



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«22» 03 2020 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

«27» 03 2020 г. № 126

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«20» 03 2020 г. № 13

Ученый секретарь  Т.М. Шамилев

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 г. N 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. N 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»(с изменениями и дополнениями);
- Уставом КИПУ имени Февзи Якубова;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета (протокол №9 от 30.01.2017 г.), введенным в действие приказом № 34 от 06.02.2017 г. (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК «Крымский государственный инженерно-педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета (протокол №7 от 29.11.2016 г.);
- иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым и иными локальными нормативными актами КИПУ имени Февзи Якубова.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Целью проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

2.2. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО и ДОТ в следующих случаях:

- при освоении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО и ДОТ;
- при освоении образовательных программ в сетевой форме в случае нахождения обучающегося в иногородней образовательной организации на момент прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), в том числе для организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей работников обеих образовательных организаций.
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- в иных случаях, определяемых Университетом.

2.3. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ доводится до участников образовательного процесса путем размещения на сайте Университета.

Информация о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи ему соответствующей информации по электронной почте либо размещения в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде КИПУ имени Февзи Якубова (далее – ЭИОС КИПУ имени Февзи Якубова). Данная информация может доводиться до обучающихся посредством её размещения на сайте КИПУ имени Февзи Якубова в разделе соответствующего структурного подразделения

Университета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП.

2.4. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ обеспечивает управление информатизации КИПУ имени Февзи Якубова (далее – УИ) во взаимодействии со структурным подразделением Университета, ответственным за реализацию соответствующей ОПОП. Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного испытания в режиме видеосвязи предоставляет, устанавливает и сопровождает управление информатизации КИПУ имени Февзи Якубова. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ является руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

2.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся.

Не позднее чем за три недели до начала ГИА выпускающая кафедра при помощи сотрудника УИ проводит тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ЭО и ДОТ. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ЭО и ДОТ (приложение 1).

2.6. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы (для обучающихся в аспирантуре – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научно-квалификационная работа), оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК): заранее (пересылается по почте либо иным путём) в установленные локальными нормативными актами Университета сроки. Непредоставление бумажного варианта является основанием недопуска к защите.

2.7. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ проводятся в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС). Председатель и члены ГЭК могут находиться в одной аудитории или участвовать в работе комиссии дистанционно.

Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками УИ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к курсам «Государственный экзамен» и «Защита выпускной квалификационной работы» на образовательном портале «СДО КИПУ имени Февзи Якубова».

2.8. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Оборудование должно обеспечивать:

- авторизацию обучающегося в ЭОИС и визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- трансляцию видеосигнала со стороны обучающегося, которая должна предоставлять полный обзор рабочего места обучающегося, дабы исключить возможность вмешательства третьих лиц для оказания помощи экзаменуемому;

- видеосигнал со стороны экзаменуемого с помощью ВКС транслируется на экран членов ГЭК.

2.9. Обеспечение технических условий для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в структурных подразделениях, ответственных за реализацию соответствующих ОПОП, осуществляется управлением информатизации КИПУ имени Февзи Якубова не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА.

2.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другое время в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

2.11. В случае невыхода обучающегося на связь в установленное расписанием время государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

2.12. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. После этого оценка объявляется обучающемуся и размещаются на официальном сайте Университета в течение суток.

3. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА СЭО И ДОТ

3.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ЭО и ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» (ресурс - <http://e.kipu-rc.ru>) на базе платформы Moodle.

3.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.

3.3. Для проведения ГИА с ЭО и ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ЭО и ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ЭО и ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ЭО и ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.4. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной web-камерой.

3.5. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер, ноутбук или другие портативные устройства(далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, гарнитура или микрофон с колонками.

В случае отсутствия у обучающихся технических возможностей необходимо поставить в известность выпускающую кафедру не менее, чем за три недели до даты

государственного итогового испытания для принятия решения Университетом о месте предоставления технических условий.

3.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.2. Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

4.3. Для размещения заданий ГЭ на образовательном портале «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» выпускающая кафедра по согласованию с учебно-методическим управлением (далее – УМУ), а для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров – по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности, не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с ДОТ, передает ответственному сотруднику УИ комплекты комплексных контрольных заданий (ККЗ).

4.4. В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в персональный кабинет образовательного портала «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» и в курсе «Государственный экзамен» переходит к разделу «Конференция. Государственный экзамен» для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник УИ контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В

установленное расписанием время представитель УИ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

в) сотрудник УИ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

4.5. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся (приложение 2, 3).

4.6. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

4.7. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.3.7 настоящего Регламента обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

В курсе «Государственный экзамен» в разделе «Итоговое тестирование» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

4.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.9. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.10. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» и передаются секретарем председателю ГЭК.

4.11. Работы проверяются членами ГЭК, оцениваются, результаты оценки публикуются на портале университета до конца следующего рабочего дня после проведения ГЭ.

4.12. Остальные аспекты работы ГЭК регламентируются разделом 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ»; разделом III, разделом IV Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выпускающая кафедра при проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ организует и проводит предварительную защиту с применением ДОТ не позднее чем за 2 недели до дня защиты ВКР. При наличии отзыва и рецензии кафедры выносит решение о допуске к защите ВКР.

5.2. За неделю до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на образовательном портале «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (для образовательных программ специалитета, магистратуры, аспирантуры) и презентационными материалами (презентация и доклад). Рецензия может быть представлена в виде сканкопии в обязательном порядке заверенной подписью заведующим выпускающей кафедры. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

5.3. Для защиты ВКР сотрудниками деканатов факультетов при согласовании с УМУ, УИ в соответствии с расписанием ГИА с ЭО и ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся.

Для защиты ВКР аспирантов отделом научно-исследовательской деятельности и инновационного развития, УИ в соответствии с расписанием ГИА с ЭО и ДОТ, составляется и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

5.4. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале «СДО КИПУ имени Февзи Якубова», в курсе «Защита выпускной квалификационной работы» переходит к разделу «Конференция. Защита ВКР» для установления соединения с членами ГЭК.

5.5. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники УИ выполняют процедуры, указанные в подпунктах б) и в) п.4.4 настоящего Порядка с учетом индивидуального времени входа в «СДО КИПУ имени Февзи Якубова» каждого обучающегося.

5.6. При подключении к СДО каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 4.4-4.6 Регламента.

5.7. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада секретарем или одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.8. По окончании ответов обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение защит и объявляются оценки.

5.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

5.10. Остальные аспекты работы ГЭК регламентируются разделом 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ»; разделом III, разделом IV Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция подается в виде сканкопии заявления обучающегося с его личной электронной почты на электронный адрес apellyacia@kipu-rc.ru.

6.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеосвязи.

6.4. Остальные аспекты работы апелляционной комиссии регламентируются разделом 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК «КИПУ»; разделом VI Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящий регламент разработан учебно-методическим управлением и управлением информатизации КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Начальник учебно-методического
управления



О.Е. Марковская

Начальник управления информатизации

М.Р. Кадыров

Начальник юридического отдела

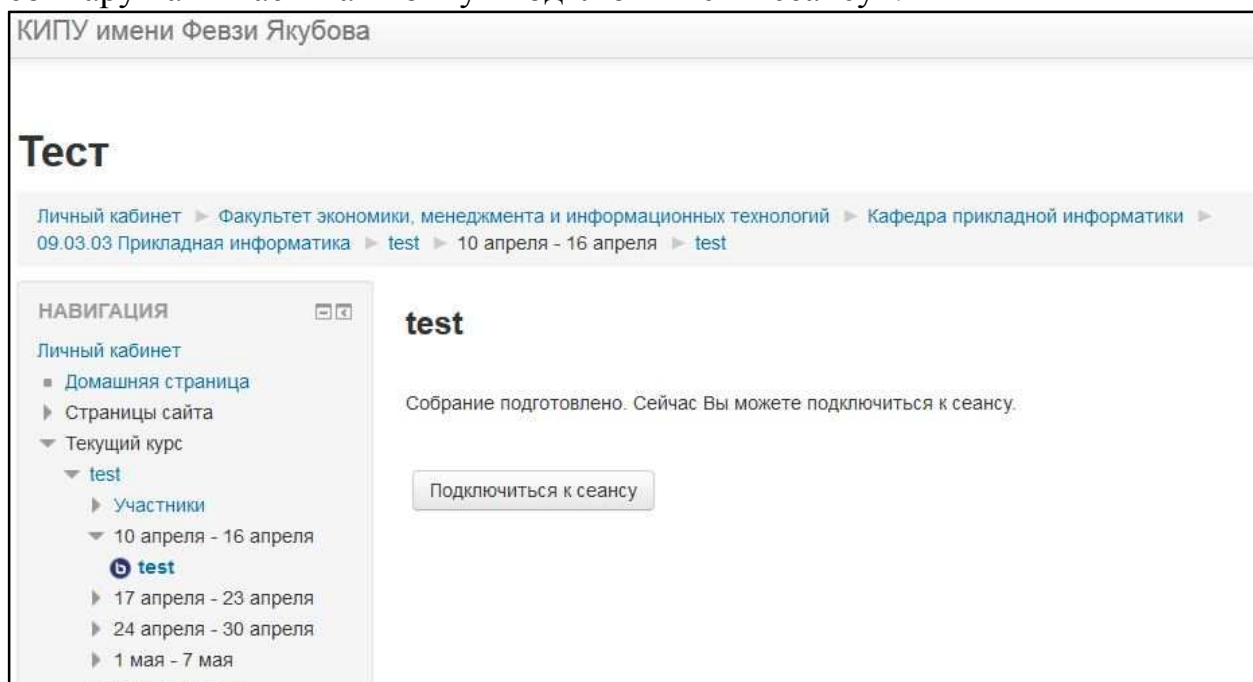


А.Н. Юнусова

Памятка о порядке проведения ГИА с ДОТ

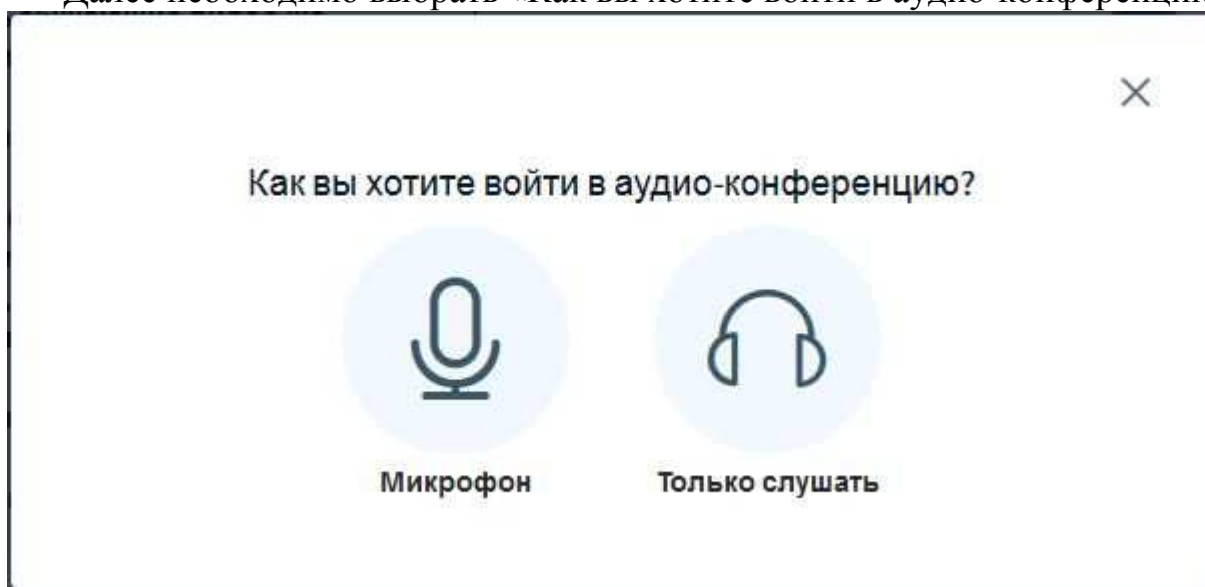
Для работы с модулем BigBlueButton рекомендуем использовать последнюю версию Chrome или FireFox.

В системе «дистанционное обучение» на странице подключение к вебинару нажимаем на кнопку «подключиться к сеансу».

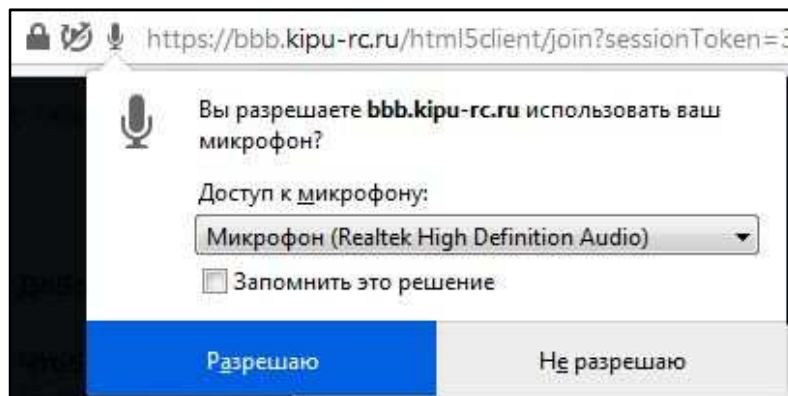


В новом окне откроется модуль вебинара.

Далее необходимо выбрать «Как вы хотите войти в аудио-конференцию».



При выборе «Микрофон» браузер попросит разрешить доступ к микрофону



Если микрофон подключился, появится окно с тестированием звука.



Отображение иконок после успешного подключения микрофона.

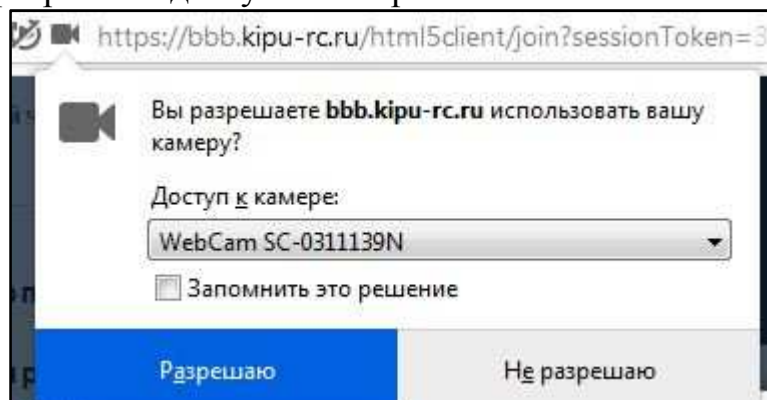


Для отключения микрофона необходимо нажать на иконку микрофона.

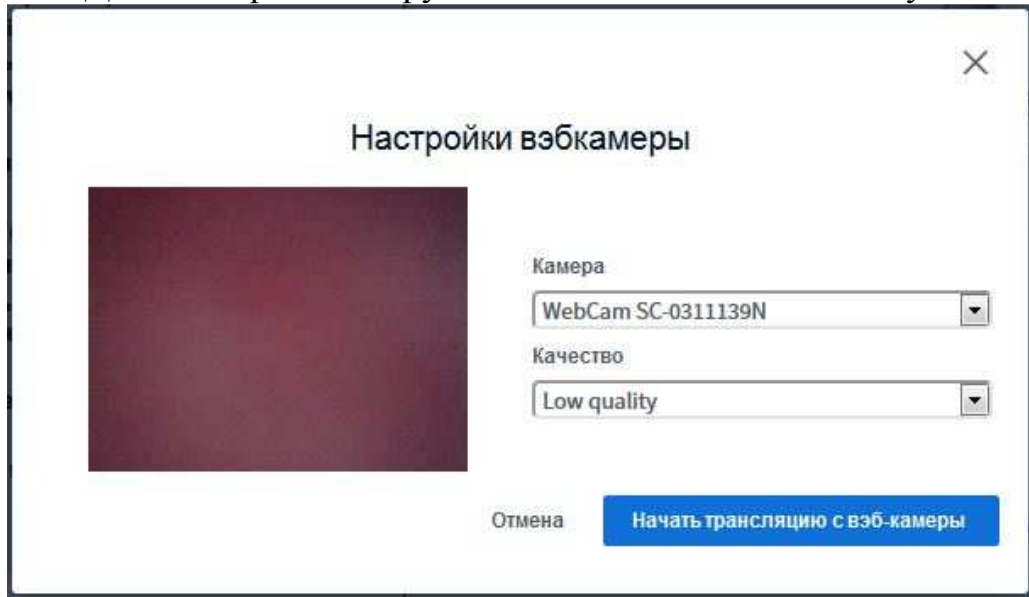


Для включения микрофона необходимо нажать на иконку выключенного микрофона.

Для транслирования камеры необходимо нажать на иконку видеокamеры. Далее также надо разрешить доступ к камере.

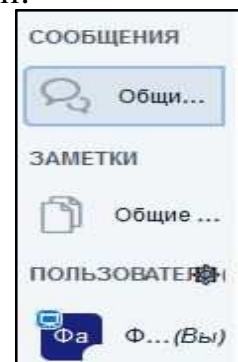


Далее выбрать камеру и качество. Нажать на кнопку начать.

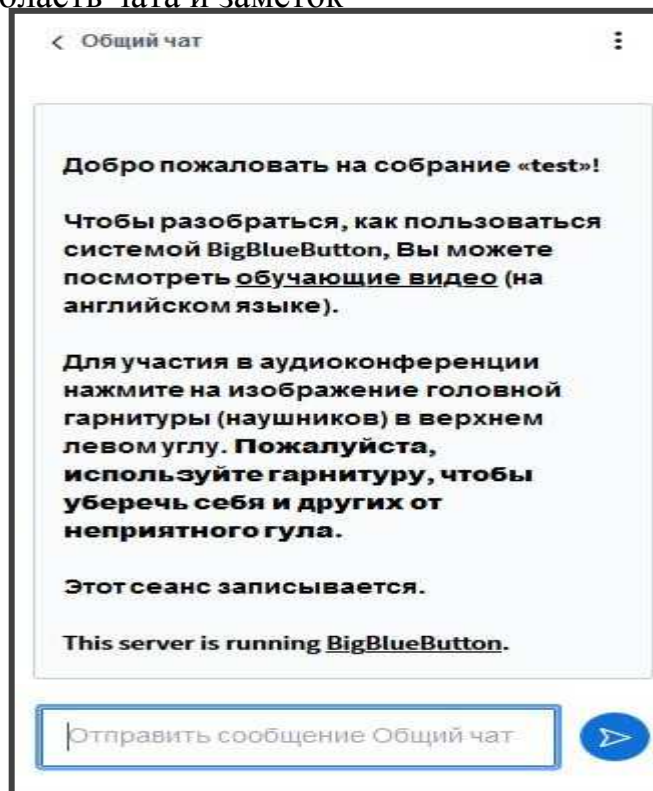


Основные элементы модуля:

1. Кнопка отобразить/показать список пользователей:
Список участников видеоконференции



Область чата и заметок

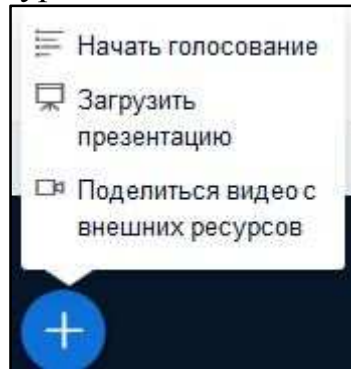


2. Кнопка вызова действий:

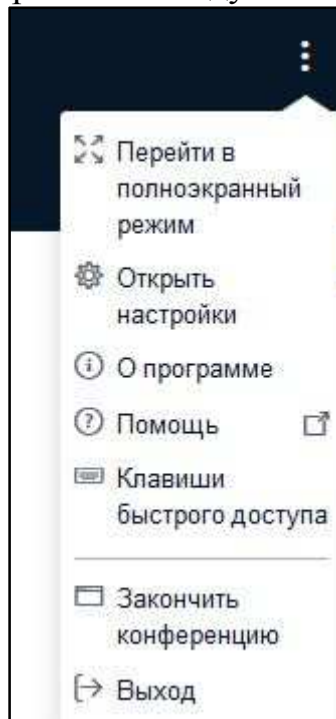
Начать голосование

Загрузить презентацию

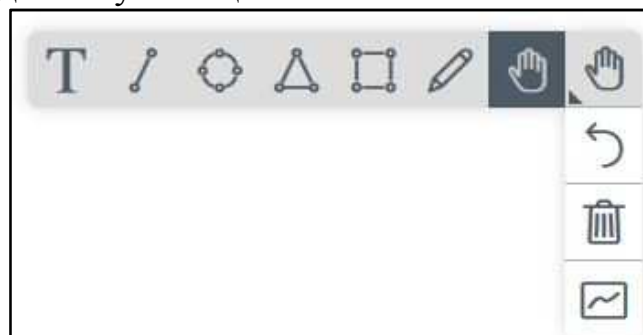
Поделиться видео с внешних ресурсов



3. Кнопка вызова опций управления модулем вебинара



4. Инструменты для визуализации пометок



5. Элементы управления микрофоном, камерой, демонстрацией рабочего стола ведущего



Общий вид видеоконференции BigBlueButton

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several key components highlighted by green boxes and labeled with Russian text:

- Отобразить/скрыть список пользователей**: Points to the user list icon in the top left of the main window.
- Опции**: Points to the settings menu icon in the top right of the main window.
- Включить запись**: Points to the recording toggle button in the top right of the main window.
- Инструменты**: Points to the vertical toolbar on the right side of the main window, containing icons for hand, refresh, trash, and checkmark.
- Действия**: Points to the '+' action button in the bottom left of the main window.
- Элементы управления микрофоном, камерой, демонстрацией рабочего стола**: Points to the microphone, camera, and screen sharing icons in the bottom right of the main window.
- Список пользователей**: Points to the user list in the left sidebar.
- Область чата и заметок**: Points to the chat and notes area in the left sidebar.

The main window displays a chat titled "Общий чат" with the following text:

Добро пожаловать на собрание «test!»

Чтобы разобраться, как пользоваться системой BigBlueButton, Вы можете посмотреть обучающие видео (на английском языке).

Для участия в аудиоконференции нажмите на изображение головной гарнитуры (наушников) в верхнем левом углу. Пожалуйста, используйте гарнитуру, чтобы уберечь себя и других от неприятного гула.

Этот сеанс записывается.

is server is running BigBlueButton.

At the bottom of the main window, there is a slide navigation bar showing "Слайд 2" and a 100% zoom level.

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://e.kipu-rc.ru/> под своим персональным логином и паролем.

2. Далее необходимо перейти в курс «Государственный экзамен». Здесь доступны две ссылки:

- Конференция. Государственный экзамен
- Итоговое тестирование

3. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция. Государственный экзамен».

Подключившись к конференции, необходимо:

- включить Web-камеру и поднести ей документ, удостоверяющий личность;
- назвать полностью фамилию, имя, отчество.

4. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении.

5. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Для этого обучающемуся следует перейти по ссылке «Итоговое тестирование». Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://e.kipu-rc.ru> под своим персональным логином и паролем.
2. Перейти в курс «Защита выпускной квалификационной работы».
3. Для прохождения идентификации личности и защиты дипломной работы перейдите по ссылке «Конференция. Защита ВКР».
4. Подключившись к конференции, необходимо:
 - включить Web-камеру и поднести ей документ, удостоверяющий личность;
 - назвать полностью фамилию, имя, отчество.
5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.
6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

АЛГОРИТМ действий председателя ГЭК по проведению государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению _____ (уровень _____).

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Председатель ГЭК:

.....

Члены государственной экзаменационной комиссии:

.....

Государственный экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся в курсе «Государственный экзамен» в разделе «Конференция. Государственный экзамен» представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде и называет свою фамилию, имя и отчество. Далее при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Выполнение задания с помощью удаленного компьютерного тестирования.

В курсе «Государственный экзамен» в разделе «Итоговое тестирование» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИ.

3. Завершение выполнения задания

По окончании отведенного на государственный экзамен времени

обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами ГЭК, оценены, а результаты оценки будут опубликованы на портале университета к концу следующего рабочего дня.

При наличии вопросов по регламенту проведения государственного экзамена прошу их направить членам ГЭК с помощью текстового сообщения в чате.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6. Объявление о начале государственного экзамена.

Объявляется о начале государственного экзамена.

АЛГОРИТМ

действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением ЭО и ДОТ

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Рад приветствовать Вас сегодня на защите выпускных квалификационных работ по направлению _____
(уровень _____).

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Председатель ГЭК:

.....

Члены государственной экзаменационной комиссии:

.....

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде и называет свою фамилию, имя и отчество. Далее при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и

рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВКР.

В курсе «Защита выпускной квалификационной работы» переходит к разделу «Конференция. Защита ВКР» обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 7-10 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИ.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающимся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающиеся не имеют возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающимся доводятся оценки за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающимся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.