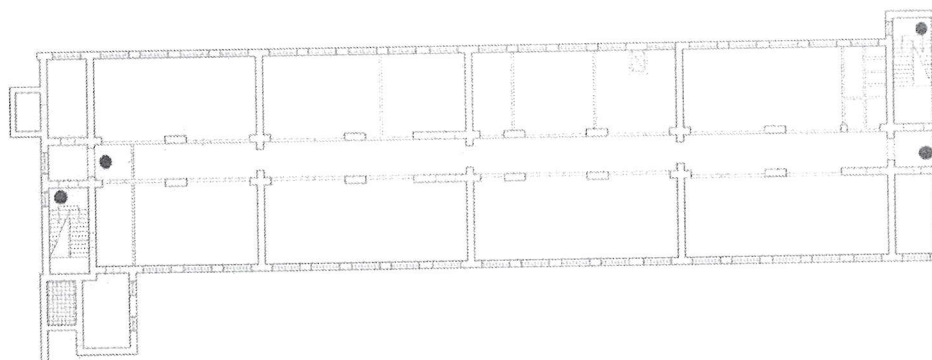


Условные обозначения
● - камера

Экспликация помещений

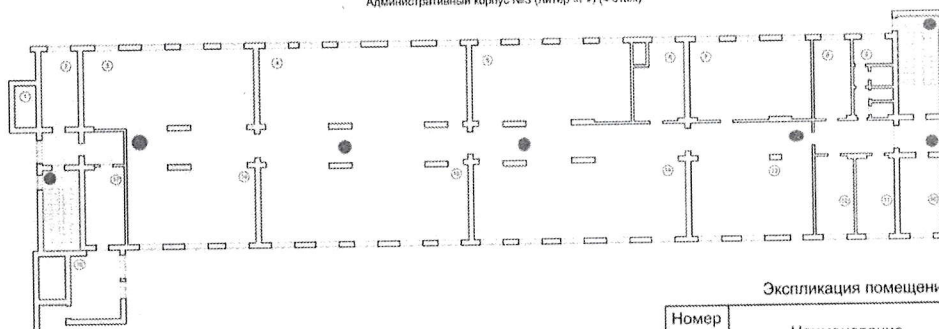
Номер помещения	Наименование	Площадь, кв.м
1	Отдел учета мастеровых	13,7
2	Кабинет президента	10,4
3	Примамка	10,4
4	Кабинет го. бухгалтерии	10,0
5	Отдел труда и заработной платы	10,3
6	Примамка ректора	29,7
7	Кабинет ректора	35,2
8	Комната отдела ректоров	11,8
9	Кабинет первого проректора	18,8
10	Примамка	13,8
11	Кабинет проректора по научной работе	10,0
12	Кабинет ученой секретаря №322А	10,3
13	Кабинет УМУ №324А	10,5
14	Отдел кадров №326А	25,5
15	Кабинет начальника О.К.	10,5
16	Длина отдела кадров	16,3
17	Сал. уел.	10,0
18	Отдел учета входов операций	11,8
19	Кабинет юристов	14,6
20	Управление документооборота и контроля	10,9
21	Коридор	1,24
22	Кабинет УМУ №325А	10,2
23	Кабинет начальника УМУ №327А	14,4
24	Учебный корпус №328А	17,6
25	Кабинет проректора АХР	17,0
26	Отдел науки №321А	19,3
27	Музей №329	30,4
28	Конференц зал №327	81,8
29	Отдел учета и расчетов со студентами	33,2
30	Правовое экспертно-исследовательское	10,8
31	Комната отдела бухгалтерии	14,4

Административный корпус №3 (литер «Г») (3 этаж)



Условные обозначения
● - камера

Административный корпус №3 (литер «Г») (4 этаж)

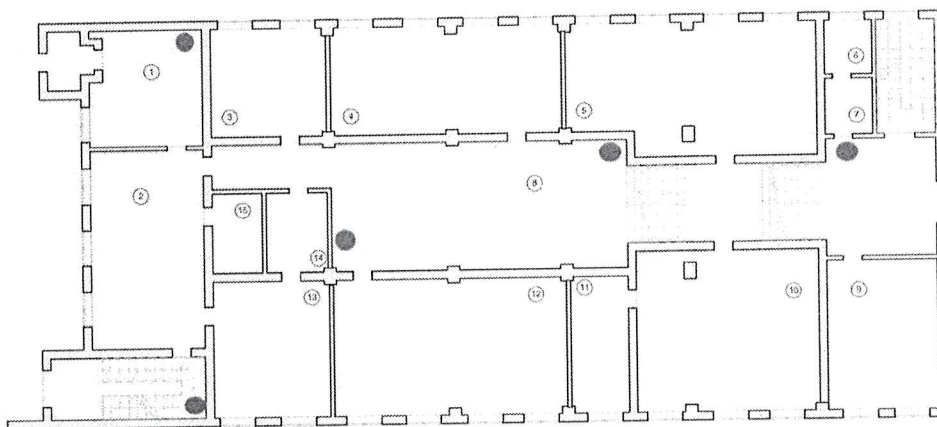


Условные обозначения
● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь квм
1	Хранилище	5,7
2	Кабинет зам директора библиотеки	15,4
3	Библиотечный фонд	64,0
4	Библиотечный фонд	81,2
5	Библиотечный фонд	62,4
6	Отдел информации и автоматизации	15,9
7	Отдел информационной библиографии	49,0
8	Отдел комплексной безопасности №341	15,5
9	Сан. узел	15,8
10	Кабинет пом-а проректора №341	15,4
11	Кабинет управления информ. №342	15,1
12	Кабинет ЭХО №343	16,4
13	Зал	45,5
14	Читальный зал	79,5
15	Читальный зал	79,8
16	Читальный зал	48,1
17	Хранилище	14,4
18	Хранилище	16,3

Инженерно-лабораторный корпус №4 (литер «А») (1 этаж)



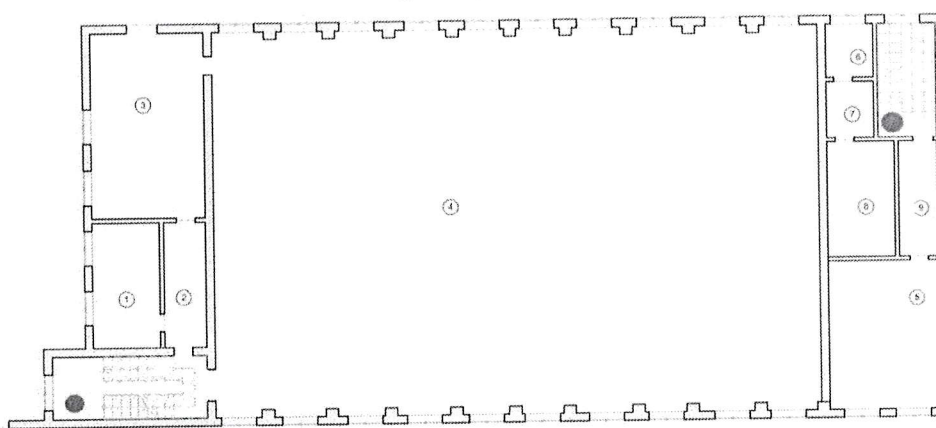
Условные обозначения

● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь квм
1	Лабо-я автомобилей	26,3
2	Лабо-я исп-я матер-ов №405А	51,3
3	Лабо-я физики и эл. тех. №405	29,7
4	Аудитория №403	65,6
5	Кабинет рисунка и живописи. №402	79,7
6	Сан. узел	6,6
7	Туалет	5,3
8	Мражорный зал	65,0
9	Кафедра тех. наук. №406	30,8
10	Кабинет рисунка и живописи. №401	59,4
11	№401А	16,4
12	Мастерская МДМ №404	66,1
13	Лабо-я физики. №405	39,8
14	Лабо-я физики	19,8
15	Эл. каб.	9,9

Инженерно-лабораторный корпус №4 (литер «А») (3 этаж)



Условные обозначения

● - камера

Экспликация помещений

Номер помещения	Наименование	Площадь квм
1	Типография (аренда)	19,7
2	Коридор	11,6
3	Комната костюмерная	47,0
4	Актный зал	502,8
5	Студия звукозаписи	30,8
6	Сан. узел	6,6
7	Туалет	5,3
8	Аппаратная	21,5
9	Коридор	6,6