

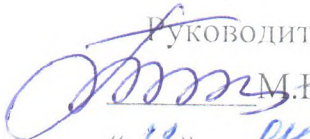


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

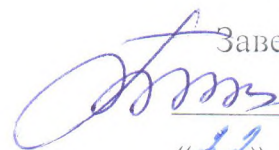
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
М.Н. Стефаненко  
«22» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
М.Н. Стефаненко  
«22» 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес-процессами»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес-процессами» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель

рабочей программы



Э.Б.Адельсеитова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 15.04 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой




М.Н. Стефаненко

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 19.04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК



К.М. Османов

подпись

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес-процессами» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов базовых представлений в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- изучить теоретические основы управления бизнес-процессами;
- рассмотреть методику и модели построения и анализа бизнес-процессов;
- обосновать необходимость рациональной организации бизнес-процессов;
- ознакомить с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследовать современные подходы к управлению деятельностью организации;
- приобрести практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес-процессами» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации (УК-2.1.);
- способы внедрения и оценки процессного управления в организации (ПК-7.1.).

**Уметь:**

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг (УК-2.1.);

- осуществлять руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2.).

### Владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов (УК-2.1.);
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности (ПК-7.3.).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	56	24		32			25	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	56	24		32			25	27
3	108	3	12	4		8			87	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	4		8			87	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тема 1. Процессный подход и современные системы управления организацией	10	2		4			4	14	2		2			10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 2. Основные бизнес-процессы организации	10	2		4			4	14	2		2			10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 3. Методология анализа бизнес-процессов	14	4		6			4	12			2			10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 4. Управление организацией на основе бизнес-процессов	12	4		4			4	12			2			10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 5. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации	11	4		4			3	15						15	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 6. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов	13	4		6			3	16						16	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Тема 7. Автоматизация управления бизнес-процессами	11	4		4			3	16						16	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 3 /3 семестр	81	24		32			25	99	4		8			87	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	24		32			25	99	4		8			87	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Процессный подход и современные системы управления организацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. От функционального подхода к процессному: сущность процесса.</p> <p>2. Основные термины и определения: процесс, владелец процесса, вход, выход, ресурс бизнес-процесса, сквозной (межфункциональный) бизнес-процесс, сеть процессов.</p> <p>3. Преимущества процессного подхода.</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 2. Основные бизнес-процессы организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные процессы.</p> <p>2. Вспомогательные процессы.</p> <p>3. Процесс управления организацией.</p> <p>4. Правила выделения процессов.</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Методология анализа бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация видов анализа бизнес-процессов.</p> <p>2. Показатели бизнес-процесса.</p> <p>3. SWOT-анализ процесса.</p> <p>4. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Управление организацией на основе бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Сегментирование деятельности организации на систему процессов: сегментирование с учетом организационной структуры и сквозные бизнес-процессы.</p> <p>2. Принципы построения системы процессного управления в организации.</p> <p>3. Алгоритм построения системы процессного управления в организации.</p>			
5.	<p>Тема 5. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации.</p> <p>2. Регламентирование бизнес-процессов: положение о подразделении, должностная инструкция, линейная карта распределения ответственности</p> <p>3. Регламент и оценка бизнес-процесса.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Инструменты совершенствования процессов.</p> <p>2. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами.</p> <p>3. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>4. Бенчмаркинг.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Автоматизация управления бизнес-процессами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Цель и задачи информационных систем.</p> <p>2. Классификация информационных систем.</p> <p>3. Выбор, требования, оценка эффективности внедрения информационных систем.</p>	Акт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Процессный подход и современные системы управления организацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессный подход к современному менеджменту</li> <li>2. Планирование процесса исследования систем управления</li> <li>3. Организация процесса исследования систем управления</li> <li>4. Диагностика систем управления</li> <li>5. Научная и практическая эффективность исследования</li> <li>6. Сущность системы управления организацией.</li> <li>7. Понятие нормы управляемости и факторы влияющие на ее изменение</li> <li>8. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры</li> </ol>	Акт.	4	2
2.	<p>Тема 2. Основные бизнес-процессы организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	2



	<p>Вопросы для обсуждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация бизнес-процессов в организации.</li> <li>2. Роль коммуникаций в управлении бизнес-процессами.</li> <li>3. Классификация бизнес –процессов</li> <li>4. Уровни бизнес-процессов</li> <li>5. Основные модели коммуникаций, оценка их эффективности.</li> <li>6. Способы совершенствования движения информации: коммуникационные стили и роли разрешения проблем, выявленных в процессе рассмотрения вопроса).</li> <li>7. Функции бизнес-плана в управлении коммерческой организации.</li> </ol>			
3.	<p>Тема 3. Методология анализа бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация видов анализа бизнес-процессов.</li> <li>2. Показатели бизнес-процесса.</li> <li>3. SWOT-анализ процесса.</li> <li>4. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей.</li> </ol>	Акт.	6	2
4.	<p>Тема 4. Управление организацией на основе бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	2

	<p>1. Понятие и классификация бизнес-процессов в организации.</p> <p>2. Роль коммуникаций в управлении бизнес-процессами.</p> <p>3. Основные модели коммуникаций, оценка их эффективности. (Рассмотрение на основе распределения заданий в малых учебных группах).</p> <p>4. Способы совершенствования движения информации: коммуникационные стили и роли (разрешение проблем, выявленных в процессе рассмотрения вопроса).</p> <p>5. Функции бизнес-плана в управлении коммерческой организации.</p>			
5.	<p>Тема 5. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации.</p> <p>2. Регламентирование бизнес-процессов: положение о подразделении, должностная инструкция, линейная карта распределения ответственности</p> <p>3. Регламент и оценка бизнес-процесса.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов</p> <p>2. Принципы функционирования BPMS.</p> <p>3. Продукты класса BPM.</p> <p>4. Классификация BPMS.</p> <p>5. Достоинства BPMS.</p> <p>6. Перспективы BPMS</p>	Акт.	6	
7.	<p>Тема 7. Автоматизация управления бизнес-процессами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>1. Сегментирование деятельности организации на систему процессов: сегментирование с учетом организационной структуры и сквозные бизнес-процессы.</p> <p>2. Принципы построения системы процессного управления в организации.</p> <p>3. Алгоритм построения системы процессного управления в организации.</p>			
<b>Итого</b>			<b>32</b>	<b>8</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Процессный подход и современные системы управления организацией	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	4	10
2	Тема 2. Основные бизнес-процессы организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	4	10

3	Тема 3. Методология анализа бизнес-процессов	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	4	10
4	Тема 4. Управление организацией на основе бизнес-процессов	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	4	10
5	Тема 5. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	3	15
6	Тема 6. Подходы к совершенствованию бизнес-процессов	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	3	16
7	Тема 7. Автоматизация управления бизнес-процессами	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	3	16
<b>Итого</b>			<b>25</b>	<b>87</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		

<b>Знать</b>	основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации (УК-2.1.)	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг (УК-2.1.)	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов (УК-2.1.)	экзамен
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	способы внедрения и оценки процессного управления в организации (ПК-7.1.).	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	осуществлять руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2.).	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности (ПК-7.3.).	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практических навыков

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. От функционального подхода к процессному: сущность процесса.

2. Основные термины и определения: процесс, владелец процесса, вход, выход, ресурс бизнес-процесса, сквозной (межфункциональный) бизнес-процесс, сеть процессов.
3. Преимущества процессного подхода.
4. Основные процессы
5. Вспомогательные процессы
6. Процесс управления организацией
7. Правила выделения процессов
8. Классификация видов анализа бизнес-процессов.
9. Показатели бизнес-процесса.

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

1. Проблемы выделения сквозных бизнес-процессов.
2. Преимущества процессного подхода.
3. Процессный подход на российских предприятиях.
4. Правила выделения процессов.
5. Техника пошагового выделения процессов.
6. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
7. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации.
8. Регламентирование бизнес-процессов.
9. Стратегии внедрения бизнес-процессов.
10. Преодоление сопротивления персонала внедрению процессного управления.

### **7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. CASE-технология – это совокупность ...

- а) методологий анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных систем программного обеспечения с высоким уровнем автоматизации;
- б) базовых программ формирования информационной системы предприятия;
- в) методологий и программных продуктов автоматизированного проектирования и решения изобретательских задач;
- г) программного продукта и средств автоматизации процесса разработки новой продукции.

2. Индуктивное мышление означает ...

- а) способность увидеть эффективное решение и его последующее применение;
- б) движение при решении проблемы от «общего к частному»;
- в) способность быстро находить решение проблемы;
- г) способность использовать нестандартные способы решения.

3. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов ...

- а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»;
- б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»;
- в) «как есть» и «как должно быть»;
- г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения».

4. Один из труднейших элементов реинжиниринга заключается в ...

- а) преодолении сопротивления персонала переменам;
- б) осознании новых, неизвестных ранее возможностей технологии;
- г) формировании эффективной команды проекта

#### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Особенности современного управления организацией.

2. Функциональная система управления: преимущества

3. Функциональная система управления: недостатки

4. От функционального подхода к процессному: сущность подхода

5. Процессная система управления: преимущества

6. Процессная система управления: недостатки.

7. Основные термины и определения: процесс, владелец процесса, вход, выход, ресурс бизнес-процесса, поставщики и потребители процесса, показатели

8. Характеристики бизнес-процесса

9. Процессный подход на российских предприятиях.

10. Классификация процессов: основные процессы, вспомогательные процессы,

11. Сущность и характеристика основных процессов;

12. Сущность и характеристика вспомогательных процессов

13. Сущность и характеристика процесса управления организацией

14. Правила выделения процессов

15. Классификация видов анализа бизнес-процессов

16. Показатели, используемые для анализа бизнес-процессов



17. SWOT-анализ процесса
18. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей
19. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки
20. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям
21. Визуальный анализ графических схем процесса
22. Измерение и анализ показателей процесса
23. Сегментирование деятельности организации на систему процессов: сегментирование с учетом организационной структуры и сквозные бизнес-процессы.
24. Принципы построения системы процессного управления в организации.
25. Алгоритм построения системы процессного управления в организации.
26. Мониторинг и контроль параметров процессов
27. Проектирование бизнес-процессов
28. Система показателей эффективности бизнес-процессов организации.
29. Методы управления бизнес-процессами (реинжиниринг бизнес-процессов; оптимизация бизнес-процессов).
30. Сущность, цели, и виды реинжиниринга бизнес-процессов
31. Этапы проведения реинжиниринга
32. Принципы перепроектирования бизнес-процессов
33. Условия успешного реинжиниринга
34. Факторы риска и типичные ошибки при проведении реинжиниринга
35. Сущность моделирования бизнес-процессов
36. Инструменты моделирования бизнес-процессов
37. Сущность метода оптимизации бизнес-процессов
38. Бенчмаркинг в процессном управлении: сущность, основные этапы.
39. Инструменты совершенствования процессов.
40. Основные концепции улучшения бизнес-процессов
41. Основные концепции улучшения бизнес-процессов
42. Принципы функционирования BPMS.
43. Продукты класса BPM.
44. Классификация BPMS.
45. Достоинства BPMS.
46. Перспективы BPMS
47. Цель и задачи информационных систем
48. Классификация информационных систем
49. Выбор, требования, оценка эффективности внедрения информационных систем
50. ERP-система управления бизнес-процессами промышленного предприятия
51. LAWSON M3 - альтернатива SAP, Oracle, Ахapta

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.3. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### **7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебной дисциплине «Анализ и управление бизнес-процессами» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Каменнова М.С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО. Ч. 1 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2019. - 228 с.	учебник	15
2.	Каменнова М.С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО. Ч. 2 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2019. - 258 с.	учебник	15
3.	Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Ай Пи Эр Медиа, 2017 г.	учебник	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/61086">http://www.iprbbookshop.ru/61086</a>
4.	Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 261 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/104923">https://e.lanbook.com/book/104923</a>
5.	Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК : учебник для во / Е. В. Худякова, А. М. Бондаренко, Л. С. Качанова [и др.] ; под редакцией Е. В. Худяковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-5200-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143702">https://e.lanbook.com/book/143702</a> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/143702">https://e.lanbook.com/book/143702</a> 2
6.	Совершенствование системы управления бизнес-процессами создания и функционирования малого инновационного предприятия: монография / Н. Р. Кельчевская, С. А. Слукина, И. С. Пелымская, Ф. В. Вольф. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-91292-299-2.	монография	<a href="https://e.lanbook.com/book/165576">https://e.lanbook.com/book/165576</a>

7.	Умнова Е.Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN: Вузовское образование, 2017 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67840">http://www.iprb ookshop. ru/67840</a>
8.	Сиганьков, А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 72 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163923">https://e. lanbook. com/boo k/16392 3</a>
9.	Любимов, Е. В. Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие / Е. В. Любимов. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9736-0531-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/161417">https://e. lanbook. com/boo k/16141 7</a>
10.	Туякова, З. С. Учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике: учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-7410-2161-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/159812">https://e. lanbook. com/boo k/15981 2</a>
11.	Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/152364">https://e. lanbook. com/boo k/15236 4</a>
12.	Цуканова О.А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов: Университет ИТМО, 2015 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67816">http://w ww.iprb ookshop. ru/67816</a>
13.	Мамонова В.Г., Томилов И.Н., Мамонова Н.В. Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования: Новосибирский государственный технический университет, 2014 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45052">http://w ww.iprb ookshop. ru/45052</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. "Менеджмент", "Управление персоналом" / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с.	учебник	25
2.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 468 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93315">https://e.lanbook.com/book/93315</a>
3.	Еропкина А.С., Зобнин Ю.А. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов: Тюменский индустриальный университет, 2018 г.	монография	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/83729">http://www.iprbbookshop.ru/83729</a>

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов



Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

#### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.