

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее соотв. – Правила, Университет) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение прав субъектов персональных данных и их представителей на доступ к их персональным данным (далее – ПДн), обрабатываемым в Университете;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов ПДн;
- упорядочение действий работников Университета при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

1.3. Настоящие Правила распространяются на работников Университета, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн,

ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а также в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

1.4. Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов ПДн или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета ПДн в отношении себя, а также на ознакомление с такими ПДн.

1.6. Субъект ПДн вправе требовать от Университета уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Сведения о наличии ПДн должны быть представлены субъекту ПДн Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

1.8. Доступ к своим ПДн представляется субъекту ПДн или его представителю Университетом при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представитель представляет Университету документ, подтверждающий его полномочия.

1.9. Субъект ПДн имеет право на получение при обращении к Университету следующих сведений:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн ;
- цели и применяемые Университетом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- состав обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки и хранения ПДн;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.10. Если запрос субъекта ПДн связан с внесением изменений в ПДн субъекта в связи с тем, что ПДн, обрабатываемые Университетом, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект ПДн должен указать, какие именно ПДн изменяются или уточняются.

1.11. Если для внесения изменений в ПДн необходимы подтверждающие документы, то субъект ПДн прилагает к своему запросу об изменении ПДн доказательства, на основании которых Университету должен изменить (обновить, уточнить) ПДн.

1.12. В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект ПДн, Университету оставляет ПДн в неизменном виде. Изменение (обновление, уточнение) ПДн должны быть выполнены Университетом в течение семи (7) рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

1.13. Изменение, уничтожение или блокирование ПДн соответствующего субъекта осуществляется Университетом на безвозмездной основе.

1.14. Запросы субъектов ПДн, их представителей и контролирующих органов, а также ответы на них регистрируется в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов, который ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. Ведение данного журнала обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн Университета или работник Университета, уполномоченный на ведение данного журнала в установленном порядке.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при личном, очном приеме субъект ПДн предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его представитель, работник Университета, ведущий прием, обязан удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Содержание устного обращения регистрируется в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов. Ответ на обращение с согласия субъекта ПДн может быть дан устно в ходе личного приема.

2.4. Субъекту ПДн предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты обращения. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, работник, ведущий личный прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Университет обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Действия Университета в ответ на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов, а также сроки их исполнения представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

2.6. Если при рассмотрении обращения субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, работник, ведущий личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов. Также в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения, ответственный за обработку ПДн направляет в адрес до востребования субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на

положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ОТ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос от субъекта должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Университетом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос на отзыв согласия на распространение персональных данных субъектом персональных данных должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн или его представителя;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

3.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.4. При получении запроса субъекта ПДн работник Университета, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, а именно:

- обращение к субъекту ПДн (для почтовой отправки ответа до востребования);

- наличие контактной информации (для почтовой отправки ответа до востребования);
- наличие личной подписи и даты, за исключением отзыва согласия на распространение ПДн;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), за исключением отзыва согласия на распространение ПДн.

3.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в пункте 3.4 настоящих Правил, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.6. В случае несоответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в пункте 3.4 настоящих Правил, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день. Также в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения, ответственный работник Университета направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.7. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются ответственному за организацию обработки ПДн Университета, который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

3.8. Ответственный за организацию обработки ПДн Университета обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ПДн;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.9. Работник Университета, назначенный исполнителем в соответствии с резолюцией, оформленной специалистом по защите информации, обязан рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.10. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна

быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.11. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен до востребования заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством.

3.12. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, уполномоченные работники Университета сообщают ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес до востребования субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

3.14. Действия Университета в ответ на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Университетом в порядке, установленном Политикой обработки персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова введенной в действие Приказом Университета от 30.04.2020 г. № 05-ок, а также Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн работники Университета, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его работнику, указанному в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.3. Университет в лице работников, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также требуемые им документы в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.4. Результаты ответа по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн фиксируются в Журнале учета запросов и обращений субъектов ПДн, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

4.6. Действия Университета в ответ на запросы и обращения субъектов контролирующих государственных органов приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

4.7. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн, их представителей и уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн установлены в Приложении 3 к настоящим Правилам. Уведомления субъектов ПДн, их представителей и уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн оформляются на официальном бланке Университета.

