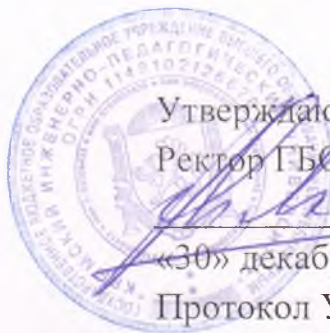


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф. Я. Якубов

«30» декабря 2014 г.

Протокол Ученого совета

№ 4 от «29» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке (магистратуре) Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет»

Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение фиксирует совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ магистратуры и определяет порядок организации магистерской подготовки в ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет) в системе многоуровневого высшего образования.

1.2. Цели осуществления магистерской подготовки в Университете:

– подготовка специалистов, обладающих необходимыми предусмотренными Федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования общекультурными и профессиональными компетенциями на основе широкого базового образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владеющих методологией научного поиска, навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;

– воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета путем подготовки резерва для обучения в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании», Федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008, приказами и другими нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом Университета.

1.4. Реализация общих образовательных программ (ООП) магистерской подготовки в Университете осуществляется по направлениям, предусмотренным лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Магистерская подготовка в университете осуществляется по очной и заочной формам обучения. Нормативный срок обучения по магистерским программам III уровня составляет для очной формы 2 года, заочной формы обучения – не менее 2 лет в соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки.

1.6. Подготовка материалов для лицензирования новых ООП магистратуры (магистерские программы), а также для повторного лицензирования Университета по реализуемым магистерским программам осуществляется соответствующими выпускающими кафедрами.

2. Прием в магистратуру

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. В магистратуру принимаются лица без ограничения возраста.

2.3. В магистратуру на бюджетные места на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым, принимаются лица, претендующие на обучение по одной из магистерских программ впервые.

2.4. В магистратуру сверх установленного количества бюджетных мест принимаются студенты на места с оплатой стоимости обучения.

2.5. Контрольные цифры приема в магистратуру устанавливаются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на основании предложений Ученого совета Университета. План бюджетного и внебюджетного приема на магистерские программы утверждается ректором.

2.6. Прием в магистратуру осуществляется по результатам вступительных испытаний.

2.7. Организация и проведение приема в магистратуру осуществляется приемной комиссией Университета. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых лицами, претендующими на обучение по магистерским программам (претендентами);
- организацию и проведение конкурсных испытаний претендентов;
- подготовку на основе документов и результатов вступительных испытаний проекта приказа ректора о зачислении в магистратуру Университета.

2.8. Лица, поступающие в магистратуру, представляют следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры и названием магистерской программы (специализации);
- документ об образовании;
- другие документы по перечню, установленному Правилами приема Университета, в том числе материалы, подтверждающие индивидуальные достижения в избранной области науки (научные публикации, сертификаты участников научных конкурсов, олимпиад и др.).

2.9. Лицо, поступающее в магистратуру, несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме в магистратуру, и подлинность представленных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку полноты и достоверности указанных сведений и подлинности представленных документов.

2.10. Вступительные испытания при приеме в магистратуру включают:

- для лиц, имеющих квалификацию и диплом бакалавра по соответствующему (профильному) направлению магистратуры, – собеседование по направлению магистратуры (содержание собеседования определяется Университетом);
- для лиц, имеющих квалификацию и диплом бакалавра, специалиста или магистра по направлениям, не соответствующим направлению магистратуры, – экзамен в объеме требований, предъявляемых ФГОС ВПО к подготовке бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

2.11. Вступительные испытания проводятся соответственно комиссиями по собеседованию или предметными экзаменационными комиссиями, каждая из которых состоит не менее чем из трех членов, назначаемых из числа профессоров и ведущих доцентов по направлениям магистерской подготовки. Состав указанных комиссий утверждается приказом ректора.

2.12. Порядок работы комиссий по собеседованию и предметных экзаменационных комиссий определяется Правилами приема Университета.

2.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационных стендах Университета:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания претендент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка испытания и (или) несогласия с его результатами.

2.15. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, допускаются к участию в конкурсе для поступления в магистратуру.

Приказ ректора о зачислении на 1 курс магистратуры с указанием направления подготовки издается на основании результатов соответствующего конкурса отдельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

2.16. Лица, поступающие в магистратуру на места с оплатой стоимости обучения, после успешного прохождения конкурса заключают договор с Университетом на оказание платных образовательных услуг по магистерской программе.

2.17. Зачисленным студентам магистратуры выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Общие требования к специализированной магистерской программе

3.1. Основная образовательная программа подготовки в магистратуре разрабатывается на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки для получения квалификации (степени) «магистр».

3.2. Программа подготовки магистра имеет две составляющие: общенаучный цикл и профессиональный цикл, а также два раздела – практики и научно-исследовательская работа и итоговая государственная аттестация. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Университетом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) последующего обучения в аспирантуре.

3.2. Магистерская программа содержит требования к обязательному минимуму содержания и уровня образовательной, специальной и научно-исследовательской подготовки магистра, а также к итоговой государственной аттестации.

3.3. Научная специализация магистра реализуется через тему научно-исследовательской работы в семестре и тему магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов; оно должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

3.4. Магистерская программа, как документ, состоит из следующих частей:

- 1) пояснительная записка;
- 2) учебный план магистерской программы.

Пояснительная записка магистерской программы обосновывает ее актуальность и специфику научных исследований.

Учебный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы.

3.5. Учебный план магистерской подготовки по направлению определяет содержание и объем образовательной и научно-исследовательской частей программы третьего уровня, общей для всех магистерских программ.

3.6. Объем и перечень обязательных дисциплин определяют ФГОС ВПО магистерской подготовки по соответствующим направлениям.

3.7. Научно-исследовательская подготовка складывается из научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики, научно-педагогической практики и работы по подготовке магистерской диссертации.

Данные учебные планы разрабатываются факультетом при участии руководителей магистерских программ и являются основой для составления учебных планов магистерских программ соответствующего направления.

В учебном плане магистерской программы содержится перечень конкретных дисциплин каждого цикла и определяется тема научно-исследовательской работы.

3.8. Подготовка магистров в Университете ведется по магистерским программам соответствующего направления, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ.

3.9. Учебный план новых магистерских программ разрабатывается рабочей группой выпускающей кафедры по данной программе. Учебный план магистерской программы обсуждается на выпускающей кафедре и Ученом совете факультета и утверждается Ученым советом Университета.

3.10. Выпускающая кафедра обеспечивает содержание и качество магистерской образовательной программы, осуществляет разработку учебного плана и подготовку рабочих программ по дисциплинам учебного плана, а также подбор научных руководителей.

4. Руководство магистерской подготовкой

4.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляет проректор по научной работе.

4.2. Контроль всех аспектов реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляют декан факультета, руководитель магистерской программы и заведующие выпускающими кафедрами.

4.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом ректора из числа штатных профессоров и докторов наук, работающих в Университете и имеющих стаж работы в образовательных организациях высшего профессионального образования не менее трех лет.

4.4. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.5. Каждому магистранту приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы и по согласованию с деканом факультета назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение десяти дней со дня начала занятий в магистратуре.

4.6. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО по направлению подготовки. При выполнении магистерской программы на стыке научных направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух консультантов.

4.7. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, консультирует магистранта при составлении им его индивидуального плана, после утверждения которого, контролирует его выполнение магистрантом по всем разделам образовательной и научной частей.

4.8. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

4.9. Отчеты студентов-магистрантов и руководителей магистерских программ заслушиваются на заседании соответствующей кафедры не реже чем один раз в семестр.

4.10. Организационное руководство студентами-магистрантами (регистрация студентов, обучающихся на кафедрах факультета, ведение учетной учебной документации и т.д.) на факультете осуществляется деканатом.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности.

5.2. Нормативной базой для организации учебного процесса являются учебный план магистерской программы и составленные на его основе индивидуальные планы студентов-магистрантов.

5.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин с указанием общего количества часов на дисциплину, на аудиторную работу, а также виды и сроки аттестации. Индивидуальные планы студентов-магистрантов составляются по унифицированной форме (приложение №1) и утверждаются деканом факультета не позднее чем через месяц после начала занятий в магистратуре.

5.4. Для контроля выполнения индивидуального учебного плана предусматривается текущий контроль знаний и промежуточная аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемые в различных формах.

Результаты промежуточного контроля учитываются при выставлении итоговой оценки.

Общее число экзаменов за период времени освоения третьего уровня магистерской программы должно быть не менее шести.

5.5. Студентам, успешно обучающимся по магистерской программе, может быть разрешена сдача кандидатских экзаменов.

5.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении магистерской программы в очной форме обучения составляет 14 академических часов, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО по направлению подготовки. Общий объем каникулярного времени в учебном году – 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.7. Не менее 40 процентов аудиторных занятий в магистратуре проводятся в интерактивных формах; занятия лекционного типа не превышают 20 процентов всех аудиторных занятий, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО по направлению подготовки.

5.8. Обязательной активной формой подготовки в магистратуре является научный семинар, организуемый руководителем магистратуры и продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. К работе семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

5.9. Для развития общекультурных компетенций выпускников магистратуры (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления) в университете формируется социокультурная среда, обеспечивающая необходимые благоприятные условия.

5.10. Магистерская подготовка опирается на активную самостоятельную учебную и научно-исследовательскую работу студента. Магистрант может принимать участие в осуществлении проектной деятельности, совместно с научным руководителем, в составе научных групп кафедры. Результатами самостоятельной работы магистранта являются научные публикации, доклады на научных семинарах и конференциях, отчеты о проведенных исследованиях, а также магистерская диссертация.

5.11. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии уважительных причин отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской подготовки, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной работе.

5.12. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры, утверждаются Положением о порядке планирования учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

6. Учебно-методическое обеспечение процесса

6.1. Факультет и выпускающая кафедра, обеспечивающая подготовку в магистратуре, до конца предшествующего набору учебного года готовят с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы обновленный комплект учебно-методических материалов, составляющих в совокупности основную образовательную программу (ООП).

6.2. ООП включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.3. Особое внимание уделяется формам контроля. На кафедрах создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие студентам-магистрантам оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.4. Содержание магистерской программы выпускающая кафедра размещает в локальной сети Университета.

7. Итоговая государственная аттестация

7.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой государственной аттестации студентов:

- государственный междисциплинарный экзамен по магистерской программе;
- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.2. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний определяется ФГОС ВПО по направлению магистерской подготовки и утверждается Ученым советом Университета по магистерской программе.

7.3. Целями итоговой государственной аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускников магистратуры требованиям ФГОС ВПО по направлениям подготовки;
- выявление резервов для совершенствования магистерской подготовки в Университете.

7.4. Основные задачи государственных аттестационных комиссий:

- выявление уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, их соответствие требованиям ФГОС ВПО по направлениям подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации «магистр» по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании государственного образца;
- разработка на основании результатов работы государственных аттестационных комиссий (ГАК) рекомендаций по совершенствованию подготовки магистрантов в Университете.

7.5. Программа междисциплинарного экзамена по магистерской программе разрабатывается выпускающей кафедрой и руководителем магистерской программы при участии ведущих специалистов смежных кафедр и утверждается на заседании ученого совета факультета.

7.6. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы кафедры и с учетом научных интересов магистранта.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение с обоснованием, лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ магистрантов утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем через три месяца после начала занятий в магистратуре.

7.7. Председатели Государственных аттестационных комиссий назначаются приказом Министра образования, науки и молодежи Республики Крым по предложению ректора Университета. Состав комиссий утверждается не позднее чем за месяц до начала заседаний приказом ректора из числа специалистов по данной магистерской программе, а также ученых в области педагогики и методологии науки. Предложения о составе ГАК вносят декан и руководители магистерских программ.

7.8. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по магистерской программе, присуждается квалификационная академическая степень «магистр» и выдается диплом магистра государственного образца с приложением к нему. Это решение ГАК подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

7.9. Выпускнику магистратуры, в течение всего периода обучения сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин с оценкой «отлично», а по остальным 25% – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8. Требования к магистерской диссертации и порядок ее защиты

8.1. Магистерская диссертация – это самостоятельная завершенная научно-исследовательская работа студента, выполняющая квалификационную функцию. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты.

Основная задача автора магистерской диссертации – продемонстрировать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

8.2. Объем и оформление магистерской диссертации должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и определяются

методическими рекомендациями выпускающей кафедры, утвержденными Ученым советом факультета.

8.3. Защита магистерской диссертации проводится на заседании ГАК публично, с приглашением работодателей, специалистов-практиков, всех желающих, в присутствии научных руководителей и рецензентов.

