



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2020 г.

№ 578

г. Симферополь

*Об утверждении примерной формы  
Договора между учредителем и редакцией СМИ*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 25.07.2018 г. № 35 «Об утверждении примерной формы Договора между учредителем и редакцией СМИ».
2. Утвердить и ввести в действие примерную форму Договора между учредителем и редакцией СМИ (приложение).
3. Управлению информатизации обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в течение 10 дней.
4. Управлению документооборота и контроля довести настоящий приказ с приложением до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Гордиенко Т.П.

Ректор

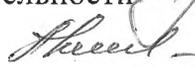
  
Ч.Ф. Якубов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности

 Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела

 А.Н. Юнусова

Начальник редакционно-издательского отдела

 А.Р. Фазылова

## ДОГОВОР между учредителем и редакцией

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(вид издания) (название издания)

г. Симферополь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее по тексту – Учредитель) в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего

(ФИО ректора)

на основании Устава Учредителя, с одной стороны, и редакция \_\_\_\_\_

(вид издания)

« \_\_\_\_\_ » (далее по тексту – Редакция)

(название издания)

в лице главного редактора \_\_\_\_\_, действующего на

(ФИО главного редактора)

основании приказа ректора Учредителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Стороны пришли к соглашению о необходимости регулярного выпуска \_\_\_\_\_

(вид издания)

« \_\_\_\_\_ » (далее по тексту – СМИ). Учредитель

(название издания)

поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

1.2. Настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а также взаимные права и обязанности Учредителя, Редакции и главного редактора по подготовке, выпуску и распространению СМИ.

### 2. Общие положения

2.1. Редакция не является юридическим лицом и действует на добровольной некоммерческой основе, не образуя при этом самостоятельного структурного подразделения.

2.2. Редакция создается в целях организации работы по подготовке и выпуску СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при регистрации СМИ (далее – тематика СМИ).

2.3. Редакция формируется Учредителем самостоятельно из представителей научно-педагогических работников, научных сотрудников и при необходимости – штатных работников редакционно-издательского отдела.

2.4. В состав Редакции входят главный редактор, заместитель (заместители) главного редактора, ответственный секретарь. Состав редакции утверждается приказом ректора Учредителя. Текущей деятельностью Редакции в пределах своей компетенции руководит главный редактор.

2.5. Основными задачами Редакции являются:

- информирование внутренней целевой аудитории (научно-педагогических работников, научных сотрудников и обучающихся Учредителя) и внешней (других образовательных и научных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учредителем) о результатах научной деятельности научно-педагогических работников, научных сотрудников и обучающихся Учредителя;
- развитие научной коммуникации в области \_\_\_\_\_;  
(научная(-ые) отрасль(-и), соответствующая(-ие) тематике СМИ)
- предоставление практических рекомендаций от специалистов в области \_\_\_\_\_  
(научная(-ые) отрасль(-и),

\_\_\_\_\_);  
соответствующая(-ие) тематике СМИ)

- информирование научной и научно-педагогической общественности о региональных научных событиях и инициативах в области \_\_\_\_\_  
(научная(-ые) отрасль(-и), соответствующая(-ие) тематике СМИ)
- 2.6. Редакция и главный редактор осуществляют свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации, настоящим Договором, Уставом и другими документами Учредителя.
- 2.7. При главном редакторе формируется и под его руководством осуществляет свою деятельность редакционная коллегия СМИ. В состав редакционной коллегии входят высококвалифицированные специалисты с учеными степенями и званиями в научных отраслях, соответствующих тематике СМИ.
- 2.8. Учредитель осуществляет организационную, материально-техническую и иную поддержку деятельности Редакции и СМИ в пределах своих возможностей в соответствии с Уставом Учредителя.
- 2.9. Учредитель управляет деятельностью Редакции, утверждает производственные планы и график выпуска СМИ, издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции и СМИ.
- 2.10. Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством РФ.
- 2.11. По претензиям и искам, связанным с опубликованием в СМИ сообщений и материалов Учредителя, ответчиком, в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации, выступает Учредитель.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. В соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим Договором, Учредитель имеет право:

- определять тематику, язык, периодичность выпуска, максимальный объем, название, территорию и форму распространения СМИ, а также местонахождение Редакции;
- исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении тематики, языка, периодичности выпуска, максимального объема, названия, территории и формы распространения СМИ, а также местонахождения Редакции;
- принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Договоре;
- размещать в СМИ бесплатно и в указанные Учредителем сроки сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль деятельности Редакции и главного редактора.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ о средствах массовой информации и условия настоящего Договора;
- предоставлять Редакции необходимые материалы для выполнения ею предусмотренных Договором задач, а также информацию о текущей деятельности Учредителя;
- безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым в ее деятельности (помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой и др.);
- осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;
- при изменении периодичности выпуска, максимального объема СМИ, а также местонахождения Редакции в месячный срок письменно уведомлять об этом регистрирующий орган;
- уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

3.3. Иные права и обязанности Учредителя, не обозначенные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. В соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим Договором, при осуществлении своей деятельности Редакция имеет право:

- планировать свою текущую деятельность;
- самостоятельно осуществлять сбор, создание или подготовку материалов для выпуска СМИ и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора;
- вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности Редакции.

