



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов
Ч.Ф. Якубов

«30» декабря 20 19 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«30» декабря 20 19 г. № 689

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«23» декабря 20 19 г. № 8

Ученый секретарь *Шамиль Т.М. Шамилев* Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНЫМИ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы с обучающимися, а также минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с научными и педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподавателями) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (далее – ОПОП ВО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова, Университет).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательный процесс, преподавателям и обучающимся по всем направлениям подготовки, формам и уровням получения высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ и Конституцией РК;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (в действующей редакции);

– уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателями – работа обучающихся в непосредственном взаимодействии с преподавателем.

2.2. Занятия по освоению ОПОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателями включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе консультации по самостоятельной работе (далее – КСР);
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию;

При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (предусмотренные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки).

2.4. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и отражаются в рабочих программах дисциплин.

3. ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

3.1.1. Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях КИПУ имени Февзи Якубова и филиалах (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.1.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется

средствами информационных технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение.

4. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

4.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями при освоении ОПОП составляет:

при очной форме обучения:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 18 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры не менее 12 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения не менее 120 часов в год.

4.2. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если федеральным стандартом не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться:

- по программам бакалавриата и специалитета не более 40 % от общей трудоемкости образовательной программы;

- по программам магистратуры не более 30 % от общей трудоемкости образовательной программы.

4.3. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы по программам бакалавриата и специалитета по очной форме обучения должен составлять не более 24 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

4.4. Максимальный объем аудиторских занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы по программам магистратуры по очной форме обучения должен составлять не более 18 академических часов.

4.5. Максимальный объем аудиторских занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

4.6. Максимальный объем аудиторских учебных занятий в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения должен составлять не более 200 академических часов.

4.7. Максимальный объем контактной работы обучающихся, включающий все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ОПОП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения при полном сроке обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Объем учебных часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки (специальности).

5.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

5.2.1. часы из учебного плана, отводимые на освоение ОПОП:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

5.2.2. часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателя и отводимые на контроль освоения ОПОП:

- обзорные лекции (при проведении государственного экзамена на государственной итоговой аттестации);

- руководство курсовым проектированием, включающее групповые или индивидуальные консультации по курсовым работам и проектам и их защиты;

- руководство практикой обучающихся (включая проведение установочных конференций по практикам, консультации по практике, прием отчетов по практике и их защиту);

- руководство выпускными квалификационными работами (ВКР);

- промежуточную аттестацию;

- итоговую аттестацию;

- а также другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателя, утверждаемые ученым советом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

5.3. Контактная работа при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся проводится в рамках аудиторных занятий, или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделяемых на индивидуальные консультации в семестре.

5.4. Все виды контактной работы должны быть зафиксированы в расписании университета и расписании кафедр. Расписание учебных занятий формируется учебно-методическим управлением университета на каждый семестр до начала учебных занятий и размещается на информационных стендах факультетов и на официальном сайте Университета.

5.5. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляются кафедрами с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр и на официальном сайте Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного

уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

Председатель ОО ПП ОО

Председатель Совета аспирантов

Председатель Студенческого совета КИПУ

А.И. Лучинкина

Т.П. Гордиенко

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Э.Ш. Османова

Н.С. Абибулаева

Э.Э. Абсалямов