8.4. К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение магистерской программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, (приложение 2), и успешно прошедшее все виды других итоговых аттестационных испытаний.

8.5. Приказ о допуске студентов к защите магистерских диссертаций издается не позднее чем за месяц до заседания ГАК по защите магистерских диссертаций.

8.6. К защите представляется завершенная магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленным порядком, подписанная автором, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой, что является подтверждением допуска диссертации к защите. Подпись заведующего кафедрой ставится после апробации диссертации на заседании кафедры.

8.7. Вместе с диссертацией в ГАК предоставляется отзыв научного руководителя. Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности работы к защите. Письменное заключение научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

8.8. Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. К рецензированию не привлекаются представители кафедры, на которой была выполнена магистерская диссертация.

Рецензентом может быть назначен преподаватель смежной кафедры Университета или другого высшего учебного заведения, сотрудник научной организации, учреждения соответствующего профиля, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ содержания и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. В рецензии наряду с положительными сторонами работы обязательно отмечаются недостатки.

8.9. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу на сделанные рецензентом замечания (принять или аргументировано их отвести).

8.10. Каждому члену ГАК предоставляется пояснительная записка (автореферат) магистерской диссертации.

8.11. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: представленная к защите диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, публичная дискуссия.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;

- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

8.12. Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

8.13. Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению, а ее автор – к поступлению в аспирантуру.

8.14. По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени «магистр» по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца.

8.15. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

8.16. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

8.17. После защиты диссертация передается для хранения в архиве.

9. Документообеспечение работы магистратуры

9.1. К обязательным документам, регламентирующим работу магистратуры относятся:

1. Настоящее Положение.
2. Общая образовательная программа подготовки в магистратуре по направлению, включающая
 - пояснительную записку;
 - учебный план магистерской подготовки.
3. Приказ ректора об утверждении руководителя магистерской программы.
4. Приказ ректора о зачислении (переводе, восстановлении) в магистратуру.
5. Приказ ректора о назначении научных руководителей магистрантов.
6. Личное заявление магистранта о выборе учебных курсов из числа курсов по выбору, утвержденных учебным планом подготовки магистранта по направлению.
7. Индивидуальный план работы магистранта.
8. Приказ ректора об утверждении тем магистерских диссертаций.
9. Магистерская диссертация, подписанная самим магистрантом, научным руководителем магистранта и заведующим выпускающей кафедрой с отзывом научного руководителя и рецензией.
10. График проведения предварительных защит, утвержденный руководителем магистерской программы.
11. Отчет магистранта о выполнении индивидуального плана работы,
12. Приказ ректора о допуске к защите.
13. Приказ ректора о назначении рецензентов.
14. Приказ ректора о составе ГАК.
15. График заседаний ГАК.
16. Протоколы заседания ГАК.

17. Приказ ректора о присвоении выпускнику квалификационной академической степени «магистр» по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца.

1. Разработано

научным отделом

2. Утверждено Ученым советом «29» 12 2014 г., протокол № 4

3. Введено в действие приказом ректора от «13» 03 2015 г. № 41

4. Введено впервые в марте 2015 года

5. Периодичность пересмотра - ежегодно

Первый проректор
по научно - педагогической работе

Э.М. Люманов

Проректор по научной работе

Н.В. Кропотова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

МАГИСТРАТУРА

«Утверждаю»

Декан факультета

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ год

Согласовано

Руководитель магистерской программы

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ год

Индивидуальный план работы
студента _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Наименование профессионально-образовательной программы (специализация) _____

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления студентом диссертации _____

Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

Содержание:

№	Наименование дисциплин, практик, виды НИР	Кол-во аудиторных часов; кол-во часов по практике, научно-исследовательской работе, подготовке магистерской диссертации	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении (оценки, даты)
1	И т.д.				

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

МАГИСТРАТУРА

«Утверждаю»

Декан факультета _____
_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ год

Согласовано:

Руководитель магистерской программы
_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ год

Отчет о выполнении индивидуального плана работы студента

(Ф.И.О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Наименование профессионально-образовательной программы (специализация) _____

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления студентом диссертации _____

Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

Содержание:

№	Наименование дисциплин, практик, виды НИР	Вид работы	Планируемый срок выполнения работы	Отметка магистранта о выполнении (дата выполнения)	Отметки руководителя о выполнении (оценки, даты)
1	И т.д.				

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____