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих
государственных органов

[illegible]

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей,
поступивших в ГБОУВО РК КИПУ имени
Февзи Якубова введенных в действие
Приказом от «__» ____ 20__ г. № ____

Действия ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в ответ на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
1. Запрос от субъекта персональных данных или его представителя				
1.1	Запрос связан с нарушением прав и законных интересов третьих лиц	Отказ в предоставлении информации о персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Отказ в предоставлении информации о персональных данных
1.2	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о наличии и обработке персональных данных
		Отказ подтверждения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отсутствии обработки персональных данных
1.3	Ознакомление с	Предоставление информации	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20	Уведомление о наличии и обработке

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
	персональными данными	о персональных данных	Закон № 152-ФЗ «О персональных данных»)	персональных данных: 1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки персональных данных. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным. 4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. 5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Способы исполнения обязанностей, установленных ст.18.1 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
		Отказ предоставления информации о персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отсутствии обработки персональных данных
1.4	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уточнении и внесении изменений

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
		Отказ изменения персональных данных	данных») 10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление невозможности внесения изменений в персональные данные
1.5	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении обработки и об уничтожении персональных данных
1.6	Отзыв согласия на обработку / распространение персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных Прекращение распространения персональных данных Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных») 10 рабочих дней (согласно ч. 5 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных») 3 рабочих дня (согласно ч. 14 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных») 10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о невозможности прекращения обработки и уничтожения персональных данных Уведомление о прекращении обработки и об уничтожении персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку Уведомление о прекращении распространения персональных данных Уведомление о невозможности прекращения обработки и уничтожения персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
1.7	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об изменении персональных данных при выявлении недостоверности
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Снятие блокировки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Отказ изменения персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Отказ	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
1.8	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении неправомерных действий
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных при выявлении неправомерности действий
		Отказ прекращения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с заявлением о неправомерности обработки
1.9	Достижение целей	Прекращение обработки	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона)	Уведомление об уничтожении

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
	обработки персональных данных	персональных данных. Уничтожение персональных данных	№ 152-ФЗ «О персональных данных»)	персональных данных при достижении целей обработки
		Отказ прекращения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с заявлением о достижении целей обработки
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление запрошенной информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно ч. 4 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о запрашиваемой информации по персональным данным
2.2	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях при выявлении недостоверности персональных данных
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Снятие блокировки персональных данных		
	Отказ	изменения	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20)	Уведомление о невозможности внесения

№ п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
		персональных данных	Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	изменений при выявлении недостаточности персональных данных
2.3	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении неправомерных действий с персональными данными
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных при выявлении неправомерности действий
		Отказ прекращения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с запросом о неправомерности обработки
2.4	Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных.	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных при достижении целей обработки
		Уничтожение персональных данных		
		Отказ прекращения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с запросом о достижении целей обработки

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей, поступивших в
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи
Якубова введенных в действие Приказом
от «__» _____ 20__ г. №__

**Форма запроса субъекта персональных данных или его представителя о
наличии и ознакомлении с персональными данными**

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14, Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных
данных (персональных данных _____),

ФИО субъекта ПДн

далее – персональных данных субъекта ПДн.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. Осуществляется ли обработка моих персональных данных (персональных данных субъекта ПДн).
2. Перечень обрабатываемых вами моих персональных данных (персональных данных субъекта ПДн) и источник их получения.
3. Какими способами эти данные обрабатываются.
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным (персональным данным субъекта ПДн).
5. Каков срок хранения моих персональных данных (персональных данных субъекта ПДн).

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному
адресу в предусмотренный законом срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления субъекта персональных данных или его представителя об уточнении и внесении изменений

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ прошу уточнить мои персональные данные (персональные данные _____),

ФИО субъекта ПДн

далее – персональных данных субъекта ПДн.

В связи с _____
прошу вас внести следующие изменения в мои персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Форма заявления субъекта персональных данных или его представителя на
уничтожение персональных данных**

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные (персональные данные _____),

ФИО субъекта ПДн

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

В соответствии со статьей 20, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с

и уничтожить указанные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(расшифровка подписи)

В _____
от _____
контакты: _____

В соответствии со статьей 10.1, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с

)

ФИО субъекта ПДН

Ответ на настоящий запрос прошу направить по вышеуказанным контактными данным в предусмотренный законом срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления субъекта персональных данных или его представителя о недостоверности персональных данных

В _____
 от _____
 адрес: _____

 паспорт _____
 выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с выявленной недостоверностью моих персональных данных (персональных данных

_____),

ФИО субъекта ПДн

прошу вас внести следующие изменения в мои персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

В соответствии со статьей 20, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с выявлением неправомерности действий со стороны _____, а именно:

наименование организации

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДН

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления субъекта персональных данных или его представителя о
достижении целей обработки персональных данных**

В _____
от _____
адрес: _____

паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 20, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и в связи с достижением целей обработки персональных данных прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных (персональных данных

),

ФИО субъекта ПДн

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отказа в предоставлении информации о персональных данных

ФИО заявителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно Ваших персональных данных (персональных данных _____)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

При рассмотрении Вашего запроса будет установлено, что предоставление информации об указанных персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц. В связи с этим в соответствии с положением п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может предоставить Вам информацию относительно указанных персональных данных.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя
об отсутствии обработки персональных данных**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших
персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не осуществляет обработку Ваших
персональных данных (персональных данных субъекта ПДн).

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о наличии и обработке персональных данных

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных (персональных данных _____)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные (персональные данные субъекта ПДн _____):

ФИО субъекта ПДн

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) в ваших интересах (интересах субъекта ПДн) и с вашего согласия (согласия субъекта ПДн).

Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных (персональных данных субъекта ПДн) занимается работник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных субъекта ПДн) и давший подписку об их неразглашении.

Никто другой к обработке Ваших персональных данных (персональных данных субъекта ПДн) не допускается.

Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн) будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей обработки.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
невозможности внесения изменений в персональные данные**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших
персональных данных (персональных данных

_____))

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может внести изменения в Ваши
персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как Вами не было
предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя об уточнении персональных данных и внесении изменений

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных субъекта ПДн), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки и об уничтожении персональных данных

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно прекращения
обработки и уничтожения Ваших персональных данных (персональных данных

))

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова была прекращена обработка и уничтожены
Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении распространения персональных данных

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно прекращения
распространения Ваших персональных данных (персональных данных

))

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова было прекращено распространение Ваших
персональных данных (персональных данных субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о невозможности прекращения обработки и уничтожения персональных данных

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно прекращения
обработки и уничтожения Ваших персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может прекратить обработку и
уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как их
обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных (персональных данных субъекта ПДн), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
прекращении обработки и об уничтожении персональных данных в связи с
отзывом согласия на обработку**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова была прекращена обработка и уничтожены
Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с
отзывом согласия на обработку**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на
обработку Ваших персональных данных (персональных данных

_____))

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может прекратить обработку и
уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как их
обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных (персональных данных субъекта ПДн), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя
об изменении персональных данных при выявлении недостоверности
персональных данных**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно недостоверности
Ваших персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были внесены изменения в Ваши
персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
невозможности внесения изменений при выявлении недостоверности
персональных данных**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно недостоверности
Ваших персональных данных (персональных данных _____)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может внести изменения в Ваши
персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как факт недостоверности не
подтвержден, и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих
недостоверность персональных данных.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерных действий с персональными данными

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с Вашими персональными данными (персональными данными

) _____

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были прекращены неправомерные действия

над Вашими персональными данными (персональными данными субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя
об уничтожении персональных данных при выявлении неправомерности
действий с персональными данными**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с Вашими персональными данными (персональными данными

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были уничтожены Ваши персональные
данные (персональные данные субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с
заявлением о неправомерности обработки**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с Вашими персональными данными (персональными данными _____)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными субъекта ПДн) не подтвержден, и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с персональными данными.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных субъекта ПДн) согласно требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя
об уничтожении персональных данных при достижении целей обработки
персональных данных**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных (персональных данных)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн):

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления субъекта персональных данных или его представителя о
невозможности прекращения обработки персональных данных в связи с
заявлением о достижении целей обработки**

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки Ваших персональных данных (персональных данных

)

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может прекратить обработку и
уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные субъекта ПДн), так как их
обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о запрашиваемой информации о персональных
данных**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно предоставления
информации о персональных данных

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее:

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляет обработку персональных
данных субъекта ПДн _____ согласно
требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о внесенных изменениях при выявлении
недостоверности персональных данных**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно недостоверности
персональных данных

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были внесены изменения в персональные
данные субъекта ПДн:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о невозможности внесения изменений при выявлении
недостоверности персональных данных**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно недостоверности
персональных данных

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может внести изменения в персональные
данные субъекта ПДн, так как факт недостоверности не подтвержден, и не было предоставлено
необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о прекращении неправомерных действий с
персональными данными**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с персональными данными

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были прекращены неправомерные действия

над персональными данными субъекта ПДн:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных об уничтожении персональных данных при
выявлении неправомерности действий с персональными данными**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с персональными данными

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова были уничтожены персональные данные
субъекта ПДн:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о невозможности прекращения обработки
персональных данных в связи с запросом о неправомерности обработки**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно неправомерности
действий с персональными данными

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может уничтожить персональные данные субъекта ПДн, так как факт неправомерности действий с персональными данными субъекта ПДн не подтвержден, и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с персональными данными субъекта ПДн.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляет обработку персональных данных субъекта ПДн согласно требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных об уничтожении персональных данных при
достижении целей обработки персональных данных**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия: _____

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки персональных данных

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова была прекращена обработка и уничтожены
персональные данные субъекта ПДн:

ФИО субъекта ПДн

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных о невозможности прекращения обработки
персональных данных в связи с запросом о достижении целей обработки**

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Копия:

ФИО субъекта ПДн или его представителя

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достижения целей
обработки персональных данных

ФИО субъекта ПДн

сообщаем следующее.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не может прекратить обработку и
уничтожить персональные данные субъекта ПДн, так как их обработка осуществляется
согласно требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП