



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020 г.

№ 146

г. Симферополь

*Об организации контактной работы в ЭИОС в период
режима повышенной готовности*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 "О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. N 397 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 г. N 63-У "О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым" (с изменениями и дополнениями) и приказа ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова от «17» марта 2020 г. № 99 «Об организации контактной работы педагогических работников и обучающихся в электронной образовательной среде»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, директорам филиалов:
 - 1.1 Обеспечить подготовку педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – ППС, педагогический работник) заданий для обучающихся с целью реализации

основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в личных кабинетах на платформе СДО MOODLE на период с 13.04.2020г. до момента отмены настоящего приказа.

1.2 Организовать контроль за выполнением расписания занятий. С этой целью:

- Проинформировать заведующих кафедрами, ППС о необходимости фиксации контактной работы ППС с обучающимися во время, указанное в расписании (видеозапись, скриншоты переписки, аудиозапись) с обязательным отчетом по завершению рабочего дня по представленной google-форме (приложение 1).

- В соответствии с расписанием педагогический работник должен находиться он-лайн и быть доступным для обучающихся.

- Проинформировать педагогических работников о необходимости выполнения учебного плана в полном объеме.

1.3 Обеспечить контроль за взаимодействием ППС и обучающихся в группах и сообществах.

1.4 Проводить промежуточную аттестацию согласно приказу от 24.03.2020г. № 111 «Об утверждении временного порядка проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова» для всех уровней высшего образования.

2. Начальнику управления информатизации Кадырову М.Р. разместить настоящий приказ на сайте университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Марковскую О.Е.

Первый проректор



А.И Лучинкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

Начальник юридического отдела



О.Е Марковская
А.Н. Юнусова

Форма отчета педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава о проведении контактной работы

Google Forms

Не удается открыть или отправить форму?

[заполнить форму Google](#)

Предлагаю вам заполнить эту форму:

Отчет о проведении занятий на _____ факультете
с применением дистанционных технологий

Адрес электронной почты *

Дата сдачи отчета *

День ▼ Месяц ▼ 2020 ▼

Кафедра *

Ф.И.О. преподавателя *

Группа *

Дисциплина *

Время проведения занятия *

8:00 - 9:00

9:30 - 10:30

11:00 - 12:00

13:00 - 14:00

14:30 - 15:30

16:00 - 17:00

17:30 - 18:30

Ссылка на занятие в мессенджерах или в другом месте (где обеспечивается синхронное взаимодействие с обучающимися во время занятия) *

Примечание

Копия ответов будет отправлена на указанный вами адрес

[Просмотреть и отправить](#)

Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.

На платформе
 Google Forms

Примечания:

1. Форма отчета доводится до сведения педагогического работника деканатом факультета посредством электронной почты.
2. Отчет заполняется педагогическим работником по окончании работы до конца рабочего дня.
3. Сформированный на основании отчетов педагогических работников отчет по факультету декан сдает первому проректору до 14.00 следующего рабочего дня.