4.2. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ о средствах массовой информации и условия настоящего Договора;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, технический уровень публикаций, профессиональную подготовку и выпуск СМИ;
- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать сообщения и материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

#### **5. Права и обязанности главного редактора**

5.1. В соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим Договором, при осуществлении своей деятельности главный редактор имеет право:

- представлять Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде;
- осуществлять руководство Редакцией на основе единоначалия и самостоятельно решать все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Договором к компетенции Учредителя;
- распределять обязанности между членами Редакции;
- принимать решение об образовании, изменении состава членов и роспуске редакционной коллегии;
- подписывать к печати каждый выпуск СМИ;
- принимать решение в отношении порядка доставки обязательного экземпляра;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Договором, а также Уставом и другими документами Учредителя.

5.2. При осуществлении своей деятельности главный редактор обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ о средствах массовой информации и условия настоящего Договора;
- обеспечивать выполнение Редакцией условий настоящего Договора;

5.3. Иные права и обязанности главного редактора, не обозначенные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

#### **6. Полномочия редакционной коллегии**

6.1. Редакционную коллегию составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и по согласованию с главным редактором осуществляют сбор, научное рецензирование и редактирование материалов СМИ.

6.2. В компетенцию редакционной коллегии входит:

- внесение руководству Редакции предложений по улучшению содержательного, научного, технического качества СМИ;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, в мероприятиях Редакции;
- участие в рассмотрении вопросов организации деятельности Редакции.

## **7. Полномочия коллектива редакционно-издательского отдела**

7.1. Коллектив редакционно-издательского отдела составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют научное редактирование, корректурирование, техническую обработку материалов (текстовых и иллюстрированных), макетирование и тиражирование СМИ.

7.2. В компетенцию коллектива редакционно-издательского отдела входит:

- внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- участие в рассмотрении вопросов организации творческого процесса в Редакции.

## **8. Порядок назначения главного редактора и формирования редакционной коллегии**

8.1. Главным редактором назначается руководитель или высококвалифицированный работник структурного подразделения, участвующего в разработке научной тематики СМИ.

8.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Учредителя.

8.3. Состав редакционной коллегии формируется по предложению главного редактора и членов Редакции.

8.4. Состав редакционной коллегии утверждается распоряжением главного редактора.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Прекращение и приостановление деятельности СМИ осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства РФ о средствах массовой информации или условия настоящего Договора повторно после получения предупреждения от Учредителя;
- возникли проблемы с финансированием производства и выпуска СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с Редакцией и объявляется членам Редакции и редакционной коллегии.

9.4. При принятии решения о приостановлении деятельности СМИ Учредитель оставляет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием. Учредитель уведомляет регистрирующий орган о решении приостановить выпуск СМИ.

9.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Договора. Редакция в этом случае подлежит ликвидации. О принятом решении о прекращении деятельности СМИ Учредитель уведомляет регистрирующий орган путем направления заявления с приложением соответствующих документов.

## **10. Порядок ликвидации или реорганизации редакции СМИ, изменения ее организационно-правовой формы**

10.1. Ликвидация Редакции может осуществляться на основании решения Учредителя. При ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

10.2. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством форме может осуществляться на основании решения Учредителя. Реорганизация редакции, изменение ее организационно-правовой формы не являются основанием для прекращения подготовки и выпуска СМИ, если Учредителем не принято иного решения. При регистрации Редакции в качестве юридического лица любой предусмотренной законодательством формы Редакция помимо подготовки и выпуска СМИ вправе осуществлять в установленном порядке иную, не

запрещенную законом деятельность. В этом случае заключается новый Договор между Учредителем и Редакцией (либо Учредитель утверждает Устав Редакции), который направляется в регистрирующий орган.

10.2. В случае реорганизации Учредителя, смены учредителя, изменения состава учредителей СМИ Редакция продолжает осуществлять свою деятельность после перерегистрации СМИ и подписания Договора между учредителем (соучредителями) и Редакцией.

### 11. Право на название

11.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

11.3. Смена названия СМИ может производиться по решению Учредителя. Смена названия не влечет прекращения деятельности Редакции.

11.4. В случае реорганизации Учредителя, смены учредителя, изменения состава учредителей СМИ право на название переходит к его правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации СМИ.

### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

12.2. В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

12.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 11. Адреса сторон

Учредитель

Редакция

Государственное бюджетное образовательное

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(вид издания) (название издания)

учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

\_\_\_\_\_»

295015, Республика Крым, г. Симферополь,  
пер. Учебный, 8

295015, Республика Крым, г. Симферополь,  
пер. Учебный, 8

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО ректора)

Главный редактор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО главного редактора)

м.п.