



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.И. Аббасова  
«14» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.А. Рамазанова  
«14» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.07(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном  
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.07(Пд) «Преддипломная практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

Зотова И.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 08.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.А. Рамазанова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В. Зотова

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, совершенствовать опыт научно-исследовательской деятельности, создать условия для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

**Задачи практики:**

- выработка творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогическим и методическим, организационным проблемам деятельности в области дошкольного образования;
- изучение нормативно-правовой, управленческой, экономической и методической документации, регламентирующей эффективное функционирование дошкольного образовательного учреждения и построение образовательного процесса;
- формирование представлений о принципах и подходах управления дошкольным образовательным учреждением в реализации образовательных задач, задач кадрового обеспечения, функционирования и развития ДОО.

### ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Преддипломная практика» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» является обязательной дисциплиной профессионально-практической подготовки обучающихся, и включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Данный вид учебных занятий опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП уровня квалификации — магистра, по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность программы «Методическое сопровождение в дошкольном образовании».

Производственная практика «Преддипломная практика», представляет собой самостоятельную работу обучающихся, непосредственно ориентированную на подготовку практиканта к проведению научного исследования (теоретического и/или эмпирического), а также к написанию выпускной квалификационной работы.

**Способы проведения практики:**

- выездная (на базе управления образования администрации города Симферополя, а также дошкольных образовательных учреждений разных видов, других образовательных учреждений (центров образования с которыми заключены договоры о сотрудничестве). В составе которых имеются группы для детей дошкольного возраста, и связана с овладением функциями и методами управления образовательным процессом, педагогическим коллективом.

**Базы практик соответствуют следующим требованиям:**

- укомплектованность учреждения кадрами старшего воспитателя и руководителем ДОО, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- благоприятный психологический климат;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы заведующего ДОО.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с графиком учебного процесса и проводится с отрывом от обучения, общая трудоемкость: 3 зачетных единицы – 108 часов. Семестр проведения преддипломной практики – 4.

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова - это система Moodle.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения	определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать современные	методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		участников этой деятельности;	специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;	
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов	результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности; преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин
ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
ПК-3	Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»), является обязательной дисциплиной профессионально-практической подготовки обучающихся, и включена в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Данный вид практики завершает практическую подготовку в магистратуре и соответствует видам профессиональной деятельности, на которые направлена основная профессиональная образовательная программа магистерской программы «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»: педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

### ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	П		СР	
<b>Подготовительный этап</b>						
1.1. Проведение установочной конференции по педагогической практике, где сообщается следующая информация: 1. Цели, задачи практики, программа педпрактики. 2. Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. 3. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм в образовательной организации.	1	2			8	Протокол и явочный список участия студентов в установочной конференции. Выдача дневника.
<b>Основной этап</b>						
1. Изучение организации научно-исследовательской работы в городском методическом кабинете. 2. Изучение подготовки к прове-	1-3				80	1. Составить самостоятельно алгоритм деятельности

<p>дению аттестации педагогических кадров (приказы, консультации, планирование семинаров-практикумов).</p> <p>3. Исследовательская работа студента по теме магистерской диссертации (проведение диагностического исследования, его анализ и представление формирующего этапа проекта).</p>						<p>старшего воспитателя по определению профессиональной компетентности воспитателя.</p> <p>2. Составить программу подготовки педагогических работников к исследовательской деятельности.</p> <p>3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР и представление рабочего варианта формирующего этапа проекта по теме ВКР научному руководителю ВКР (методисту практики). Заполнение дневника.</p>
<b>Заключительный этап</b>						
<p>1. Подготовка материалов для итоговой конференции по практике, оформление отчета по практике.</p> <p>2. Оформление результатов опытно-экспериментального проекта по теме магистерской диссертации.</p>	3				20	<p>1. Письменный отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции с презентацией материалов.</p> <p>3. Предзащита результатов опытно-экспериментального проекта по теме магистерской диссертации.</p>

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации. Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики, дневник практики.

# ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>		
<p>преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии</p>	<p>осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов</p>		
<p>требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ.</p>	<p>разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).</p>	<p>навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач.</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>		
<p>порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ.</p>	<p>создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной</p>	<p>навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин; навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональ-</p>



	программой; подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований	ных функций.
<b>ПК-2.</b> Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся		
результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности; преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии	определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

### Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	обучающийся должен продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала
«не зачтено»	ставится в случае незнания значительной части программного материала

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова ; рец.: В. В. Фирсукова, В. Н. Шаповалова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 244 с.	Практикум	10
2.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль - "Производственный менеджмент". Соответствует ФГОС 3-го поколения	Учебное пособие	15

	ния / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова ; рец.: В. Г. Шуметов, В. А. Плотников. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.		
3.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	Учебное пособие	35
4.	Краткий словарь педагогических понятий : учебное пособие для студентов высших учебных заведения / Авт.-сост А.А. Пермяков, В.В. Морозов, Э.Р. Зарединова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Кривой Рог ; Симферополь : Видавничий дім, 2010. – 144 с.	Учебное пособие	5

### Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата: учебник для студ. вузов, обуч. по гум. напр. и спец. / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; ред. Н. В. Микляева ; рец.: Н. А. Рыжкова, В. А. Козлова. - М.: Юрайт, 2015. - 496 с.	Учебное пособие	20
2.	Дошкольная педагогика и методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. пед. заведений спец. дошкольное образование / РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь: Бизнес-Информ, 2014. - 204 с.	Учебное пособие	2
3.	Фабрикантова, Е. В. Технические средства в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебное пособие / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская, Т. В. Ильясова. - Оренбург : ОГПУ, 2015. - 56 с.	Учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/74545">https://e.lanbook.com/book/74545</a>
4.	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. – М., 2011.	Учебное пособие	2
5.	Черниченко В.И. Дидактика высшей школы: История и современные проблемы. – М. : Вузовская книга, 2002. – 135 с.	Учебное пособие	1

### Другие информационные источники

Электронный каталог НТБ КИПУ – <http://kipu-rc.ru>

ЭБС издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU –

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена – <http://lib.herzen.spb.ru>

Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>

Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru/>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ))**

Информационные технологии не используются.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Студенты проходят практику на базе выпускающих кафедр факультета психологии и педагогического образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

На период практики студенты получают возможность пользоваться материально-техническим оснащением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Задание 1. Знакомство с ДОО

Цель: познакомиться с особенностями деятельности дошкольной образовательной организации.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по УВР, адрес детского сада, телефон.

- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.

- По каким комплексным и парциальным программам работает ДОО?

Почему?

- Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?

- Кто они - потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.

- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?

- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей?

Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника.

- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада:

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?

- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?

- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.

## **Задание 2. Изучение оснащённости методического кабинета**

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания: Изучить и проанализировать уровень оснащённости методического кабинета:

- Укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой.
- Целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- Организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце.
- Наличие технических средств обучения, наличие каталога на них.
- Выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

## **Задание 3. Организация и формы методической работы**

Цель: изучить систему методической работы в ДОО, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль заместителя заведующего в ее осуществлении. Содержание задания:

1. Изучите годовой план работы ДОО, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ разнообразия форм и соответствия тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполните таблицу

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

## **Задание 4. Инновационный опыт ДОО**

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ДОО. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания: Изучите инновационную деятельность воспитателей ДОО. Выберите один из опытов для анализа. Заполните таблицу. Составьте аннотацию опыта работы воспитателя.

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, педагогический стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	
4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной обла-	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытноисследовательской работы, рас-	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	

7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

### **Задание 5. Анализ реализации социально-партнерских отношений**

Цель: изучить реализацию ДОО социально-партнерских отношений.

Содержание задания: Изучить социальных партнеров ДОО. Определить целесообразность и содержание взаимодействий. Заполнить таблицу.

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения заданий (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ДОО?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ДОО в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
  - Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
  - Отражают ли разделы плана особенности ДОО, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
  - Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

### **Задание 6. Проведение нетрадиционной формы работы с воспитателями**

Цель: овладение умениями подготовки и проведения мероприятия по повышению профессиональной компетентности воспитателей.

Содержание задания:

1. Определить совместно с заместителем заведующего ДОО тему для методической помощи воспитателям (по годовому плану).
2. Провести анкетирование воспитателей с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи воспитателям.

4. Разработать конспект проведения методической помощи воспитателям.
5. Провести нетрадиционную форму работы с воспитателями.

**Задание № 7. Подготовка и проведение Совета педагогов Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.**

Содержание задания:

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
  2. Окажите помощь воспитателям по изучению предложенной литературы.
  3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи воспитателю в подготовке доклада).
  4. Составьте сценарий проведения Совета.
  5. Определите место для проведения заседания (условия для работы воспитателей, экран, технические средства, размещение выставки).
  6. Проведите анкетирование по теме заседания среди воспитателей и других членов коллектива.
  7. Организуйте открытый просмотр работы воспитателя по теме педсовета и обсуждение результатов.
  8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.
  9. Подготовьте проект решения.
  10. Проведите педсовет в паре с заместителем заведующего ДОУ.
  11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:
    - Актуальность темы.
    - Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
    - Подготовка педсовета: определенные формы поведения, рекомендуемая литература, использование результатов наблюдения и анализа работы педагогов, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
- Содержание основного выступления.
  - Содержание выступлений педагогов.
  - Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
  - Заключительное слово руководителя.
  - Конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: Один экземпляр подготовленных материалов остается в детском саду, другой - вкладывается в отчетную документацию к практике.

**Структура самоанализа деятельности магистранта по результатам пред-  
дипломной практики**

Общая характеристика выполнения программы практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ собственной деятельности, сформированности умений (на основе программы практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

Описание роли практики для дальнейшего профессионального роста

---

---

---

---

---

---

---

---

Затруднения при прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой

---

---

---

---

---

---

---

---



## НАУЧНАЯ СТАТЬЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ДИАГНОСТИКИ

Для написания статьи необходимо:

1. подобрать диагностический инструментарий по теме диссертационного исследования;
2. провести психодиагностику;
3. подготовить статью о результатах исследования с учетом требований

РИНЦ (с отметкой научного руководителя о рекомендации статьи к публикации):

1. Сведения об авторе

2. Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей, позволяющая определить сущность предлагаемой темы исследования, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты, новизны исследования в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению исследованиями (рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков).

3. Ключевые слова и фразы (5-7).

4. Название статьи (по центру, без отступа, прописными буквами)

5. Вступительная часть: актуальность темы, описание научной проблемы и значимости ее решения, цели исследования, методы и т.п.).

6. Основная часть с описанием результатов проведенного психолого - педагогического исследования: описание хода диагностического исследования,

использованные методы и методики с характеристикой результатов диагностики в целом в виде графиков, картин и схем, аналитического обоснования, характеристик изменений.

7. Заключительная часть: анализ и интерпретация результатов, описание ключевых результатов, значимость исследования для дальнейшей работы.

8. Ссылки (в соответствии с ГОСТ).

9. Список использованной литературы (в соответствии с ГОСТ).

Критерии написания научной статьи

Научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).

Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием практических результатов и логичностью их интерпретаций).

Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

Ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, таблиц, рисунков).

Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста)

Требования к оформлению Шрифт «Times New Roman», 14 пт. Интервал между строками - 1,5 Объем - не менее 5 страниц.