



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов



Протокол Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

от 8.08.2021 г. № 11

(в редакции, принятой на
заседании Ученого совета
31.08.2021 (протокол № 1))

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(новая редакция)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки/магистерская программа

«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

Уровень ОПОП: бакалавриат

ОПОП ориентирована на вид деятельности: организационно-управленческая,
предпринимательская, информационно-аналитическая

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 4 года / 5 лет

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий


Профилирующая (выпускающая) кафедра: менеджмента и государственного
управления

Год набора: 2019

Симферополь, 2021

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Руководитель (разработчик) программы
канд. экон. наук, доцент  / А.Р. Ваниева /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

«28» 08 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  / М.Н. Стефаненко /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«24» 08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  / К.М. Османов /

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«30» 08 2021 г., протокол № 1

Декан факультета  / А.Т. Керимов /

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Директор,
ООО «РУСКРЫМТУР»

«30» 08 2021 г.



А.Н. Тарасенко
(инициалы, фамилия)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	10
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки	10
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	16
4.1. Календарный учебный график	16
4.2. Учебный план	17
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей	17
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов	108
4.5. Рабочая программа воспитания	124
4.6. Календарный план воспитательной работы	125
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	125
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	125
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	125
5.3. Материально-техническое обеспечение	126
5.4. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников	127
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	128
6.1. Фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся	128
6.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО	129
7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	131
8. Приложения	
Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций.	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график.	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания.	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы.	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- а) матрицу соответствия требуемых компетенций;
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП ВО

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

– профессиональный стандарт 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №282н.

– профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н.

– профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н.

- профессиональный стандарт 08.039 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);
- методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);
- устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата

В области воспитания данная ОПОП ВО имеет своей целью развитие у бакалавров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.
- формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области предпринимательской деятельности, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономического образования и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП ВО.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

1.3.3. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. ОПОП ВО может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы.

1.3.5. ОПОП ВО реализуется как программа прикладного бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО бакалавриата

Для освоения ОПОП ВО абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Профиль подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта
38.03.02 Менеджмент	Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)	6	07.003 Специалист по управлению персоналом
			07.004 Специалист по управлению документацией организации
			08.037 Бизнес-аналитик
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;
 предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой,	07.003 деятельность по организации корпоративной социальной политики (F)	07.003 разработка корпоративной социальной политики (F/01.6) 07.003 реализация	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих

<p>кадровой);</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>		<p>корпоративной социальной политики (F/02.6)</p>	<p>трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p>
	<p>07.004 документационное обеспечение управление организацией (A)</p>	<p>07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (A/01.6)</p> <p>07.004 организация документирования управленческой деятельности в организации (A/02.6)</p> <p>07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации (A/04.6)</p> <p>07.004 осуществление информационно-справочной работы с документами организации (A/05.6)</p> <p>07.004 осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации (A/06.6)</p> <p>07.004 организация оперативного хранения документов в организации и передача дел для последующего хранения (A/07.6)</p>	
	<p>08.037 обоснование решений (D)</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
	<p>33.007 управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B)</p>	<p>33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6)</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
информационно-аналитическая деятельность:			
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих</p>	<p>07.003 деятельность по обеспечению персонала(B)</p>	<p>07.003 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (B/03.6)</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и</p>

<p>решений;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>07.004 документационное обеспечение управление организацией (А)</p>	<p>07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации (А/04.6)</p> <p>07.004 осуществление информационно-справочной работы с документами организации (А/05.6)</p> <p>07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (А/01.6);</p> <p>07.004 осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации (А/06.6)</p>	<p>соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p>
	<p>08.037 обоснование решений (D)</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
	<p>33.007 управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B)</p>	<p>33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6);</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
<p>предпринимательская деятельность:</p>			
<p>разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>07.004 документационное обеспечение управление организацией (А)</p>	<p>07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (А/01.6)</p> <p>07.004 организация документирования управленческой деятельности в организации (А/02.6)</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p>
	<p>08.037 обоснование решений (D)</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	

	33.007 управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В)	33.007 управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6) 33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (В/02.6)	
--	---	--	--

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-8**).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному выбранному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (А/01.6) 08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6) 33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6)	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых	07.003 разработка корпоративной социальной политики (F/01.6)	

<p>и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);</p>	<p>07.003 реализация корпоративной социальной политики (F/02.6)</p> <p>07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации (A/04.6)</p> <p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p> <p>33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6)</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>	<p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p>	<p>07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации (A/04.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p>	
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для</p>	<p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p> <p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p>	

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)	
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (A/01.6) 07.004 организация документирования управленческой деятельности в организации (A/02.6) 07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организацией (A/04.6) 07.004 осуществление информационно-справочной работы с документами организации (A/05.6) 07.004 осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации (A/06.6) 07.004 организация оперативного хранения документов в организации и передача дел для последующего хранения (A/07.6)	
информационно-аналитическая деятельность:		
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);	33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6) 08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6) 08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6) 33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)	
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);	07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (A/01.6) 07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организацией	

	<p>(A/04.6)</p> <p>07.004 осуществление информационно-справочной работы с документами организации (A/05.6)</p> <p>07.004 осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации (A/06.6)</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p>	<p>07.003 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (B/03.6)</p> <p>33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6)</p>	
<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p>	<p>07.004 осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации (A/04.6)</p> <p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)</p>	
<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	
<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p>	<p>08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p> <p>33.007 контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)</p>	

	гостиничного комплекса (В/03.6)	
предпринимательская:		
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6) 33.007 управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6)	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	08.037 формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6) 08.037 анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)	
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	33.007 управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6) 33.007 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (В/02.6)	
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	07.004 разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией (А/01.6) 07.004 организация документирования управленческой деятельности в организации (А/02.6)	

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по очной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 115 2/6 недели, экзаменационные сессии – 12 недель, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 20 недель, преддипломную практику – 6 недель, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 4 года обучения – 37 2/6 недели.

Календарный учебный график по заочной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 164 4/6 недели, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 20 недель, преддипломную практику – 6 недель, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 5 лет обучения – 49 4/6 недели.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации бакалаврской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и

самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 50 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 47,1 % по очной форме обучения и 50,64 % по заочной форме обучения от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, отражающие особенности подготовки по профилю «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» представлены в Приложении 3.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, познакомить с основными закономерностями и особенностями исторического процесса, ввести в круг основных проблем современной исторической науки и заинтересовать изучением прошлого своего Отечества.

Задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы и ключевые события истории России с древности до наших дней;
- выдающихся деятелей отечественной истории;
- историческую терминологию
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

уметь:

– осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

владеть:

- навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических процессов
- навыками участия в дискуссиях и полемике.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- формирование панорамного, а не фрагментарного видения рассматриваемых вопросов;
- ознакомление с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;
- формирование навыка самостоятельного и критического мышления;
- определение места, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответить на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы,

общества и мышления;

- основные принципы и вопросы философского мировоззрения, роль философии в структуре научного мировоззрения;

- отрасли философского знания (онтология, гносеология, философская антропология, аксиология, история философии и философия культуры):

- философские концепции прошлого и современности (зарубежные и отечественные);

- основные формы бытия, его универсальные законы и категории;

- происхождение сознания, его формы и структуру;

- основное содержание познавательной деятельности, формы и методы научного познания;

- философские концепции человека и особенности его практической деятельности;

- философское понимание общества и специфику культуры как формы бытия общества;

- учение о ценностях;

- основные концепции общественного прогресса и глобальные проблемы человечества;

- условия формирования личности, её свободы и ответственности.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат философии;

- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;

- работать с философской литературой, анализировать первоисточники;

- применять полученные знания при аргументации и выработке своего мировоззрения;

- анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;

- понимать и объективно оценивать достижения культуры и цивилизации;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- основами анализа социально- и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;

- общеподлинными, общенаучными и философско-прикладными методами;

- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Одновременно с этим закрепляются уже известные речевые образцы и составляющие их словарные единицы, а также фонетический и грамматический материал.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, навыков и умений работы с речевыми образцами, изучение и толкование, перевод и пересказ текстов.

- расширение словарного запаса студентов и анализ изучаемых лексических единиц для развития навыков устной и письменной речи.

– выработка автоматизированных навыков воспроизведения и употребления отобранных интонационных структур.

– обеспечение усвоения орфографических и грамматических норм иностранного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– базовую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей направленности.

– грамматические структуры и речевые клише, характерные для современного английского языка.

– лингвострановедческую и страноведческую информацию (сведения о странах изучаемого языка, их культуре, исторических и современных реалиях).

уметь:

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

– свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе понимать речь собеседника в иностранном языке.

– профессионально-ориентированно осуществлять устный и письменный перевод с иностранного языка на русский и наоборот.

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

владеть:

– навыками устной диалогической и монологической разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения.

– основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.

– грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

– основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– развитие речевой компетенции;

– развитие коммуникативных умений в говорении, чтении, письме с использованием

новых информационных технологий;

- развитие языковой компетенции;
- развитие социокультурной компетенции—осуществление межличностного и межкультурного общения с применением новых информационных технологий и знаний о национально-культурных особенностях своей страны и стран изучаемого языка, полученных на уроках иностранного языка и в процессе изучения других предметов;
- развитие информационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- новые лексические единицы в рамках обозначенной в данной программе тематики и проблематики общения;
- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);

уметь:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;
- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;

владеть:

- профессиональными основами (навыками) речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- лексическим минимумом в рамках обозначенной в данной программе тематики и проблематики общения;
- навыками продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций иностранного языка;
- орфографическими навыками применительно к языковому и речевому материалу, обозначенному в данной программе.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для: создания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения качественного функционирования объектов народного хозяйства; прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- обеспечение теоретической базой в области безопасности жизнедеятельности;
- формирование у студентов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека;
- формирование навыков прогнозирования и управления риском, включая мероприятия по защите людей в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социально-политического характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методологические основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях (ЧС);
- сущность и значение информационных процессов, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Российскую систему предупреждения и действий в ЧС, ее структуру и задачи;
- характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения;
- формы и методы работы по патриотическому воспитанию молодежи;

уметь:

- организовать взаимодействие с детьми и подростками и взрослым населением в локальных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- применять своевременные меры по ликвидации их последствий;
- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе, в повседневной жизни;
- организовывать спасательные работы в условиях ЧС различного характера;

владеть:

- методикой формирования у обучающихся психологической устойчивости поведения в

опасных ЧС;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;
- формирование здоровых традиций, коллективизма;
- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06 ПСИХОЛОГИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 – владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- в чем заключается сущность психики, какова роль биологических и социальных факторов в ее формировании и развитии;
- характеристики основных психических явлений и их функции;
- закономерности развития и обучения человека;
- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива;
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества,

сущность процесса рефлексии;

– способы выявления личностных особенностей, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности;

– психологические особенности будущей профессиональной деятельности, профессионально важные качества личности;

– внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности;

– место мотивации в структуре поведения личности;

уметь:

– применять общепсихологические знания в целях решения профессиональных задач;

– организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;

– управлять своими эмоциями, абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;

– применять психологические знания для личностного и профессионального развития, налаживать конструктивный диалог;

– критически оценивать свои достоинства и недостатки;

– применять адекватные методы для развития творческого потенциала.

– анализировать ситуации межличностного общения;

– составлять психологическую характеристику личности и группы;

– собирать и анализировать информацию;

владеть:

– навыками коммуникации и организации коллективной работы;

– методами управления конфликтами и командообразования;

– способами и приемами самоорганизации и самоуправления, стремлением к личностному и профессиональному развитию, самообучению;

– навыками рефлексии;

– способами саморегуляции эмоционального состояния и поведения в условиях психологического стресса;

– навыками использования доступных психологических методов для решения профессиональных задач;

– методами эффективного воздействия в ситуациях, связанных с человеческим фактором;

– приемами и техниками саморегуляции, критического оценивания личных достоинств и недостатков;

– навыками мотивации и самомотивации к трудовой деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.07 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам, обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточной для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления.

Задачи дисциплины:

– подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам;

– обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления;

- научить студентов применять основные понятия и методы математики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории и теории управления;
- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа;
- линейную алгебру и аналитическую геометрию;
- дифференциальное исчисление функции одной переменной;
- неопределенный и определенный интегралы;
- дифференциальное исчисление функций многих переменных;
- дифференциальные уравнения;
- теорию рядов;
- кратные интегралы;
- криволинейные интегралы;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

владеть:

- изобразительными средствами представления математических моделей в объеме, достаточном для понимания их смысла;
- математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;

– выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;

– формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия информатики и компьютерной техники;
- принципы и структуру программного обеспечения;
- современные подходы обработки и внедрения информационных систем;
- характеристику корпоративных информационных систем;

уметь:

- использовать системы обработки текстовой информации;
- применять табличную обработку данных;
- применять технологию создания, редактирования графических объектов с применением средств компьютерной графики;

владеть:

- системой управления базами данных;
- средствами формализованной записи и технологией обработки;
- интегрированными информационными системами.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;

– обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

– изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;

– формирование умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;

– усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их

эффективность

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли управления персоналом в общей системе менеджмента;
- изучение истории развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;
- изучение теоретических моделей, концепций и подходов к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);
- изучение природы и состава ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);
- изучение мотивации деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;
- изучение опыта управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);
- изучение технологического (информационные технологии) и правового обеспечения системы трудовых отношений;
- изучение методических подходов к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т. д.);
- изучение методов и стилей управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучение основ кадрового консалтинга;
- изучение опыта стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;
- самостоятельное изучение опыта исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявить ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные и функциональные стратегии развития организации;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов представления маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;
- сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы маркетинга;
- содержание маркетинговой системы, состав и взаимосвязь маркетинговых факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;
- понятие и виды социально-экономических процессов и движения материальных потоков;
- понятие и виды стратегии маркетинговых процессов;

- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации;

уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;

владеть:

- навыками расчета маркетингового плана;
- навыками организации и управления маркетинга на предприятии;
- механизмом организации и управления маркетинга на предприятии

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков применения математических методов в процессе подготовки и принятия оптимальных решений в организационно-экономических и производственных системах на основе моделирования соответствующих задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности;
- дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых для принятия оптимальных решений;
- сформировать навыки решения модели;
- научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений;
- сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования;
- условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов;

уметь:

- самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей;
- обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели.

владеть:

- изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;
- понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики;

уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики;
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации;

владеть:

- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности,
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение возможностей применения современных теорий и концепций финансового менеджмента при формировании финансовой стратегии и политики предприятия;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления финансами на уровне предприятия;
- развитие стремления к дальнейшему самостоятельному познанию теории и практики финансового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента и использование в различных сферах деятельности;
- определение мероприятий по управлению основными, оборотными фондами бизнеса;
- рассмотрение методики экономического обоснования решений финансового характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков;
- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;
- значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления;
- основы российской налоговой системы;
- основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков;
- методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков);
- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства по финансовой деятельности;

- приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента;
- методы оценки стоимости основных источников капитала, общей стоимости капитала и управления структурой капитала;
- роли финансовых рынков и институтов, инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов;
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

уметь:

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате);
- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;
- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования);
- использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком;
- использовать теоретические знания в области управления активами предприятия, стоимостью и структурой капитала на практике;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владеть:

- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);
- методами финансового управления предприятием, техниками финансового планирования и прогнозирования;
- навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации;
- навыками обоснования решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- ознакомление бакалавров с основами проектного управления;
- выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами;
- применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Задачи дисциплины:

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;
- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;
- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;
- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;
- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- типы организационных структур и их основные параметры;
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией;
- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;
- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;
- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;
- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования;
- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– получение представления о будущей профессиональной деятельности;
– стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование осознанного отношения к учебе;
– планирование своей карьеры, формирование потребности в самосовершенствовании;
– выработка жизненных целей и способов их достижения;
– формирование представления об избранном направлении подготовки;
– формирование навыка максимально эффективного использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 - уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к выпускнику данного профиля подготовки.
– объекты будущей профессиональной деятельности;
– технологии построения карьеры;
– содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю;

уметь:

– ставить перед собой профессиональные и жизненные цели;
– правильно организовывать и контролировать свою деятельность;
– планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;

– проводить оценку уровня своей подготовки.

владеть:

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями;
- навыками постановки жизненных целей;
- навыками самостоятельного определения способов достижения жизненных целей.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.17 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: выработка системного представления об операционном менеджменте, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины:

– освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли экономических наук и практическом менеджменте;

– сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы операционного менеджмента и инноваций;
- содержание операционной системы, состав и взаимосвязь операционных факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;
- понятие и виды операционных процессов и движения материальных потоков;
- понятие и виды стратегии операционных процессов;
- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации операционных процессов;

уметь:

- охарактеризовать динамику операционных процессов и материальных потоков на операционном предприятии,
- дать оценку составу и взаимосвязи операционных факторов, в частности, а также стратегии операционных процессов в целом;
- принимать управленческие решения в операционном менеджменте;
- планировать деятельность операционных систем на стратегическом и оперативном уровне.

владеть:

- навыками расчета операционного цикла, его длительности;
- навыками организации и управления операционного процесса на предприятии;
- навыками оценки производственного потенциала предприятия,
- факторами роста производства и реализации на товарных рынках.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться английским языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Задачи дисциплины:

- знакомство с национальной культурой, а также культурой ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового и повседневного общения;
- овладение формами речевого этикета;
- знакомство с основами языка бизнеса и экономики;
- формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общепринятые формы коммерческого письма и резюме;
- бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию;
- культурные традиции делового общения в англоязычных странах;

уметь:

- грамотно и корректно вести деловую переписку;

– работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами);

– устраивать деловые встречи, презентации;

владеть:

– профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);

– лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;

– навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться английским языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Задачи дисциплины:

– знакомство с национальной культурой, а также культурой ведения бизнеса стран изучаемого языка;

– овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового и повседневного общения;

– овладение формами речевого этикета;

– знакомство с основами языка бизнеса и экономики;

– формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– общепринятые формы коммерческого письма и резюме;

– бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию;

– культурные традиции делового общения в англоязычных странах;

уметь:

– грамотно и корректно вести деловую переписку;

– работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами);

– устраивать деловые встречи, презентации;

владеть:

- профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;
- навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- механизм государства и его роль в политической системе общества;
- взаимосвязь государства и права и гражданского общества;
- сущность и систему права России;
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права;
- правовые основы предпринимательства;
- юридическую ответственность за правонарушения;

уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;

– ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;

– работать с нормативными актами;

владеть:

– навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;

– навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ;

– навыками анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;

– навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

Задачи дисциплины:

– научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;

– научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;

– привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;

– ознакомить с различными методами исследования;

– научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты работы, критически их анализировать и обобщать.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения;

уметь:

– применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;

владеть:

– методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ РК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);
- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;
- обогатить словарный запас студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормы современного русского, украинского, крымскотатарского языка (орфографические, пунктуационные грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского, украинского, крымскотатарского языка;
- основные лексические и грамматические нормы русского, украинского, крымскотатарского языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;
- основы грамматики и лексики русского, украинского, крымскотатарского языка для создания устных и письменных высказываний на русском, украинском, крымскотатарском языке;

уметь:

- использовать русский, украинский, крымскотатарский язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении,
- извлекать информацию из аутентичных текстов; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского, украинского, крымскотатарского языка;
- пользоваться основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».

владеть:

- навыками создания на русском, украинском, крымскотатарском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность;
- навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины:

- выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами;
- научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций;
- наработать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1.1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- эмпирическую и логическую основы теории вероятностей.
- основные теоремы теории вероятностей, их экономическую интерпретацию.
- схему независимых испытаний.
- законы распределения и числовые характеристики случайных величин.
- случайные величины и их экономическую интерпретацию.
- многомерные случайные величины.
- функции случайного аргумента.
- предельные теоремы теории вероятностей.
- элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания.
- первичную обработку статистических данных.
- статистическое и интервальное оценивание параметров распределения.
- проверку статистических гипотез.
- элементы теории регрессии.
- элементы дисперсионного анализа.
- элементы теории корреляции

уметь:

- решать задачи по теории вероятностей и математической статистике с использованием:
- основных теорем теории вероятностей
- схемы независимых испытаний
- законов распределения
- случайных величин и их числовых характеристик

- многомерных случайных величин
- функций случайного аргумента
- предельных теорем теории вероятностей.
- элементов теории случайных процессов и теории массового обслуживания
- первичной обработки статистических данных
- статистического оценивания параметров распределения.
- интервального оценивания параметров распределения
- проверки статистических гипотез
- элементов теории регрессии
- элементов дисперсионного анализа
- элементов теории корреляции.

владеть:

- изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла;
- навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей;
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач;
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературы в смежных предметах.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

Задачи дисциплины:

- научить студентов использовать методологию исследования операций;
- научить студентов выполнять все этапы операционного исследования;
- научить студентов внедрять результаты операционного исследования;
- научить студентов классифицировать задачи оптимизации;
- научить студентов выбирать метод решения задач оптимизации;
- научить студентов использовать компьютерные технологии реализации методов исследования операций и методов оптимизации;
- сформировать комплексные знания и практические навыки о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развить способности применения математического аппарата для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные подходы к математическому моделированию в области экономики;
- методы решения задач, подходы к моделированию в условиях неопределенности и конфликта;
- построение календарных графиков планирования сетевыми методами.

уметь:

- строить экономико-математические модели;
- решать получившиеся задачи с помощью известных методов;
- делать на основе использования известных методов правильные выводы;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

владеть:

- навыками обоснования хозяйственных решений с применением экономико-математических методов и моделей;
- математическим аппаратом при решении управленческих задач;
- навыками применения математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературы в смежных предметах.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 КОММУНИКАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, теоретических основ и первичных практических навыков в области коммуникаций, методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как неперменной составляющей общего управления социально-экономической системой.

Задачи дисциплины:

- изучение актуальных проблемных коммуникаций и определение роли коммуникационного менеджмента в мировом сообществе;
- определение специфик и корпоративной идентичности, ознакомление с различными направлениями коммуникационной политики организации, выявление институциональных основ управления коммуникациями, определение актуальных проблем коммуникаций;
- изучение комплекса коммуникаций в системе маркетинга; специфику информационного обеспечения коммуникационного менеджмента;
- усвоение основных понятии в области управления качеством и изучение методов осуществления контроля и анализа качества;
- освоение навыков применения статистических методов управления качеством для анализа проблем качества и их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего

образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные инструменты стратегического планирования и управления организацией; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики

– типы организационных структур и их основные параметры;

– основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;

– порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;

– роль и механизм эффективности управления коммуникациями и корпоративной культурой организации;

– показатели качества и методы их оценки (установления);

– формирование и функционирование системы качества предприятия (организации);

– методологию разработки документации по качеству и системы качества;

– философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности;

уметь:

– анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию;

– использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации;

– своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений;

– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;

– принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;

– использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество;

– разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности;

– управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций;

– самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями;

– применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг);

– определять, устанавливать и использовать показатели качества базового характера;

владеть:

– навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

– способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости;

– навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия; навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений

– навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;

– навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования;

– техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– требованиями рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;

– навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;

– инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ;

– навыками управления коммуникационными процессами;

– методами определения и установления показателей качества базового характера.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: представить возможность студентам сориентироваться в культурно-историческом процессе в Крыму, определить свое место в нем, включить в свое мировоззрение и жизненный опыт цивилизации крымской духовной и материальной культуры в качестве основы для формирования социальных, нравственных и профессиональных связей в крымском социуме.

Задачи дисциплины:

– дать минимальный набор концептуально и конкретно-исторических знаний о культурно-историческом процессе в Крыму, в привязке к меняющимся естественно-географическим условиям с периода, первоначально нашедшего отражение в системе естественно-исторических наук по настоящее время;

– сформировать понимание многообразия и богатства содержания феномена «крымской культуры»;

– привить навыки культурной открытости и толерантности как условия существования поликультурного, полиэтничного, многоязычного сообщества народов России, чьи представители проживают в Крыму.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные концепции и категории историко-культурного процесса;

– географические, экономические и социальные факторы, формирующие культуру;

– этнические группы и народы, оставившие следы своего присутствия в Крыму;

– культурные памятники и процессы в Крыму в древности, средние века и в настоящее время;

– народы, сформировавшиеся на территории Крыма, основные компоненты их культуры;

– основные характеристики современного этнокультурного процесса в Крыму;

уметь:

– анализировать культурные феномены и процессы в связи с различными факторами, воздействующими на него;

– воспринимать иную культуру как объект уважения, изучения и плодотворного взаимодействия;

– вступать и поддерживать кросскультурный диалог в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности;

– соблюдать правила этикета в межэтническом и межрелигиозном общении;

владеть:

– навыками восприятия иной этнической или религиозной культуры на базе общечеловеческих ценностей.

– навыками построения общения и сотрудничества в поликонфессиональном, полиэтничном обществе.

– навыками представления собственных культурных и религиозных предпочтений в толерантных и общеприемлемых формах.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 СОЦИОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– изучить основы социологии, особенности развития и существования общества, личности и социальных институтов, государства;

– развить способности самостоятельного анализа в процессе проведения социологических исследований.

Задачи дисциплины:

– представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;

– раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;

– рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные этапы становления «Социологии» как философской науки о закономерностях возникновения, развития и функционирования общества, социальных институтов, групп и личностей;

– взаимодействие с различными формами общественного сознания;

– особенности национальных, мировых культур;

– понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

– главные аспекты функционирования и состояния общественной жизни в современной России (РФ);

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат социологии;

– анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые социологические проблемы;

– применять полученные знания при аргументации, доказательстве выдвигаемых положений в области современных событий и проблем общественной жизни.

– анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;

владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области социологии;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- социально-этническими, конфессиональными и культурными различиями.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах мирохозяйственных связей, а также условий, форм, методов и основных инструментов международных экономических отношений.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую базу в области мировой экономики;
- развить методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, основные виды и формы международной экономической деятельности;
- научить использовать методы и механизмы регулирования современной системы МЭО; применять методологию международных расчетов, а также сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
- анализировать экономическое, политико-правовое, социально-культурное пространство и инфраструктуру МЭО; определять глобальные проблемы современности и механизмы их решения;
- использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности РФ, учитывать тенденции и перспективы развития мировой экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и механизмы регулирования современной системы МЭО;
- принципы и законы развития МЭО, формы международного разделения труда (МРТ);
- сущность и механизм функционирования мировой валютной системы,
- методологию международных расчетов;
- формы и направления развития процессов международной экономической интеграции (МЭИ);
- сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
- основные виды и формы международной экономической деятельности;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат об экономическом, политико-правовом, социально-культурном пространстве и инфраструктуре МЭО;
- создавать условия, благоприятные для ведения мировой торговли и развития МЭО;
- интерпретировать основные мировые макроэкономические показатели;
- проводить экономические исследования деятельности мировых институциональных структур;
- обрабатывать и анализировать социально-экономические данные, характеризующие тенденции и перспективы развития МЭО;

владеть:

- базовыми коммуникативными навыками;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методикой расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины**Б1.В.02 КОНТРОЛЛИНГ (КОНТРОЛИНГ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНТРОЛИНГ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ТУРИЗМА)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение методологических основ контроллинга, как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений предприятий туризма.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга, как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов; контроллинга предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма.
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности контроллинга, как современной концепции управления предприятием;
- отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике;
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия;
- принципы и методы планирования на предприятии сферы туризма;
- основные методы и системы формирования необходимой управленческой информации в предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма;
- основные приемы формирования внутрифирменной отчетности;
- задачи и содержание понятия ответственности и его проявления в процессе управления предприятием;
- основные приемы анализа использования ресурсов предприятий сферы туризма;

уметь:

- использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности предприятий в сфере туризма;
- анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития;
- применять полученные знания в практической деятельности.

владеть:

- методиками оценки расчета и применение инструментов контроллинга на предприятии;
- навыками применения инструментов контроллинга на предприятии;
- методиками расчета эффективности затрат предприятий сферы туризма.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить типологию регионов;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-17 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.04 СУДЕБНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование в обучающихся знаний, умений и навыков в области судебной экономической экспертизы, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучаемых знаний фундаментальных теоретических основ понятия и классификации судебных экономических экспертиз, их предмете, объектах, решаемых задачах, особенностях назначения и производства судебных экономических экспертиз;
- формирование комплексного экономического подхода к анализу явлений финансово-хозяйственной деятельности;
- соединение полученных теоретических знаний с практическими навыками и умениями в учетной сфере;
- формирование в обучающихся знаний особенностей проведения и специфических характеристик судебной экономической экспертизы, последовательности принятия решений при возникновении объективной необходимости проведения судебной экономической экспертизы конкретного объекта;
- овладение различными формами применения специальных экономических и бухгалтерских познаний в судебно-бухгалтерской экспертизе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовую базу экспертной деятельности в России;
- стандарты судебно-экономической экспертизы;
- основополагающие понятия в области судебно-экономической экспертизы;
- методологические принципы проведения судебно-экономической экспертизы;
- судебно-экономическую экспертизу на предварительном следствии;
- влияние судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организации и предупреждения преступлений;

уметь:

- работать с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- использовать первичные документы и формы бухгалтерской отчетности в исследованиях судебно-экономической экспертизы;
- собирать, исследовать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- пользоваться различными методами судебно-экономической экспертизы
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;
- проводить экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности организации, а также составлять заключения эксперта-экономиста;

владеть:

- навыками обоснования выводов по результатам проведенной судебной экономической

экспертизы на основе законодательства, а также сложившейся арбитражной практики;

– навыками применения методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

– методами оценки влияния судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организаций и предупреждение преступлений;

– навыками составления экспертного заключения и разработки по итогам экспертизы необходимых рекомендаций.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.05 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, МИКРОЭКОНОМИКА, МАКРОЭКОНОМИКА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развить потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение ими практических навыков анализа экономических ситуаций и закономерностей, поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска;
- приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России и мира.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команд;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций;

уметь:

- применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти;
- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И
ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, компетенций и способностей в области управленческой деятельности в сфере гостиничных, курортных и туристических услуг;
- освоение студентами методов и принципов менеджмента взаимодействия туристских предприятий с предприятиями туристической сферы;
- применение полученных знаний и навыков для решения задач управления и принятия решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и применение современных принципов научной организации труда, практических умений;
- формирование у будущих специалистов менеджмента туризма определенного уровня готовности к внедрению технологий менеджмента, подготовки к будущей управленческой деятельности, к условиям ее осуществления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности менеджмента предприятий туристической индустрии;
- основные функции менеджмента организаций туристического направления;
- организационные составляющие менеджмента в туризме;
- правовые основы туристической индустрии и процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях;
- технологии менеджмента предприятий туристической индустрии;

уметь:

- планировать работу в качестве менеджера туристической организации, применяя различные формы, методы и средства менеджмента;
- анализировать различные стили руководства и выбирать необходимый стиль поведения в зависимости от ситуации;
- определять функции туристической деятельности и управления;
- применять современные технологии работы с текстовыми материалами;
- анализировать и использовать на практике общие принципы организации управленческого труда;
- применять современные принципы научной организации труда;

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности;
- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов в туристической сфере;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Б1.В.07 СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования у студентов статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией, ознакомление с действующей системой показателей статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

Задачи дисциплины:

- сформировать современное представление о важности статистических методов изучения в общественной жизни;
- сформировать специфический понятийный аппарат;
- раскрыть сущность статистического наблюдения и выборочного наблюдения;
- показать цели и задачи метода группировок, и их практическое применение;
- изложить классификацию статистических величин, их значение и применение;
- изучить ряды динамики, методы оценки интенсивности и тенденций развития явлений;
- изложить основные направления и методические подходы индексного анализа;
- раскрыть сущность и возможности использования на практике корреляционно-регрессионного анализа;
- освоить методику использования статистических методов применительно к конкретным направлениям экономической статистики;
- изучить методику расчета основных экономико-статистических показателей оценки деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-7 – владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- показатели планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;

- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- правила составления и оформления статистических таблиц и графиков;
- относительные показатели, используемые в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков, и институтов;

уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- рассчитывать и анализировать показатели планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;
- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- применять различные виды относительных величин, табличный и графический методы при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- навыками координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками расчёта и анализа показателей планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками использования метода относительных величин, табличного и графического методов;
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с существенными особенностями предпринимательской деятельности;
- изучение форм и видов предпринимательской деятельности;
- изучение организационно-правовых форм предпринимательства и их особенностей;
- рассмотрение юридических и этических основ предпринимательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, виды и формы предпринимательской деятельности;
- основы предпринимательской этики
- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- основы внутрифирменного предпринимательства;
- показатели эффективности предпринимательской деятельности.

уметь:

– систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности;

– рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности (чистый дисконтированный доход, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности).

владеть:

- методологией оценки предпринимательской идеи, организации собственного дела;
- навыками составления бизнес-плана.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– прогнозировать последствия управленческих решений, принимаемых основными органами корпоративного управления: общим собранием акционеров, советом директоров, топ – менеджментом компании;

– принимать такие управленческие решения, которые будут способствовать росту благосостояния акционеров, сглаживанию агентских издержек, возникающих между менеджерами компании и ее собственниками;

– разрабатывать методики мотивации менеджеров корпорации, научить студентов предпринимать ценностно-ориентированный менеджмент.

Задачи дисциплины:

- эволюция теории корпоративного управления;

- понятие, характерные признаки, преимущества и недостатки корпорации как субъекта хозяйствования;
- разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;
- опыт реализации механизмов корпоративного управления в мировой практике, в существующих моделях корпоративного управления;
- особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;
- специфика построения и компетенции органов управления российскими корпорациями;
- законодательное регулирование деятельности корпораций в России;
- методы ведения корпоративной борьбы;
- формирование у студентов профессиональных навыков в области:
 - защиты прав и обеспечения интересов акционеров при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, представительстве в совете директоров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;
 - работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;
 - организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями;
 - использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией;
 - распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов;
 - принятия инвестиционных решений по приобретению акций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные компоненты корпоративной культуры и ее роль в достижении успешности современного бизнеса;
- роль основателя компании и факторов, способствующих поддержанию корпоративной культуры;
- уровни и типологии корпоративных культур;
- роль и механизм внутренних коммуникаций в организации для достижения успеха в сфере услуг;
- основные принципы регулирования коммуникаций.

уметь:

- распределять функции и работу исполнителей в отделах рекламы и связей с общественностью;

– обеспечение стандартов качества в разработке, реализации и поддержании корпоративной культуры организации.

владеть:

- навыками расчета операционного цикла, его длительности;
- навыками организации и управления операционного процесса на предприятии;
- навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи дисциплины: формирование навыков анализа спроса и предложения на рынке труда, прогнозирования и планирования потребности в работниках, привлечения, подбора и отбора кадров, адаптации вновь прибывших работников, повышения эффективности использования человеческих ресурсов, повышения качества деятельности работников, повышения качества деятельности организации в целом, рост уровня жизни работников, совершенствование систем мотивации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-8 – владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- современным инструментарием управления ресурсами
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций
- методами планирования карьеры.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

- формирование у обучающихся системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного управления и управления рисками.
- определение сущности, места, роли, основных видов кризисных явлений, стадий развития кризиса;
- раскрытие методических подходов к разработке «правил эффективного поведения» в условиях кризисного состояния;
- анализ отдельных путей предотвращения и преодоления кризиса и снижения риска с учетом зарубежного и отечественного опыта, успешно функционирующих в условиях кризиса и риска предприятий.

Задачи дисциплины:

- распознавание кризисных явлений (симптомы, причина, природа, уровень и время воздействия);
- прогнозирование последствий развития кризисных явлений и их влияния на результаты деятельности предприятия;
- определение возможностей предотвращения кризиса и / или его смягчения;
- обеспечение функционирования предприятия в условиях кризисов (особенно локальных, а также системных, стратегических)
- формирование навыка стабилизации деятельности отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом для создания возможностей его дальнейшего развития или (если антикризисные меры не сработали) - ликвидации (различными путями);

- формирование навыка ликвидации последствий кризиса и / или ликвидации предприятия (в частности, по процедуре банкротства);
- формирование навыка развития предприятия на новой основе, если кризис удалось преодолеть.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- основные объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий антикризисного управления и характер развития изменений;
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- разнообразие возможных технологий антикризисного управления;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;
- основные препятствия в осуществлении изменений;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям.

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости антикризисного управления в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;
- направлять организационные изменения на развитие организации;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий антикризисного управления;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий антикризисного управления;
- формировать проекты антикризисного управления в организациях;
- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений.

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;
- методами и инструментами проведения изменений;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;

- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес–процессов.
- навыками поставки цели и формулирования задачи, связанных навыками поставки цели и формулирования задачи, связанных с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить типологию регионов;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 – владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.13 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;
- формирование здоровых традиций, коллективизма;
- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья;
- профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 САМОМЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: состоит не только в изучении теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления, но и в освоении приемов самодиагностики и самосовершенствования.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых понятий, теоретических концепций самоменеджмента;
- изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- приобретение навыков практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения,
- структуру делового общения, организации деловых переговоров,
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении,
- новые теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами,
- типы организационной культуры и методы ее формирования,
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений,
- методы взаимодействия с разными типами личности,
- основные понятия теории делового общения,
- структуру делового общения, организации деловых переговоров,
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении,
- содержание бизнес-плана как организационного документа;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности,
- диагностировать организационную культуру,
- выявлять ее сильные и слабые стороны,
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию,
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, строить межличностные отношения и работать в группе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, решать расчетные задачи на прогнозирование;

владеть:

- навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях,
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль),
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,
- навыками использования информационной базы компьютерного ресурса.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через персональный менеджмент, необходимых для успешной организации личного труда управленца.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- овладение навыками практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения;
- структуру делового общения, организации деловых переговоров;
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении;
- новые теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения;
- структуру делового общения, организации деловых переговоров,
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении, содержание бизнес-плана как организационного документа;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру;
- выявлять ее сильные и слабые стороны;
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- строить межличностные отношения и работать в группе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,
- решать расчетные задачи на прогнозирование;

владеть:

– навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– навыками использования информационной базы компьютерного ресурса;

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- формирование документов в комплексы;
- организацию оперативного хранения документов в деловодстве и основы архивного хранения документов;

– основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.

уметь:

– использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;

– правильно составлять документы;

– оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

– определять историческую и практическую ценность документов;

– создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть:

– навыками создания реквизитов документа;

– навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;

– навыками применения компьютерной техники при создании документа;

– навыками формирования дел;

– навыками оформления дел для архивного хранения.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 ДЕЛОВОДСТВО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с основной научной литературой;

– изучение студентами законодательной и нормативной базы деловодства;

– ознакомление с методикой составления различных видов документов;

– получение практических навыков работы с документацией;

– изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- формирование документов в комплексы;
- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов;
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов;

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;
- правильно составлять документы;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять историческую и практическую ценность документов;
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть:

- навыками создания реквизитов документа;
- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- навыками применения компьютерной техники при создании документа;
- навыками формирования дел;
- навыками оформления дел для архивного хранения.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа;

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний и навыков по планированию и организации деятельности предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

- изучение специфики деятельности предприятий в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;
- исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- маркетинговую деятельность российских фирм;
- процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической оценки предприятий;

- механизмы использования социально-экономической оценки предприятий;

уметь:

- применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;

- организовать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

- поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

владеть:

- теоретическими основами по организации и планированию производством;
- практическими навыками по организации и планированию производством;
- знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики.

- представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России.

Задачи дисциплины:

- изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;

– исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- маркетинговую деятельность российских фирм;
- процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий;
- механизмы использования социально-экономической оценки предприятий;

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

владеть:

- теоретическими основами по организации и планированию производством;
- практическими навыками по организации и планированию производством;
- знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И СИТУАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах;
- формирование у студентов теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий;
- формирование у студентов практических навыков разработки стратегии организации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- смысл, содержание, цели и задачи стратегического менеджмента;
- методы анализа стратегий организации;
- методы планирования, организации и проведения стратегий на предприятиях;

уметь:

- формулировать содержание стратегии организации;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- формировать механизм реализации стратегии организации;

владеть:

- теоретическими основами и практическими навыками по стратегическому менеджменту;
- навыками разработки возможных вариантов стратегий;
- методами разработки стратегических альтернатив и выбором конкретной стратегии предприятия или организации.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: рассмотрение теоретических и практических аспектов обеспечения конкурентоспособности, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для разработки у правленческих рекомендаций по повышению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;

- приобретение умений и навыков ставить и решать задачи обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения новых подходов к обеспечению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия управления конкурентоспособностью, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний;
- основы современных подходов по развитию организации на основе управления конкурентоспособностью;
- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ, а на их основе формирование и реализация конкурентных стратегий;

уметь:

- использовать систему знаний в области управления конкурентоспособностью бизнеса;
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах, с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления конкурентоспособностью;
- систематизировать, обобщать информацию при анализе конкурентоспособности бизнеса (торговых организаций, товаров и услуг);

владеть:

- методологическими подходами проведения конкурентного анализа;
- методами практической работы в сфере эффективного управления конкурентоспособностью организации;
- основами разработки мероприятий и способов ведения конкурентной борьбы;
- методами библиографического поиска необходимых материалов по управлению конкурентоспособностью торговых организаций, товаров и услуг.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- овладение знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;
- выработка способностей использования полученных компетенций в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;
- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;
- понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации гостиничного, курортного туристического комплексов;
- понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;
- знакомство со спецификой служб по стандартизации;
- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;
- классификацию и классификаторы услуг в туризме;
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- нормативные документы по стандартизации и сертификации;
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;
- основные схемы страхования в туризме;
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях;

уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- применять на практике нормативно-правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;

– выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия;

владеть:

– навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;

– навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации;

– навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– овладение знаниями и навыками по основам метрологии стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;

– выработка способности использовать полученные компетенции в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– освоение нормативной документации по метрологии, стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;

– формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;

– изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;

– понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации гостиничного, курортного туристического комплексов;

– понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;

– знакомство со спецификой служб по стандартизации;

– ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;

– ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;

– терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;

– классификацию и классификаторы услуг в туризме;

- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- нормативные документы по стандартизации и сертификации;
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;
- основные схемы страхования в туризме;
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а также информацию о ней и ее исполнителях;

уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия;

владеть:

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами государственного аудита и принципами его функционирования в рамках современных теорий аудита.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществления сбора, обработки и оценки всех видов информации, необходимой для осуществления государственного аудита;
- сформировать навыки проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учета, форм финансовой отчетности;
- сформировать навыки разработки рекомендаций по повышению качества управления финансами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем;
- нормы российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита;

уметь:

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывать и применять на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем;
- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита;

владеть:

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита.

5. Виды учебной работы:

- по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа;
- по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере проектирования предприятия, стратегического планирования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, обоснование необходимости рациональной организации бизнес-процессов;

- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- приобретение практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации;
- опыт реализации механизмов процессного управления в мировой практике;
- особенности становления теории и практики процессного управления в России;
- способы внедрения и оценки процессного управления в организации;
- обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации.

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, определять размеры и масштабы бизнеса для оказания консультационных услуг;
- определять размеры и масштабы бизнеса для оказания консультационных услуг;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов;
- навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте внедрения процессного управления;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 КОНСАЛТИНГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации, развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умения в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование базовый уровень знаний по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры, достижению поставленной цели по предоставлению квалифицированной услуги в области консалтинга;
- осмысление организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;
- выработка навыков диагностики и решения проблем;
- проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;
- развитие способность применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;
- формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально–психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в области предоставления услуг по консультированию клиентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- источники формирования и развития организации,
- классификацию структур систем управления и их свойства,
- методы проектирования и анализа организационных структур управления предприятиями,
- методологические особенности организационного поведения,
- организационную диагностику и ее инструментарий,
- перспективы совершенствования процесса управления предприятием,
- содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения в коллективе;
- типичные виды организационных проблем и варианты их решений,

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать состояние и тенденции развития организации;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя оценивать уровень, влияние мотивации и

стимулирования на показатели работы коллектива,

- анализировать показатели функционирования организации относительно цели,
- оценивать параметры организационного механизма и разрабатывать механизм работы организации на рынке,
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия,
- формировать оптимальные команды организации,
- анализировать информацию, собранную при изучении конкретной организации,

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления,
- современными технологиями управления организацией,
- методологией и методикой проведения научных исследований по дисциплине,
- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся систему знаний по теории и методологии управленческого консультирования;
- ознакомление студентов с основными представлениями о целях, задачах управленческого консультирования, сферах его применения и возможностях в ситуациях повышения эффективности работы персонала в организации;
- формирование базовый уровень знаний об этапах, видах управленческого консультирования и его специфики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- вопросы организации и основные этапы управленческого консультирования по разным направлениям работы организации;

– цели, задачи управленческого консультирования, возможности и сферы его применения, основные методы и приемы консультирования в сфере экономики и управления, а также стратегиями работы управленческого консультанта;

– технологии отбора руководителей в организации: основы заполнения профессиограммы как основы для отбора персонала;

– технологии и этапы проведения аудита персонала; основные проблем, возникающие в ходе консультационной практики и подходами к их разрешению;

уметь:

– организовывать работу службы управленческого консультирования в структуре современной концепции менеджмента и жизненного цикла предприятия;

– прогнозировать изменения и динамику развития персонала организации в соответствии с жизненным циклом предприятия, особенности персонала и руководство им;

– оказывать услуги в области консультирования по вопросам кадрового потенциала: человеческие ресурсы в трудовой деятельности;

– оказывать услуги в области консультирования руководителя по вопросам повышения эффективности управленческого труда;

владеть:

– навыками составления плана работ с персоналом в организации с учетом жизненных циклов (стадии развития) организации;

– технологиями составления рекомендаций по различным вопросам управленческой деятельности для ведущих топ-менеджеров (стиль работы, эффективность подбора и расстановки управленческих кадров, особенности мотивации персонала, коэффициенты эффективности работы и тп.);

– основными направлениями деятельности консультанта в организации и необходимыми направлениями психодиагностической работы в работе управленческого консультанта в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение методов и средств управления информационной безопасностью (ИБ) на объекте, а также на изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью определенного объекта.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с терминологией управления информационной безопасностью;

– изучение студентами методов и средств обеспечения информационной безопасности;

– освоение навыками формирования требований к системе управления ИБ конкретного объекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– подходы к формированию систем информационной безопасности предприятий и организаций, их элементный состав.

– теоретические основы и специфику менеджмента в сфере защиты информации;

уметь:

– применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности.

– планировать и организовывать работы по управлению малым коллективом исполнителей (структурным подразделением предприятия, организации); получать основную информацию о внешней и внутренней среде, качестве работы менеджера;

владеть:

– навыками разработки предложений по совершенствованию систем информационной безопасности предприятий и организаций;

– навыками разработки предложений комплексно обеспечивающих повышение уровня информационной безопасности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;

– практическое освоение студентами широко применяемых на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств;

уметь:

- работать, соблюдая основные требования информационной безопасности, в качестве пользователя локального персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей;
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавать резервные копии, архивы данных и программ;
- раскрыть суть и возможности технических и программных средств реализации информационных процессов;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 ТУРИСТИЧЕСКИЕ РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области теоретических основ рекреации туристско-рекреационных ресурсов Крымского полуострова.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными подходами в оценке туристско-рекреационных ресурсов;
- исследовать туристско-рекреационные ресурсы Крыма;
- сформировать у студентов умения и навыки в подготовке туристско-экскурсионных маршрутов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические основы туристско-рекреационных ресурсов (ТРР);
- типологию ТРР;
- основные подходы к оценке ТРР;

- состав, структуру, свойства главных видов ТРР;
 - экологическую емкость ТРР;
 - ТРР Крымского полуострова;
 - пляжные, климатические, бальнеологические, пейзажные ТРР Крыма;
 - культурно-исторические, археологические, архитектурные достопримечательности Крымского полуострова;
 - современные социально-экономические объекты ТРР Крыма;
- уметь:**
- анализировать туристско-рекреационный потенциал территории;
 - определять экологическую емкость ТРР;
 - давать количественную и качественную оценку ТРР территории;
 - разрабатывать проекты освоения ТРР;
 - анализировать экологические проблемы, связанные с освоением и использованием ТРР;
- владеть:**
- навыками прогнозирования и планирования освоения туристско-рекреационных ресурсов территории;
 - методами оценивания туристско-рекреационных ресурсов;
 - современными технологиями освоения туристско-рекреационных ресурсов;
 - методиками прогнозирования экологических последствий освоения рекреационных ресурсов;
 - методами комплексного анализа туристско-рекреационных ресурсов территории.
- 5. Виды учебной работы:** лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.
- 6. Форма аттестации по дисциплине:** изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 КРАЕВЕДЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов системы краеведческих знаний с практическим применением полученных знаний для организации нового туристского продукта.

Задачи дисциплины:

- раскрытие основных периодов, связанных с освоением и изучением края, формированием государственности, роли выдающихся людей в истории изучаемого региона;
- выявление своеобразия природно-территориальных комплексов изучаемого региона;
- ознакомление с памятниками истории, культуры и архитектуры на территории изучаемого региона, и их использование в туристско-рекреационных целях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- порядок организации и проведения туристского слета;
- правила проведения туристских походов и обеспечение их безопасности;

уметь:

- организовать и провести соревнование по виду туризма;
- организовать и провести поход выходного дня;
- ориентироваться на местности;
- выбрать снаряжение для пешего похода;
- составить раскладку питания, меню и смету;
- использовать полученные знания о природных и культурно-исторических ресурсах региона для разработки нового туристского продукта с целью привлечения большего количества туристов на внутренний рынок;

- организовать привалы и бивак;
- составить отчет о походе;

владеть:

- методами создания планов;
- навыками черчения условных знаков;
- методами топографо-геодезических измерений и их обработкой;
- навыками проведения исследований;
- применять полученные знания в современных географических научных исследованиях.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических основ по организации и ведению бухгалтерского учета в сфере услуг, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях туристической сферы;
- изучение вопросов учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с контрагентами, расчетов по оплате труда;
- формирование навыков расчета себестоимости туристической продукции и отражение в учете затрат туристической организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы ведения бухгалтерского учета в туристической организации;
- методы учета денежных средств, расчетных операций;
- механизмы учета труда, его оплаты в туристических организациях;
- приемы учета основных средств, нематериальных активов;
- методы учета затрат в туристической организации;

уметь:

- осуществлять учет хозяйственных операций, проводить необходимые расчеты;
- формировать затраты туристической организации и определять результаты хозяйственной деятельности;
- производить расчеты по заработной плате и отражать их в бухгалтерском учете;

владеть:

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета;
- основными методами бухгалтерского учета;
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов;
- методами составления бухгалтерского баланса в туризме.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

Задачи дисциплины:

- изучение формирования и становления налоговой системы в Российской Федерации;
- рассмотрение роли государственного регулирования в области налогообложения при формировании единой налоговой правовой базы;
- формирование системы знаний в области теории налогов и налогообложения;
- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- демонстрация логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- рассмотрение порядка исчисления налогов;

- усвоение всех норм и правил, закрепленных в Налоговом Кодексе РФ; – обзор последних изменений в налоговом законодательстве;
- обзор последних изменений в налоговом законодательстве.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения;
- основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений;
- состав плательщиков федеральных, региональных и местных налогов и сборов и элементы налогообложения;
- действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ;
- современные налоговые проблемы;
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты в бюджет РФ действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;
- формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджетную систему РФ;
- основы управления налогами на предприятиях и организациях, механизм современного налогообложения, льготы и преференции;
- современное законодательство, нормативные документы, регулирующие налогообложение в РФ;

уметь:

- составлять налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджета(ов) различных уровней.
- применять методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему;
- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения;
- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению;
- навыками заполнения деклараций по отдельным налогам.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 ЭКОНОМИКА ТУРИЗМА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков по экономике туризма.

Задачи дисциплины:

изучение вопросов:

- формы организации туризма;
- факторы формирования туристской отрасли;
- конъюнктуры туристского рынка;
- разработки и экономического обоснования региональных программ развития туризма;
- активы туристских организаций;
- инвестиции в туризме;
- себестоимость туристских услуг;
- ценообразование в туризме;
- экономический анализ деятельности туристских организаций;
- развитие международного и особенностей Российского туризма на современном этапе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

уметь:

- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);

– анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

– инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

– различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомления с широким спектром подходов к анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формировании у студентов навыков выбора наиболее подходящих аналитических инструментов с учетом специфики хозяйствующего субъекта и целей анализа. Необходимость изучения дисциплины обусловлена тем, что качественно проведенный анализ позволяет получить объективную информацию собственникам и заинтересованным лицам; осуществлять контроль за выполнением управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– дать теоретические знания в области анализа и диагностики деятельности предприятия;

– сформировать практические навыки выполнения расчетов по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– научить делать грамотные выводы по результатам выполненных расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;

– методы экономического анализа для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.

– методы планирования финансово-экономической деятельности предприятия.

уметь:

– подготовить аналитические материалы по результатам анализа для принятия управленческих решений;

– проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;

– выполнить расчет финансовой устойчивости предприятия;

владеть:

– методами оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности;

– навыками применения полученных знаний на практике.

– навыками экономического анализа.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечить профессиональную подготовленность студентов к маркетингу как виду деятельности организаций туристской индустрии, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.

Задачи дисциплины:

– постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

– проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;

– разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

– использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;

– исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность

исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.12.02 БРЕНДИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечить профессиональную подготовку студентов к маркетингу как виду деятельности организаций туристской индустрии, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.

Задачи дисциплины:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособность организаций – участников этих рынков.
- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы:

по очной форме обучения: лекционные занятия, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

по заочной форме обучения: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.01 РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов глубоких знаний для анализа и планирования размещения производства с учетом территориальных факторов

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о размещении производительных сил;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить особенности размещения производства разных отраслей экономики;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Б1.В.ДВ.13.02 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры современного финансового рынка;
- изучение основ функционирования финансового рынка;
- изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
- изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;
- изучение образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие финансового рынка и его сегментов;
- структуру современного финансового рынка;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- основные институты финансового рынка;
- основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;
- сущность и виды ценных бумаг;
- общие вопросы организации и функционирования банковской системы;
- общие вопросы организации и функционирования системы страхования;

уметь:

- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
- оценить различные виды ценных бумаг;
- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.
- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;

– объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;
- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;
- навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ, КУРОРТНОЙ И
ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области туристической, курортной и гостиничной деятельности.

Задачи дисциплины:

- разъяснить теоретические и организационные основы функционирования туристических предприятий;
- выделить основные виды и типологию туристических, курортных и гостиничных предприятий;
- изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия;
- типологию туристических предприятий;
- основные и дополнительные туристические услуги;
- особенности туристического обслуживания;

уметь:

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов;
- планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия;
- исследовать рынок туристических услуг;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг;

владеть:

- методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами маркетинговой деятельности турфирмы;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.14.02 ОСНОВЫ ТУРИЗМА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области туристической, курортной и гостиничной деятельности.

Задачи дисциплины:

- разъяснить теоретические и организационные основы функционирования туристических предприятий;
- выделить основные виды и типологию туристических, курортных и гостиничных предприятий;
- изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- порядок организации и проведения туристского слета;
- правила проведения туристских походов и обеспечение их безопасности;

уметь:

- организовать и провести соревнование по виду туризма;
- организовать и провести поход выходного дня;
- ориентироваться на местности;
- выбрать снаряжение для пешего похода;
- составить раскладку питания, меню и смету;
- использовать полученные знания о природных и культурно-исторических ресурсах региона для разработки нового туристского продукта с целью привлечения большего количества туристов на внутренний рынок;
- организовать привалы и бивак; составить отчет о походе;

владеть:

- методами создания планов;
- навыками черчения условных знаков;
- методами топографо-геодезических измерений и их обработкой;
- навыками проведения исследований;
- применять полученные знания в современных географических научных исследованиях.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.15.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, профессиональной компетенции, способности и готовности применять знания, опыт, умения в области управления изменениями.

Задачи дисциплины:

- понимание природы и сущности изменений;
- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение и анализ особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории и методологии проведения изменений в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- основные объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- разнообразие возможных технологий управления изменениями;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;
- основные препятствия в осуществлении изменений;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;
- направлять организационные изменения на развитие организации;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;
- формировать проекты управления изменениями в организациях;
- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений;

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;
- методами и инструментами проведения изменений;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;
- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов;
- навыками формулирования целей и задач, связанные с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.02 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретения студентами теоретических знаний и практических навыков в области теории цены и механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных проблем теории, методологии и практики рыночного ценообразования;
- изучить методы установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;
- изучить особенности ценообразования на мировом рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Ценообразование в туризме»;
- теоретические основы ценообразования в рыночных условиях;
- экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений;
- принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики;
- классификацию цен;
- методы ценообразования в различных отраслях экономики;
- способы прямого и косвенного государственного регулирования цен;

уметь:

- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
- определять стоимость, полезность товара;
- классифицировать факторы ценообразования;
- рассчитывать цены на основе затратного ценообразования;
- использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий;
- рассчитывать среднюю, розничную, оптовые цены;

владеть:

- навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной;
- навыками самостоятельного проведения в ценообразовании с использованием современных методов;
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические работы, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний по организации и методике научного исследования.

Задачи дисциплины:

- ознакомление со структурой организации и методикой научного исследования;
- изучение функциональных задач, решаемых при организации научного исследования;

- изучение методов научного исследования;
- приобретение навыков планирования выполнения научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения;
- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;
- основы ценообразования на рынках товаров и услуг;
- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;
- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;
- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач);

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов;
- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга,

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с методологией и методами научного исследования;
- дать представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;
- использовать современные информационные технологии при написании ВКР;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами ВКР;
- основами проведения и защиты ВКР в университете;

- приемами технического оформления результатов ВКР;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

4.4. Аннотации программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 45 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 30 недель в целом.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (теория менеджмента);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (менеджмент предприятий ГКТ сферы);
- преддипломная практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 час., 4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;

- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинга, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

5. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6. Место и время проведения практики – кафедра менеджмента и государственного управления. Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: ознакомительные лекционные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА)**

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 час., 6 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи практики:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;

– анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).

– изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;

– разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;

– подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– функции, задачи, обязанности менеджеров;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– процесс и способы принятия управленческих решений;

– формы ответственности за реализацию управленческих решений;

– типы организационных структур управления организации;

– назначение и функции основных подразделений организаций;

- особенности формирования организационной структуры организации статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- универсальные этические и психологические нормы и принципы;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные бизнес-процессы в организации;
- технологию бизнес-планирования;
- суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол;
- основы делового общения;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- осуществлять постановку задач операционной деятельности организации;
- организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;
- планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;
- формировать проектную идею в структурированный бизнес-план;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;

владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами анализа социально-значимых проблем и процессов;
- технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;
- технологиями анализа операционной деятельности организации;
- методами расчета основных показателей эффективности проекта.

5. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения практики. АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, проводимый в университете, постановка цели и задачи производственной практики, получение индивидуальных заданий, инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте, ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой

предприятия, ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия, мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение индивидуального задания, подготовка необходимой документации по месту прохождения практики, обработка и анализ полученной информации, оформление отчёта по практике, защита отчета по практике.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГОСТИНИЧНАЯ, КУРОРТНАЯ И
ТУРИСТИЧЕСКАЯ)**

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 час., 6 нед.)

2. Цели и задачи п практики:

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:
 - участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачи практики:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы практики

Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 час., 4 нед.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель й практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
– получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности обучающихся;

– формирование умений применять различные технологии в сфере управления персоналом в организации;

– решение задач на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи практики:

– закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;

– углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- ознакомиться со структурой, основными подразделениями организации;
- познакомиться с персоналом организации;
- ассистировать в выполнении основных видов работ по управлению персоналом: набор и высвобождение персонала, решение проблемных ситуаций при этом;
- изучить и самостоятельно оформлять кадровую документацию.
- провести подбор и обобщение собранного материала для выполнения заданий практики;

уметь:

- проводить сбор и анализ материалов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- организовывать получения обратной связи и обработку полученных результатов профессионального развития персонала;

владеть:

- способностью выявления социально значимых задач организации по управлению персоналом;
- технологиями подготовки и презентации отчетов.

5. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения практики АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагь», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Жий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.05(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГКТ СФЕРЫ)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 час., 4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и профильных дисциплин, а также приобретение и развитие практических навыков в решении задач профессиональной деятельности будущих бакалавров.

Задачи практики:

- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества предлагаемых услуг (выпускаемой продукции);
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ маркетинговой политики предприятия.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;
- специфику различных функционально-смысловых типов речи, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;
- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;
- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;
- теорию и практику современного организационного проектирования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельности;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулирования;
- природу деловых и межличностных конфликтов;
- принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;

- основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
 - методы и основные теории стратегического менеджмента;
 - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
 - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;
 - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
 - принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
 - основные бизнес-процессы в организации;
 - принципы организации финансового планирования и прогнозирования;
- уметь:**
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
 - искать и собирать финансовую и экономическую информацию;
 - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом поставленных целей и задач;
 - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
 - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
 - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы;
 - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;
 - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;
 - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
 - оптимизировать операционную деятельность организации;
 - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
 - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;
 - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;
 - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
 - проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
 - применять методы и программные средства обработки деловой информации;
 - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании;

– моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;

– разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;

владеть:

– методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;

– различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

– технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;

– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;

– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;

– приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

– навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

– навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;

– методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

– навыками решения практических задач;

– методами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– методами стимулирования и мотивация;

– методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;

– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

– методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;

– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;

– методами разработки и реализации маркетинговых программ;

– навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;

– методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

– технологиями финансового планирования и прогнозирования.

5. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагь», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: установочная лекцию, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.06 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 час., 6 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место практики в структуре ОПОП:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «ЧатырДагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 10 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-

библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных

процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;
- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Ган-йылдызи», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения (Приложение 6).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

6.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

- 1) Анализ и оценка повышения качества управленческих решений на предприятии
- 2) Совершенствование управления информационным обеспечением предприятия
- 3) Формирование стратегии эффективности рекламной деятельности предприятия
- 4) Анализ и совершенствование системы инвестиционной деятельности предприятия туристического бизнеса
- 5) Организационно-экономические механизмы формирования системы инновационного развития предприятий сферы гостеприимства.
- 6) Стратегия развития системы современного менеджмента туристической сферы
- 7) Формирование эффективной модели использования трудовых ресурсов предприятия
- 8) Стратегия управления персоналом туристического предприятия и оценка её эффективности
- 9) Управление качеством услуг на предприятиях гостиничного бизнеса

- 10) Стратегия повышения конкурентоспособности туристических услуг предприятия
- 11) Влияние социально-экономических факторов на развитие ресурсного потенциала туристического предприятия
- 12) Анализ и оценка эффективности управления предприятий гостиничной сферы
- 13) Повышение конкурентоспособности предприятия и факторы ее формирования
- 14) Повышение эффективности использования финансовых ресурсов на предприятиях туристического бизнеса
- 15) Повышение эффективности хозяйственно- финансовой деятельности предприятия
- 16) Стратегическое планирование инвестиционной деятельности предприятия
- 17) Совершенствование механизмов и методов управления конкурентоспособности предприятия
- 18) Формирование системы кадрового менеджмента предприятия.
- 19) Анализ и оценка эффективности системы инновационного развития предприятий
- 20) Анализ и совершенствование мотивационной политики деятельности персонала предприятия
- 21) Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии
- 22) Повышение эффективности управления персоналом на предприятиях туристической сферы
- 23) Формирование конкурентных преимуществ предприятия туристическо-рекреационной сферы
- 24) Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельности предприятия
- 25) Повышение эффективности мотивации труда на предприятиях туристической сферы
- 26) Диагностика системы мотивации персонала на предприятии и управление кадровой безопасностью
- 27) Формирование и использование системы оплаты труда на предприятии
- 28) Анализ и оценка управленческой деятельности туристического предприятия
- 29) Стратегия совершенствования организационной структуры предприятия
- 30) Совершенствование методов управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 31) Формирование и планирование инвестиционной стратегии на предприятии
- 32) Совершенствование рекламной деятельности предприятий туристической отрасли
- 33) Прогнозирование и перспективы развития кадрового потенциала в системе управления предприятия
- 34) Формирование программы лояльности в системе менеджмента предприятий сферы гостеприимства
- 35) Совершенствование и организация инновационных процессов в управлении предприятием
- 36) Стратегия повышения конкурентоспособности и эффективности рынка туристических услуг
- 37) Организация системы финансового менеджмента на предприятии
- 38) Менеджмент качества продукции и направления его совершенствования
- 39) Внедрение предпринимательского менеджмента на предприятии и пути его реализации
- 40) Управление трудовыми ресурсами предприятия и повышение эффективности их использования
- 41) Стратегическое планирование деятельности предприятия и пути его совершенствования
- 42) Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия
- 43) Менеджмент на предприятии и пути повышения его эффективности
- 44) Организация инновационной деятельности на предприятии и направления ее развития
- 45) Реализация инновационной деятельности на предприятии, пути повышения ее эффективности

- 46) Управление ИТ-аутсорсингом на предприятии и основные направления повышения его экономической эффективности
- 47) Развитие корпоративной информационной системы предприятия и пути повышения эффективности от ее использования
- 48) Развитие корпоративной информационной системы предприятия и направления их эффективного использования
- 49) Информационное управление бизнес-процессами сферы туризма Республики Крым
- 50) Экономический механизм маркетинга в управлении предприятием и основные направления его эффективной реализации
- 51) Использование маркетинговых программ для оптимизации производственной программы
- 52) Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности на конкретном предприятии
- 53) Совершенствование системы управления качеством на примере конкретного предприятия

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль/ магистерская программа
«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»
год набора: 2019

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты заседания ученого совета, которым приняты изменения	Подпись декана факультета, реализующего ОПОП ВО
1.	Принята новая редакция ОПОП ВО в связи с изменениями в ФГОС ВО согласно приказу Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования» и изменением состава приложений к ОПОП ВО	Протокол № 1 от 31.08.2021	