



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов

« 2 » мая 20 21 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 2 » мая 20 21 г. № 350

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
« 30 » июня 20 21 г. № 20
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова», утвержденное решением ученого совета (протокол от
24.12.2020 г. № 9),
введенное в действие приказом ректора от 30.12.2020 г. № 623

Внести следующие изменения в Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», утвержденное решением ученого совета (протокол от 24.12.2020 г. № 9), введенное в действие приказом ректора от 30.12.2020 г. № 623:

1. В разделе 3 «Организационно-методические требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины»:

1.1. Раздел «Этап согласования, утверждения» подпункта 3.2.11 пункта 3.2 «Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)» изложить в новой редакции:

«Этап согласования, утверждения»

Согласование РПД осуществляется в следующем порядке:

а) РПД подписывается составителем (разработчиком) данной программы дисциплины. Если разработчиками программы является коллектив авторов, подписание РПД осуществляется всеми авторами этого коллектива. В случае реализации дисциплины 2-мя и более кафедрами рабочую программу подписывают и разработчики от этих кафедр;

б) далее РПД рассматривается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена в учебном плане. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе заседания кафедры, дата и номер которого вносятся в лист согласования;

в) после рассмотрения на заседании кафедры РПД передается на рассмотрение и одобрение учебно-методической комиссией (далее – УМК) факультета. Результаты рассмотрения заносятся в соответствующий протокол. Дата и номер протокола указываются в листе согласования и подтверждаются подписью председателя УМК;

г) для дальнейшего согласования РПД передается руководителю ОПОП ВО, который проверяет данную РПД и ставит подпись на титульном листе либо с комментариями возвращает разработчику для доработки.

После прохождения процедуры согласования РПД утверждается заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена в учебном плане, что подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе.».

1.2. Пункт 3.3 «Внесение изменений и переутверждение РПД» изложить в новой редакции:

«3.3. Внесение изменений в РПД

3.3.1. РПД пересматривается и корректируется до начала нового семестра. Форма, по которой оформляются изменения, приведена в Приложении 11 к настоящему Положению. Все изменения являются неотъемлемой частью РПД и хранятся вместе с РПД. Согласование и утверждение вносимых изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в разделе «Этап согласования, утверждения» подпункта 3.2.11 пункта 3.2 «Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)».

3.3.2. Основанием для изменения РПД может быть:

а) выявление несоответствия содержания РПД потребностям образовательного процесса;

б) внесение изменений в учебные планы или основную характеристику ОПОП ВО;

в) изменение состава литературы и методического обеспечения;

г) изменение состава лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

д) изменение фонда оценочных средств, СРО и т.п.;

- е) изменении ФГОС ВО;
- ж) иное.».

2. Приложение 3 к Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к Положению о рабочей
программе дисциплины (модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Рабочая программа дисциплины « _____ »
(название дисциплины)

для _____ направления подготовки _____
(название образовательно-квалификационного уровня) (код и наименование направления)

профиля « _____ »
(название профиля)

составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ № _____

Составитель(и) рабочей программы:

(подпись)

(ИОФ, ученая степень, должность)

(подпись)

(ИОФ, ученая степень, должность)

(подпись)

(ИОФ, ученая степень, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ИОФ)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК _____
факультета
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель УМК _____
(подпись) (ИОФ)».

3. Раздел 4. «Структура и содержание РПД» дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки»

4.14.1. В данном разделе указываются виды занятий по дисциплине (модулю), проводимых в форме практической подготовки, с указанием тем и количества часов, отведенных на их изучение (Приложение 10).

4.14.2. В форме практической подготовки могут проводиться занятия, во время которых обучающимися выполняются определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

К таким занятиям относятся:

– практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– лекционные занятия, предусматривающие передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.14.3. Если по дисциплине (модулю) не предусмотрены занятия, проводимые в форме практической подготовки, раздел не заполняется.»

4. Дополнить Приложениями 10, 11:

«Приложение 10
к Положению о рабочей
программе дисциплины (модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.)	Тема	Количество часов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(код по ОПОП ВО и наименование дисциплины)
направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)
профиль _____
(название профиля)
факультет _____
(название факультета)
год поступления _____

Симферополь, 20 _____

Изменения в рабочую программу дисциплины « _____ »
(название дисциплины)
для _____ направления подготовки _____
(название образовательно-квалификационного уровня) (код и наименование направления)
профиля « _____ »
(название профиля)

Составитель(и) изменений к рабочей программе:

_____	_____
(подпись)	(ИОФ, ученая степень, должность)
_____	_____
(подпись)	(ИОФ, ученая степень, должность)
_____	_____
(подпись)	(ИОФ, ученая степень, должность)

Изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры _____
« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ИОФ)

Изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании УМК
_____ факультета
« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____

Председатель УМК _____
(подпись) (ИОФ)

Настоящие изменения подготовлены учебно-методическим управлением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

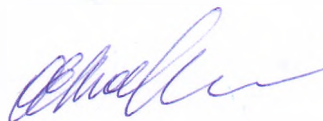
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Начальник
учебно-методического управления



О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова