



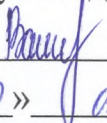
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

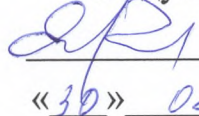
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева  
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов  
« 30 » 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Методы и модели финансово-экономического планирования»

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Методы и модели финансово-экономического планирования» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Э.Д. Абдураимова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06 20 21 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой

  
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Методы и модели финансово-экономического планирования» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов представления об основных направлениях финансово-экономического планирования, закрепление полученных ранее теоретических знаний об основах рыночной экономики и адаптирование студентов к самостоятельному принятию решений в сфере стратегии и тактики предприятия, функционирующего в конкурентной предпринимательской среде.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– уяснение сущности и взаимосвязи методов и моделей финансово-экономического планирования предприятия;  
– анализ, планирование и реализация производственной, маркетинговой, финансовой и инвестиционной стратегий предприятия;  
– адаптация сформированной стратегии к устойчивым тенденциям изменения экономической ситуации на рынке сбыта продукции;  
– изучение и практическое освоение методов анализа производственной и финансовой устойчивости, а также результатов рыночной деятельности предприятия

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Методы и модели финансово-экономического планирования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические подходы к определению сущности планирования, а также практические методы формирования рыночной стратегии промышленного предприятия;
- сущность и взаимосвязь методов финансово-экономического планирования предприятия;

- методику планирования финансово-экономической деятельности предприятия, в том числе методы комплексного увязывания отдельных ее составляющих;
- методику расчета и анализа системы финансовых коэффициентов, оценивающих финансовую и производственную устойчивость рыночной деятельности предприятия

**Уметь:**

- формулировать необходимость и сущность планирования деятельности предприятия;
- проводить текущее и перспективное планирование производственно-коммерческой и финансово-инвестиционной деятельности промышленного предприятия;
- классифицировать методы и модели финансово-экономического планирования;
- разрабатывать оперативные и перспективные планы работы предприятия;
- осуществлять прогнозную оценку финансовой устойчивости предприятия

**Владеть:**

- навыками планирования результатов рыночной деятельности предприятия;
- методикой планирования и прогнозирования финансово-производственной деятельности предприятия

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Методы и модели финансово-экономического планирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	40	18		22			104	За
Итого по ОФО	144	4	40	18		22			104	
5	144	4	10	4		6			130	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	10	4		6			130	4

## 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Экономические основы планирования	23	3		3			17	23	0,5		1			21	устный опрос; доклад	
Виды и методы финансового планирования	24	3		4			17	23	0,5		1			21	устный опрос; доклад	
Перспективное финансовое планирование на предприятии	25	3		4			18	24	1		1			22	устный опрос; доклад	
Текущее финансовое планирование (бюджетирование)	25	3		4			18	24	1		1			22	устный опрос; доклад	
Оперативное финансовое планирование на предприятии	24	3		4			17	24	0,5		1			22	устный опрос; доклад	
Макроэкономическое (государственное) планирование	23	3		3			17	24	0,5		1			22	устный опрос; доклад	
<b>Всего часов дисциплине</b>	144	18		22			104	140	4		6			130		
часов на контроль									4							

### 5.1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Экономические основы планирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет, цель и задачи планирования.</p> <p>2. Процесс разработки плана. Различия между прогнозированием и планированием.</p>	Акт.	3	0,5

2.	<p>Виды и методы финансового планирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация видов планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.</p> <p>2. Понятие методологии планирования. Логика и технология планирования.</p> <p>3. Основные методы планирования и их характеристика.</p>	Акт.	3	0,5
3.	<p>Перспективное финансовое планирование на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные методы и модели перспективного финансового планирования</p> <p>2. Бизнес-план в деятельности предприятия</p> <p>3. Составление прогнозных финансовых документов</p>	Акт.	3	1
4.	<p>Текущее финансовое планирование (бюджетирование)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и технология бюджетирования.</p> <p>2. Организация бюджетирования. Бюджетный период</p> <p>3. Система бюджетов предприятия</p>	Акт.	3	1
5.	<p>Оперативное финансовое планирование на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и задачи оперативного финансового планирования на предприятии</p> <p>2. Составление платежного календаря, кассового плана и кредитного плана</p>	Акт.	3	0,5
6.	<p>Макроэкономическое (государственное) планирование</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и организация планирования на макроуровне</p> <p>2. Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития</p> <p>3. Особенности современного регионального и муниципального планирования</p>	Акт.	3	0,5
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Экономические основы планирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет, цель и задачи планирования</p> <p>2. Процесс разработки плана. Различия между прогнозированием и планированием</p>	Акт.	3	1
2.	<p>Виды и методы финансового планирования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Классификация видов планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования</p> <p>2. Понятие методологии планирования. Логика и технология планирования</p> <p>3. Основные методы планирования и их характеристика</p>	Акт.	4	1
3.	<p>Перспективное финансовое планирование на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные методы и модели перспективного финансового планирования</p> <p>2. Бизнес-план в деятельности предприятия</p> <p>3. Составление прогнозных финансовых документов</p>	Акт.	4	1
4.	<p>Текущее финансовое планирование (бюджетирование)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и задачи бюджетирования. Технология бюджетирования</p> <p>2. Организация бюджетирования. Бюджетный период</p> <p>3. Система бюджетов предприятия</p>	Акт.	4	1

5.	Оперативное финансовое планирование на предприятии <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и задачи оперативного финансового планирования на предприятии 2. Составление платежного календаря, кассового плана и кредитного плана	Акт.	4	1
6.	Макроэкономическое (государственное) планирование <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и организация планирования на макроуровне 2. Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития 3. Особенности современного регионального и муниципального планирования	Акт.	3	1
<b>Итого</b>			<b>22</b>	<b>6</b>

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Экономические основы планирования	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	17	21



2	Виды и методы финансового планирования	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	17	21
3	Перспективное финансовое планирование на предприятии	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	18	22
4	Текущее финансовое планирование (бюджетирование)	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	18	22
5	Оперативное финансовое планирование на предприятии	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	17	22
6	Макроэкономическое (государственное) планирование	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	17	22
	<b>Итого</b>		<b>104</b>	<b>130</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	сущность и взаимосвязь методов финансово-экономического планирования предприятия; методику расчета и анализа системы финансовых коэффициентов, оценивающих финансовую и производственную устойчивость рыночной деятельности предприятия	устный опрос; доклад
<b>Уметь</b>	проводить текущее и перспективное планирование производственно-коммерческой и финансово-инвестиционной деятельности промышленного предприятия; разрабатывать оперативные и перспективные планы работы предприятия	устный опрос; доклад
<b>Владеть</b>	навыками планирования результатов рыночной деятельности предприятия	зачет

<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	теоретические подходы к определению сущности планирования, а также практические методы формирования рыночной стратегии промышленного предприятия; методику планирования финансово-экономической деятельности предприятия, в том числе методы комплексного увязывания отдельных ее составляющих	устный опрос; доклад
<b>Уметь</b>	формулировать необходимость и сущность планирования деятельности предприятия; классифицировать методы и модели финансово-экономического планирования; осуществлять прогнозную оценку финансовой устойчивости предприятия	устный опрос; доклад
<b>Владеть</b>	методикой планирования и прогнозирования финансово-производственной деятельности предприятия	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ неполный. Есть более 3 несоответствий	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, логичный, последовательный. Материал усвоен и излагается осознанно

доклад	Тема доклада не раскрыта. Приведенные данные не раскрывают тезисы и положения доклада	Тема доклада раскрыта не полностью. Приведенные данные служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Тема доклада раскрыта частично. Приведенные данные служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Тема доклада раскрыта. Приведенные данные служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
зачет	Ответ неполный. Примеры не приведены, есть более 3 несоответствий	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, логичный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Содержание и значение финансово-экономического планирования.
2. Функции и задачи финансово-экономического планирования.
3. Источники информации для финансово-экономического планирования.
4. Методы получения первичной и вторичной информации.
5. Классификация видов финансово-экономического планирования.
6. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.
7. Характеристика методов финансово-экономического планирования.
8. Содержание перспективного финансового планирования на предприятии.
9. Методы и модели перспективного финансового планирования на предприятии.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.

### **7.3.2. Примерные темы для доклада**

1. Организация плановой работы на предприятии.
2. Планирование потребности персонала и фонда заработной платы.
3. Планирование себестоимости продукции и прибыли предприятия
4. Методы планирования сбыта продукции.
5. Планирование цен и сбыта.
6. Взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами.
7. Налоговое планирование.
8. Планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.
9. Планирование возможных финансово-экономических рисков.
10. Практика финансового планирования в России и за рубежом.

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

1. Содержание и значение финансово-экономического планирования.
2. Функции и задачи финансово-экономического планирования.
3. Источники информации для финансово-экономического планирования.
4. Методы получения первичной и вторичной информации.
5. Классификация видов финансово-экономического планирования.
6. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.
7. Характеристика методов финансово-экономического планирования.
8. Содержание перспективного финансового планирования на предприятии.
9. Методы и модели перспективного финансового планирования на предприятии.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
11. Модели прогнозирования банкротства.
12. Планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.
13. Понятие бюджетирования.
14. Технология бюджетирования.
15. Организация бюджетирования.
16. Оперативное финансовое планирование.
17. Налоговое планирование.
18. Организация плановой работы на предприятии.
19. Плановые нормы и нормативы.
20. Планирование потребности персонала и фонда заработной платы.
21. Планирование себестоимости продукции.
22. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
23. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
24. Планирование безубыточного объема производства.
25. Состав и структура плановых органов на предприятии.
26. Понятие и особенности макроэкономического планирования.
27. Особенности современного регионального планирования в России.

28. Особенности муниципального планирования.

29. Планирование возможных финансово-экономических рисков.

30. Практика финансового планирования в России и за рубежом.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

##### **7.4.2. Оценивание доклада**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методы и модели финансово-экономического планирования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/93419">https://e.lanbook.com/book/93419</a>
2.	Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика, учет и аудит в организации») / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. - 44 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115321">https://e.lanbook.com/book/115321</a>

3.	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93529">https://e.lanbook.com/book/93529</a>
4.	Портных, В. В. Стратегия бизнеса : учебное пособие / В. В. Портных. - Москва : Дашков и К, 2017. - 276 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/93410">https://e.lanbook.com/book/93410</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К, 2018. - 596 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110747">https://e.lanbook.com/book/110747</a>
2.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 280 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/85874">https://e.lanbook.com/book/85874</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий.